

osoba odpowiedzialna: Zbigniew Zięba, nr sprawy z JRWA: DAG.2251.6.2026

# UMOWA NA USŁUGI TRANSPORTOWO-PRZEPROWADZKOWE nr BZP. ....

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Kraków, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków, NIP: 6750007570, którą reprezentuje **Rektor Uczelni - prof. dr hab. Andrzej Bednarczyk**, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa występuje: **Kancelerzynie Uczelni - mgr Monika Wiejaczka**, przy kontrasygnacie finansowej **Kwestor Uczelni - mgr Katarzyny Rówińskiej**,

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą: ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS ....., posiadającym nr REGON ....., NIP ..... reprezentowaną przez:

.....  
(w.w. zapisy dot. identyfikacji Wykonawcy będą miały zastosowanie w przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą prawną) alternatywnie, w przypadku osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (w przypadku spółki cywilnej zamawiający uwzględni obydwu współników bądź ich pełnomocnika) zastosowanie będą miały zapisy:

Panem/Panią ..... zamieszkałym/-łą ..... PESEL .....  
prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą .....  
REGON ....., NIP .....,

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”,

zwaną dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), numer sprawy: **BZP.2630. 11 .2026**, numer/-y wniosku/ów o udzielenie zamówienia publicznego: **BZP.261.532.2026**

## § 1.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług przeprowadzkowo - transportowych (zw. dalej „usługą”) stanowisk pracy, wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych i biurowych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, jak również znieśnienie, rozbicie i załadunek do kontenerów mienia przeznaczonego do utylizacji (część 1).
2. Usługa realizowana będzie w dwóch etapach:
  - 1) Etap I. Przewóz stanowisk pracy, wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych i biurowych, w szczególności zabezpieczenie, przenoszenie, załadunek, rozładunek, transportowanie, wnoszenie do pomieszczeń i ustawienie w docelowych miejscach, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, mienia ruchomego, na który składają się wyposażenie, sprzęt, narzędzia, w tym np.: meble, dokumenty, sprzęt biurowy i komputerowy.
  - 2) Etap II. Rozbicie oraz załadunek do kontenerów mienia przeznaczonego do utylizacji

## § 2.

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi **od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2026 r.**, w tym:
  - 1) Etap I. Przedmiotowa przeprowadzka realizowana sukcesywnie od 01.06.2026 do 30.09.2026.
  - 2) Etap II. Rozbicie oraz załadunek do kontenerów mienia przeznaczonego do utylizacji realizowany w okresie do 31.12.2026 r., przy czym łączny czas trwania prac wyniesie do 3 tygodni. Dopuszcza się realizację w częściach (etapowo), a nie w sposób ciągły, wykonywany po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w warunkach czynnego obiektu, co może powodować okresowe wstrzymanie prac lub przesunięć względem terminów wskazanych we wstępnym harmonogramie przeprowadzki. Zamawiający bierze pod uwagę możliwy czas przestoju, wynikający również z realizacji prac w terminach krótszych niż przyjęto w harmonogramie.
3. Wstępny harmonogram przeprowadzki stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca będzie świadczyć usługę w ustalonych z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego. Planowany czas pracy: poniedziałek – piątek, w godzinach 7:00 – 15:00 oraz na żądanie Zamawiającego poza godzinami pracy, jak również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.

### § 3.

#### OPIS ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Usługa będzie świadczona w Krakowie, na terenie obiektów Zamawiającego:
  - 1) lokalizacja źródłowa: kompleks budynków przy Pl. Matejki 13 (Pl. Matejki 13, ul. Basztowa 18, ul. Paderewskiego 2), lokal przy ul. Radziwiłłowskiej 9/1,
  - 2) lokalizacja docelowa: ul. Bernardyńska 3, ul. Bronowicka 117 i 117A, ul. Piłsudskiego 21/5, Smoleńsk 9.
  - 3) Zamawiający dopuszcza wskazanie dodatkowych lokalizacji w trakcie realizacji usługi wśród budynków Zamawiającego zlokalizowanych na terenie Krakowa jako lokalizacji docelowych
2. Usługa będzie realizowana na podstawie bieżących uzgodnień, zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez Zamawiającego na:
  - 1) podstawienie przez Wykonawcę kontenerów oraz materiałów do pakowania,
  - 2) przewożenia mienia między lokalizacjami Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o terminach realizacji usługi wskazanych w ust. 2 z min. 5-dniowym wyprzedzeniem.
4. Usługa, o których mowa w ust. 2 będą wykonywana przez personel Wykonawcy przy użyciu własnych materiałów, w tym materiałów pakownych i własnego transportu.
5. Wykonawca zapewni odpowiednią do zakresu zamówienia i terminu jego wykonania liczbę osób, narzędzi (wózków, podnośników, platform transportowych, itp.) oraz środków transportu niezbędnych do sprawnego i efektywnego wykonania usługi.
6. Wykonawca zapewni koordynatorów usługi (na każdą jednostkę organizacyjną Zamawiającego, w przypadku, kiedy w jednym terminie będzie realizowana więcej niż jedna usługa), którzy mają doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania zespołem ludzi, którzy ściśle będą współpracować z koordynatorami ze strony Zamawiającego od dnia podpisania Umowy do dnia zrealizowania Umowy. W tym celu Wykonawca wyposaży koordynatorów usług w mobilny telefon, których numery zostaną udostępnione Zamawiającemu.
7. Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę do wykonania zamówienia nie były karane i nie toczyło się w stosunku do nich żadne postępowanie karne.
8. Na przenoszone mienie składa się przede wszystkim:
  - 1) sprzęt biurowy, tj. komputery, monitory, klawiatury, drukarki, skanery, niszczarki, faksy, kserokopiarki, itp.,
  - 2) wyposażenie meblowe oraz pozostałe wyposażenie stanowiące część majątku pomocniczego,
  - 3) wyposażenie sal dydaktycznych,
  - 4) elementy specjalistyczne np.: piec do wypalania ceramiki, brązu w liczbie 5 (pięciu) sztuk, o masie całkowitej jednego pieca: 1000 kg,
  - 5) mieszalnik do gipsu, zapraw, o wadze całkowitej 300 kg,
  - 6) maszyny CNC,
  - 7) narzędzia ręczne np.: piły, piły stołowe, spawarki, wiertarki, wkrętarki,
  - 8) szafy pancerne, szafy metalowe,
  - 9) wszelka dokumentacja papierowa (w tym dokumentacja zawierająca dane osobowe), stanowiąca wyposażenie szaf, nadstawek i innych przenoszonych mebli,
  - 10) dokumentację, regały, wyposażenie biurowe i inne wyposażenie,
  - 11) sprzęt RTV, np. telewizory, tablice multimedialne, projektory, sprzęt AGD i inny sprzęt elektroniczny, wszelkie wyposażenie ruchome.
9. Wykonawca najpóźniej na 24 godziny przed przystąpieniem do wykonania usługi przedstawi na piśmie Zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyły w realizacji usługi oraz poda numery rejestracyjne pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

### § 4.

#### OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi objętej przedmiotem Umowy z najwyższą sumiennością i starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz poszanowaniem interesów Zamawiającego.
2. W celu realizacji zamówienia Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do:
  - 1) zapewnienia pojemników transportowych, niezbędnych do transportu wyposażenia, sprzętu i dokumentacji, z możliwością ich zamykania i plombowania, w liczbie zapewniającej sprawną realizację przedmiotu umowy,

- jednak nie mniej niż 3.000 szt.; pozostawienia w dyspozycji Zamawiającego pojemników transportowych do czasu ich zwrotu, który nastąpi do 30.10.2026 r.,
- 2) dostarczenia plastikowych jednorazowych numerowanych plomb zabezpieczających na każdorazowo wykorzystywany pojemnik,
  - 3) zapewnienia odpowiednich kartonów, folii zabezpieczającej (bąbelkowa i stretch), taśm klejących, sznurków, naklejek, markerów, do zabezpieczenia przewożonego wyposażenia stanowisk pracy,
  - 4) przygotowania do transportu, w tym zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi stanowisk komputerowych (zapakowanie do odpowiednich pojemników, zabezpieczenie folią), pakowania i rozpakowania akt Archiwum ASP pod nadzorem i zgodnie ze wskazanymi pracownikami Archiwum,
  - 5) demontażu / montażu mebli i innych stałych elementów zabudowy, zabezpieczenia do transportu mebli, sprzętu, wszelkich dokumentów (w tym zawierających dane osobowe), urządzeń oraz wszelkiego wyposażenia ruchomego w taki sposób, aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu,
  - 6) zapewnienia transportu, załadunku, rozładunku, jak również rozmieszczenia, rozpakowania i ustawienia mebli oraz pozostałych elementów wyposażenia pomieszczeń w nowym miejscu zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego,
  - 7) zniesienia i załadunku do kontenerów mienia przeznaczonego do utylizacji,
  - 8) uprzątnięcia kartonów, kontenerów, folii, naklejek samoprzylepnych, itp. pozostawionych przez Wykonawcę po procesie rozpakowywania,
  - 9) dostarczenia materiałów wskazanych w pkt. 1-3) powyżej w terminach wskazanych przez Zamawiającego, w ilościach zapewniających sprawną realizację etapu pakowania,
  - 10) zagwarantowania wózków i innego sprzętu niezbędnego do przetransportowania mienia,
  - 11) zapewnienia wystarczającej liczby pracowników umożliwiających prawidłowe wykonanie usługi i środków transportu.
3. Mienie ruchome, urządzenia komputerowe, sprzęt RTV/AGD, tablice multimedialne, muszą być przez Wykonawcę odpowiednio zabezpieczone i przygotowane do przeprowadzki i transportowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, a w szczególności do zadań Wykonawcy będzie należało:
- 1) zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi;
  - 2) ułożenie w odpowiedniej pozycji podczas transportu;
  - 3) izolowanie od warunków atmosferycznych;
  - 4) izolowanie przed wstrząsami;
  - 5) transportowanie sprzętu bezpośrednio z lokalizacji pierwotnej do lokalizacji docelowej.
4. Do transportu i przenoszenia mienia wskazane jest użycie takich środków transportu, które nie spowodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża.
5. Zabezpieczenia przed zabrudzeniami i uszkodzeniami pomieszczeń biurowych, korytarzy, wind, drzwi oraz ciągów komunikacyjnych w miejscach wykonywania usługi
6. Nadzór nad załadowanymi bądź rozładowanymi samochodami należy do obowiązków Wykonawcy. Niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanych samochodów bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożenie mienia.
7. Wykonawca zapewni i zobowiąże pracowników wykonujących zamówienie do noszenia identyfikatorów w widocznym miejscu pozwalających na ich identyfikację.
8. Niedopuszczalne jest, aby osoby świadczące usługi przeprowadzki znajdowały się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
9. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami BHP i ppoż.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia oraz dokona na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zapewni niezbędne dokumenty celem zajęcia pasa ruchu drogowego w czasie załadunku i rozładunku przy budynkach Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

## § 5.

### WYNAGRODZENIE

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... **PLN (słownie: ..... złotych) brutto**, tj. .... **PLN netto** (słownie: .....złotych i 00/100) powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT (.....).

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie **w dwóch częściach**, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, **w terminie do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury:
  - 1) część 1: płatna po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowegoza etap I, o którym mowa w §2 ust. 1, bez zastrzeżeń,
  - 2) część 2: płatna po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego (II etap, o którym mowa w §2 ust. 1) bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie za II etap (końcowy) nie może być niższe niż 20% (dwadzieścia procent) całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi w celu należytej realizacji usługi, w szczególności zgodnie z §4 Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Umowie, jak również czynności w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji usługi. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przysyłania faktury VAT drogą elektroniczną na adres mailowy: dag@asp.krakow.pl lub wystawiania ich w postaci ustrukturyzowanej i przekazane Zamawiającemu za **pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**, jeżeli w dniu jej wystawienia taki obowiązek będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
9. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
10. Podpisanie protokołu odbioru wykonania usług bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
11. **W przypadku obowiązywania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”:**
  - 1) Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF”, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
  - 2) do czasu powstania obowiązku, o którym mowa w pkt. 1, faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej, o której mowa w ust. 21), chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF;
  - 3) za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej lub inne ustalenie nie wynika z umowy;
  - 4) Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych;
  - 5) każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF;
  - 6) w przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF;
  - 7) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów;
  - 8) wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.

## § 6.

### KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA SZKODY

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku gdy Wykonawca narusza istotne warunki umowy, określone:
    - a) w § 4 ust. 2 – dotyczące obowiązków wykonawcy w zakresie realizacji umowy,
    - b) § 8 ust. 2 – dotyczące obowiązków wykonawcy w zakresie przedłożenia ważnej polisy OC- w kwocie 1 000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
  - 2) w przypadku gdy Wykonawca narusza istotne warunki umowy, określone w § 4 ust. 3-9) w kwocie 150 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 3) za nieterminowe wykonanie usługi, o których mowa w §1 i §2 Umowy – w wysokości 300 zł, za każdy dzień zwłoki.
  - 4) za odstąpienie od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** Umowy.
  - 5) w przypadku:
    - nie przedstawienia w terminie informacji lub dokumentów, o których mowa §15 ust. 2-5 umowy - Wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 1000,00 zł,
    - nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 500,00 złotych, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, chyba, że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa w § 15 ust. 1, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
    - z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp - w wysokości 1000,00 złotych za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę Umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% kwoty wskazanej w **§5 ust. 1** Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od doręczenia noty księgowej.
5. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Strony ustalają, że maksymalna wysokość kar umownych jaką Zamawiający może obciążyć Wykonawcę z tytułów, o których mowa w niniejszym paragrafie **nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia**, o którym mowa w **§ 5 ust. 1**.
7. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
8. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczanych od dnia odstąpienia.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone wskutek wykonywania czynności objętych niniejszą Umową, w tym m.in.:
  - 1) zgodność stanu wyposażenia po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką,
  - 2) utratę, ubytek i uszkodzenie wyposażenia, uszkodzenia pomieszczeń i innego mienia pozostającego w posiadaniu Zamawiającego podczas demontażu i montażu.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody w terminie ustalonym przez obydwie Strony, ale nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od daty sporządzenia protokołu.

## § 7.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) gdy wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z Umową lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa i nie przystępuje do właściwego wykonania usługi, pomimo wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy;
  - 3) stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę usług objętych Umową, a w szczególności w przypadku:
    - a) dwukrotnej odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności przez

Zamawiającego,

- b) gdy wysokość kar umownych przekracza 10% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy,
  - c) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim.
2. Poza przypadkami określonymi w ust. 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach opisanych w art. 456 Ustawy Pzp.
  3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru usługi lub jej części. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru.
  4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1. – 3., Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  5. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o przestanie uzasadniającej odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 3.

## § 8.

### UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (ubezpieczenie przewoźnika w ruchu krajowym OC przewoźnika), **co najmniej na kwotę 3 000 000,00 złotych**, ważnego przez cały czas realizacji umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania zamawiającemu kopii nowej polisy **poświadczonej za zgodność z oryginałem, najpóźniej do 3 dni przed datą wygaśnięcia poprzedniej polisy OC. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.**
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków.

## § 9.

### ZMIANA UMOWY

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszej Umowy, zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy mogą być wprowadzone w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto należne wykonawcy od dnia zmiany stawki. Wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
  - 2) zmiany Umowy związanych z wystąpieniem okoliczności siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strona Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą,
  - 3) zmiany terminu realizacji Umowy. Terminy będą mogły być przedłużone o okres niezbędny na wykonanie Umowy w sytuacji gdy niemożność dotrzymania pierwotnego terminu wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego albo będących wynikiem działania **siły wyższej, w tym w szczególności** sposobu załadunku/ rozładunku, montażu, pakowania, miejsca dostarczenia, rozpakowania przewożonego mienia w sytuacji gdy wprowadzenie takiej modyfikacji wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego lub wpływać będzie na lepszy sposób wykonania przedmiotu Umowy,

- 4) zmiana Umowy dopuszczalna jest w szczególności w przypadku, gdy nastąpi konieczność ograniczenia zakresu **usług i zmiany wynagrodzenia**, jeżeli jest to uzasadnione przyczynami niezależnymi od Stron Umowy.
- 5) inne zmiany umowy ( w tym także przypisanie innych osób do realizacji umowy lub zamiana osób oddelegowanych do realizacji umowy, zmiany sposobu rozliczenia umowy) muszą być zgodne z postanowieniami OPZ i wymagać pisemnej zgody drugiej Strony.
- 6) powierzenia określonego zakresu podwykonawcy;
- 7) zmiany zakresu części prac powierzonych podwykonawcy w przypadku, gdy wprowadzenie nowego podwykonawcy zapewni lepszą realizację danej części zamówienia;
- 8) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy jeżeli dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 PZP. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 9) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
  - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
  - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 Pzp;
  - c) w przypadku konieczności zmiany umowy wynikającej z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 Pzp.

4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

#### § 10.

##### SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 10 (dziesięć) dni kalendarzowych lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. W okresie występowania następstw siły wyższej Strony uzgodnią zmiany w terminach realizacji Umowy w drodze pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
5. Jeśli na skutek wystąpienia siły wyższej niemożliwa będzie realizacja któregoś ze zleceń, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko usługi zrealizowane. W przypadku wykonania jedynie części usługi, wynagrodzenie zostanie zapłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano usługę.

#### § 11

##### OSOBY WYZNACZONE DO REALIZACJI UMOWY

1. Jednostką organizacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy po stronie Zamawiającego jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.



2. Do nadzoru nad realizacją Umowy przez Wykonawcę Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym są: Zbigniew Zięba, nr telefonu: 786-995-550, adres e-mail: zzieba@asp.krakow.pl.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy będzie:  
.....
4. Osoby wskazane w ust. 2. i ust. 3. w szczególności są odpowiedzialne za:
  - 1) bieżącą komunikację pomiędzy Stronami Umowy;
  - 2) informowanie drugiej Strony Umowy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację usługi;
  - 3) podejmowanie bez zbędnej zwłoki decyzji, niewpływających w sposób istotny na przebieg i warunki realizowanej usługi, w kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy,
  - 4) uczestniczenia w odbiorach częściowych i końcowym.
5. Strony Umowy zobowiązują się do współpracy i i zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, przy dołożeniu przez każdą ze Stron należytej staranności.
6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu umowy uzgadniane będą na bieżąco przez ustanowionych przedstawicieli.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2. i ust. 3. nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy i stają się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie drugiej Strony.

## § 12.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych) Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@asp.krakow.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
  - a) wykonania niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia ogólnego;
  - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia ogólnego;
  - c) ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z Wykonawcą Umową; czyli przetwarzanie będzie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia ogólnego;
- 4) podanie danych osobowych w związku z zawieraniem Umowy jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy - bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie Umowy;
- 5) Wykonawca posiada prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych, ich sprostowania;
  - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody;
  - c) przenoszenia danych;
  - d) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania;  
– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
- 6) dane Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora (podmiotom przetwarzającym) m. in. dostawcom usług IT i podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie Umowy z Administratorem;
- 7) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących Umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy;
- 9) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

## § 13.



## POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się:
  - 1) do zachowania w tajemnicy oraz do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony oraz danych osobowych, których administratorem lub właścicielem jest druga Strona, uzyskanych lub udostępnionych w trakcie wzajemnej współpracy. Tajemnicą objęte są ponadto wszelkie poufne informacje i fakty, o których Strony dowiedzą się podczas współpracy, niezależnie od formy przekazania lub pozyskania tych informacji i ich źródła;
  - 2) wykorzystywać informacje i dane, o których mowa powyżej wyłącznie w celach określonych ustaleniami przez Strony w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym nr
  - 3) podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje i dostęp do danych nie ujawni ich, ani ich źródła w całości, ani w części osobom trzecim bez uprzedniego, wyraźnego upoważnienia od Strony, której informacja, dane lub źródło dotyczy. Strona, która przekazuje informacje drugiej Strony, odpowiada za osoby, którym te informacje i dane zostaną udostępnione jak za własne działanie lub zaniechanie;
  - 4) informacje i dane, o których mowa w pkt 1. będą przekazane wyłącznie tym pracownikom i współpracownikom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji i danych musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w pkt 2.
2. Postanowienia zawarte w ust. 1. nie mają zastosowania do informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
  - 1) są powszechnie znane, opublikowane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
  - 2) są znane drugiej Stronie przed przystąpieniem do czynności związanych z przygotowaniem oferty lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem;
  - 3) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
  - 4) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały wszelkie niezbędne i zgodne z prawem czynności zmierzające do zachowania poufności takich informacji.

## § 14

### WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
  - 1) poziom zmiany cen jednostkowych materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w stosunku do cen obowiązujących w momencie podpisania umowy (z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 Pzp.) o ile poziom zmiany wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych (średnia wskaźnika miesiąc do miesiąca z trzech miesięcy licząc od rozpoczęcia obowiązywania umowy) **wyniesie powyżej 4%,**
  - 2) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja>
  - 3) pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż **po upływie 3 miesięcy** od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy.
  - 4) zmiana cen i wynagrodzenia wykonawcy może się odnosić wyłącznie do usług realizowanych od dnia, w którym zmiana uległy koszty realizacji umowy, przy czym nie wcześniej niż od dnia, w którym Strona umowy złożyła wniosek o zmianę wynagrodzenia;
  - 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 15 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, jak zmiana cen materiałów lub kosztów w stosunku do cen obowiązujących w momencie podpisania umowy, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia;

- 6) w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w punkcie 5), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania;
- 7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 15 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 8) W sprawach związanych ze zmianą wynagrodzenia Wykonawcy Strony dopuszczają komunikację pocztą elektroniczną na adresy wskazane do kontaktu w niniejszej umowie. Wówczas za dzień otrzymania informacji uznaje się dzień przekazania jej ze skrzynki nadawczej drugiej Strony;
- 9) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
4. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia może być dokonywana po upływie **3 miesięcy** od poprzedniej zmiany i będzie wyliczana jako wartość **trzymiesięcznego** wskaźnika o którym mowa w ust. 3 pkt 1) publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres, który upłynął od poprzedniej zmiany.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13 odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
6. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 2 powyżej, **na poziomie 5% ceny wybranej oferty.**
7. W trakcie trwania umowy, w przypadku zbiegu waloryzacji wynagrodzenia z tytułu określonego w §19 ust. 2 pkt 5) oraz przynajmniej jednego z tytułów określonych w §19 ust. 2 pkt 2) lub 3) lub 4), kwota waloryzacji zwiększająca wynagrodzenie Wykonawcy w części związanej z pracą ludzką, będzie pomniejszona o kwotę wynikającą z waloryzacji z innych tytułów powiązanych z kosztami dotyczącymi pracy ludzkiej, a dotyczącą tych samych okresów rozliczeniowych.

## § 15

### ZATRUDNIENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać **przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** (w rozumieniu kodeksu pracy): Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca **czynności związane z przenoszeniem wyposażenia stanowiącego własność Zamawiającego lub będącego w jego dyspozycji**, w szczególności wykonująca prace administracyjno-biurowe, była zatrudniona przez Wykonawcę jako jego pracownik na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z **2025 r., poz. 277 z późn.zm**), - chyba, że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa powyżej stanowiące przedmiot umowy, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą. Obowiązek realizacji w.w. prac przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, przekaże Zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania prac, o których mowa w ust. 1, z ramienia Wykonawcy (Podwykonawcy) wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń - jeżeli Wykonawca do tego czasu zawrze umowę z Podwykonawcą.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez podwykonawcę, przekaże Zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania prac, o których mowa w ust.1, z ramienia podwykonawcy wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów

etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń.

4. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach na liście osób skierowanych do wykonywania prac, o których mowa w ust.1. W przypadku skierowania do prac nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć także zanonimizowaną kopię umowy o pracę z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanym, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodem potwierdzającym zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od każdej osoby wymienionej na liście, o której mowa powyżej, oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie w celu ich przetwarzania w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu powyższe oświadczenia. Wymóg dotyczy osób skierowanych do prac, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę, jak również Podwykonawcę.

#### § 16

##### PODWYKONAWCY

1. Wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę, bez udziału podwykonawców.  
*lub (w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców)*
2. Wykonawca oświadcza, że powierzy wykonanie przedmiotu umowy w zakresie: .....  
Podwykonawcy .....
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania własne.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z § 14 umowy, zobowiązany będzie do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są usługi ,
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

#### § 17

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych**, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z **2025** poz. **1071** z późn. zm.) oraz inne właściwe przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres:
  - 1) Zamawiający: Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków,
  - 2) Wykonawca: ul. ....
4. Strony zobowiązane są do każdorazowego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby drogą pisemną lub elektroniczną.
5. Umowa została sporządzona w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

##### Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Wstępny harmonogram przeprowadzki.
3. Polisa OC Wykonawcy
4. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA