

osoba odpowiedzialna: Janusz Kozioł, nr sprawy z JRWA: .....

## UMOWA O PRZENIESIENIE ZBIORÓW MUZEALNYCH nr BZP. ....

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Krakowie, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków, NIP: 6750007570, którą reprezentuje **Rektor Uczelni - prof. dr hab. Andrzej Bednarczyk**, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa występuje: **Kancelerzynie Uczelni – mgr Monika Wiejaczka**, przy kontrasygnacie finansowej **Kwestor Uczelni – mgr Katarzyny Rówińskiej**, zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą: ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS ....., posiadającym nr REGON ....., NIP ..... reprezentowaną przez:

.....  
(w.w. zapisy dot. identyfikacji Wykonawcy będą miały zastosowanie w przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą prawną) alternatywnie, w przypadku osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (w przypadku spółki cywilnej zamawiający uwzględni obojgu współników bądź ich pełnomocnika) zastosowanie będą miały zapisy:

Panem/Panią ..... zamieszkałym/-łą ..... PESEL .....  
prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą .....  
REGON ....., NIP .....,

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy: „**Wykonawcą**”,  
zwany dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z **2024 r. poz. 1320** z późn. zm.), numer sprawy: **BZP.2630. 11 .2026**, numer/-y wniosku/ów o udzielenie zamówienia publicznego: .....

### § 1.

#### Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę przygotowania i przeprowadzenia transportu zbiorów muzealnych Zamawiającego w obrębie miasta Krakowa. Usługa obejmuje przygotowanie do przeniesienia, pakowanie, zabezpieczenie, załadunek, transport drogowy, rozładunek, wniesienie i przekazanie do wskazanych pomieszczeń wszystkich zbiorów muzealnych Zamawiającego, w podziale na dwie grupy:

- Grupa A: obiekty wymagające transportu specjalistycznego (np. obrazy, rzeźby, tkaniny) – ok. 300 sztuk,
- Grupa B: pozostałe obiekty (grafika, drobne rzemiosło, itp.) – ok. 4500–5500 sztuk.

Usługa obejmuje również czynności towarzyszące: organizację prac, dostarczenie materiałów opakowaniowych, zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych, prowadzenie dokumentacji logistycznej oraz sprzątanie i odbiór odpadów opakowaniowych. Zamawiający dopuszcza etapowanie prac (wielokrotne kursy) pod warunkiem zachowania ciągłości ewidencji obiektów i stałego nadzoru przy przenoszeniu (z udziałem wskazanego Kuriera muzealnego).

### § 2.

#### Terminy realizacji

Wykonawca wykona usługę w terminie od ..... 2026 do ..... 2026 r. (zgodnie ze wskazaniem w *Opisie przedmiotu zamówienia*). Dokładne daty poszczególnych kursów zostaną uzgodnione w harmonogramie ustalonym z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 7 dni roboczych.

### § 3.

#### Zakres i sposób wykonania usługi

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę z należytą starannością zawodową i zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi Zamawiającego.

W szczególności Wykonawca:

- 1) udostępni niezbędne materiały opakowaniowe spełniające wymagania konserwatorskie (czyste, neutralne chemicznie, amortyzujące), w tym pudła, skrzynie z przegródkami, folie pęcherzykowe, narożniki ochronne, spienione wypełnienia, taśmy do zabezpieczania szyb itp.;
- 2) zabezpieczy każdy obiekt indywidualnie;
- 3) dostarczy pudełka lub kontenery, które nie będą przeciążone (masa i gabaryty umożliwiają podniesienie przez co najmniej 2 osoby), oraz plastikowe plomby zabezpieczające z indywidualnymi numerami na każdym pojemniku;
- 4) do przewozu Grupy A użyje pojazdu(i) z amortyzowanym zawieszeniem i (jeśli to możliwe) kontrolą klimatu – umożliwiającym utrzymanie stabilnej temperatury i wilgotności oraz redukcję drgań. Pojazd/i muszą być wyposażone w windę załadowniczą (podnośnik hydrauliczny) lub inny bezpieczny sposób załadunku/rozładunku (zabezpieczający przed zawilgoceniem ładunku). Dla Grupy B wystarczy pojazd standardowy (zamknięty furgon), zapewniający brak przesuwania się ładunku;
- 5) pojazdy muszą być czyste, suche i zabezpieczone przed opadami i kurzem, a ładunek stabilnie mocowany do punktów kotwiczenia (pasami, stalowymi szynami itp.) w przestrzeni ładunkowej;
- 6) zapewni obecność wyznaczonego kuriera muzealnego Zamawiającego w pojeździe podczas transportu – Zamawiający wskaże pracownika pełniącego tę rolę, który będzie nadzorował pakowanie, załadunek i rozładunek. Kurier muzealny ma prawo ocenić stan środka transportu i zgłosić zastrzeżenia (np. do mocowania ładunku czy zabezpieczeń), a w razie potrzeby opóźnić wyjazd do czasu usunięcia uchybień;
- 7) nie dokona przeładunków między pojazdami: każdy kurs prowadzi bezpośrednio ze źródła do celu;
- 8) utrzyma gotowość do ewentualnych korekt planu (np. zmiana trasy lub terminu w celu uniknięcia opadów) – ostateczny harmonogram każdorazowo wymaga akceptacji Zamawiającego.

#### § 4.

##### Wymagania wobec personelu Wykonawcy

Wykonawca gwarantuje, że wszystkie prace związane z przenoszeniem muzealiów będą wykonywane wyłącznie przez osoby przeszkolone w obchodzeniu się z delikatnymi obiektami. Personel zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady „czystych rąk” – używać bawełnianych rękawic lub rękawów ochronnych przy bezpośrednim kontakcie z obiektami (w szczególności papierowymi, tekstylnymi, szklami itp.);
- 2) przenosić obiekty pojedynczo oraz unikać gwałtownych ruchów – bez szarpania, upuszczania czy nagłych zatrzymań;
- 3) identyfikować się za pomocą tabliczek lub identyfikatorów oraz pracować w ustalonych godzinach/oknach czasowych, by minimalizować dostęp osób postronnych;
- 4) postępować ze szczególną ostrożnością, z poszanowaniem wytycznych konserwatora i poleceń przedstawiciela Zlecającego.

Dopuszczalne jest szkolenie, które można przeprowadzić na miejscu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego przed rozpoczęciem prac.

#### § 5.

##### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania i przekazania Wykonawcy pełnych wykazów obiektów z numerami inwentarzowymi i opisem
- 2) wskazania kuriera muzealnego do nadzoru nad transportem;
- 3) udostępnienia obiektów do załadunku w uzgodnionych terminach;
- 4) odbioru obiektów i podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.

Akceptacja protokołu przez Zamawiającego stanowi potwierdzenie należytego wykonania usługi i warunków transportu, nie wyłącza jednak odpowiedzialności Wykonawcy za szkody ujawnione po przyjęciu obiektów, jeżeli wynikły z jego winy.

#### § 6.

##### Odbiór i protokół

Każdy etap transportu (załadunek oraz rozładunek) musi być odnotowany w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół winien zawierać co najmniej: datę, numery inwentarzowe przenoszonych obiektów. Jeżeli w czasie przygotowania do transportu stwierdzi się zniszczenia już istniejące, należy je odnotować w protokole. W przypadku

stwierdzenia nieprawidłowości w zabezpieczeniach ładunku przedstawiciela Zlecającego ma prawo żądać poprawy zabezpieczeń przed odjazdem.

## § 7.

### Odpowiedzialność i ubezpieczenia

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody (utrata, uszkodzenie, zniszczenie) powstałe w przewożonych obiektach od chwili ich przejęcia do przewozu aż do chwili ich przekazania Zamawiającemu. Przyjmuje pełną odpowiedzialność prawną i finansową za zmniejszenie wartości zabytkowej obiektów spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem. W razie zniszczenia lub zaginięcia jakiegokolwiek obiektu Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości odpowiadającej wartości zabytkowej utraconego obiektu. W razie uszkodzenia Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o okolicznościach szkody, udokumentuje ją fotograficznie, a następnie pokryje koszty niezbędnych napraw lub konserwacji obiektu według kosztorysu przygotowanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca posiada **przez cały okres realizacji zamówienia opłacone** ubezpieczenie OC przewoźnika drogowego. W trakcie transportu obiekty objęte są również polisą all-risk (od wszelkiego ryzyka), zawartą przez Wykonawcę lub Zamawiającego. Kopia polisy zatwierdzonej za zgodność z oryginałem **wraz z potwierdzeniem opłacenia składki** zostanie przekazana Zamawiającemu **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy jest niezależna od ewentualnych ubezpieczeń – to on pokrywa szkody z własnych środków, a następnie może dochodzić roszczeń od ubezpieczyciela.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od siebie (np. działanie siły wyższej lub wadliwość obiektu sprzed transportu).

## § 8.

### Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... PLN (słownie: ..... złotych) **brutto**, tj. .... PLN **netto** (słownie: .....złotych i 00/100) powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT (....%).
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie **w terminie do 30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
6. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
7. Podpisanie protokołu odbioru wykonania usług bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
8. **W przypadku obowiązywania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”:**
  - 1) Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
  - 2) do czasu powstania obowiązku, o którym mowa w pkt. 1, faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej, o której mowa w ust. 21), chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF;
  - 3) za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej lub inne ustalenie nie wynika z umowy;
  - 4) Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych;

- 5) każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF;
- 6) w przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF;
- 7) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów;
- 8) wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.

## § 9.

### Kary umowne i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za każdy dzień zwłoki w realizacji danej części usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto z §8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W razie odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia netto.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w przypadku naruszenia obowiązków wykonawcy w zakresie przedłożenia ważnej polisy OC o których mowa w § 7 lub § 11 umowy - w kwocie 1 000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
4. Jeśli odstąpienie nastąpi z winy Zamawiającego, Zamawiający wypłaci Wykonawcy karę 5% wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości w przypadku:
  - nie przedstawienia w terminie informacji lub dokumentów, o których mowa §17 ust. 2-5 umowy - Wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 1000,00 zł,
  - nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 500,00 złotych, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, chyba, że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa w § 17 ust. 1, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
  - z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp - w wysokości 1000,00 złotych za każdy przypadek.
6. Kary kumulują się. Łączna suma należnych kar nie może **przekroczyć 30%** wynagrodzenia netto.
7. Jeśli kary nie zrekompensują szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie obiektów od przejęcia do przekazania Zamawiającemu – zgodnie z art. 776 k.c. (ograniczenia odpowiedzialności wskazane w rozporządzeniu nie znajdują tu zastosowania). Wysokość ewentualnego odszkodowania nie może przekroczyć wartości danego obiektu, chyba że szkoda wyniknie z winy umyślnej.
9. Zamawiający może potrącić kary z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić naliczone kary w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy

## § 10.

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji usługi mimo wezwania lub rażąco naruszy jej postanowienia. Zamawiający może też odstąpić, jeśli Wykonawca utraci zdolność do świadczenia (upadłość, likwidacja).

2. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający nie odbierze prawidłowo wykonanej części usługi po uprzednim wezwaniu (w takim wypadku Wykonawca ma prawo do zapłaty za wykonaną część, pomniejszonej o kary naliczone za zwłokę).
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności; skutkuje obciążeniem stron karami określonymi w §9.

#### § 11.

##### Ubezpieczenie OC

1. Wykonawca posiada **przez cały okres realizacji zamówienia** ważną polisę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej ( w ruchu krajowym OC przewoźnika) na sumę **nie mniejszą niż 4 000 000,00 złotych** dla ochrony przed skutkami zniszczenia, uszkodzenia lub utraty transportowanych obiektów.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy zatwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz zaświadczenie o opłaceniu składki. W przypadku przedłużenia polisy, Wykonawca niezwłocznie przedłoży aktualizację dokumentacji w terminie do 3 dni przed datą wygaśnięcia poprzedniej polisy.
3. Polisa OC obejmuje też szkody wyrządzone przez osoby zaangażowane w wykonanie usługi przez Wykonawcę (ewentualnych podwykonawców).
4. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.

#### § 12.

##### Zmiana Umowy

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszej Umowy, zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy mogą być wprowadzone w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku zmiane ulegnie stawka podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto należne wykonawcy od dnia zmiany stawki. Wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
  - 2) zmiany Umowy związanych z wystąpieniem okoliczności siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą,
  - 3) zmiany terminu realizacji Umowy. Terminy będą mogły być przedłużone o okres niezbędny na wykonanie Umowy w sytuacji gdy niemożność dotrzymania pierwotnego terminu wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego albo będących wynikiem działania siły **wyższej, w tym w szczególności** sposobu załadunku/ rozładunku, montażu, pakowania, miejsca dostarczenia , rozpakowania przewożonego mienia w sytuacji gdy wprowadzenie takiej modyfikacji wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego lub wpływać będzie na lepszy sposób wykonania przedmiotu Umowy,
  - 4) zmiana Umowy dopuszczalna jest w szczególności w przypadku, gdy nastąpi konieczność ograniczenia zakresu usług i **zmiany wynagrodzenia**, jeżeli jest to uzasadnione przyczynami niezależnymi od Stron Umowy.
  - 5) inne zmiany umowy ( w tym także przypisanie innych osób do realizacji umowy lub zamiana osób oddelegowanych do realizacji umowy, zmiany sposobu rozliczenia umowy) muszą być zgodne z postanowieniami OPZ i wymagać pisemnej zgody drugiej Strony.
  - 6) powierzenia określonego zakresu podwykonawcy;

- 7) zmiany zakresu części prac powierzonych podwykonawcy w przypadku, gdy wprowadzenie nowego podwykonawcy zapewni lepszą realizację danej części zamówienia;
- 8) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy jeżeli dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 PZP. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 9) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
  - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
  - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 Pzp;
  - c) w przypadku konieczności zmiany umowy wynikającej z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 Pzp.

4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

### § 13

#### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 10 (dziesięć) dni kalendarzowych lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. W okresie występowania następstw siły wyższej Strony uzgodnią zmiany w terminach realizacji Umowy w drodze pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
5. Jeśli na skutek wystąpienia siły wyższej niemożliwa będzie realizacja któregoś ze zleceń, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko usługi zrealizowane. W przypadku wykonania jedynie części usługi, wynagrodzenie zostanie zapłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano usługę.

### § 14

#### Osoby odpowiedzialne za należyte wykonanie umowy

1. Jednostką organizacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy po stronie Zamawiającego jest Muzeum ASP.
2. Do nadzoru nad realizacją Umowy przez Wykonawcę Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest: Janusz Kozioł, tel.: +48 799 042 036 adres e-mail: jkoziol@asp.krakow.pl.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy będzie:  
.....
4. Osoby wskazane w ust. 2. i ust. 3. w szczególności są odpowiedzialne za:
  - a) bieżącą komunikację pomiędzy Stronami Umowy;

- b) informowanie drugiej Strony Umowy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację usługi;
  - c) podejmowanie bez zbędnej zwłoki decyzji, niewpływających w sposób istotny na przebieg i warunki realizowanej usługi, w kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2. i ust. 3. nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy i stają się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie drugiej Strony.

## § 15

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych) Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl);
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
  - a) wykonania niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia ogólnego;
  - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia ogólnego;
  - c) ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z Wykonawcą Umową; czyli przetwarzanie będzie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia ogólnego;
- 4) Podanie danych osobowych w związku z zawieraną Umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy - bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie Umowy;
- 5) Wykonawca posiada prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych, ich sprostowania;
  - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody;
  - c) przenoszenia danych;
  - d) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania; – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
- 6) dane Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora (podmiotom przetwarzającym) m. in. dostawcom usług IT i podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie Umowy z Administratorem;
- 7) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących Umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy;
- 9) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

## § 16

### Poufność

1. Strony zobowiązują się:
  - 1) do zachowania w tajemnicy oraz do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony oraz danych osobowych, których administratorem lub właścicielem jest druga Strona, uzyskanych lub udostępnionych w trakcie wzajemnej współpracy. Tajemnicą objęte są ponadto wszelkie poufne informacje i fakty, o których Strony dowiedzą się podczas współpracy, niezależnie od formy przekazania lub pozyskania tych informacji i ich źródła;

- 2) wykorzystywać informacje i dane, o których mowa powyżej wyłącznie w celach określonych ustaleniami przez Strony w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym nr
  - 3) podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje i dostęp do danych nie ujawni ich, ani ich źródła w całości, ani w części osobom trzecim bez uprzedniego, wyraźnego upoważnienia od Strony, której informacja, dane lub źródło dotyczy. Strona, która przekazuje informacje drugiej Stronie, odpowiada za osoby, którym te informacje i dane zostaną udostępnione jak za własne działanie lub zaniechanie;
  - 4) informacje i dane, o których mowa w pkt 1. będą przekazane wyłącznie tym pracownikom i współpracownikom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji i danych musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w pkt 2.
2. Postanowienia zawarte w ust. 1. nie mają zastosowania do informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
- 1) są powszechnie znane, opublikowane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
  - 2) są znane drugiej Stronie przed przystąpieniem do czynności związanych z przygotowaniem oferty lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem;
  - 3) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
  - 4) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały wszelkie niezbędne i zgodne z prawem czynności zmierzające do zachowania poufności takich informacji.

#### § 17

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać **przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** (w rozumieniu kodeksu pracy): Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca **czynności związane z przenoszeniem wyposażenia stanowiącego własność Zamawiającego lub będącego w jego dyspozycji**, w szczególności wykonująca prace administracyjno-biurowe, była zatrudniona przez Wykonawcę jako jego pracownik na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 z późn.zm),  
- chyba, że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa powyżej stanowiące przedmiot umowy, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.  
Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.  
Obowiązek realizacji w.w. prac przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, przekaże Zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania prac, o których mowa w ust. 1, z ramienia Wykonawcy (Podwykonawcy) wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń - jeżeli Wykonawca do tego czasu zawrze umowę z Podwykonawcą.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez podwykonawcę, przekaże Zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania prac, o których mowa w ust.1, z ramienia podwykonawcy wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach na liście osób skierowanych do wykonywania prac, o których mowa w ust.1. W przypadku skierowania do prac nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć także zanonimizowaną kopię umowy o pracę z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodem potwierdzającym zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.



5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od każdej osoby wymienionej na liście, o której mowa powyżej, oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie w celu ich przetwarzania w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu powyższe oświadczenia. Wymóg dotyczy osób skierowanych do prac, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę, jak również Podwykonawcę.

#### § 18

##### Podwykonawcy

1. Wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę, bez udziału podwykonawców.  
*lub (w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców)*
2. Wykonawca oświadcza, że powierzy wykonanie przedmiotu umowy w zakresie: .....  
Podwykonawcy .....
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania własne.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione, zobowiązany będzie do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są usługi,
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

#### § 19

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych**, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z **2025** poz. **1071** z późn. zm.) oraz inne właściwe przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres:
  - 1) Zamawiający: Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków,
  - 2) Wykonawca: ul. ....
4. Strony zobowiązane są do każdorazowego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby drogą pisemną lub elektroniczną.
5. Umowa została sporządzona w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

##### Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Polisa OC Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA