

Numer sprawy: ZP 08/26

Grajewo, dnia 05 maja 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przedmiocie:

**„Dostawa warzyw, owoców i jaj do kuchni, i bufetu Szpitala Ogólnego
im. dr Witolda Gineła w Grajewie”**

Zamówienie ma wartość mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235).

**Ogłoszenie o postępowaniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 05.05.2026 r. Nr ogłoszenia 2026/BZP 00229405**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **ZP 08/26**.
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Termin składania ofert: 13.05.2026 r. do godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 13.05.2026 r. do godz. 10:15

**SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
ZATWIERDZIŁA:**

**Dyrektor
Szpitala Ogólnego
im. dr Witolda Gineła w Grajewie
Marta Romanowska**

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie
Adres Zamawiającego:	ul. Konstytucji 3 Maja 34
Kod i miejscowość:	19-200 Grajewo
Telefon:	86 272 36 13
Adres strony internetowej:	www.szpital-grajewo.pl
Adres poczty elektronicznej:	dzp@szpital-grajewo.pl
Godziny urzędowania:	07:25 - 15:00

Rozdział 2

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dokumenty zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego www.szpital-grajewo.pl w zakładce PRZETARGI Platforma Zakupowa (https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings).

Rozdział 3

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235), zwanej dalej również "ustawą PZP" w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt. 1) PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "Specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Rozdział 4

Opis i wymagania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa warzyw, owoców i jaj szczegółowo opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
2. Rodzaj postępowania: Dostawy.
3. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:
15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty
15310000-4 – Ziemniaki i produkty z ziemniaków

4. Asortyment będzie dostarczany na podstawie Umowy zawartej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zamawiający informuje, iż ilości dostaw zawarte w Załączniku nr 2 do SWZ są ilościami szacunkowymi - prognozą zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający może ograniczyć ilość zamówionych elementów przedmiotu zamówienia – nie bardziej jednak niż poniżej 80 % wartości realizowanego zamówienia (wartość minimalna). Zamawiający gwarantuje zrealizowanie dostaw na poziomie przynajmniej 80 % wartości.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty spożywcze spełniały wymogi określone obowiązującym prawem, zostały dopuszczone do obrotu handlowego i posiadały wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski.
14. W trakcie realizacji umowy Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia identycznego z przedstawionym w ofercie.
15. Wykonawca na własny koszt i ryzyko winien dostarczyć przedmiot zamówienia, bezpośrednio do magazynu kuchni szpitalnej (Grajewo ul. Konstytucji 3 Maja 34).
16. Do każdej dostawy Wykonawca wystawi dokumenty potwierdzające rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy (dokument wydania zewnętrznego – WZ).
17. Zamawiający wymaga by dostarczane produkty były świeże i posiadały datę ważności/ datę przydatności do spożycia umożliwiającą ich przechowywanie.
18. Zamawiający wymaga by oferowany asortyment był dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. W trakcie realizacji umowy Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia identycznego z przedstawionym w ofercie.
20. Podane w Załączniku nr 2 opisy należy traktować jako wzór spełniający minimalne wymagania. Proponowane przez Wykonawców elementy nie mogą posiadać parametrów gorszych od podanych przez Zamawiającego.
21. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

22. W każdym przypadku użycia w Specyfikacji Warunków Zamówienia bądź w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ) odniesień do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację postępowania powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”
23. W przypadku, gdy w Specyfikacji Warunków Zamówienia bądź w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ) zostały użyte znaki towarowe bądź konkretne nazwy produktów oznacza to, że są podane przykładowo. Wykonawca analizując dokumentację postępowania powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”. Wykonawca może zaproponować asortyment równoważny, lecz o parametrach podobnych lub lepszych. Wykonawca, który zaoferuje asortyment równoważny będzie obowiązany wykazać, że zaproponowany asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
24. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, którą część zamówienia powierzy do wykonania Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności Podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli Podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje Wykonawca samodzielnie.
25. Koszty przygotowania oferty Wykonawca ponosi we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:**
 - 1) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ
27. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział 5

Termin i sposób wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w ciągu **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Bieżące zapotrzebowanie Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemnie bądź mailowo. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji dostawy w terminie nie dłuższym niż termin wskazany w Formularzu ofertowym.
3. Jeżeli dostawa wypadnie w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Zamawiającego, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Dostawa i rozładunek wraz z wniesieniem do miejsca przeznaczenia będą realizowane we własnym zakresie przez Wykonawcę – na jego koszt i ryzyko.

Rozdział 6

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. **W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:**
 - 1) Oświadczenia potwierdzającego, że oferowana żywność będąca przedmiotem zamówienia odpowiada warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami lub równoważnymi, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP systemu HACCP – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane wyroby spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. Zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.
4. Dopuszczalne będzie tylko (jednorazowe) uzupełnienie „braków formalnych”, tj. braku dokumentu lub niekompletnego dokumentu, który nie pozwala przesądzić merytorycznie o wartości oferty. Tym samym nie będzie dopuszczalne uzupełnianie dokumentów przedmiotowych, jeśli przedłożone dokumenty potwierdzają, że oferta jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że przedmiotowe środki dowodowe nie będą uzupełniane, jeżeli na skutek merytorycznej oceny zamawiający uzna, że nie odpowiadają one wymaganiom przedmiotu zamówienia, tj. nie potwierdzają, że wykonawca oferuje produkt spełniający oczekiwania zamawiającego.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający może w każdym czasie żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie złożonych środków dowodowych.

Rozdział 7

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada decyzję lub zaświadczenie właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego o wpisie zakładu Wykonawcy do rejestru zakładów albo o zatwierdzeniu zakładu i o wpisie do rejestru zakładów, o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.*

• **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*

• **zdolności technicznej lub zawodowej:** *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zachodzi przesłanka określona w **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zachodzi przesłanka określona w **art. 109 ust. 1 pkt 5)** ustawy Pzp tj.: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zachodzi przesłanka określona w **art. 109 ust. 1 pkt 7)** ustawy Pzp tj.: który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zachodzi przesłanka określona w **art. 109 ust. 1 pkt 8)** ustawy Pzp tj.: który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zachodzi przesłanka określona w **art. 109 ust. 1 pkt 9)** ustawy Pzp tj.: który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
9. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zachodzi przesłanka określona w **art. 109 ust. 1 pkt 10)** ustawy Pzp tj.: który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji**

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835):

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o kto rym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 10/ZP/2023 13 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** tj.:

1) Wykonawcę który jest obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną zamieszkałą w Rosji lub osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,

2) Wykonawcę który jest osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1,

3) Wykonawcę który jest osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 lit 1,2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia, przy czym w przypadku spółki cywilnej dotyczy to każdego ze wspólników, a także spółki cywilnej.

- 9. O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z przyczyn wskazanych w ust. 1 - 6 powyżej oraz spełnia warunki udziału wskazane w ust. 1.
- 10. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu.
- 11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12. Ocena niepodleganiu wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty.

Rozdział 8

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ – dotyczące Wykonawcy albo każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu wykazania wstępnego braku istnienia podstaw wykluczenia**.
- 4) **Przedmiotowe środki dowodowe** wymienione w Rozdziale 6 SWZ
- 5) Pełnomocnictwo, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie

do dokonania tych czynności nie wynika z ustaw lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,

- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 9

Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) **INFORMACJI Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4 ustawy Pzp.
- 2) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY**, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**

2. Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie przekazane wykonawcy przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków,

4. **Dokumenty od Wykonawców zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie wymaganym w SWZ. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń, dokumentów i cyfrowych odwzorowań dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2452 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
9. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się i przekazuje w postępowaniu zgodnie z wymaganiami oraz w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 10

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
2. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim i odbywa się zgodnie z:

- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30.12.2020 r.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z **platforma zakupowa.pl**.
 4. Link do postępowania dostępny będzie na stronie operatora **platformazakupowa.pl** oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego – adres strony:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings
 5. Jednostka uprawniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie kwestii technicznych, związanych z działaniem systemu informatycznego - kontakt z Centrum Wsparcia Klienta **platformazakupowa.pl** pod numerem telefonicznym: 22 101 02 02 lub drogą elektronicznie na adres poczty: cwk@platformazakupowa.pl
 6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki np. po 75 MB każda (link do instrukcji:
https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit).
 7. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
 8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
 9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 10. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia składając swoje pytanie lub wniosek za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza Wyślij wiadomość.
 12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w powyższym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 14. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi zostanie /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieszczona na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako

obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamieści na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone na własną rękę przez Wykonawcę skutkować będą odrzuceniem oferty.
16. Jeżeli zmiana postanowień SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje **Biuletynowi Zamówień Publicznych** ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
17. Jeżeli zmiana postanowień SWZ będzie istotna, w szczególności zmiana dotycząca określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, o okres nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych**. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona.
18. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium. **Brak wniesienia wadium do upływu wyznaczonego terminu oznaczonego datą i godziną skutkuje odrzuceniem oferty.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium wynosi:
1 300,00 PLN (słownie: tysiąc trzysta PLN)
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto na rachunek bankowy Zamawiającego: **62 1020 1332 0000 1202 0037 7184**. W tytule przelewu należy wskazać

numer postępowania w ramach którego wadium jest składane. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
8. Oferta Wykonawcy który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

Rozdział 12

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **11.06.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział 13

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.– dalej: ustawa PZP, aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza do składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.
4. W Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl. **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ.
9. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.
10. Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
11. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
12. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy

albo podwykonawcy **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w ust. 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
15. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SWZ.
16. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tj. Dz. U. z 2019 . poz. 1010 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku i załączyć w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. za pomocą formularza zmiany. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek tj. za pomocą formularza wycofania oferty. Formularze oznaczone jako „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Wycofanie

oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Oferty wycofywane nie będą otwierane.**

21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
22. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 1 Rozdziału 14, Zamawiający nie będzie dokonywał otwarcia oferty.

Rozdział 14

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13.05.2026 r. do godz. 10:00 na platforma-zakupowa.pl.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto Zamawiającego.
3. Za datę przekazania oferty przyjęta zostanie data i godzina ich przekazania do systemu wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku - składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i otrzymaniu (wyświetlaniu) komunikatu, że oferta została złożona.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na **platforma-zakupowa.pl** i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert zostanie dokonane elektronicznie – poprzez Platformę Zakupową w dniu **13.05.2026 r. o godz. 10:15.**
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 15

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego zamówienia: koszty dostawy, transportu, rozładunku przedmiotu zamówienia i wszelkich opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz koszty podatku VAT.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załączniki nr 2 do SWZ**, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego” (**Załącznik nr 1 do SWZ**), w którym Wykonawca określi również pozostałe kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale 16.

3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej 5 i równo 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Stawka podatku od towarów i usług VAT winna zostać określona zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto zamówienia uwzględniającą cło, rabaty i koszty dostawy oraz wyładunku.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. **Termin płatności** ustala się na **30 dni od daty otrzymania faktury**. Faktura wystawiona zostanie po zrealizowaniu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Rozdział 16

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) cena – waga kryterium: 60%

(Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach tego kryterium = 60 pkt)

b) termin dostawy – waga: 40%

(Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach tego kryterium = 40 pkt)

2. Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywana na podstawie ceny (wartości) brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60,$$

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

C_{min} - cena brutto najtańszej oferty

C_{bad} - cena brutto badanej oferty

3. Kryterium „**Termin realizacji zamówienia**”

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia – liczonego od daty otrzymania zamówienia do daty zrealizowania dostawy (dostarczenia zamówienia). Najwięcej punktów (40 pkt.) otrzyma oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia (1 dni).

W kryterium „Termin realizacji zamówienia” Zamawiający dokona oceny złożonych ofert wg poniższego opisu:

- Termin dostawy 1 dzień – 40 pkt.
- Termin dostawy 2 dni – 30 pkt.
- Termin dostawy 3 dni – 20 pkt.
- Termin dostawy 4 dni – 10 pkt.
- Termin dostawy 5 dni – 0 pkt.

Zgodnie z warunkami SWZ termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni (termin graniczny) oraz krótszy niż 1 dzień (Zamawiający informuje iż w przypadku zaoferowania terminu jednodniowego – w przypadku zamówień złożonych po godzinie 12.00 – termin liczony jest od dnia następnego).

Ocena wg kryterium „Termin realizacji zamówienia” dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w Formularzu ofertowym.

4. **Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w ramach kryterium Cena oraz kryterium Termin realizacji zamówienia. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. *W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.*
7. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający może sprzeciwić się poprawieniu oferty – w terminie 3 dni licząc od momentu otrzymania informacji o poprawieniu oferty.

Rozdział 17

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, które odbędą się po upływie co najmniej 5 dni licząc od dnia przesłania pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy PZP.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wyko-

nawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział 18

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Rozdział 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia, lub ponieśli, lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec „Ogłoszenia o zamówieniu” oraz „Specyfikacji Warunków Zamówienia” środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 505 ust. 2 ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP:
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 513 ustawy PZP.

Rozdział 21

Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa warzyw, owoców i jaj do kuchni, i bufetu Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Ginela w Grajewie**” – znak sprawy: **08/26**, prowadzonego w trybie przetargu podstawowego przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Szpital Ogólny im. dr Witolda Ginela w Grajewie

ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

Tel./fax: 86 211 91 85

e-mail: sekretariat@szpital-grajewo.pl

c) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie jest Pani/Pan Andrzej Bołtryk, kontakt: e-mail: kancelaria@adwokat-boltryk.pl;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawy Pzp” oraz banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

a) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

b) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

c) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

d) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 22

Załączniki do SWZ

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy.

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie HACCP