



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu pod nazwą:

**Wykonanie prac konserwatorsko - restauratorskich przy 13 kominkach we wnętrzach Muzeum Zamek
w Gołuchowie, oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu**

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa art. 3
ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

NR POSTĘPOWANIA (nr referencyjny):
AOZ.2830.10.2026

ZATWIERDZAM:

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Narodowe w Poznaniu

Al. Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań

NIP: 777-000-63-21

REGON: 000275978

Rejestr Instytucji Kultury: RIK 26/92

Państwowy Rejestr Muzeów: PRM 80/04

Nr tel.: 61 85 68 048, 061 85 68 167

Adres poczty elektronicznej: zp@mnp.art.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mnp.art.pl

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie oraz na której udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mnp> (dalej jako „Platforma”).

Uwaga! Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa PZP” lub „PZP”).
2. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 275 pkt 2 ustawy PZP, udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Zasady przewidzianych negocjacji wskazane są w Rozdziale III SWZ.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców oraz do umów w sprawach zamówień publicznych nie uregulowanych ustawą PZP stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie wymaga, ale dopuszcza składanie ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot zamówienia nie będzie finansowany z udziałem środków z Funduszy Unii Europejskiej.
9. Wszystkie koszty, związane z uczestnictwem w postępowaniu, a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. ZASADY OBOWIAZUJĄCE PRZY ZASTOSOWANIU PROCEDURY NEGOCJACJI TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, w celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom,
- 2) których oferty zostały odrzucone.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób ich prowadzenia oraz kryteria oceny ofert, w ramach których negocjacje będą prowadzone.
4. Zamawiający podczas negocjacji ofert zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny, żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych podając nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie prac konserwatorsko – restauratorskich przy 13 kominkach we wnętrzach Muzeum Zamek w Gołuchowie, Oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu** w oparciu o Program prac konserwatorsko – restauratorskich stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 Główny kod CPV: 92520000-2 Usługi świadczone przez muzea i w zakresie ochrony obiektów i budynków zabytkowych
 Kod CPV uzupełniający:
 92521220-7 Usługi ochrony eksponatów
 92311000-4 Dzieła sztuki
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
 Wszystkie kominki objęte zamówieniem wymagają zastosowania jednolitej koncepcji konserwatorskiej opartej na wspólnej analizie materiałowej, technologicznej i estetycznej co uniemożliwi rozbieżności w zastosowanych metodach, materiałach i efekcie końcowym.
 Realizacja zadania przez jednego wykonawcę umożliwi zachowanie spójnej dokumentacji konserwatorskiej, jednolitych standardów opracowania oraz jasnej odpowiedzialności za całość rezultatów prac. W przypadku podziału zamówienia na części wystąpiłoby ryzyko niespójności dokumentacji i utrudnień w nadzorze konserwatorskim.
 Kominki są obiektami zabytkowymi o wysokiej wartości historycznej i artystycznej, wymagającymi szczególnej ostrożności przy ich konserwacji z uwzględnieniem zabytkowego otoczenia wewnątrz Muzeum

Zamku w Gołuchowie, oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu. Zaangażowanie wielu wykonawców wiązałoby się ze zwiększonym ryzykiem logistycznym podczas przekazywania obiektów do konserwacji. Podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do zastosowania różnych metod technologicznych oraz różnic w integracji estetycznej obiektów.

W związku z powyższym, Zamawiający uznał, że podział zamówienia na części byłby nieuzasadniony z przyczyn organizacyjnych, technologicznych i konserwatorskich, a jego dokonanie mogłoby negatywnie wpłynąć na jakość oraz bezpieczeństwo realizacji przedmiotu zamówienia. Jednocześnie warto podkreślić, że brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.

5. Wizja lokalna:

- 1) Zamawiający **przewiduje obligatoryjną wizję lokalną.**
- 2) **Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 PZP Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej.**
- 3) Zamawiający wyznacza terminy wizji lokalnej:
 - a) **11.05.2026 r., godz. 11.00,**
 - b) **13.05.2026 r., godz. 11.00.**
- 4) W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Jolantą Ratuszną, Głównym Konserwatorem Muzeum Narodowego w Poznaniu, pod numerem tel. 885 051 758.
- 5) W wizji lokalnej mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy. Zamawiający w czasie wizji lokalnej nie będzie udzielał wyjaśnień treści SWZ ani odpowiadał na pytania Wykonawców.

6. Harmonogram robót.

Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z Harmonogramem Zamawiającego stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ.**

UWAGA: Ze względu na zależności między poszczególnymi salami i powiązania z ruchem osób odwiedzających, nie ma możliwości realizacji poszczególnych etapów zamówienia w innych terminach. Harmonogram zawiera 2 etapy realizacji:

- **Etap I - wykonanie konserwacji kominków od numeru 1 do 6 Harmonogramu Zamawiającego,**
- **Etap II - wykonanie konserwacji kominków od numeru 7 do 13 Harmonogramu Zamawiającego.**

7. Zamawiający **nie żąda** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający **nie** wymaga i nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**, o których mowa w art. 92 ustawy PZP w stosunku do wymagań zawartych w niniejszej SWZ.
9. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
11. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną Zamawiającemu przyznane – nie dotyczy.

V. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tego podmiotu jak za własne.
3. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (**Załączniku nr 2 a** do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania (o ile są znani) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że

Wykonawca samodzielnie lub proponowany inny Podwykonawca, spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy do dnia wykonania wszystkich obowiązków ciążących na Wykonawcy, jednak nie dłużej niż do dnia **30 listopada 2026 r.**

Wykonawca winien uwzględnić 2 terminy częściowe realizacji przedmiotu zamówienia, wskazane szczegółowo w **Załączniku nr 10 do SWZ** – Harmonogramie Zamawiającego, tj.:

- Etap I – wykonanie konserwacji kominków od numeru 1 do 6 Harmonogramu Zamawiającego, nie dłużej niż do dnia 25.08.2026 r.,
- Etap II – wykonanie konserwacji kominków od numeru 7 do 13 Harmonogramu Zamawiającego, nie dłużej niż do dnia 30.11.2026 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz **spełniają** określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Wykonawca spełni warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych i 00/100) lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub ostatniego kursu sprzed tego dnia – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był publikowany.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Wykonawca spełni warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- 4.1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi (prace zostały zakończone i odebrane) polegające na realizacji prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w zbiorach muzealnych, lub wpisanych do gminnej lub wojewódzkiej ewidencji zabytków o porównywalnej randze, obejmujących prace przy obiektach kamiennych o zbliżonej technologii wykonania, o łącznej wartości wykonanych prac co najmniej 350 000,00 zł brutto.

Za jedną usługę uznaje się realizację prac konserwatorskich wykonanych w ramach jednej umowy lub jednego projektu konserwatorskiego, niezależnie od liczby obiektów objętych tą umową.

- 4.2) dysponuje lub będzie dysponował:

- a) konserwatorem, kierownikiem prac konserwatorskich, który posiada dyplom w zakresie konserwacji dzieł sztuki w specjalności Konserwacja – Restauracja kamiennych obiektów

zabytkowych. Osoba ta musi spełniać wymagania, o których mowa w art. 37 a Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r., tj. ukończył studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez **co najmniej 9 miesięcy** brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zabytków do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14 a ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

- b) co najmniej dwoma dyplomowanymi konserwatorami, biorącymi udział w realizacji zamówienia, z których każdy posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej 1 pracę konserwatorską (usługę) przy obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w zbiorach muzealnych, lub wpisanym do gminnej lub wojewódzkiej ewidencji zabytków o porównywalnej randze, obejmujących prace przy obiektach kamiennych o zbliżonej technologii wykonania, przy czym wartość każdej z prac nie była niższa niż 30 000,00 zł brutto,

UWAGA: Doświadczenie dwóch konserwatorów, biorących udział w realizacji zamówienia będzie przedmiotem oceny w ramach kryteriów oceny ofert.

- c) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w realizacji prac konserwatorskich, posiadającą wiedzę i doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowała co najmniej jedną pracę konserwatorską (usługę) przy obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w zbiorach muzealnych, lub wpisanym do gminnej lub wojewódzkiej ewidencji zabytków o porównywalnej randze, obejmujących prace przy obiektach drewnianych o zbliżonej technologii wykonania, przy czym wartość każdej z prac nie była niższa niż 20 000,00 zł brutto.
3. Konserwator, biorący udział w realizacji zamówienia, posiadający stosowne, wymagane przez Zamawiającego doświadczenie, może jednocześnie pełnić funkcję kierownika prac konserwatorskich.
 4. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
 - 1) warunek określony w ust. 2 pkt 3 powyżej zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż żądana przez Zamawiającego lub gdy dwóch lub więcej członków wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą takie dokumenty (np. polisy OC) na łączną sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż żądana przez Zamawiającego;
 - 2) warunek określony w ust. 2 pkt 4.1 powyżej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uczestniczący w realizacji przedmiotu zamówienia będzie posiadał wymagane doświadczenie,
 - 3) warunek określony w ust. 2 pkt 4.2 lit. a), b) i c) powyżej może zostać spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP), w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) **art. 108 ust. 1** ustawy PZP, tj:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020r. poz. 2023),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) **art. 109 ust. 1 pkt. 4** ustawy PZP, tj.

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Ponadto oferta Wykonawcy podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 5.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i nr 4** do SWZ.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z Ofertą oświadczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. a) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykaz usług**, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaną co najmniej 3 usługi wraz z podaniem rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ; Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wspólnie z innymi Wykonawcami powyższy wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu ten Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
Okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - b) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do SWZ;
 - c) **dokumenty potwierdzające**, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) lit. a) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w

przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) lit. a) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć (wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4 powyżej).
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub

podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany złożyć **wraz z ofertą**:
 - 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 9** do SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy na okoliczność zobowiązania podmiotu trzeciego,
 - 2) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (odpowiednio **załącznik nr 3 i 4** do SWZ).

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ (odpowiednio **załącznik nr 3 i nr 4** do SWZ) składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) do oferty dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SWZ,
 - c) Wykonawcy zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przy czym podmiotowe środki, o których mowa w:
 - w Rozdziale IX ust. 3 pkt. 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w Rozdziale IX ust. 3 pkt. 2) SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>.

2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego:** <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf

10. Sporządzanie i przekazywanie informacji w tym dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
12. **Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.** Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: zp@mnp.art.pl z tym zastrzeżeniem, iż oferta może zostać przekazana wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
13. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
 - 1) Ewa Skrzypczak – pracownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel.: 61 856 80 48
Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem przedmiotowego postępowania: **AOZ.2830.10.2026.**
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 USTAWY PZP

1. Zamawiający **nie odstępuje** od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie wymaga** użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
3. Zamawiający **nie wymaga** sporządzenia i przedstawienia oferty przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

XIV. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium w wysokości: **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych i 00/100).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz w ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 89 1130 1088 0001 3026 9720 0015 (Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu) z adnotacją: „**Wadium dot. AOZ.2830.10.2026**”.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do Oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest Muzeum Narodowe w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 9, 61 – 745 Poznań,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - d) bezwarunkowe, nieodwołane zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP,
 - e) wskazanie, że do rozstrzygnięcia wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie,
 - f) wskazanie, że wszystkie spory rozstrzygane będą sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta).
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3) ustawy PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy PZP.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 a** do SWZ.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
 UWAGA!
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych lub ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym bądź oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
 - W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności do dokumentów, o których mowa w pkt. 1) powyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,

- Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 1) powyżej.
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1) powyżej,
 - 3) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2b do SWZ,**
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeśli dotyczy) – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ,**
 - 6) oświadczenia z art. 125 ust 1 ustawy PZP, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ,**
 - 7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy), zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ,**
 - 8) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ,**
 - 9) jeśli Wykonawca deklaruje doświadczenie Personelu Wykonawcy – Wykaz doświadczenia Personelu Wykonawcy w ramach kryteriów oceny ofert – zgodnie z **Załącznikiem nr 12 do SWZ,**
 - 10) oryginał dowodu wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji).
5. W celu złożenia oferty należy zarejestrować/zalogować się na Platformie dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp> oraz postępując zgodnie z instrukcją złożyć ofertę w systemie za pośrednictwem „Formularza do składania ofert”.
6. Ofertę, w tym oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku, w którym oferta nie jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność przez mocodawcę lub notariusza** - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. W przypadku, w którym oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że zastrzeżone informacje nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć poprzez dodanie ich w formie wydzielonego i odpowiednio oznaczonego pliku w polu oznaczonym na Platformie jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składa się w **formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej przekazuje się w zakresie i w sposób określony w. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
14. Do podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, w zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
18. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

21. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
22. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Wykonawca ustala wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego i Formularza Cenowego zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 2 a** i **Załącznik nr 2 b** do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) za cały przedmiot zamówienia.
UWAGA: Wskazana w Formularzu ofertowym stawka VAT jest stawką właściwą dla przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innej stawki VAT na podstawie właściwych przepisów. Jeśli Wykonawca zastosuje inną stawkę VAT, zobowiązany jest do podania podstawy prawnej, która uprawnia Wykonawcę do jej stosowania.
3. Cena Oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty stanowi cenę ostateczną i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem postanowień zawartych w PPU **Załączniku nr 11** do SWZ.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
6. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania liczb, tj. cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się w górę do pełnego grosza (np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., zaś 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wskazana w formularzu ofertowym całkowita cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.**

10. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30** dni tj. do dnia **19.06.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT; TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty” dostępnego na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp> w terminie do dnia **21.05.2026 r.** do godz. **10.00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2026 r.** o godz. **10.05** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie. W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Waga	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena - (C)	60%	60

2.	Doświadczenie konserwatora nr 1 biorącego udział w realizacji zamówienia (K 1)	18%	18
3.	Doświadczenie konserwatora nr 2 biorącego udział w realizacji zamówienia (K 2)	18%	18
4.	Okres gwarancji i rękojmi za wady na wykonane usługi (G)	4%	4

2. W ramach danego kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadą: 1% = 1 punkt.
3. Oceniana Oferta może maksymalnie uzyskać 100 punktów. Wyniki poszczególnych działań będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. W kryterium „Cena” Oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z formułą (gdzie C to ilość punktów przyznanych Ofercie w kryterium cena):

$$C = (\text{najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert} / \text{cena ofertowa badanej oferty}) \times 60$$

5. W kryterium „Doświadczenie konserwatora (K 1)” Oferta może uzyskać maksymalnie 18 punktów. Punkty zostaną przyznane w oparciu o „Wykaz doświadczenia konserwatorów” dołączonego do Oferty Wykonawcy zgodnie ze schematem:
 - jeżeli konserwator wykonał **1 usługę** konserwacji obiektów kamiennych, zgodnie z warunkiem podmiotowym, Zamawiający przyzna **0 punktów**,
 - jeżeli konserwator wykonał **2 usługi** konserwacji obiektów kamiennych, zgodnie z warunkiem podmiotowym, Zamawiający przyzna **9 punktów**,
 - jeżeli konserwator wykonał **3 i więcej usług** konserwacji obiektów kamiennych, zgodnie z warunkiem podmiotowym, Zamawiający przyzna **18 punktów**.
6. W kryterium „Doświadczenie konserwatora (K 2)” Oferta może uzyskać maksymalnie 18 punktów. Punkty zostaną przyznane w oparciu o „Wykaz doświadczenia konserwatorów” dołączonego do Oferty Wykonawcy zgodnie ze schematem:
 - jeżeli konserwator wykonał **1 usługę** konserwacji obiektów kamiennych, zgodnie z warunkiem podmiotowym, Zamawiający przyzna **0 punktów**,
 - jeżeli konserwator wykonał **2 usługi** konserwacji obiektów kamiennych, zgodnie z warunkiem podmiotowym, Zamawiający przyzna **9 punktów**,
 - jeżeli konserwator wykonał **3 i więcej usług** konserwacji obiektów kamiennych, zgodnie z warunkiem podmiotowym, Zamawiający przyzna **18 punktów**.

UWAGA! Osoby wskazane w Wykazie doświadczenia konserwatorów muszą brać udział w realizacji zamówienia objętego postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę ww. osób pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie, niż wymagane w warunku oraz wykazane dla danej osoby w złożonej ofercie i formularzu punktów w kryterium.

7. Wymagania dotyczące przygotowania „Wykazu doświadczenia Personelu Wykonawcy”:
 - a) Wykaz należy złożyć zgodnie z wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 12** do SWZ.
 - b) W wykazie należy wskazać usługę na potwierdzenie spełnienia warunku podstawowego oraz usługi dodatkowe (zgodne z warunkiem podstawowym).
 - c) Opis danej usługi musi zawierać: przedmiot (zakres) usługi, termin wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok) oraz jej wartość.
 - d) Wykaz nie stanowi podmiotowego środka dowodowego, nie podlega przepisom art. 128 ustawy PZP, tj. nie podlega uzupełnieniu i poprawieniu,
 - e) w przypadku niezłożenia Wykazu, Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie konserwatora nr1” i Doświadczenie konserwatora nr 2” otrzyma 0 p.

8. W kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady” oferta może uzyskać 4 punkty. Punktacja w kryterium okresu gwarancji i rękojmi za wady (G) przyznana zostanie na podstawie długości okresu gwarancji i rękojmi za wady, wskazanego przez Wykonawcę w pełnych miesiącach w ofercie i przeliczona wg zasad:

Zadeklarowany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia	Liczba przyznanych punktów
poniżej 12 miesięcy	oferta niezgodna z SWZ, podlega odrzuceniu
12 miesięcy	0
od 13 - 35 miesięcy	zgodnie ze wzorem: $G = (G_b / G_{max}) \times 100 \times 4\%$ <i>gdzie:</i> <i>G – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium Okres gwarancji/rękojmi</i> <i>G_b – okres gwarancji/rękojmi badanej oferty</i> <i>G_{max} – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi za wady</i>
36 miesięcy i powyżej	4

9. Oferta, która uzyska najwięcej punktów (suma punktów uzyskanych w kryteriach (C + K1 + K2 + G) uznana zostanie za najkorzystniejszą.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w ust. 11 powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
14. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
15. Jeżeli termin związania ofertą upływie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
16. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 14 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZEGO

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 308 ustawy PZP.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty, po upływie terminu na wniesienie odwołania lub po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań, Zamawiający wezwie Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania do:
 - wskazania osób umocowanych do zawarcia Umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałyby konieczność posiadania pełnomocnictwa),

- 2) złożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy,
 - 3) złożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 4) złożenia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej¹,
 - 5) złożenia Zamawiającemu certyfikatu rezydencji podatkowej w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza²,
 - 6) złożenia kserokopii dokumentów potwierdzających stosowne wykształcenie kierownika prac konserwatorskich (dokumenty ww. muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami).
3. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 3 ustawy PZP, będzie to skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają zastosowanie do wszystkich części zamówienia, niezależnie od tego, na którą część Wykonawca składa ofertę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „ZNWU” lub „Zabezpieczenie”) w wysokości 5% ceny brutto (z podatkiem VAT) podanej w ofercie.
3. ZNWU musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
4. Wniesienie ZNWU w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą Zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.
6. W przypadku niewniesienia ZNWU we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie ZNWU (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia ZNWU, tym samym odstąpił od zawarcia Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia ZNWU w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość ZNWU wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy Zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości ZNWU jak i za wykonanie Umowy.
8. ZNWU służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
9. ZNWU może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

¹ dot. wyłącznie podmiotów zagranicznych

² dot. wyłącznie podmiotów zagranicznych

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach określonych w art. 450 ust. 2 oraz art. 452 ust. 4 ustawy PZP.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 30 1130 1088 0001 3026 9720 0010 (Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu) z adnotacją: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. AOZ.2830.10.2026”**.
12. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, muszą one mieć formę nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia żądania wypłaty. Dokument gwarancyjny musi wskazywać, że do rozstrzygania wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie oraz że wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta). Dokument gwarancji powinien być sporządzony w języku polskim, w przypadku jego sporządzenia w języku obcym wymaga się tłumaczenia dokumentu na język polski przez tłumacza przysięgłego. Wzór dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi **Załącznik nr 13** do SWZ. Zamawiający wskazuje, że wykorzystanie ww. wzoru gwarancji jest fakultatywne, ale jego zastosowanie usprawni przeprowadzenie formalności związanych z zawarciem Umowy w przedmiocie zamówienia.
13. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale i wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.
14. W przypadku wnoszenia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać od dnia podpisania Umowy do terminu zakończenia przedmiotu Umowy wskazanego w PPU, **Załączniku nr 11** do SWZ.
15. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca przed zawarciem Aneksu do Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego ZNWU wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego ZNWU, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z Aneksu do Umowy.
16. Jeżeli ZNWU wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
18. Kwota stanowiąca 70% ZNWU zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało ono należycie wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy.
19. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 30% wartości ZNWU, zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
20. Szczegółowe zasady i terminy zwrotu lub zwolnienia ZNWU określone są w PPU, **Załączniku nr 11** do SWZ.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawiera **załącznik nr 11** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Na podstawie art. 513 ustawy PZP odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszystkie koszty, związane z uczestnictwem w postępowaniu, a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95.
3. Stosownie do treści art. 95 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia. Wykonawca powinien mieć na uwadze, iż obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zaistnieje wyłącznie w sytuacji wykonywania czynności polegających na „wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy”. Zgodnie z art. 22 § 1. Kodeksu pracy: „przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
4. Biorąc pod uwagę powyższe, Zamawiający zwraca uwagę, iż kierownik prac konserwatorskich/konserwator może pełnić swą funkcję zarówno w ramach nawiązanego stosunku pracy, jak i w ramach umowy cywilnoprawnej – decydujące znaczenie ma treść, a przede wszystkim sposób realizacji nawiązanego między stronami stosunku prawnego.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, pod rygorem sankcji określonych w Umowie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Wykonawcy osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to

powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy Wykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Wykonawcy kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Wykonawcy składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Wykonawcy kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 5) W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: *„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”*.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Wykonawcy wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Wykonawcy wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Wykonawcy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXV. INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej rozporządzeniem lub RODO, udostępnia się Państwu poniższy zakres informacji:

1. Administrator danych osobowych
Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, zwane dalej także „Muzeum”.
2. Inspektor ochrony danych osobowych.
Muzeum powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Mogą Państwo skontaktować się z nim we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem

praw przysługujących Państwu na mocy przepisów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych, w następujący sposób:

- a) pod numerem telefonu +48 605 236 701.
- b) poprzez adres e-mail: iodo@mnp.art.pl,
- c) listownie, na adres korespondencyjny Muzeum (z dopiskiem „inspektor ochrony danych osobowych”).

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna ich przetwarzania

Państwa dane osobowe są przetwarzane w koniecznych celach związanych z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, pod nazwą: **Wykonanie prac konserwatorsko - restauratorskich przy 13 kominkach we wnętrzach Muzeum Zamek w Gołuchowie, oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu**, prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i ewentualnego zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w razie wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są właściwe przepisy rozporządzenia, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania Państwa danych na podstawie przepisów prawa. W razie zajścia takiej konieczności w sposób i w formie określonej przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

- a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
- b) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych,
- c) podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską,
- d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową i inne podobne usługi.

5. Okres, przez który będą przechowywane Państwa dane osobowe:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. Informacja o przysługujących Państwu prawach

1) Posiadają Państwo prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
- b) do ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
- c) ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 18 rozporządzenia.

2) Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

7. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy którym działa Urząd Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub innych aktów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a zarazem niezbędne i konieczne do Państwa uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w ww. postępowaniu.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, Państwa dane osobowe nie będą:
- a) przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji,
 - b) profilowane,
 - c) przetwarzane w innych celach niż te, o których mowa w punktach powyższych.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Program prac konserwatorskich,

Załącznik nr 2 a – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 b – Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

Załącznik nr 7 – Wykaz usług,

Załącznik nr 8 – Wykaz osób,

Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 10 – Harmonogram Zamawiającego,

Załącznik nr 11 – Projektowane postanowienia umowy,

Załącznik nr 12 – Wykaz doświadczenia personelu – kryterium,

Załącznik nr 13 – Wzór gwarancji ZNWU