



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ
ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

SPECYFIKACJA **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Remont dachu w Domku Pod Kapturem w ramach zadania pn.:
„Remont tzw. Domku Pod Kapturem w Golubiu-Dobrzyniu”
Roboty budowlane*

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

Specyfikację zatwierdził:

.....
Kierownik Zamawiającego

Golub-Dobrzyń, maj 2026 roku



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ
ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	5
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	5
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	13
VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	15
VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	18
IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW	24
X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	25
XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH	



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON:871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 26

XII.UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ	30
XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	31
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	31
XV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	32
XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	34
XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT.....	35
XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	35
XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	37
XX.PROWADZENIE PROCEDURY Z NEGOCJACJAMI	39
XXI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	41
XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	41
XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	42
XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	44



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

XXV.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.....	45
XXVI.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	47
XXVII.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	47

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do SWZ	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 do SWZ	Formularz oferty
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 6 do SWZ	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP
Załącznik nr 7 do SWZ	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 8 do SWZ	Wykaz osób
Załącznik nr 9 do SWZ	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 10 do SWZ	Klauzula informacyjna z Art. 13 RODO
Załącznik nr 11 do SWZ	Klauzula informacyjna z Art. 14 RODO
Załącznik nr 12 do SWZ	Projekt umowy



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ
ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON: 871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Golub-Dobrzyń

adres do korespondencji: ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

REGON: 871118566

NIP: 5030054345

tel. +48 (56) 683 54 10

e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

adres strony internetowej: <https://www.golub-dobrzyn.pl/>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302477>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Remont dachu w Domku Pod Kapturem w ramach zadania pn.: „Remont tzw. Domku



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ
ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON: 871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

Pod Kapturem w Golubiu-Dobrzyniu”

2. Numer referencyjny: WI.271.4.2026

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na wskazany wyżej numer referencyjny.

3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kody CPV):

Główny kod CPV: 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

Kody dodatkowe:

45261100-5 – Wykonywanie konstrukcji dachowych

45261211-6 – Kładzenie płytek dachowych

45422000-1 – Roboty ciesielskie

45212350-4 – Obiekty o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu inwestycji pn. Remont dachu w Domku Pod Kapturem w ramach zadania pn.: „Remont tzw. Domku Pod Kapturem w Golubiu-Dobrzyniu”. Zakres robót obejmuje:

3.1.1. wymianę wtórnej więźby dachowej, z odtworzeniem jej pierwotnego, XVIII-wiecznego, ustroju dachowego oraz geometrii,

3.1.2. wymianę wtórnego pokrycia dachowego ceramicznego na nowe, przy zachowaniu pierwotnej formy dachówki ceramicznej esówki wraz z opierzeniem i orynnowaniem,

3.1.3. naprawę komina,

3.1.4. wymianę elementów konstrukcyjnych ścian drewnianych podcienia (słupy i wieńce) wraz z zamurowaniem kwater szachulca,

3.1.5. umieszczenie w miejscu realizacji inwestycji tablicy z informacjami na temat zadania zgodnie z wytycznymi.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ, w którego skład wchodzi w szczególności:



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON: 871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

- 3.2.1. dokumentacja projektowa wraz z załącznikami,
- 3.2.2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 3.2.3. przedmiar robót,
- 3.2.4. decyzja Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego nr 144/2023 z dnia 21.08.2023 r.,
- 3.2.5. decyzja Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora zabytków nr ZN/494/2024,
- 3.2.6. decyzja Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora zabytków nr ZN409/2024.

3.3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej SWZ.

3.4. Przedmiary dołączone są wyłącznie pomocniczo w celu sporządzenia kalkulacji własnej. Wykonawca powinien pamiętać, bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji i/lub wyjaśnienie, że cena przedstawiona w ofercie stanowi zapłatę za prace wykonane i zakończone pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane w przedmiarze. Wypełniony kosztorys ofertowy (sporządzony zgodnie z wytycznymi Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zamieszczonymi na stronie <https://www.gov.pl/web/kultura/ochrona-zabytkow-2026> (m.in. w celach dokonywania rozliczeń w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych) należy przedłożyć po podpisaniu umowy.

3.5. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – dotacja celowa na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego – dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

4. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych:

4.1. Zgodnie z zapisami art. 99 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne dla materiałów i/lub urządzeń, wskazanych w SWZ, dokumentacji



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON: 871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

projektowej, STWIOR i przedmiarze, spełniające obowiązujące standardy i wymagania.

- 4.2. Zamawiający zastrzega, że wszelkie nazwy własne produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, użyte w dokumentacji przetargowej lub innych częściach SWZ powinny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych produktów.
- 4.3. Operowanie nazwami konkretnych producentów materiałów i urządzeń ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały i urządzenia oferowane przez Wykonawcę.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownych dokumentów, pozwalających na ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów z wymaganiami SWZ i określonymi w dokumentacji przetargowej, STWIOR i przedmiarze, w szczególności wymaga się podania nazwy producenta, modelu oferowanego urządzenia oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych. W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej koszty tych zmian poniesie Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji technicznej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń
- 4.5. Do wykonania zamówienia wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej, odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku odniesienia się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca ma obowiązek, na etapie realizacji zamówienia, posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).



5. Gwarancja:

- 5.1.** Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji, licząc od dnia odbioru końcowego zadania. Maksymalny okres udzielonej gwarancji wynosi 60 miesięcy. Okres udzielonej gwarancji stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert.
- 5.2.** W ramach udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad serwisu gwarancyjnego:
- 5.2.1.** zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonawcy przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych lub serwisowych przedmiotu umowy w okresie obowiązywania gwarancji. Przeglądy mogą być wykonywane w terminach i z częstotliwością wskazaną przez zamawiającego, w szczególności w celu oceny stanu technicznego przedmiotu umowy oraz zapewnienia jego prawidłowej eksploatacji;
- 5.2.2.** wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu, o którym mowa w pkt 5.2.1, w terminie uzgodnionym z zamawiającym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia;
- 5.2.3.** niezależnie od uprawnienia zamawiającego, o którym mowa w pkt 5.2.1, wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia jednego obowiązkowego przeglądu gwarancyjnego przed upływem okresu gwarancji, w terminie uzgodnionym z zamawiającym, nie później jednak niż w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji;
- 5.2.4.** z przeprowadzonego przeglądu sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli stron, zawierający w szczególności opis stanu technicznego przedmiotu umowy oraz wykaz ewentualnych wad lub usterek;
- 5.2.5.** niezbędny do przeprowadzenia przeglądu sprzęt i materiały Wykonawca zapewni na własny koszt.
- 5.2.6.** wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich wad tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, jak i powstałych w okresie gwarancji;
- 5.2.7.** koszty przeglądów gwarancyjnych i serwisowych, jak również koszty materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń lub elementów przedmiotu umowy ponosi wykonawca.



5.3. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji określonej w ust. 1, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Ponadto w przypadku, gdy oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jest dłuższy niż ustawowo przyjęty okres rękojmi, działając na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w ten sposób, że termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.

5.4. Szczegóły dotyczące gwarancji i rękojmi zostały sprecyzowane w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

6. Dostępność:

6.1. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 w zw. z ust. 4 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa, iż Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, umożliwiającego korzystanie przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

6.2. Wykonawca zobowiązuje się, że prowadząc roboty w szczególności spełni wymagania, o których mowa w art. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj.: zostaną zapewnione wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne.

6.3. Wykonawca oświadcza Zleceniodawcy, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem w zakresie wykonania robót z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego oraz wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i normami techniczno-budowlanymi, w szczególności ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Składanie ofert częściowych:

7.1. Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu zamówienia dotyczącego danej części zostaną odrzucone.

7.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:



7.2.1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, gdyż ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość.

7.2.2. Brak podziału zamówienia na części nie utrudnia dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom. Podzielenie zamówienia na części z uwagi na planowany zakres uniemożliwi zrealizowanie zamówienia w sposób kompleksowy i zgodny z oczekiwaniami zamawiającego przy zachowaniu wysokiej jakości wykonanych dostaw. Podział na części spowodowałby znaczne utrudnienia związane z koordynacją wykonawców.

7.2.3. Realizowanie zadania przez różnych Wykonawców mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia. Brak podziału zamówienia pozwala na uzyskanie przez zamawiającego korzystnej oferty cenowej przy jednoczesnym zachowaniu konkurencji na rynku.

7.2.4. Z uwagi na charakter i zakres realizacji planowanego zamówienia, niezasadne byłoby dokonanie podziału zamówienia na części ze względów technicznych, organizacyjnych, jak również ekonomicznych. Wykonanie zamówienia przez więcej niż jednego wykonawcę mogłoby skutkować niezrealizowaniem zamówienia w sposób skoordynowany i terminowy.

7.2.5. W związku z powyższym tylko kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje prawidłowe jego wykonanie.

8. Wizja lokalna:

1) Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia uczestniczył w wizji lokalnej terenu inwestycji, zlokalizowanego na działce nr 133/1 w obrębie 0002 Golub-Dobrzyń, na których zlokalizowany jest obiekt do remontu tj. Domek pod Kapturem. Adres ul. Rynek 19, 87-400 Golub-Dobrzyń

2) Celem wizji lokalnej jest:

- a) zweryfikowanie warunków terenowych i dojazdu do placu budowy,
- b) zapoznanie się z istniejącą infrastrukturą techniczną,
- c) ocena stanu technicznego konstrukcji dachu, pokrycia, elementów drewnianych podcienia,
- d) ocenę warunków organizacyjnych i logistycznych, w tym możliwości składowania materiałów i prowadzenia robót,



- e) zebranie danych niezbędnych do prawidłowej kalkulacji ceny oferty.
- 3) Udział w wizji lokalnej jest warunkiem dopuszczenia Wykonawcy do udziału w postępowaniu. Brak uczestnictwa w wizji lokalnej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy jako niezgodnej z warunkami udziału w postępowaniu.
- 4) Wizja lokalna odbędzie się w dniu 12.05.2026 r. w godzinach od 11:00 do 13:00. Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia swojego udziału w wizji lokalnej najpóźniej do 11.05.2026 r. do godziny 15:00.
- 5) Z wizji lokalnej sporządzony zostanie protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę, który będzie stanowił załącznik do oferty.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich okoliczności wynikających z wizji lokalnej oraz dokumentacji projektowej.
9. Zamawiający **NIE PROWADZI** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
11. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający **NIE ZASTRZEGA** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
16. Zamawiający **NIE OKREŚLA** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
17. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** rozliczenia w walutach obcych.
18. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy **ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)**.



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ
ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **3 miesiące od dnia udzielenia zamówienia**, jednak nie później niż do dnia 31.10.2026 r., co wynika z umowy dotacyjnej zawartej pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskiem a Gminą Miasto Golub-Dobrzyń.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy PZP określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
3	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
4	Zdolność techniczna lub zawodowa



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON: 871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

O udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadania może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

- 1) posiada doświadczenie zawodowe rozumiane jako **należyte wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, polegającej na remoncie, przebudowie lub odtworzeniu dachu o konstrukcji drewnianej, obejmującej w szczególności wykonanie lub wymianę więźby dachowej oraz pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej za łączną kwotę co najmniej 300 tys. zł brutto*** w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z poświadczeniem, że przedmiot zamówienia został zrealizowany w sposób należyty.

** W przypadku wykazania dwóch lub więcej robót, minimum jedna z nich musi być o wartości co najmniej 200 tys. zł brutto*

Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości zrealizowanych zamówień, ich przedmiotu, zakresu odpowiadającego postawionemu wyżej warunkowi, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zostały one wykonane.

Dla każdego z wyżej wymienionych zamówień, **należy dołączyć dowody** potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone.

Jeżeli dokument potwierdzający spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 2) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- a) kierownik budowy – z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- b) osoba do kierowania pracami konserwatorskimi i restauratorskimi spełniającej wymagania, o których mowa w art. 37a ust 1 i 2 ustawy z 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów składanych przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII SWZ.



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON: 871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP, tj.

1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON:871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjąt-



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

kiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy PZP.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
7. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 7.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 7.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 7.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
8. Zgodnie z art.5k. Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r. str. 1 z późn. zm.)
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania</p> <p>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia</p> <p><i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SWZ.</i></p>



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON:871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

2	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)
	<p>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów</p> <p><i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SWZ</i></p>
3	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)
	<p>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby</p> <p><i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SWZ</i></p>
4	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)
	<p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</p> <p><i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do SWZ</i></p>
5	Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1-3 RODO
	<p>Składa Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</p> <p><i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 10 do SWZ</i></p>
6	Klauzula informacyjna z art. 14 ust. 1 i 2 RODO (jeżeli dotyczy)
	<p>Dla trzecich osób fizycznych (osoby fizyczne inne niż wykonawca, reprezentanci wykonawcy, osoby do kontaktu), których dane osobowe zostały przekazane przez wykonawcę do zamawiającego w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.</p> <p><i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 11 do SWZ</i></p>



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON: 871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

- 1.1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia.
- 1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
2. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 3.1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykaz robót budowlanych Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON: 871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

	<p>budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.</p> <p><i>Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ</i></p>
2	<p>Wykaz osób</p> <p>Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p><i>Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ</i></p>

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</p> <p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione <u>nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem</u>.</p> <p>W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.</p>
2	<p>Zaświadczenie z ZUS lub KRUS</p> <p>Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,</p>



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ
ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

	<p>w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.</u></p> <p>W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.</p>
3	<p>Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG</p> <p>Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, <u>sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem</u>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p>
4.	<p>Oświadczenie dot. grupy kapitałowej</p> <p>Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika nr 9 do SWZ.</p>

3.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Dokument potwierdzający niezaleganie z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego" lub "Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS"</p>



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON: 871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

	składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2	Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast " <i>Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG</i> " składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON: 871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

5. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
7. Wymienione wyżej dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane **wraz z tłumaczeniem na język polski.**

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działalność Podwykonawcy w całości odpowiedzialność ponosi Wykonawca.



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON: 871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk oświadczenia, wg **Załącznika Nr 3 do SWZ** składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w niniejszej SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.
6. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP, w przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy PZP, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **składają wraz z ofertą** oświadczenie (**według Załącznika nr 6 do SWZ**), z którego wynika, które części zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy.
7. Wspólnicy ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia**, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
8. Wszelka korespondencja będzie prowadzona **wyłącznie** z pełnomocnikiem.



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON:871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

9. **Przed podpisaniem umowy** od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.
10. **Nie dopuszcza się** uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Niedopuszczalnym jest** również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

- 1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu **Platformy zakupowej** (zwaną dalej: „Platformą”; pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302477>)
- 1.2. **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 1.3. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy. **Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.**
- 1.4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON: 871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

Marta Jaworska, Kamila Kozłowska, Agnieszka Jackiewicz

e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

oraz za pośrednictwem platformy zakupowej przez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 1.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać** konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie zakupowej
- 1.6. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa **Regulamin Platformy Zakupowej**, dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>
- 1.7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie Platformy oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 1.8. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych
 - 1) pliki w formatach określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx**.
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7z**.
- 1.9. Zamawiający informuje, że przedmiotowe postępowanie można wyszukać na stronie głównej platformy w kafelek „Postępowania”.
- 1.10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
- 1.11. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON: 871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

- 1.12.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 1.13.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 1.14.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem na inny adres niż podany w pkt. 1.4) nie będzie brana pod uwagę.
- 1.15.** Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

2. Złożenie oferty

- 2.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302477>
- 2.2.** Sposób przysyłania plików (oferty, oświadczenia, dokumenty) za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy zakupowej OpenNexus, dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

- 2.3. Komunikacja za pośrednictwem platformy zakupowej następująca poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 2.4. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
- 2.5. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami wymienionymi w **Rozdziale VIII SWZ** i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się za pośrednictwem Platformy, **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 2.6. Do złożenia oferty **konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
- 2.7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie **kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**
- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 2.8. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON: 871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

- 1) **podpisie zaufanym** – należy przez to rozumieć **podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1557);
 - 2) **podpisie osobistym** – należy przez to rozumieć **podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych** (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 671).
- 2.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
- 2.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem **Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem postępowania**.

XII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 1 ustawy PZP).
2. Zamawiający jest **obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert **NIE WPLÝWA na bieg terminu składania wniosku**, o którym mowa w pkt. 2.



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, **jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowania
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 ustawy PZP.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający NIE WYMAGA wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 23.06.2026 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą **rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON:871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę **należy złożyć** na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
3. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** i **tylko do upływu terminu składania ofert**.
4. Oferta **musi być** złożona na pełny zakres przedmiotu zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione**.
6. Oferta **powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**.
7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu z KRS lub informacji z CEiDG lub innego właściwego rejestru**. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych



i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Postanowienia pkt. 8 i 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP
12. **Formularz ofertowy** podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy.
13. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, mogą być, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON: 871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

15. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki **należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
16. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.** Decyduje data oraz dokładny czas (HH:MM:SS) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert **nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy **złożyć w terminie do dnia: 25.05.2026 roku do godz. 10.00.**
2. Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302477>
3. Zamawiający **odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.**



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ
ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **25.05.2026 roku o godzinie 10:05.**
2. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena całkowita podlegająca ocenie obejmuje wynagrodzenie za zamówienie podstawowe oraz za opcje.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca **zobowiązany jest podać** cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest także zawrzeć w formularzu ofertowym ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia wg tabeli tam znajdującej się



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON: 871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

4. W cenie **należy uwzględnić** wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca składając ofertę **zobowiązany jest**:
 - 8.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8.2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 8.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 8.4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna (nieprowadząca działalności gospodarczej), której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku odprowadzenia należnych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych obciążeń podatkowych, wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie w/w obciążenia.
10. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.



XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według poniższych kryteriów oceny ofert.

Nr.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 pkt
2	Przedłużony okres gwarancji	40 pkt

2. Punkty będą liczone według następujących wzorów:

- 2.1. Kryterium „CENA” będzie oceniane następująco:

Kryterium „Cena” dotyczy maksymalnej wartości umowy, obejmującej wynagrodzenie za zamówienie podstawowe oraz za opcje.

Punkty w kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

- **P1** – ilość punktów w kryterium 1 – cena;
- **C_n** - najniższa cena spośród wszystkich ofert;
- **C_b** - cena podana w badanej ofercie;
- **60** - waga kryterium ceny

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 2.2. Kryterium „**PRZEDŁUŻONY OKRES GWARANCJI**” oceniane będzie następująco:

W ramach kryterium oceniany będzie okres udzielonej gwarancji.

W ramach kryterium „Przedłużony okres gwarancji” oceniane będzie przyjęcie przez wykonawcę zobowiązania do udzielenia gwarancji w okresie dłuższym niż wymagany minimalny okres gwarancji, który wynosi 36 miesięcy.

Oferta z oferowanym okresem gwarancji wynoszącym 36 miesięcy uzyska w tym kryterium



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON:871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

0 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w poszczególnych częściach otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji jakości, nie dłuższym jednak niż 60 miesięcy (40 pkt.), a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem::

$$P2 = \frac{G_b - 36}{G_n - 36} \times 40$$

gdzie:

- **P2** – ilość punktów w kryterium 2 – Przedłużony okres gwarancji;
- **G_b** - okres gwarancji podany w badanej ofercie;
- **G_n** – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;
- **40** – waga kryterium

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Zaleca się podanie w ofercie terminu gwarancji w miesiącach. W przypadku, gdy terminy zostaną podane w ofercie w innych jednostkach czasu np. dniach lub latach, w celu właściwego porównania złożonych ofert zostaną one odpowiednio przeliczone przez zamawiającego na miesiące, przy założeniu, że miesiąc liczy 30 dni.

Obowiązki wykonawcy oraz uprawnienia zamawiającego dla gwarancji jakości udzielonej w wydłużonym okresie są tożsame z obowiązkami i uprawnieniami określonymi w SWZ dla podstawowego 36-miesięcznego okresu gwarancji.

W przypadku zaproponowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, dłuższego niż 60 miesięcy lub nie wpisania okresu gwarancji w formularz ofertowy, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Łączna liczba punktów liczona = liczba punktów w kryterium **P1 + P2**.
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć **wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu**. Punkty będą liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia **wynosi 100 pkt.**
6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.** Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl
www.golub-dobrzyn.pl

7. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 8.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
9. Jeżeli zaoferowana **cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia** zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający zażąda od Wykonawcy** wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy PZP.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **spoczywa na Wykonawcy.**
11. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy**, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy**, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp: Zamawiając nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców.



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON: 871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 2.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2.2. których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 6.1. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 6.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON: 871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy PZP oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy PZP.



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON: 871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, **na wezwanie Zamawiającego**, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, **na wezwanie Zamawiającego**, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna to za uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, co skutkować będzie dokonaniem ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wyborem najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania, zgodnie z art. 263 ustawy PZP.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia** także:
 - 6.1. Pełnomocnictwa do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
 - 6.2. Umowy regulującej współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (*jeśli dotyczy*);

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający w oparciu o art. 449 ustawy Pzp będzie żądał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie należy wnieść w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej, podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.



5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim o/Zbójno nr 08 9551 0002 0100 2219 2000 0002, w tytule wpisując: „Remont dachu w Domku Pod Kapturem (Z)”.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisywaniem umowy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający musi zaakceptować treść gwarancji lub poręczenia, zanim Wykonawca złoży dokument z ostateczną treścią.
9. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że zabezpieczenie jest bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 9.1. oznaczenie gwaranta/poręczyciela,
 - 9.2. nazwę i adres zamawiającego,
 - 9.3. nazwę i adres wykonawcy,
 - 9.4. numer postępowania lub umowy,
 - 9.5. określenie przedmiotu postępowania,
 - 9.6. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 9.7. termin ważności gwarancji/poręczenia.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4.



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON: 871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca winien na własny koszt przedłużyć termin ważności gwarancji lub poręczenia.
13. Zamawiający zwróci wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 12 do SWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta **ściśle według postanowień określonych we wzorze umowy** - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zgodnie z przepisami **ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych** [Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320]:
 - 3.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
 - 3.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy **ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny** o ile przepisy **ustawy – Prawo Zamówień Publicznych** nie stanowią inaczej.
 - 3.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 - 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON:871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail:um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ponownego, **jednokrotnego** wezwania Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, **wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.**
5. Niestawienie się Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, do podpisania umowy po ponownym jego wezwaniu Zamawiający potraktuje jako **uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego**, co skutkować będzie dokonaniem ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wyborem najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania, zgodnie z art. 263 ustawy PZP.
6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą pod warunkiem uprzedniego podpisania umowy dotacyjnej ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz podpisania umowy dotacyjnej ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa, a także na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
 - 2.1. roboty rozbiórkowe (w szczególności: rozbiórka pokrycia dachowego z dachówki zakładkowej, marsylskiej, korytkowej, holenderskiej, mnich-mniszki,



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON: 871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

rozbiórka ołączenia połaci dachu, rozbiórka deskowania połaci dachu, rozbiórka konstrukcji ciesielskiej nieprzeznaczonej do ponownego montażu, rozbiórka kwater ceglanych),

- 2.2.** prace budowlane (w szczególności: wykonanie więźby dachowej prostej o charakterze zabytkowym, odeskowanie dachu, krycie dachu papą smołową na podłożu drewnianym, pokrycie dachu dachówką ceramiczną holenderką, wykonanie i zawieszenie rynien, wykonanie i montaż obróbek blacharskich z blachy tytanowo-cynkowej, naprawa komina, wymiana elementów konstrukcyjnych ścian drewnianych – słupy, wieńce, wymiana zastrzałów, zamurowanie kwater szachulca).
- 3.** Wymóg nie dotyczy osób kierujących budową i prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą. Nie dotyczy to osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
- 4.** Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 4.1.** przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oświadczenia, że osoby wykonujące ww. czynności są zatrudnione na podstawie stosunku pracy,
 - 4.2.** na żądanie Zamawiającego – przedłożenia do wglądu potwierdzenia faktu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (np. zanonimizowane umowy o pracę, zaświadczenie kadrowe),
 - 4.3.** zapewnienia, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące ww. czynności były zatrudnione na podstawie stosunku pracy.
- 5.** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 5.1.** żądania aktualnych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 5.2.** żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON: 871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

- 5.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy PZP.

XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych w związku z realizacją postępowania jest **Gmina Miasto Golub-Dobrzyń, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzyń, z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu pod adresem: Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. (56) 683 54 10 do 13, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl.**
2. Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego Załączniki nr 10 i 11 do SWZ wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania.



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 5030054345, REGON:871118566

tel. 56 683 54 10, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

www.golub-dobrzyn.pl

3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w punkcie 2.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w załączeniu do oferty, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO, stanowiący załącznik nr 10 i 11 do SWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego spełnienia obowiązku informacyjnego z Art. 13 i 14 RODO, o którym mowa w załączniku 10 i 11 do SWZ również w trakcie realizacji umowy w przypadku jej zawarcia w wyniku niniejszego postępowania.