

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników AWF w Poznaniu w ramach realizacji projektu pn. „Od Startu do Dyplomu AWF – Kompleksowy Program Przeciwdziałania Dropout.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego

1.3.) Oddział zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000327853

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Królowej Jadwigi 27/39

1.5.2.) Miejscowość: Poznań

1.5.3.) Kod pocztowy: 61-871

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL415 - Miasto Poznań

1.5.7.) Numer telefonu: 618355232

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: rzp@awf.poznan.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.awf.poznan.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników AWF w Poznaniu w ramach realizacji projektu pn. „Od Startu do Dyplomu AWF – Kompleksowy Program Przeciwdziałania Dropout.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-27aaad86-33cc-4fa7-9586-c983981b46ac

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00229372

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-05-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00035925/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników AWF w Poznaniu w ramach realizacji projektu pn. "Od Startu do Dyplomu AWF - Kompleksowy Program Przeciwdziałania Dropout"

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi

społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Od Startu do Dyplomu AWF – Kompleksowy Program Przeciwdziałania Dropout w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings,

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings,

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne:

1 Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla wykonawców, dostępne na stronie Platformy Zakupowej.

2 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

3 Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

4 Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv, xml. Zamawiający dopuszcza formaty .zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.

5 Ze względu na niskie naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.

6 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym

7 Jeżeli wykonawca pakuje dokument np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

8 Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z siedzibą: ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.

2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.poznan.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na zamawiającym,

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: KZP-2003-6/26/ZP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 273425,04 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa przeprowadzenia szkoleń dla mentorów - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1.1 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej Części osobno. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w danej Części. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji, wyliczonych zgodnie z wzorem $O = C + D$ – każda Część oddzielnie

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wykonujących przedmiot zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa przeprowadzenia szkolenia trenerskiego dla pracowników Sekcji Wsparcia i Kariery Studenta - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1.2 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej Części osobno. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w danej Części. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji, wyliczonych zgodnie z wzorem $O = C + D$ – każda Część oddzielnie

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wykonujących przedmiot zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa przeprowadzenia szkoleń dla pracowników administracyjnych z zakresu komunikacji dostosowanej do potrzeb nowych pokoleń, tworzenia treści multimedialnych oraz content marketingu - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1.3 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej Części osobno. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w danej Części. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji, wyliczonych zgodnie z wzorem $O = C + D$ – każda Część oddzielnie

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wykonujących przedmiot zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa szkolenia dla pracowników administracyjnych z nowych technologicznie narzędzi administracyjnych - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1.4 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej Części osobno. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w danej Części. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji, wyliczonych zgodnie z wzorem $O = C + D$ – każda Część oddzielnie

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wykonujących przedmiot zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa szkolenia dla nauczycieli akademickich z nowych technologii oraz nowoczesnych i aktywizujących metod nauczania - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1.5 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-09-01 do 2026-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej Części osobno. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w danej Części. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji, wyliczonych zgodnie z wzorem $O = C + D$ – każda Część oddzielnie

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wykonujących przedmiot zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Część 1 - Szkolenia dla mentorów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: zrealizował co najmniej 5 szkoleń z zakresu mentoringu i/lub coachingu i/lub facylitacji procesów rozwojowych;
2) dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą do realizacji zamówienia tj.: skieruje do realizacji zamówienia trenera/trenerów posiadających:

a) doświadczenie z ostatnich 3 lat w prowadzeniu zajęć szkoleniowych lub warsztatowych z zakresu mentoringu i/lub coachingu i/lub facylitacji procesów rozwojowych kierowanych dla dorosłych, w wymiarze minimum 100 godzin;

b) ukończony kurs lub szkolenie trenerskie (np. kurs trenerski, kurs pedagogiczny, kurs metodyki kształcenia dorosłych) w wymiarze minimum 180 godzin;

Każdy z trenerów wskazanych do realizacji zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania.

Część 2 - Szkolenie trenerskie dla pracowników Sekcji Wsparcia i Kariery Studenta

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: zrealizował co najmniej 5 szkoleń w zakresie kompetencji trenerskich – metod i technik nauczania osób dorosłych, w tym min. 3 dla biznesu;

2) dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą do realizacji zamówienia tj.: skieruje do realizacji zamówienia trenera/trenerów posiadających:

a) doświadczenie z ostatnich 3 lat w prowadzeniu zajęć szkoleniowych lub warsztatowych w zakresie kompetencji trenerskich – metod i technik nauczania osób dorosłych, w wymiarze minimum 100 godzin;

b) doświadczenie w programach typu train-the-trainer – min. 2

Każdy z trenerów wskazanych do realizacji zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania.

Część 3 – Usługa przeprowadzenia szkoleń dla pracowników administracyjnych z zakresu komunikacji dostosowanej do potrzeb nowych pokoleń, tworzenia treści multimedialnych oraz content marketingu,

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: zrealizował co najmniej 5 szkoleń w zakresie marketingu cyfrowego i/lub social mediów i/lub komunikacji, w tym co najmniej jedno zawierające elementy modułu LinkedIn,

2) dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą do realizacji zamówienia tj.: skieruje do realizacji zamówienia trenera/trenerów posiadających:

a) doświadczenie z ostatnich 3 lat w prowadzeniu zajęć szkoleniowych lub warsztatowych w zakresie marketingu cyfrowego i/lub social mediów i/lub komunikacji, w wymiarze minimum 100 godzin;

Każdy z trenerów wskazanych do realizacji zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania.

Część 4 – Usługa szkolenia dla pracowników administracyjnych z nowych technologicznie narzędzi administracyjnych,

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: zrealizował co najmniej 5 szkoleń w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi cyfrowych oraz technologii wspierających pracę administracyjną (np. systemy informatyczne, narzędzia do zarządzania dokumentacją, komunikacji i organizacji pracy, w tym AI)

2) dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą do realizacji zamówienia tj.: skieruje do realizacji zamówienia trenera/trenerów posiadających:

a) doświadczenie z ostatnich 3 lat w prowadzeniu zajęć szkoleniowych lub warsztatowych w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi cyfrowych oraz technologii wspierających pracę administracyjną (np. systemy informatyczne, narzędzia do zarządzania dokumentacją, komunikacji i organizacji pracy, w tym AI), w wymiarze minimum 100 godzin;

Każdy z trenerów wskazanych do realizacji zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania.

Część 5 – Usługa szkolenia dla nauczycieli akademickich z nowych technologii oraz nowoczesnych i aktywizujących metod nauczania,

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: zrealizował co najmniej 5 szkoleń z zakresu nowych technologii oraz nowoczesnych i aktywizujących metod nauczania;

2) dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą do realizacji zamówienia tj.: skieruje do realizacji zamówienia trenera/trenerów posiadających:

- a) doświadczenie z ostatnich 3 lat w prowadzeniu zajęć szkoleniowych lub warsztatowych z zakresu nowych technologii oraz nowoczesnych i aktywizujących metod nauczania kierowanych dla dorosłych, w wymiarze minimum 100 godzin;
- b) ukończony kurs lub szkolenie trenerskie (np. kurs trenerski, kurs pedagogiczny, kurs metodyki kształcenia dorosłych) o wymiarze minimum 180 godzin;

Każdy z trenerów wskazanych do realizacji zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania.

Doświadczenie trenera stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (należy podać wymagane dane dot. liczby godzin przeprowadzonych szkoleń/warsztatów z zakresu właściwym dla danej Części w Formularzu oferty – stanowiący załącznik nr 3 do SWZ)

Jeśli Wykonawca nie wskaże w ofercie osoby trenera z imienia i nazwiska lub nie wskaże dla tej osoby liczby godzin przeprowadzonych szkoleń/ warsztatów właściwych dla danej Części, to oferta Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie osób wykonujących przedmiot zamówienia” (oferta otrzyma w ramach tego kryterium 0 pkt). Ta sama osoba musi być wskazana jako pełniąca funkcję trenera także w „Wykazie osób” (Załącznik nr 6 do SWZ) składanym na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie z Częścią VI SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na kilka Części, do realizacji zamówienia powinien wskazać osoby do każdej Części indywidualnie (należy złożyć odrębną informację dla każdej z Części, na które składana jest oferta).

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń dla każdej Części przez tą samą osobę/osoby spełniające wymagane warunki udziału w postępowaniu dla każdej Części.

Warunek w zakresie doświadczenia Wykonawcy jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane doświadczenie i wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami do realizacji zamówienia może zostać spełniony przez Wykonawców łącznie.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 2 pkt 2.4) dla każdej Części za spełniony, jeżeli wykonawca bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu usług objętych warunkiem.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą: "spełnia/nie spełnia" na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Części VII SWZ wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ; b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Części V SWZ – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to składa każdy z wykonawców.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację szkoleń, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz oferty - zgodnie z załącznikiem 3 do SWZ;
2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby- zgodnie z zapisami w Części VI ust. 6 SWZ (jeżeli dotyczy)
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ – jeżeli dotyczy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

2 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Części VII ust. 1 ppkt 1.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Części VII ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (załącznik nr 9 do SWZ).

5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiany umowy zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ - Projekt umowy w paragrafie 16.

16.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku gdy:

16.1.1. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

16.1.1.1. konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

16.1.1.2. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w pkt 7.2 Umowy,

16.1.2. powstała konieczność zlecenia usług dodatkowych nieobjętych przedmiotem Umowy, które stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

16.1.2.1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności, usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

16.1.2.2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

16.1.2.3. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w pkt 7.2 Umowy;

16.1.3. Wykonawcę ma zastąpić nowy wykonawca:

16.1.3.1. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub

16.1.3.2. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.

16.1.4. Zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne jednocześnie jest mniejsza niż 10% wartości Umowy określonej w pkt 7.2 .

16.1.5. dopuszczalna jest zmiana w zakresie sposobu rozliczeń finansowych lub zakresu sprawozdawczości, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

16.2. Niezależnie od postanowień pkt 16.1 powyżej Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w zakresie:

16.2.1. zmiany obowiązków Wykonawcy, terminu realizacji zamówienia lub wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy w celu dostosowania treści Umowy do treści zmienionych przepisów prawa,

16.2.2. zmiany terminu realizacji Umowy, określonego w OPZ w przypadku:

16.2.2.1. przedłużenia okresu realizacji Projektu, potwierdzonego wprowadzeniem zmian w Projekcie,

16.2.2.2. braku możliwości realizacji pełnego zakresu usługi objętej niniejszą Umową z uwagi na przedłużający się proces rekrutacji Uczestników,

16.3. Strona wyrażająca wolę wprowadzenia zmian do Umowy powinna zwrócić się do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem.

16.4. Każdy wniosek powinien zawierać:

16.4.1. opis wnioskowanej zmiany,

16.4.2. cel zmiany wraz z uzasadnieniem,

16.4.3. wskazanie konkretnych zapisów Umowy pozwalających na wprowadzenie zmiany.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-05-14 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma Zakupowa Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-05-14 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-06-12

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

Część 4 : Tak

Część 5 : Tak