

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”)**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych stosownie do art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ), zwanej dalej „ustawą”, pn.:

### **” Termomodernizacja budynków kompleksu sportowego przy ul. Wilczej - dokumentacja projektowa” (usługa)**

**Numer referencyjny: ZP.271.14.2026**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Brzeg Dolny  
**REGON:** 931934934  
**NIP:** 988-01-57-743  
**Miejscowość** 56-120 Brzeg Dolny  
**Adres:** ul. Kolejowa 29  
**Telefon:** 71/ 3195 117  
**Strona internetowa:** [www.brzegdolny.pl](http://www.brzegdolny.pl)  
**Godziny urzędowania:** w poniedziałki – od 7.<sup>30</sup> do 17.<sup>00</sup>,  
od wtorku do czwartku, w godzinach 7.<sup>30</sup> - 15.<sup>30</sup>  
w piątki – od 7.<sup>30</sup> do 14.<sup>00</sup>,

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/brzegdolny>

Składanie ofert następuje przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/brzegdolny>

**ZATWIERDZAM:**

**Ireneusz Fura  
BURMISTRZ**

Brzeg Dolny dnia 06.05.2026 r.

# Spis treści

<b>Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna)</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 11. Termin związania ofertą</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	<b>22</b>
<b>Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	<b>22</b>
<b>Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	<b>23</b>
<b>Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	<b>23</b>
<b>Rozdział 20. Inne informacje</b>	<b>23</b>
<b>Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>	<b>25</b>
<b>Rozdział 22. Załączniki do SWZ</b>	<b>25</b>

## Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, stosownie do art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. – dalej „ustawa Pzp”) oraz niniejszej SWZ.
2. W przypadku decyzji Zamawiającego o przeprowadzeniu negocjacji treści ofert:
  - 1) Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 5;
  - 2) kryterium przyjętym do ograniczenia liczby zaproszonych wykonawców będzie cena (5 ofert z najniższą ceną, które nie podlegają odrzuceniu);
  - 3) przedmiotem negocjacji będą wszystkie elementy treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazane w Rozdziale 16 SWZ;
  - 4) negocjacje będą miały charakter poufny.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
8. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga zgodnie z art. 95 ust 1 pzp zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy
10. Przed złożeniem oferty **zalecane jest wykonanie wizji lokalnej** celem prawidłowego sporządzenia i skalkulowania oferty przez Wykonawcę. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej odbywa się na koszt Wykonawcy.

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, wielobranżowej dokumentacji wykonawczej, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn: **” Termomodernizacja budynków kompleksu sportowego przy ul. Wilczej - dokumentacja projektowa”**
- II. Ogólna charakterystyka budynków kompleksu sportowego przy ul. Wilczej w stanie istniejącym:

Obiekty zostały zaprojektowane w roku 1979, budowę ukończono w roku 1982 i w kolejnym roku obiekt został oddany do użytku publicznego. Konstrukcja nośna hali składa się ze struktury przestrzennej prętowej dachowej wspartej na słupach stalowych posiadających własne fundamenty ławowe. Ściany osłonowe, miejscami przeszklone, tworzą płyty warstwowe z wypełnieniem poliuretanem PW8/B-01. Struktura przykryta jest także płytami warstwowymi poliuretanowymi PW8/B-01, pokrytymi dodatkowo z zewnątrz 5 cm pianką poliuretanową zabezpieczoną cienką warstwą bitumiczną przeciwwodną. Konstrukcja zadaszona hali stanowi przestrzenna struktura prętowa oparta na okalających ją po obwodzie kratownicach stalowych, których długość wynosi 6m.

Budynek hotelu trzykondygnacyjny, wybudowany w tradycyjnej z elementami uprzemysłowionymi.

Zespół budynków kompleksu sportowego zlokalizowany w II, tzo=-18°C.

Stacja meteorologiczna: Wrocław

Wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe

- Powierzchnia użytkowa ogrzewana 6243,30 m<sup>2</sup>

- Powierzchnia ogrzewana 6243,30 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia nieogrzewana 328,60 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia całkowita 6571,90 m<sup>2</sup>
- Kubatura użytkowa ogrzewana 28292,12 m<sup>3</sup>
- Kubatura ogrzewana 28292,12 m<sup>3</sup>
- Kubatura nieogrzewana 1150,10 m<sup>3</sup>
- Kubatura całkowita 29442,22 m<sup>3</sup>
- Liczba osób 560
- Średnia wysokość kondygnacji 4,53 m

### III. Założenia techniczne do projektowania:

Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie zaleceń audytu energetycznego ex-ante, w tym w szczególności:

#### a) termomodernizacja przegród zewnętrznych hal sportowych i restauracji z płyt PW

- Docieplenie ścian
  - Demontaż istniejących płyt warstwowych typu PW i zastosowanie nowych płyt z rdzeniem z wełny mineralnej o podwyższonej odporności ogniowej i grubości 24 cm wraz z ociepleniem ścian podwalinowych do głębokości 100 cm poniżej poziomu posadzki na gruncie. Zakres ulepszeń obejmuje ponadto wykonanie nowych obróbek blacharskich, instalacji odgromowej oraz opaski wokół budynku
  - Ocieplenie pozostałych ścian murowanych zewnętrznych metodą ETICS – styropian o  $\lambda=0,031$  [W/mK] gr. 20 cm
  - Ocieplenie ścian zewnętrznych w gruncie metodą ETICS – styropian XPS o  $\lambda=0,038$  [W/mK] gr. 18 cm.
- Wymiana stolarki okiennej PCV o współczynniku przenikania ciepła  $U_w=0,9$  W/m<sup>2</sup>K, L<sub>100</sub> klasa IV;  $g_g=0,5$ ;
- wymiana stolarki drzwiowej ALU o współczynniku przenikania ciepła  $U_w=1,0$  W/m<sup>2</sup>K, L<sub>100</sub> klasa IV;
- Docieplenie stropodachów:
  - Stropodach nad halą sportową, salą sportową, zapleczem hal i restauracją - należy docieplić wełną mineralną o współczynniku przewodzenia ciepła  $\lambda = 0,039$  W/(m·K) i grubości 17 cm.

Zgodnie z ekspertyzą konstrukcyjną istniejące warstwy dachu, w tym izolacja termiczna, wymagają demontażu i odtworzenia w nowym układzie warstw. W związku z tym przewiduje się wykonanie nowego pokrycia dachowego z blachy trapezowej, z zastosowaniem warstwy wełny mineralnej o  $\lambda=0,039$  W/(m·K) i grubości 28 cm

- Stropodach nad łącznikiem i klatką schodową- ocieplenie materiałem termoizolacyjnym PIR o  $\lambda=0,024$  [W/mK] gr. 10 i 12cm.
- Stropodach wentylowany nad częścią hotelową - ocieplenie granulem wdmuchiwanym o  $\lambda=0,041$  [W/mK] gr. 24 cm.

Ulepszenia dociepleń stropodachów obejmuje również wykonanie nowej instalacji odgromowej oraz wykonanie nowego pokrycia dachowego.

#### b) Kompleksowa modernizacja systemu grzewczego poprzez wymianę źródła ciepła na pompę ciepła powietrze-woda pokrywającą moc cieplną w 60% (moc 256,46 kW, SCOP=3,00). Jako szczytowe źródło ciepła przewiduje się zastosowanie istniejącej lub nowej kotłowni (w zależności od rozwiązań projektowych i uzgodnieniach z inwestorem) opartej o kotły gazowe kondensacyjne pokrywające moc cieplną w 40%.

Ulepszenie obejmuje kompleksową wymianę instalacji c.o. wymianę przewodów wraz z wykonaniem izolacji termicznej, wymianę grzejników, montaż zaworów

termostatycznych oraz zaworów podpionowych. Ulepszenie obejmuje także wykonanie instalacji c.t. do nagrzewnic w centralach wentylacyjnych.

- c) Kompleksowa modernizacja systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej - instalacja pompy ciepła typu powietrze-woda, która przejmie funkcję podstawowego źródła ciepła w układzie dwustopniowym. Pompa ciepła będzie odpowiadać za pierwszy stopień podgrzewu c.w.u. do temperatury 45°C (pokrycie ciepła: 77%, SCOP: 3,00). W drugim stopniu, w celu dogrzania wody do wymaganej temperatury użytkowej, pracować będą nowe lub istniejące kotły gazowe kondensacyjne jako źródło szczytowe (pokrycie ciepła: 23%).

Ulepszenie obejmuje również wymianę podgrzewaczy pojemnościowych na nowe, o wysokiej sprawności magazynowania i izolacyjności termicznej, a także wymianę instalacji wody ciepłej oraz cyrkulacyjnej na nową izolowaną termicznie wg WT2021 oraz wykucie bruzd, wykonanie otworów do szachtów instalacyjnych, montaż instalacji oraz odtworzenie powierzchni ścian, sufitów i posadzek po wykonanych wyburzeniach.

- d) Modernizację systemu wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej w obiekcie, obejmującej halę sportową, salę treningową, pomieszczenia szatniowe, umywalnie, toalety oraz zaplecze gastronomiczne, w tym kuchnię i salę restauracyjną.

W ramach ulepszenia przewiduje się:

- Montaż central wentylacyjnych nawiewno-wywiewnych wyposażonych w wymienniki ciepła o średniorocznym odzysku energii na poziomie 65%, umożliwiających ograniczenie strat ciepła zimą.
  - Rozprowadzenie sieci kanałów wentylacyjnych nawiewnych i wywiewnych, z zachowaniem izolacji termicznej przewodów zgodnej z obowiązującymi normami, w celu minimalizacji strat ciepła i eliminacji kondensacji.
  - Montaż czerpni powietrza w miejscach zapewniających optymalny pobór powietrza zewnętrznego oraz wyrzutni powietrza w lokalizacjach minimalizujących straty energetyczne i ryzyko nawiewu powietrza zanieczyszczonego.
  - Zapewnienie odpowiedniego bilansu powietrza dla wszystkich stref użytkowych, z uwzględnieniem zmiennych potrzeb wentylacyjnych pomieszczeń o różnym charakterze: hala sportowa i sala treningowa – duże przepływy powietrza w trakcie użytkowania, pomieszczenia sanitarne i szatnie – średnie przepływy, kuchnia i sala restauracyjna – zwiększone wyciągi punktowe i nawiewy zgodnie z wymaganiami sanitarnymi.
  - Uwzględnienie możliwości sterowania i regulacji central wentylacyjnych w celu optymalizacji pracy systemu, zmniejszenia zużycia energii elektrycznej oraz poprawy efektywności energetycznej całego obiektu w oparciu o rozwiązania BMS
- e) Montaż instalacji fotowoltaicznej na dachach budynku. Przewidywana instalacja pokrywać będzie zapotrzebowanie na energię elektryczną do celów własnych.

Elementy składowe układu:

- moduły fotowoltaiczne, monokrystaliczne o łącznej mocy 81,00 kWp,
  - inwerter (falownik) o mocy 81,00 kW,
  - magazyn energii 81,00 kWh,
  - konstrukcja wsporcza pod PV (system montażowy),
  - okablowanie
- f) Wymiana opraw oświetleniowych na nowe oparte o źródła LED zgodnie ze wskazaniami audytu energetycznego ex-ante.
- g) Regulacja wszystkich systemów energetycznych budynku realizowana będzie przez BMS w oparciu o wskaźnik CO<sub>2</sub>. System powinien rejestrować zużycie energii na ogrzewanie, c.w.u, wentylację, chłodzenie, PV, oświetlenie oraz urządzenia

pomocnicze. BMS będzie również umożliwiał określenie sprawności systemów energetycznych.

IV. Założenia do wykonania dokumentacji projektowej w formule DNSH:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w skład którego wchodzi:

- a. inwentaryzacja architektoniczno-budowlanej w zakresie niezbędnym do opracowania przedmiotowej dokumentacji projektowej (obejmująca min rzuty każdej kondygnacji, rzuty dachu, elewacje każdej widocznej części budynku, przekroje każdej charakterystycznej części budynku wykonane przez klatki schodowe, zestawienie powierzchni),
- b. koncepcja rozwiązań w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych i elektrycznych w formie opisowej i rysunkowej wraz z przybliżonym oszacowaniem kosztów oraz proponowanym podziałem na etapy realizacji
- c. dokumentacja projektowo-kosztorysowa z wykorzystaniem wykonanych wyprzedzająco: audytu energetycznego ex-ante oraz opracowania „Ekspertyza techniczna konstrukcji stalowej budynków kompleksu sportowego MOSiR w Brzegu Dolnym”
- d. ogólne założenia organizacji budowy, które będą określać m.in. czy czas trwania robót będzie dłuższy niż 30 dni, a zatrudnienie przekroczy 20 pracowników lub 500 osobodni oraz wymagany czas i proponowaną kolejność techniczną i organizacyjną poszczególnych robót budowlanych lub ich etapów, które mają być prowadzone jednocześnie lub kolejno, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

Dokumentacja powinna być tak sporządzona, wg poniższych wytycznych:

- 1) Dokumentacja projektowa musi zostać opracowana zgodnie z zasadą DNSH (Do No Significant Harm) oraz zapewniać brak istotnego negatywnego wpływu na środowisko, przy jednoczesnym osiągnięciu efektów w zakresie poprawy efektywności energetycznej i ograniczenia emisji.
- 2) Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) W trakcie sporządzania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. uwzględnienia zasady DNSH na każdym etapie opracowania dokumentacji projektowej,
  - b. zaprojektowania rozwiązań minimalizujących wpływ inwestycji na środowisko,
  - c. zapewnienia zgodności projektu z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska oraz efektywności energetycznej,
  - d. opracowania analizy zgodności projektu z zasadą DNSH
  - e. złożenia oświadczenia, że opracowana dokumentacja projektowa spełnia wymagania zasady DNSH i nie powoduje istotnej szkody dla żadnego z celów środowiskowych.
- 4) Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności.
- 5) Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona z należytą starannością, a także posiadać niezbędne uzgodnienia określone przepisami prawa oraz umożliwiać na jej podstawie uzyskanie pozwolenia na budowę/przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.
- 6) Opracowana część rysunkowa dokumentacji powinna być wykonana w technice CAD.

- 7) Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych.
- 8) Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
- 9) Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
- 10) Dokumentacja projektowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego.
- 11) Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
- 12) W opisach przedmiotowej dokumentacji Wykonawca będzie stosował nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
- 13) Zamawiający informuje, że interesuje go rozwiązanie najbardziej, spełniające założenia do projektowania.

Zamawiający dysponuje częściową dokumentacją archiwalną budynków.

Rozwiązania techniczne oraz użyte materiały/wyposażenie stałe mają być estetyczne, trwałe i dostosowane do funkcji kompleksu z zastrzeżeniem, że nie mogą być to rozwiązania/materiały/wyposażenia gdzie zaproponowany materiał będzie kilkukrotnie droższy od innych spełniających te same funkcje, mających odpowiednią jakość.

#### V. Zakres zamówienia:

##### ETAP I

1. Inwentaryzacja architektoniczno-budowlanej (Etap I) w zakresie niezbędnym do opracowania przedmiotowej dokumentacji projektowej (obejmująca min rzuty każdej kondygnacji, rzuty dachu, elewacje każdej widocznej części budynku, przekroje każdej charakterystycznej części budynku wykonane przez klatki schodowe, zestawienie powierzchni), 2 kpl. W wersji papierowej i wersji elektronicznej (pliki w formacie \*.pdf na Pendrive)
2. Projekt koncepcyjny: Opracowanie projektu koncepcyjnego rozwiązań w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych i elektrycznych w formie opisowej i rysunkowej wraz z przybliżonym oszacowaniem kosztów oraz proponowanym podziałem na etapy realizacji w 2 kpl. (zawierający rysunki w skali 1:100) w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - 2 kpl. + Pendrive (pliki w formacie \*.pdf). Opracowanie projektu koncepcyjnego powinno nastąpić w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcie umowy. Projekt koncepcyjny wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

##### ETAP II

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na którą składają się następujące czynności:
  - 1) Projekt budowlany w zakresie niezbędnym do uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót– 5 egz. + wersja elektroniczna w formacie pdf. Wykonawca dokona uzgodnień ewentualnych kolizji sieci uzbrojenia terenu i uzyska uzgodnienie ZUDP oraz uzyska pozostałe, wymagane przepisami opinie i decyzje umożliwiające

uzyskanie ww. decyzji. Projekt budowlany winien zawierać również m.in. projekt zagospodarowania terenu, instrukcję bezpieczeństwa przeciwpożarowego itd. Projekt budowlany powinien być wykonany na mapie do celów projektowych i zostać opracowany (oraz sprawdzony) we wszystkich niezbędnych branżach przez osoby posiadające stosowne uprawnienia do ich wykonywania. Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie wymagane prawem opinie, decyzje, uzgodnienia, ekspertyzy wynikające z ekonomiki rozwiązań, mapę do celów projektowych, pomiary geotechniczne gruntu jeśli zajdzie taka potrzeba a także pozwolenia i inne dokumenty wymagane odpowiednimi przepisami prawa zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Wykonawca sporządzi wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót i uzyska decyzje administracyjne w imieniu Zamawiającego.

- 2) Projekt wykonawczy i techniczny w podziale na branże – po 5 kpl.,  
Opracowanie projektu wykonawczego winno stanowić uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych oraz przeprowadzenie tych robót, w tym opracowanie projektów branżowych. Projekty techniczne i wykonawcze powinny uszczegóławiać rozwiązania projektu budowlanego, w szczególności w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno – jakościowych. Projekty techniczne i wykonawcze powinny także obejmować wszelkie obliczenia od których wyników zależne są przyjęte rozwiązania projektowe, wytyczne realizacji inwestycji, opisy i rysunki warsztatowe dla elementów wymagających uszczegółowienia. W projektach wykonawczych należy zawrzeć rozwiązania dotyczące prowadzenia robót. Projekt techniczny i wykonawczy ma uszczegóławiać dokumentację projektową w sposób pozwalający na bezproblemowe wykonywanie robót budowlanych i nie pozostawiający wątpliwości co do zakresu robót budowlanych. Zamawiający może zlecić sprawdzenie ww. projektów osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/poprawek w projekcie i/lub jego uzupełnienia w zakresie wskazanym przez osobę sprawdzającą na zlecenie zamawiającego, pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Informację do planu BIOZ - 4 egz.,
- 4) Kosztorys inwestorski w podziale na branże - 2 egz. + wersja elektroniczna
- 5) Przedmiary robót z podziałem na branże i CPV robót zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania, lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Kosztorysy inwestorskie, opracowane muszą być dokładnie na podstawie przedmiarów. – 2 egz. + wersja elektroniczna
- 6) Zestawienie materiałów urządzeń i wyposażenia stałego w takiej samej ilości egz. jak projekt budowlany.
- 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zawierające szczegółowy opis wymagań niezbędnych do określenia: a) standardu, sposobu i jakości wykonania robót, b) standardu, jakości i właściwości użytych materiałów, c) sposobu odbioru robót i wymogów Zamawiającego przy odbiorze. - 2 egz.
- 8) Sporządzenie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na przedsięwzięcie jeśli jest wymagana (KIP a w przypadku nałożenia obowiązku sporządzenia oceny oddziaływania na środowisko wykonanie Raportu) wraz ze sporządzeniem odpowiedniego wniosku o uzyskanie decyzji

- 9) Przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną (tam gdzie będzie to niezbędne) w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia i prawidłowego wykonania projektu budowlanego. Badania geotechniczne gruntu należy w takiej samej ilości egz. jak projekt budowlany
- 10) Uzyskanie warunków technicznych, jeśli będzie taka potrzeba, (do projektowania oraz przebudowy ewentualnych kolizji) od gestorów mediów objętych projektowaniem,
- 11) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót wraz z uzyskaniem braku sprzeciwu.
- 12) Pełną wersję elektroniczną wykonanej dokumentacji w poszczególnych branżach - 1 egz. na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive) - w formacie PDF oraz DWG oraz DOC lub DOCX wraz z kosztorysami i przedmiarami w poszczególnych branżach - w formacie PDF oraz ATH, wersja elektroniczna musi być tożsama z projektem w wersji papierowej, załączane warunki, pozwolenia i decyzje, postanowienia, uzgodnienia i opinie powinny stanowić jeden dokument, a nie pojedyncze strony,

#### ETAP III

Pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania inwestycji z godnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

- IV. Szczegółowe wymagania dotyczące elementów dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie zagospodarowaniu terenu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w tym zakresie, o ile nie stoją one w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku uwag do materiałów załączonych do wniosków i wystąpień przez jednostki, które wydają opinie, uzgodnienia, postanowienia czy decyzje administracyjne Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia materiałów i przekazanie skorygowanych materiałów do właściwych jednostek. Na każde wezwanie właściwych w sprawie organów administracji, Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia, poprawienia lub zmiany opracowanego wniosku. Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz korespondencja z tym związana będą kierowane do odpowiednich organów po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uzyska pozwolenie na wycinkę drzew / krzewów – wg potrzeby. Wymaga się aby wykonać dokumentację w formie numerycznej, w podanym niżej układzie:
  - a) Dokumentacja projektowa na płycie CD lub Pendrive – format pliku PDF i dwg.
  - b) Opisy techniczne, specyfikacje techniczne, na płycie CD – format pliku MSWord i PDF
  - c) Kosztorysy inwestorskie, przedmiar, na płycie CD – w programie NORMA lub innym programie do kosztorysowania i PDF

#### Kody CPV

**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów**

**71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne**

**71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
 Uzasadnienie: Zakres zamówienia jest możliwy do zrealizowania przez jednego Wykonawcę. Brak podziału nie ogranicza konkurencji na rynku ani nie utrudnia dostępności zamówienia. Udzielenie zamówienia różnym podmiotom w ramach odrębnych umów powodowałoby zwiększenie kosztów realizacji zamówienia oraz utrudniałoby Zamawiającemu koordynowanie wykonania przedmiotu objętego niniejszym zamówieniem, a także rozliczenia inwestycji budowlanych realizowanych w ramach jednego zadania dofinansowanego ze środków KPO.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowej, o której mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

### Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy realizować **od dnia podpisania umowy do 30.10.2026 r.**

### Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 5 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Wykonawca, spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonał **dokumentację techniczną trzech budynków w formule DNSH**. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje wykonanie opracowania co najmniej trzech dokumentacji zgodnych z zasadami DNSH.
    - b) Wykonawca, spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonał **dokumentację techniczną trzech budynków o wysokiej charakterystyce energetycznej (budynki neutralne klimatycznie) o EP mniejsze od EP<sub>wt2021</sub> o co najmniej 20%**. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje wykonanie opracowania co najmniej trzech dokumentacji, szczególnie w zakresie charakterystyki energetycznej budynku, spełniających wymóg uzyskania wyniku  $EP \leq EP_{wt2021} * 0,8$ .
    - c) Wykonawca, spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonał **dokumentację techniczną projektowo-kosztorysową trzech budynków użyteczności publicznej**. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje wykonanie opracowania co najmniej trzech dokumentacji projektowo – kosztorysowych dla budynku o powierzchni użytkowej minimum 6000 m<sup>2</sup>.
    - d) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym:
      - Jedną osobą - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności architektonicznej** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów;
      - Jedną osobą - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów;

- Jedną osobą - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów;
  - Jedną osobą - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych;
3. Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane Dz.U.2024.725 t.j. późn. zm. ) oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831 z późn. zm.).
  4. Dopuszcza się uprawnienia równoważne - dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.  
Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z Ustawą z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2023.334 t.j. z późn zm.)
  5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane
  8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 6 SWZ.

## **Rozdział 5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, dalej: ustawa sankcyjna) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy pzp wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
4. Wykluczenie z przyczyn, o których mowa w ust. 3 następuje na okres trwania ww. okoliczności. Oferta/oferta dodatkowa wykluczonego Wykonawcy zostanie odrzucona. Wykonawca, który

w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego podlega karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## **Rozdział 6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie to składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień ich złożenia:
  - 1) **w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
    - a) **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
    - b) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeśli nie wskaże danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
  - 2) **w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu**, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 4 ppkt a,b,c SWZ. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 3) **w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu**, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 4 ppkt d SWZ **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

## **Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, jeśli są już mu znani, podać nazwę oraz adres tych podwykonawców.
4. Jeśli podwykonawca nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający nie żąda w odniesieniu do tych podwykonawców przedstawiania dokumentów wymienionych w rozdziale 6 ust. 2 SWZ.
5. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy wskazanego w ofercie.
6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przepisy tego ustępu stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia,

o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W tym celu Zamawiający przygotował stosowną sekcję formularza ofertowego.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].
2. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

#### **Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do postępowania należy wnieść wadium w wysokości: **21.000,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie Oddział Brzeg Dolny nr 25 9583 1022 0100 0130 2001 0015 z zaznaczeniem - wadium: „**Termomodernizacja budynków kompleksu sportowego przy ul. Wilczej - dokumentacja projektowa**” Znak Sprawy: **ZP.271.14.2026**. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje data i godzina uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli wadium wnoszone jest w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, wraz z ofertą, **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.**
4. W przypadku zamiaru wniesienia wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, musi ono spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być wystawione na Gminę Brzeg Dolny, ul. Kolejowa 29, 56-120 Brzeg Dolny;
  - 2) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) musi obejmować cały okres związania ofertą, poczynwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
  - 5) nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy pzp.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz

Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane w postępowaniu);
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

#### **Rozdział 11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni, tj. **do dnia 12.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/brzegdolny>.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
w sprawie przedmiotu zamówienia – Piotr Tomaszewski, tel. (71) 319 51 17, wew. 203,  
w sprawie procedury zamówienia – Małgorzata Szmit-Kocur, tel. (71) 319 51 17, wew. 218.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przesyłanie wniosków, wezwań, zawiadomień oraz składanie oświadczeń lub innych dokumentów, udzielanie wyjaśnień na wezwania odbywa się przy użyciu formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Wyjaśnienia SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany dot. terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny

- wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
    - 4) włączona obsługa JavaScript;
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
    - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
    - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
  9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

### **Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Formularz ofertowy stanowi załącznik do SWZ.
2. Na ofertę Wykonawcy powinny składać się co najmniej następujące dokumenty (katalog nie jest zamknięty, stanowi listę pomocniczą przy sporządzaniu oferty):
  - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ);
  - 2) Oświadczenie wskazane w rozdziale 6 ust. 1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ);
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku gdy dotyczy);
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 7 SWZ oraz oświadczenie tego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 10 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ) - w przypadku gdy dotyczy;
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/brzegdolny> tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Po wypełnieniu Formularza ofertowego i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, **wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach** przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się **na stronie internetowej pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez

- upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 4) każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej „ustawa z.n.k.”), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zgodnie z ustawą z.n.k. przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego wyżej przepisu:
- 1) Ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa wyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
17. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
20. Zamawiający wskazuje, że niewłaściwe jest drukowanie pliku elektronicznego, jego podpisywanie podpisem tradycyjnym, następnie skanowanie, podpisywanie podpisem

elektronicznym i tak przesyłanie do Zamawiającego.

21. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców** powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Zamawiający jeżeli będzie mieć możliwość pobrania wymaganego oprogramowania do odczytania plików z sieci Internet za darmo, przyjmie dokumenty złożone przez Wykonawcę, w innym wypadku **dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
22. Rekomendacje Zamawiającego:
- 1) wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem **na .pdf**;
  - 2) skorzystanie z zewnętrznych narzędzi do złożenia podpisu elektronicznego, a jeśli takich nie posiada, powinien skorzystać z wbudowanego narzędzia ePUAP (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>), **podpisując każdy przygotowany plik, który wymaga podpisu elektronicznego**; Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB; ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
  - 3) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - 4) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób zaleca się stosować podpisy tego samego rodzaju
    - podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
  - 5) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip. .7Z ; jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
  - 6) po podpisaniu plików podpisem kwalifikowanym Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach - może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  - 7) przy sporządzaniu oferty zalecane jest skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: **14 maja 2026 r. godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 maja 2026 r. o godz. 10:15**
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod

adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/brzegdolny> (strona internetowa prowadzonego postępowania).

4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zamieści na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez ich odszyfrowanie przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert (dostępny dla Zamawiającego po zalogowaniu).
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącym (załącznik nr 1 do SWZ).
3. Zamawiający informuje, że oferty w których znajdować się będą istotne braki w formularzu ofertowym, niepolegające na oczywistych omyłkach rachunkowych i pisarskich, **zostaną odrzucone zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.**
4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Sposób zapłaty, rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
7. Cena oferty powinna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1 do SWZ) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA: udział w ocenie [%]
1.	Cena	60% (60 pkt)
2.	Doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej	40% (40 pkt)

### 2. Kryterium nr 1 - Cena

Ocenie poddana zostanie cena oferty brutto wskazana przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* (łąčna cena ofertowa obliczona przez wykonawcę zgodnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w Rozdziale 15 SWZ). Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$K1 = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

**K1** – liczba punktów przyznana ofercie badanej pod względem kryterium „Cena”

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto zaproponowanej oferty

**C<sub>bad</sub>** – cena brutto oferty badanej

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium nr 1 zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

**3. Kryterium nr 2 - „doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej”** - będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza oferty, dotyczącego doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej, a jego ocena zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocenie poddana będzie osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów, posiadająca doświadczenie zawodowe przy sporządzeniu minimum jednej dokumentacji projektowej obejmującej termomodernizację budynku powierzchni nie mniejszej niż 6 000,00 m<sup>2</sup> na stanowisku projektanta branży architektonicznej.

Niniejsze kryterium będzie oceniane według schematu:

- doświadczenie przy sporządzeniu jednej dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej (wymagane minimum) – **0 pkt**,
- doświadczenie przy sporządzeniu minimum dwóch dokumentacji projektowych, o których mowa powyżej – **20 pkt**,
- doświadczenie przy sporządzeniu trzech i więcej dokumentacji projektowych, o których mowa powyżej – **40 pkt**.

**4.** Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach wszystkich ustalonych kryteriów.

**5.** W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w

#### **celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

#### **Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy - Załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zakres oraz warunki dopuszczalnych zmian umowy zawarte są we wzorze umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **Rozdział 20. Inne informacje**

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Brzegu Dolnym reprezentowany przez Burmistrza z siedzibą w Brzegu Dolnym ul. Kolejowa 29, 56-120 Brzeg Dolny, <https://www.brzegdolny.pl/> adres poczty e-mail: [um@brzegdolny.pl](mailto:um@brzegdolny.pl) tel.: 71/31951 17;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: [iod.um@brzegdolny.pl](mailto:iod.um@brzegdolny.pl) lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693 337 954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z

- udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym:
    - na etapie trwającego postępowania - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
    - po zakończeniu postępowania - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:
    - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
    - o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:
    - ust. 3 lit b RODO tj. konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,
    - ust. 3 lit d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym,
    - ust. 3 lit e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób

fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

3. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta w formularzu ofertowym.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

## **Rozdział 22. Załączniki do SWZ**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

<i>Załącznik nr 1</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik nr 2</i>	<i>Oświadczenie wykonawcy</i>
<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby</i>
<i>Załącznik nr 4</i>	<i>Projekt umowy wraz z projektem umowy o powierzenie przetwarzania danych Osobowych</i>
<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Wykaz usług</i>
<i>Załącznik nr 6</i>	<i>Wykaz osób</i>
<i>Załącznik nr 7</i>	<i>Oświadczenie o grupie kapitałowej</i>