

Dotyczy postępowania: „Usługi transportowo-przeprowadzkowe związane z przeniesieniem stanowisk pracy, wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych i biurowych, zbiorów muzealnych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”, **numer sprawy: BZP.2630. 11 .2026**

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

##### I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie  
Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków  
NIP: 6750007570

##### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia, zwany dalej „zamówieniem”, obejmuje wykonanie usług przeprowadzkowo - transportowych stanowisk pracy, wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych i biurowych oraz muzealiów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, **jak również** zniesienie, rozbicie i załadunek do kontenerów mienia przeznaczonego do utylizacji.

##### III. CEL ZAMÓWIENIA

Przeprowadzanie jednostek organizacyjnych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na żądanie Zamawiającego.

##### IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zamówienie odbywać się będzie w podziale **na dwie części:**

1. Część 1. Administracja - przeprowadzka stanowisk pracy, wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych i biurowych oraz zniesienie, rozbicie i załadunek do kontenerów mienia przeznaczonego do utylizacji.
2. Część 2. Muzealia - relokacja zbiorów Muzeum ASP w Krakowie.
3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia – załącznik 1 i załącznik 2 do niniejszego OPZ.

##### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Część 1. Administracja: zamówienie realizowane będzie w dwóch etapach:
  - **Etap I.** Przedmiotowa przeprowadzka realizowana sukcesywnie **od 01.06.2026 do 30.09.2026 r..**
  - **Etap II.** Rozbicie oraz załadunek do kontenerów mienia przeznaczonego do utylizacji realizowany w okresie **od 30.09.2026 do 31.12.2026 r.,** przy czym łączny czas trwania prac wyniesie **do 3 tygodni.** Dopuszcza się realizację w częściach (etapowo), a nie w sposób ciągły, wykonywany po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
2. Część 2. Muzealia: zamówienie realizowane **będzie od 29.06.2026 i w okresie nie dłuższym niż do 28.08.2026 r..**
3. Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia realizowany będzie w warunkach czynnego obiektu, co może powodować okresowe wstrzymania prac lub przesunięć względem terminów wskazanych we wstępnym harmonogramie przeprowadzki. Zamawiający bierze pod uwagę możliwy czas przestoju, również ten wynikający z realizacji prac w terminach krótszych niż przyjęto w harmonogramie.
4. Wstępny harmonogram przeprowadzki dla obu części – **załącznik nr 3** do niniejszego OPZ.

##### VI. LOKALIZACJA:

1. Zamówienie realizowane będzie pomiędzy budynkami Zamawiającego na terenie Krakowa:
  - 1) Część 1. Administracja:
    - lokalizacja źródłowa: kompleks budynków przy Pl. Matejki 13 (Pl. Matejki 13, ul. Basztowa 18, ul. Paderewskiego 2), lokal przy ul. Radziwiłłowskiej 9/1,
    - lokalizacja docelowa: ul. Bernardyńska 3, ul. Bronowicka 117 i 117A, ul. Piłsudskiego 21/5, Smoleńsk 9.
  - 2) Część 2. Muzealia:
    - lokalizacja źródłowa: kompleks budynków przy Pl. Matejki 13 (Pl. Matejki 13, ul. Basztowa 18, ul. Paderewskiego 2),

- lokalizacja docelowa: ul. Bernardyńska 3.
- 2. Zamawiający dopuszcza wskazanie dodatkowych lokalizacji w trakcie realizacji usługi wśród budynków Zamawiającego zlokalizowanych na terenie Krakowa (ul. Karmelicka 16, ul. Lea 27-29, ul. Syrokomli 21, lokalu przy ul. Masarska 14, lokalu przy ul. Matejki 4, lokalu przy ul. B. Joselewicza 23A) jako lokalizacji docelowych.

## VII. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **wymaga, aby Oferent przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej** dla zapoznania się z układem pomieszczeń, ich lokalizacją oraz ilością mienia do przeprowadzki – zgodnie ze wskazaniem w SWZ.

## VIII. UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Część 1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (ubezpieczenie przewoźnika w ruchu krajowym OC przewoźnika), co najmniej na kwotę 3 000 000,00 zł (słownie złotych: trzy miliony), ważnego przez cały okres realizacji umowy,
2. Część 2. Muzealia: Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (ubezpieczenie przewoźnika w ruchu krajowym OC przewoźnika), co najmniej na kwotę 4 000 000,00 zł (słownie złotych: cztery miliony), ważnego przez cały okres realizacji umowy,
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część, winien wykazać się posiadaniem ubezpieczenia OC na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż najwyższa z kwot określonych dla części, na które składa ofertę.

## IX. ORGANIZACJA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę pracowników umożliwiającą prawidłowe i terminowe wykonanie usługi.
2. Wykonawca zapewni koordynatorów usługi przeprowadzki, którzy mają doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania zespołem ludzi (**w przypadku części drugiej zamówienia – także doświadczeniem jako koordynator w transporcie muzealiów , dzieł sztuki lub obiektów kolekcjonerskich**), którzy ściśle będą współpracować z koordynatorami ze strony Zamawiającego. W tym celu Wykonawca wyposaży koordynatorów w mobilny telefon, których numery zostaną udostępnione Zamawiającemu.
3. Wykonawca najpóźniej na 24h przed przystąpieniem do wykonania usługi przedstawi Zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyły w realizacji usługi oraz poda numery rejestracyjne pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia. Celem zapewnienia identyfikacji osób Wykonawca wskaże w formie dokumentu imiona i nazwiska pracowników.
4. Nadzór nad załadowanymi bądź rozładowanymi samochodami należy do obowiązków Wykonawcy. Niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanych samochodów bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożenie mienia.
5. Niedopuszczalne jest, aby osoby świadczące usługi przeprowadzki znajdowały się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
6. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z przepisami BHP i ppoż.
7. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego zabezpieczenia wind na czas przeprowadzek, dbania o porządek w trakcie przeprowadzki, pozostawienia w stanie nieuszkodzonym i uporządkowanym wind, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń.

## X. ZAJĘCIE PASA RUCHU DROGOWEGO

Wykonawca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zapewni niezbędne dokumenty celem zajęcia pasa ruchu drogowego w czasie załadunku i rozładunku przy budynkach Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

## XI. SZKODY

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia oraz dokona na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku prac.

XII. POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI

Wykonanie usługi potwierdzone zostanie protokołem potwierdzenia wykonania prac podpisanym przez obydwie strony, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

## ZAKRES ZAMÓWIENIA

**Część 1. Administracja**

1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności pakowanie, załadunek, transport, rozładunek przedmiotów do docelowych pomieszczeń, ustawianie ich w docelowych miejscach, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, jak również znieśnienie, rozbicie i załadunek do kontenerów mienia przeznaczonego do utylizacji.
2. Na przenoszone mienie składa się przede wszystkim:
  - sprzęt biurowy, tj. komputery, monitory, klawiatury, drukarki, skanery, niszczarki, faksy, kserokopiarki, itp.,
  - wyposażenie meblowe oraz pozostałe wyposażenie stanowiące część majątku pomocniczego,
  - wyposażenie sal dydaktycznych,
  - elementy specjalistyczne np.: piece do wypalania ceramiki, brązu w liczbie 5 (pięciu) sztuk, o masie całkowitej jednego pieca: 1000 kg,
  - mieszalnik do gipsu, zapraw, o wadze całkowitej 300 kg,
  - maszyny CNC,
  - narzędzia ręczne np.: piły, piły stołowe, spawarki, wiertarki, wkrętarki,
  - szafy pancerne, szafy metalowe,
  - wszelka dokumentacja papierowa (w tym dokumentacja zawierająca dane osobowe), stanowiąca wyposażenie szaf, nadstawek i innych przenoszonych mebli,
  - dokumentację, regały, wyposażenie biurowe i inne wyposażenie,
  - sprzęt RTV, np. telewizory, tablice multimedialne, projektory, sprzęt AGD i inny sprzęt elektroniczny,
  - wszelkie wyposażenie ruchome.
3. Wyposażenie przeprowadzki obejmie ok. 4500 szt. środków trwałych, środków trwałych niskiej wartości i innego wyposażenia. Ilość sprzętu jest ilością szacunkową. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej dla zapoznania się z układem pomieszczeń, ich lokalizacją oraz ilością mienia do przeprowadzki.
4. Wykonawca będzie świadczyć usługę, biorąc odpowiedzialność za powierzone mienie, z zachowaniem należytej staranności, w celu dokonania sprawnej, całościowej relokacji mienia. Zamówienia zostaną zrealizowane w ostatecznie ustalonych z Zamawiającym godzinach pracy Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie. Planowany czas pracy: poniedziałek – piątek, w godzinach 7:00 – 15:00 oraz na żądanie Zamawiającego poza godzinami pracy, jak również w soboty, dni ustawowo wolne od pracy.
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) zapewnienia pojemników transportowych, niezbędnych do transportu wyposażenia, sprzętu i dokumentacji, z możliwością ich zamykania i plombowania, w liczbie zapewniającej sprawną realizację przedmiotu umowy, jednak nie mniej niż 3.000 szt. (trzy tysiące sztuk); pozostawienia w dyspozycji Zamawiającego pojemników transportowych do czasu ich zwrotu, który nastąpi do 30.10.2026 r.,
  - 2) dostarczenia plastikowych jednorazowych numerowanych plomb zabezpieczających na każdorazowo wykorzystywany pojemnik,
  - 3) zapewnienia odpowiednich kartonów, folii zabezpieczającej (bąbelkowa i stretch), taśm klejących, sznurków, naklejek, markerów, do zabezpieczenia przewożonego wyposażenia stanowisk pracy,
  - 4) przygotowania do transportu, w tym zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi stanowisk komputerowych (zapakowanie do odpowiednich pojemników, zabezpieczenie folią), pakowania i rozpakowania akt Archiwum ASP pod nadzorem i zgodnie ze wskazanymi pracownikami Archiwum,
  - 5) demontażu / montażu mebli i innych stałych elementów zabudowy, zabezpieczenia do transportu mebli, sprzętu, wszelkich dokumentów (w tym zawierających dane osobowe), urządzeń oraz wszelkiego wyposażenia ruchomego w taki sposób, aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu,
  - 6) zapewnienia transportu, załadunku, rozładunku, jak również rozmieszczenia, rozpakowania i ustawienia mebli oraz pozostałych elementów wyposażenia pomieszczeń w nowym miejscu zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego,
  - 7) znieśnienia i załadunku do kontenerów mienia przeznaczonego do utylizacji,
  - 8) uprzątnięcia kartonów, kontenerów, folii, naklejek samoprzylepnych, itp. pozostawionych przez Wykonawcę po procesie rozpakowywania,

dostarczenia materiałów wskazanych w pkt. 1-3) powyżej w terminach wskazanych przez Zamawiającego, w ilościach zapewniających sprawną realizację etapu pakowania,

9) zagwarantowania wózków i innego sprzętu niezbędnego do przetransportowania mienia.

6. Mienie ruchome, urządzenia komputerowe, kserokopiarki, drukarki, sprzęt RTV/AGD, musi być przez Wykonawcę odpowiednio zabezpieczone i przygotowane do przeprowadzki i transportowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, w szczególności gwarantujące:
- 1) zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi,
  - 2) ułożenie w odpowiedniej pozycji podczas transportu,
  - 3) izolowanie od warunków atmosferycznych,
  - 4) izolowanie przed wstrząsami,
  - 5) zabezpieczenie przed możliwością dostępu osób trzecich.
  - 6) transportowanie sprzętu bezpośrednio z lokalizacji pierwotnej do lokalizacji docelowych.
7. Pracownicy Zamawiającego, których wyposażenie będzie przeprowadzane oznaczają poszczególne kartony i kontenery, poprzez naniesienie na nich stosownych informacji, w tym min.: nazwy/ symbolu jednostki organizacyjnej oraz miejsca, do którego będą przeprowadzane (nazwa lokalizacji, numer pokoju/pomieszczenia).
8. Na potrzeby realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany dysponować **co najmniej jednym działającym samochodem transportowym kat. C** o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. , z windą załadowniczą.

## ZAKRES ZAMÓWIENIA

**Część 2. Muzealia**

Relokacja całości zbiorów Muzeum ASP (ok. 5500 muzealiów: malarstwo, rzeźba, grafika, tkanina, rzemiosło artystyczne) wewnątrz jednego miasta powinna być potraktowana jak przedsięwzięcie logistyczne wysokiego ryzyka, nie ze względu na dystans, lecz ze względu na: liczbę manipulacji, konieczność utrzymania porządku ewidencyjnego, niejednorodność obiektów i ich wrażliwość na drgania/uderzenia oraz „ryzyko kumulacji” (jedno zdarzenie może dotknąć wielu obiektów).

## 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa przygotowania do przeniesienia, pakowania, załadunku, transportu drogowego, rozładunku, wniesienia i przekazania do wskazanych pomieszczeń magazynowych/ekspozycyjnych całości zbiorów muzealnych Zamawiającego w obrębie jednego miasta, wraz z czynnościami towarzyszącymi (organizacja pracy, zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych, dostarczenie materiałów opakowaniowych, dokumentacja logistyczna, sprzątnięcie i odbiór odpadów opakowaniowych).

## 2. Zakres rzeczowy i podział na standardy obsługi

Zamówienie obejmuje przeniesienie muzealiów, w podziale na dwie grupy:

- Grupa A – pakowanie i transport specjalistyczny przy użyciu specjalistycznego środka transportu zapewniającego opisane dla transportu w tej grupie warunki: ok. 300 obiektów (obrazy, rzeźby, tkaniny),
- Grupa B – pakowanie i transport podstawowy ok. 4500-5500 obiektów pozostałych (grafika, drobne rzemiosło artystyczne itp.),

Zamawiający dopuszcza etapowanie realizacji (wielokrotne kursy), pod warunkiem zachowania ciągłości ewidencyjnej i stałego nadzoru kuriera/osób wskazanych przez Zamawiającego.

## 3. Wymogi formalno-organizacyjne wynikające z przeniesienia muzealiów

- 1) Wykonawca realizuje usługę z zachowaniem szczególnej staranności w celu zabezpieczenia muzealiów przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zaginięciem.
- 2) Zamawiający przygotowuje (a Wykonawca uwzględni w organizacji prac) niezbędne wykazy obiektów i tryb protokołowania. Minimalny zakres danych protokołu zdawczo-odbiorczego to m.in. numery inwentarzowe oraz towarzyszący krótki opis, o ile zamawiający uzna to za niezbędne.
- 3) Wykonawca uznaje nadrzędną rolę przedstawiciela wyznaczonego przez Zamawiającego w zakresie oceny przystosowania środka transportu do przewozu zbiorów wrażliwych oraz w zakresie nadzoru nad czynnościami pakowania/załadunku/rozładunku.

## 4. Wymagania wobec personelu Wykonawcy

- 1) Wszelkie czynności związane z przemieszczaniem obiektów mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby przeszkolone w obchodzeniu się z muzealiami i pracą z obiektami delikatnymi. Przeszkolenie takie może zostać zrealizowane przez przedstawicieli Zamawiającego przed rozpoczęciem działań związanych z przeniesieniem muzealiów.
- 2) Obiekty przenosi się pojedynczo; nie przeciąga się skrzyń/pudeł (masa i gabaryt muszą umożliwiać bezpieczne podniesienie przez 2 osoby).
- 3) Personel stosuje środki ochrony osobistej i zasady „czystych rąk/rękawic” adekwatnie do rodzaju obiektu (w szczególności dla obiektów o śliskich powierzchniach i dla obiektów papierowych/tekstylnych).
- 4) Personel pracuje w sposób ograniczający szybkie ruchy, nagłe zatrzymania i szarpanie.
- 5) Personel jest identyfikowalny (np. identyfikatory) i realizuje czynności w uzgodnionych oknach czasowych, aby ograniczyć ryzyko dostępu osób postronnych.

## 5. Wymagania techniczne wobec środków transportu:

- 1) Transport realizuje się pojazdami czystymi, suchymi, zabezpieczającymi przed opadami i zapyleniem; przestrzeń ładunkowa musi umożliwiać stabilne mocowanie ładunku do punktów mocowania.
- 2) Dla Grupy A wymagany jest pojazd (lub zestaw pojazdów) umożliwiający stabilizację warunków klimatycznych oraz możliwie dużą redukcję drgań/wibracji;
- 3) Dla Grupy A wymagane jest zapewnienie bezpiecznego załadunku i rozładunku – preferowana winda załadunkowa oraz rozwiązania eliminujące ryzyko zawilgocenia podczas operacji w warunkach opadów.

- 4) Dla Grupy B dopuszcza się pojazdy o standardzie „podstawowym”, przy czym muszą one zapewniać przewóz w warunkach wykluczających przemieszczenia ładunku.
- 5) Zamawiający wymaga transportu bez przeładunków między pojazdami (każdy kurs bezpośrednio z lokalizacji źródłowej do docelowej).
6. Pakowanie i zabezpieczenie obiektów
  - 1) Wykonawca dostarcza i stosuje materiały opakowaniowe czyste, neutralne chemicznie i bezpieczne w kontakcie z powierzchnią obiektów (warstwa pierwszego kontaktu nie może być szorstka/krucha i ma ograniczać ryzyko zarysowań).
  - 2) Grupa A: co do zasady pakowanie jednostkowe (obiekt w oddzielnym opakowaniu) lub w skrzyniach podzielonych przegrodami/wyściółką unieruchamiającą; dla obiektów kruchych – wielowarstwowe opakowania i/lub „formowane” wypełnienia odwzorowujące bryłę obiektu.
  - 3) Obrazy: zabezpieczenie naroży, ochrona lica i ramy; w razie prac oprawionych za szkłem – zabezpieczenie szyb odpowiednią taśmą w sposób minimalizujący ryzyko rozprysnięcia szkła (bez ingerencji w sam obiekt) oraz preferencja przewożenia w sztywnych opakowaniach/skrzyniach.
  - 4) Grafika i inne obiekty na papierze: transport w sztywnych teczkach/tekturowych opakowaniach chroniących przed zgięciem i złamaniem; pakowanie tak, by obiekty nie przemieszczały się w trakcie jazdy.
  - 5) Tkaniny: pakowanie zapewniające brak zagnieceń i ograniczenie wahań mikroklimatu; sposób (na płasko/na wałku/ w skrzyni) każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym w zależności od gabarytu i stanu zachowania. Wymóg ten jest spójny z zasadą doboru środka transportu do wrażliwości na klimat.
  - 6) Grupa B: dopuszcza się „pakowanie podstawowe” (np. folia bąbelkowa, narożniki, przekładki), przy czym Wykonawca uwzględni, że „opakowanie wyłącznie w folię” jest dopuszczalne przede wszystkim jako ochrona w krótkotrwałym transporcie wewnętrznym; w przewozie drogowym w ruchu miejskim opakowanie ma ograniczać kondensację i przemieszczenia.
  - 7) W jednym pojemniku nie łączy się obiektów lekkich z ciężkimi; unika się wspólnego transportu skrajnie odmiennych typów obiektów (np. mebli i obrazów), o ile Zamawiający nie wskaże inaczej w planie etapowania.
7. Sposób realizacji transportu w mieście
  - 1) Transport planuje się na dni robocze,
  - 2) Trasa i harmonogram kursów wymagają akceptacji Zamawiającego, a Wykonawca ma utrzymywać gotowość do wprowadzenia korekt (np. dla uniknięcia opadów przy załadunku).
  - 3) Każdy kurs obejmuje załadunek, unieruchomienie ładunku, transport, rozładunek i wniesienie do wskazanych pomieszczeń docelowych, zgodnie z instrukcją ustawienia i sekwencją rozpakowywania uzgodnioną z Zamawiającym.
  - 4) Wykonawca będzie świadczyć usługę, biorąc odpowiedzialność za powierzone mienie, z zachowaniem należytej staranności, w celu dokonania sprawnej, całościowej relokacji mienia. Zamówienia zostaną zrealizowane w ostatecznie ustalonych z Zamawiającym godzinach pracy Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z uwzględnieniem że będzie to: między poniedziałkiem a piątkiem, w godzinach 7:00 – 15:00 oraz na żądanie Zamawiającego poza godzinami pracy, jak również w soboty, dni ustawowo wolne od pracy.
8. Bezpieczeństwo i ochrona w czasie transportu
 

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację transportu muzealiów w sposób adekwatny do rodzaju, liczby, wymiarów, stanu zachowania, sposobu opakowania oraz wartości przewożonych obiektów, uzgodnionego z Zamawiającym.
9. Dokumentacja i odbiory
  - 1) Wykonawca prowadzi ewidencję logistyczną kursów spójną z wykazami obiektów przygotowanymi przez Zamawiającego.
  - 2) Załadunek i rozładunek odbywa się pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego, który ma prawo żądać dostosowania sposobu mocowania i ułożenia ładunku.
  - 3) Przeniesienie potwierdza się protokołami zdawczo-odbiorczymi.
  - 4) Po zakończeniu rozpakowywania Wykonawca odbiera i usuwa wskazane odpady opakowaniowe/materiały zabezpieczające.
10. Ubezpieczenie i odpowiedzialność
  - 1) Wykonawca posiada ubezpieczenie OC działalności obejmujące szkody powstałe przy transporcie dzieł sztuki/muzealiów (bez wyłączeń dla tego rodzaju przewozu).

- 2) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie transportu obejmujące nie tylko sam przewóz, ale także czynności pakowania, zniesienia, załadunku, mocowania, rozładunku i wniesienia.

11. Minimalne wymagania dotyczące jakości realizacji

- 1) Brak przeładunków po drodze, brak przestojów nieuzasadnionych organizacyjnie oraz realizacja transportu po uzgodnionej trasie.
- 2) Brak zawilgocenia opakowań i brak przemieszczania obiektów w opakowaniach (stosowanie przekładek, amortyzacji i mocowania).
- 3) Możliwość wstrzymania kursu i wdrożenia działań awaryjnych, jeżeli warunki pogodowe lub techniczne zagrażają bezpieczeństwu obiektów.