

Lp.	Wyszczególnienie	CZERWIEC 2026					LIPIEC 2026					SIERPIEŃ 2026					WRZESIEŃ 2026						
		1-5	8-12	15-19	22-26	29-30	1-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	31	1-4	7-11	14-18	21-25	28-30		
CZĘŚĆ I. ADMINISTRACJA – ETAP I																							
1.	Wydział Malarstwa (przygotowania do wystawy końcoworocznej)	x																					
2.	Administracja II i I p. (Basztowa)			x																			
3.	Kancelaria Uczelni / Kanclerz / Kancelaria niejawna			x	x																		
4.	Dział Informatyczny				22-24																		
5.	Archiwum Uczelni				od 25	x																	
6.	Piwnice. Pomieszczenia gospodarcze / warsztaty						x																
7.	Piwnice. Sale A-B-C							x															
8.	Piwnice. Klub pod ręką / samorząd studencki (wszystko poza magazynami MU)							x															
9.	Wydział Malarstwa/ Dziekanat WM								x	x													
10.	WM - Scenografia + IV p. Basztowa Wydział Intermediów									x													
11.	Biuro Programu Erasmus +									x													
12.	Dział Nauczania/ sala 100										x	do 12											
13.	Rektor / Prorektorzy / Sala Senacka / biuro Muzeum / korytarze											od 13	x	x									
14.	Wydział Rzeźby /Magazyny WR / Dziekanat WR														x	x	x	x					
15.	Portiernia / Dziennik Podawczy / Galeria			x															x				
CZĘŚĆ I. ADMINISTRACJA – ETAP II																							
Lp.	Wyszczególnienie	PAŹDZIERNIK 2026					LISTOPAD 2026					GRUDZIEŃ 2026					Uwagi: dopuszcza się realizację w częściach (etapowo), a nie w sposób ciągły, przy czym łączny czas trwania prac wyniesie do 3 tygodni.						
16.	Rozbicie oraz załadunek do kontenerów mienia przeznaczonego do utylizacji	x					x					x											

Lp.	Wyszczególnienie	CZERWIEC 2026					LIPIEC 2026					SIERPIEŃ 2026					WRZESIEŃ 2026				
		1-5	8-12	15-19	22-26	29-30	1-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	31	1-4	7-11	14-18	21-25	28-30
CZĘŚĆ II. ZBIORY																					
1.	Przygotowanie i relokacja zbiorów Muzeum ASP w Krakowie					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						