

UMOWA NR

zawarta w dniu w Zgorzelcu pomiędzy:
Gminą Zgorzelec, ulica Tadeusza Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec,
NIP 6151808654 reprezentowaną przez:
Pana Piotra Machaja – Wójta Gminy Zgorzelec,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zgorzelec Pana Rafała Jasiuła
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

***w przypadku spółki prawa handlowego (sp.z o.o, s.k., s.a)**

nazwa spółki..... z siedzibą w, przy ul.
....., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod numerem KRS
....., NIP, REGON
reprezentowana przez:.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

***w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**

imię i nazwisko zamieszkały w, przy ul.....,
PESEL....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą
....., z siedzibą w....., wpisany do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej - zgodnie z danymi dostępnymi w
CEiDG, według stanu na dzień....., NIP, REGON
.....
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

***w przypadku spółki cywilnej/konsorcjum**

1/imię i nazwisko zamieszkały w, przy ul.
....., PESEL wpisanym do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w
CEiDG, według stanu na dzień.....NIP,, REGON
.....

2/imię i nazwisko zamieszkały w, przy ul.
....., PESEL wpisanym do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w
CEiDG, według stanu na dzień.....NIP, REGON
.....

którzy wykonują wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej
pod firmą, z siedzibą w, przy ul., NIP
....., REGON,
zwanymi dalej łącznie „Wykonawcą”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych Dz.U z 2024r. poz. 1320 (dalej „ustawa Pzp”), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Zgorzelec, w zakresie odbierania, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek krajowych i zagranicznych, rejestrowanych i nierejestrowanych Zamawiającego oraz ich ewentualne zwroty i reklamacje, a w szczególności:
 - Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych – krajowych i zagranicznych,
 - Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – krajowych i zagranicznych,
 - Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych priorytetowych i ekonomicznych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – krajowych i zagranicznych
 - Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
 - Odbiór przesyłek objętych umową z miejsca i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,
 - Inne konieczne usługi gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Przyjmowanie, odbieranie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje w obrocie krajowym i zagranicznym, Wykonawca będzie realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności:
 - Międzynarodowe przepisy pocztowe wiążące Rzeczpospolitą Polską, umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz wiążące regulaminy Światowego Związku Pocztowego,
 - Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,

- Inne akty prawne odnoszące się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/ organu administracji publicznej.
- 3. Zamawiający zastrzega konieczność uwzględnienia terminów wynikających odpowiednio z przepisów art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oraz art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
- 4. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania terminów doręczenia przesyłek pocztowych uregulowanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
- 5. Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgłaszane będą w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
- 6. **Szczegółowy zakres usług do wykonania wraz z szacunkową ich ilością w okresie obowiązywania niniejszej umowy, został zawarty w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do projektu umowy. (Załącznik Nr 1A do SWZ)**
- 7. Usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę tzw. „inne usługi pocztowe”, nie objęte przedmiotem niniejszej umowy lub objęte przedmiotem umowy, a nie ujęte w załączniku do niniejszej umowy będą zlecane Wykonawcy w przypadku potrzeby skorzystania z innych usług pocztowych i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy tj. na dzień zlecenia takiej usługi.
- 8. Wszystkie wymiary przesyłek pocztowych i paczek przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
- 9. **Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Zgorzelec przy ul. Kościuszki 70, pięć razy w tygodniu w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 11:30 do 12:30.**
- 10. W przypadku, gdy na dzień tygodnia przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w najbliższy następny dzień roboczy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych.
- 11. **Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część przesyłek została nadana przez jednostki oświaty znajdujące się na terenie Gminy Wiejskiej Zgorzelec na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający jest nadawcą przesyłki.**
- 12. **Wykonawca zobligowany jest do wysyłania miesięcznych faktur dotyczących jednostek oświaty znajdujących się na terenie Gminy**

Wiejskiej Zgorzelec za pomocą Krajowego Systemu eFaktur z użyciem identyfikatorów wewnętrznych wyżej wymienionych jednostek.

13. **Jednostki oświaty Gminy Zgorzelec objęte umową na świadczenie usług pocztowych 2026 – 2028,**
- 1) Gminny Żłobek "Muchomorek" w Jędrzychowicach
Adres: Jędrzychowice 74 59-900 Zgorzelec
Numer telefonu: 75 64 08 478
Adres e-mail: krasnoludki@gmina.zgorzelec.pl
Identyfikator wewnętrzny w KSEF: 6151808654-00053
 - 2) Publiczne Przedszkole „Krasnoludki” w Jędrzychowicach
Adres: Jędrzychowice 74 59-900 Zgorzelec
Numer telefonu: 75 64 08 478
Adres e-mail: krasnoludki@gmina.zgorzelec.pl
Identyfikator wewnętrzny w KSEF: 6151808654-00040
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Jerzmankach
Adres: Jerzmanki 43 59-900 Zgorzelec
Numer telefonu: 75 77 81 178
Adres e-mail: szkola@spjermanki.pl
Identyfikator wewnętrzny w KSEF: 6151808654-00011
 - 4) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego Osieku Łużyckim
Adres: Osiek Łużycki 56 59-900 Zgorzelec
Numer telefonu: 75 77 18 195
Adres e-mail: sposieksekretariat@poczta.onet.pl
Identyfikator wewnętrzny w KSEF: 6151808654-00024
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Osadników Wojskowych w Trójcy
Adres: Trójca 77 59-900 Zgorzelec
Numer telefonu: 75 77 18 326
Adres e-mail: sptrojca@wp.pl
Identyfikator wewnętrzny w KSEF: 6151808654-00037
14. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający **wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę** na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności **związanych z przyjmowaniem przesyłek pocztowych i paczek**, wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę), a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez

pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.

3. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - 2) Żądania wyjaśnień, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca, w terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni robocze, zobowiązany będzie przedłożyć wszystkie lub według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody:
 - 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierającego co najmniej:
 - a) Imię i nazwisko pracownika,
 - b) Datę zawarcia umowy o pracę,
 - c) Rodzaj umowy o pracę,
 - d) Zakres obowiązków pracownika,
 - e) Potwierdzenie wykonywania czynności przy: (pełna nazwa przedmiotu zamówienia),
 - f) Datę i czytelny podpis pracownika.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) Dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) Datę złożenia oświadczenia,
 - c) Wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu
 - d) Czytelny podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy
 - 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy,
 - 4) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) Poświadczoną zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 3-5 niniejszego paragrafu powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp mają charakter irrelevantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

1. **Termin realizacji niniejszej umowy określa się na 24 miesiące, począwszy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.**

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że **wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy kwoty brutto (wynagrodzenie maksymalne)**
2. W trakcie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się stosować ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który jest integralną częścią umowy
3. W przypadku konieczności wykonania usługi nie ujętej w formularzu cenowym, Wykonawca zobowiązuje się do jej wykonania według aktualnie obowiązującego cennika Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że ceny te nie mogą być wyższe niż ceny rynkowe.
4. **Wynagrodzenie maksymalne, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do zrealizowania umowy do tej wysokości.** Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane.
5. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości szacunkowych usług wymienionych w formularzu cenowym, przy czym w przypadku zwiększenia ilości usług łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć umowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.**
6. **Zamawiający zapewnia, realizację przedmiotu niniejszej umowy na poziomie wartościowym nie mniejszym niż 100 000 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych). W przypadku niewykorzystania środków finansowych,**

o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

7. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane w okresach miesięcznych z dołu, w wysokości stanowiącej **iloczyn cen jednostkowych brutto za świadczone usługi będące przedmiotem niniejszej umowy oraz liczby faktycznie zrealizowanych usług w danym miesiącu**, w oparciu o dane wynikające z miesięcznej specyfikacji, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
8. Należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie przekazywana miesięcznie, po każdym zakończonym miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku **w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.**
9. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.
10. Podstawę do wystawienia faktury VAT każdorazowo stanowić będzie miesięczna specyfikacja, faktycznie zrealizowanych usług, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
11. W przypadku wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wyczerpujących wartość brutto, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowę uważa się za wykonaną przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
12. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 5 ZASADY PŁATNOŚCI UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy będzie dokonana, jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wymagalnego wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. W przypadku nieprzekazania dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu kompletnych, niebudzących zastrzeżeń dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w ramach przedmiotu niniejszej umowy oprócz obowiązków wynikających z § 1 niniejszej umowy zobowiązany jest również do:
 - 1) Ponoszenia odpowiedzialności za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania,
 - 2) Kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) Nadania przesyłek objętych przedmiotem niniejszej umowy będą następować w dniu ich odbioru przez Wykonawcę i dostarczenia do placówki nadawczej Wykonawcy. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w swojej placówce, mieszczącej się, pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej oraz kopie zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych należy zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia roboczego,
 - 4) W przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w pocztowej książce nadawczej z ilością nadanych przesyłek), niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o brakującej przesyłce z podaniem nazwy adresata. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku przesyłki w dniu jej przyjęcia. Brak przesyłki rejestrowanej stwierdzony po godzinach pracy Zamawiającego, zostanie zgłoszona do Zamawiającego w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki,
 - 5) Niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu, po dokonaniu doręczenia przesyłki, pokwitowania „potwierdzenie odbioru”,
 - 6) Pozostawienia zawiadomienia (awizo) o próbie doręczenia przesyłki przez przedstawiciela Wykonawcy, w przypadku nieobecności adresata, ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni roboczych. Po upływie terminu, przesyłkę należy zwrócić Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych,

- 7) Sporządzania zestawienia dotyczącego ilości i wagi zwróconych przesyłek, w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia doręczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą,
 - 8) Wyjaśniania z Zamawiającym, bez zbędnej zwłoki, zastrzeżenia w stosunku do odebranych przez Wykonawcę przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.),
 - 9) Zapewnienia możliwości stałego elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych przez stronę internetową podaną w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania i zachowania tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisami wykonawczymi wydawanymi na jej podstawie.
 3. **Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych** przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie codziennie dla Zamawiającego potwierdzał pieczęcią, podpisem i datą - ilość, rodzaj i wagę nadanych przesyłek w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, a na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych.
Zamawiający raz w miesiącu otrzyma od Wykonawcy fakturę wraz z specyfikacją łącznej ilości, wagi oraz gabarytu nadanych przez Zamawiającego przesyłek.

§ 7. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dla potrzeb należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Właściwego przygotowania przesyłek do nadania, w tym umieszczania na przesyłce nazwy odbiorcy, wraz z jego adresem, określając równocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy),

- 2) Sporządzenia zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia z wyszczególnieniem adresów dla przesyłek rejestrowanych oraz książkę nadawczą z zawartością ilości, rodzaju i wagi nadanych przesyłek. Do nadania przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) Zamawiający może stosować ZPO wg własnego wzoru, uzgodnionego z Wykonawcą lub uwzględnić wzory druków ZPO przedstawione przez Wykonawcę.
Zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy,
- 3) Stosowania jako opakowanie przesyłek kopert, zabezpieczających je przed dostępem do zawartości,
- 4) Umieszczania na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 5) Sporządzania zestawienia przesyłek przekazanych do wyekspediowania, zawierającego ilość i wagę tych przesyłek.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w razie nieprzystąpienia do realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy, po jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy,
 - b) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, gdy następuje ono w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszała postanowienia niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie

kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.

4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający poniesie szkodę nieobjętą karą umowną może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu niezależnie od przewidzianych w niniejszym paragrafie kar przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w Rozdziale 8 ustawy Prawo pocztowe.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający wynosi 5% niezrealizowanej części wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności**, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 456 ustawy Pzp).
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:**
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem świadczenia usług powyżej 3 dni roboczych od daty wskazanej w umowie;
 - b) Wykonawca przerwał realizację usług i nie wznowia ich mimo pisemnego wezwania w terminie 3 dni roboczych;
 - c) Wykonawca co najmniej trzykrotnie w miesiącu kalendarzowym nie dokonał odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w godzinach ustalonych w harmonogramie;
 - d) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności pocztowej (wpis do rejestru operatorów pocztowych);
 - e) Wykonawca realizuje usługi z naruszeniem standardów jakościowych określonych w SWZ (np. powtarzające się nieterminowe doręczanie przesyłek), a wezwanie do zaprzestania naruszeń okazało się bezskuteczne.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację niniejszej umowy.
 - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy lub prawo odstąpienia od umowy w dowolnym terminie, w sytuacji podjęcia decyzji o wdrożeniu w urzędzie Publicznej Usługi

Hybrydowej (PUH) funkcjonującej jako część systemu e-Doręczeń przed upływem obligatoryjnego terminu jej wprowadzenia określonego przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa - w takim zakresie, w jakim obowiązek ten zastąpi tradycyjną formę przesyłek pocztowych będących przedmiotem niniejszej umowy.

W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za usługi faktycznie wykonane do dnia zmiany zakresu lub rozwiązania umowy, a Wykonawca nie wnosi roszczeń z tytułu utraconych korzyści lub niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.

W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt b, c oraz e, Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wezwie Wykonawcę do zaniechania naruszeń i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 3 dni robocze. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie i należycie wykonanej części umowy do dnia jej rozwiązania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie faktyczne oraz prawne.

§10. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy może powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podmiotów, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak również podmiotów, którym wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego, za zleconą do wykonania część przedmiotu niniejszej umowy

§ 11. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności oraz najpóźniej do upływu pierwotnego terminu realizacji.
2. Zamawiający **dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia** w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK).

Zmiana następuje na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile udowodni on, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia.

3. Zamawiający **dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto za wykonanie przedmiotu** niniejszej umowy w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, zgodnie z art. 57 ustawy Prawo Pocztove, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu tego zdarzenia. Zmieniona cena jednostkowa brutto dotyczyć będzie wyłącznie przesyłek lub paczek nadanych w momencie obowiązywania zmienionej stawki. Wykonawca w takiej sytuacji będzie zobowiązany do wyszczególnienia w miesięcznym rozliczeniu przesyłek i paczek po cenie aktualnej i poprzedniej. W takim przypadku zmiana cen jednostkowych nie wpłynie na wartość maksymalną umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. **ZMIANA WYNAGRODZENIA ZGODNIE Z ART. 439 USTAWY Pzp (waloryzacja)** Wykonawca i Zamawiający mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.

5. Ustala się następujące reguły dotyczące oceny zasadności wniosku o wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 439 ustawy Pzp:

- 1) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

- 2) Strony umowy mogą wnieść żądanie zmiany wynagrodzenia w przypadku łącznego zaistnienia poniższych okoliczności:

- ponad 5 % wzrost lub obniżenie wskaźnika GUS cen konsumpcyjnych (CPI) ogłaszany przez Prezesa GUS,
- upływ co najmniej 6 miesięcy od terminu zawarcia umowy,

- 3) Limit waloryzacji: Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust 1 umowy.

- 4) Zmiana wynagrodzenia w trybie art. 439 ustawy Pzp obejmuje należności za usługi realizowane po ziszczeniu się przesłanki o której mowa w ust. 5 pkt 2 niniejszego paragrafu, co oznacza brak waloryzacji dla usług wykonanych w okresie przed wystąpieniem tej przesłanki.
- 5) Strona powołująca się na swoje uprawnienie do zmiany wynagrodzenia winna wykazać wzrost ustalonego wskaźnika GUS w okresie od miesiąca, w którym została zawarta umowa do miesiąca w którym ziszcza się prawo do waloryzacji, zgodnie z postanowieniami ust. 5 pkt 2 niniejszego paragrafu.
- 6) Strona występująca o zmianę wynagrodzenia określi w swoim wniosku wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania niniejszej umowy.
- 7) Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia składa pisemny wniosek w terminie do 30 dni od daty, o której mowa w ust. 5 pkt 2.
- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1 -3 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki; przedmiotem umowy są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 10mcy.
6. Zamawiający **dopuszcza zmianę umowy** w zakresie:
 - **Sposobu realizacji:** Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która nakłada na Strony nowe obowiązki lub zmienia sposób doręczania przesyłek,
 - **Lokalizacji:** Zmiana siedziby Zamawiającego lub punktów odbioru przesyłek w trakcie trwania umowy.
 - **Harmonogramu:** Zmiana godzin odbioru przesyłek, o ile nie wpłynie to na zwiększenie kosztów po stronie Zamawiającego,
7. Wszystkie postanowienia dotyczące zmiany umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

12. OSOBY DO KONTAKTU

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Osoba/y upoważniona/e przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy:
 - imię i nazwisko:
 - nr telefonu:
 - adres e-mail:

3. Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym:
imię i nazwisko:
nr telefonu:
adres e-mail:
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w niniejszym paragrafie na podstawie pisemnego powiadomienia jednej ze stron niniejszej umowy. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Zamawiający:
Wykonawca:

§ 13 . OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) administratorem danych Wykonawcy jest Wójt Gminy Zgorzelec z siedzibą w Zgorzelcu ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec, adres e-mail: gmina@gmina.zgorzelec.pl tel. 75 77 214 11.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gmina.zgorzelec.pl , tel. 75 77 214 40;
3. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, w stosunku do danych podanych dobrowolnie;
4. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkowałą niemożnością zawarcia niniejszej umowy. Dane podane dobrowolnie będą przetwarzane w oparciu o zgodę Wykonawcy;
6. Strony oświadczają, iż w ramach realizacji danej umowy będą przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały lub zostaną jej udostępnione w ramach niniejszej umowy. Strony zobowiązują

się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w sposób polubowny, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez stronę Umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie złożenia ostatniego podpisu, przesyłając zwrotnie dokument Umowy podpisany przez obie Strony.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Formularz cenowy (ceny jednostkowe) (1A do SWZ)
 - 2) Formularz ofertowy (1 do SWZ)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Kontrasygndata Skarbnika