

ZAMAWIAJĄCY

Instytut Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk

ul. Pawińskiego 5B, 02-106 Warszawa

tel. 826 98 19

NIP 525-000-89-79, REGON 000326026

rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego, Oddział w Warszawie,

nr 90 1130 1017 0020 1470 7320 0056

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn.

„Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych i kolejowych oraz pośrednictwa wizowego”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Nr ewidencyjny sprawy: DZP.261.126.2026.US.PN

ZATWIERDZAM

Prof. dr hab. Janusz Szczepański
Dyrektor IPPT PAN

Warszawa, dn. 29.04.2026 r.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

INSTYTUT PODSTAWOWYCH PROBLEMÓW TECHNIKI PAN

02-106 Warszawa

ul. Pawińskiego 5B

telefon: (022) 826 98 19

adres internetowy: www.ippt.pan.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan>

adres poczty elektronicznej (w przypadku awarii Platformy zakupowej):

przetargi@ippt.pan.pl

REGON 000326026

NIP: 5250008979

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych i kolejowych oraz pośrednictwa wizowego .

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wskazuje, iż stosownie do treści art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i złożenie oferty nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Ze względu na charakter zamówienia , tj. świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i sukcesywnej dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasach krajowych i zagranicznych oraz wizowania paszportów na potrzeby Instytutu Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk mogą być częściowo realizowane w ramach projektów krajowych i projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne:**
 - a. świadczenie usług w zakresie bezpłatnej rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych wraz z ich przekazaniem w wersji elektronicznej nie później niż 4 godziny przed terminem planowanej podróży;

- b. świadczenie usług w zakresie bezpłatnej rezerwacji oraz sprzedaży biletów kolejowych na trasach krajowych i zagranicznych wraz z ich przekazaniem w wersji elektronicznej nie później niż 4 godziny przed terminem planowanej podróży;
(Zamawiający dopuszcza wersję elektroniczną) Zamawiającemu,
- c. świadczenie usługi pośrednictwa wizowego związanego z planowaną podróżą,
2. Przybliżona liczba planowanych biletów w latach 2026 – 2029:

	Rodzaj biletu	2026	2027	2028	2029	Uwagi
a.	lotniczy na trasie krajowej	1	2	2	1	Bilety głównie w klasach ekonomicznych
b.	lotniczy na trasie międzynarodowej	130	180	180	40	Główne kierunki: Francja, Niemcy, Włochy, USA, Kanada, Hiszpania, Austria, Wlk. Brytania, Belgia, Tajwan, Chiny Bilety głównie w klasach ekonomicznych
c.	kolejowy na trasie krajowej	255	320	320	55	Bilety głównie w II kl. (w jedną stronę)
d.	kolejowy na trasie międzynarodowej lub zagranicznej	7	8	8	1	Bilety głównie w II kl.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SWZ, stanowiący integralną część SWZ.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp, wymaga aby osoby realizujące zadania składające się na przedmiot zamówienia (czyli kasjerzy, osoba zajmująca się wizami) pozostawały w stosunku do pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 277 ze zm.).
5. Kody CPV:
- 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych pomocy turystycznej
- 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych
- 60400000-2 Usługi transportu lotniczego
- 60200000-0 Usługi transportu kolejowego

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy.

Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na aspekty organizacyjne oraz ekonomiczne (koszty realizacji zamówienia). Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrażać prawidłowemu

wykonaniu zamówienia. Świadczenie usługi organizacji krajowych i zagranicznych podróży, w zakresie dostaw biletów nie ogranicza kręgu potencjalnych Wykonawców.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zamówień złożonych w okresie **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, w zależności które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze. O wyczerpaniu środków przeznaczonych na realizację umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub mailowej.

ROZDZIAŁ VI. PRAWO OPCJI

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 10 ustawy Pzp,
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz., 514),
 - 4) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zm.).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
3. **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
4. **Wstępna ocena** braku podstaw do wykluczenia odbywa się na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia wypełnionego w Części IV JEDZ jedynie w

sekcji α (alfa), składanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej jako „JEDZ”, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednolity dokument „JEDZ” przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD), stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Do złożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu Zamawiający wezwie tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający informuje, że o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postawione w postępowaniu dotyczące:

- 1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

- 1.2 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada **Certyfikat przynależności IATA** (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w przypadku linii lotniczych będących członkami IATA lub dokument potwierdzający aktualną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych – w przypadku pozostałych Wykonawców lub posiadać autoryzację IATA (International Air Transport Association) uprawniającą do świadczenia usług w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.

- 1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

- 1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że wykonuje co najmniej **dwie usługi** rezerwacji, sprzedaży i dostawie biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych, (każda trwająca nieprzerwanie przez okres **co najmniej 1 roku**), o wartości nie niższej niż **800 000,00 zł** brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonywania i podmiotu, na rzecz którego usług zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

UWAGA: Przez 2 usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach 2 odrębnych umów (zamówień) świadczonych na rzecz różnych Zamawiających.

W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie w formie Wykazu usług na wzorze stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

- b) dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej 4 osobami**, które zostaną dedykowane Zamawiającemu do realizacji przedmiotu zamówienia w tym:

- co najmniej 2 kasjerów lotniczych, z których każdy posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego na trasach międzynarodowych;
- co najmniej 1 kasjerem kolejowym, który posiada co najmniej 1 rok doświadczenia na stanowisku kasjera kolejowego;
- co najmniej 1 osobą zajmującą się pośrednictwem wizowym, która posiada co najmniej 1 rok doświadczenia w pośrednictwie wizowym;

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazywania jednej osoby w celu spełnienia kilku warunków, określonych powyżej.

W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie w formie Wykazu osób na wzorze stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

- c) posiada co najmniej 1 punkt sprzedaży na terenie Warszawy .
Powyższy zapis dotyczy warunku udziału w postępowaniu w związku z obsługą wizowo-paszportową.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 wskaże, adres (lokalizację) punktu sprzedaży.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału będzie miała miejsce wyłącznie w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów określonych w Rozdziale XI i XII SWZ.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

I. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r., poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 3) **zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz
 - 4) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy,

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 7) **wykaz osób** którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**. Treść złożonego wykazu musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1.4. b) SWZ.
- 8) **wykaz wykonanych usług** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te, zostały wykonane, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Treść złożonego wykazu musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1.4. a) SWZ.

Uwaga:

- (a) Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 8 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- (b) W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- (c) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług.
- (d) Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wykonawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

usługi zostały wykonane lub są wykonywane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

- (e) W przypadku gdy Zamawiający, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt a - d.

9) **ważny Certyfikat przynależności IATA** w przypadku linii lotniczych będących członkami IATA **lub dokument potwierdzający aktualną akredytację IATA** uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych – w przypadkach pozostałych Wykonawców lub autoryzację IATA (International Air Transport Association) uprawniającą do świadczenia w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, w którym mowa w pkt 1 ppkt 2) powyżej. Informacja lub dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

2) zaświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1 ppkt 5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o którym mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych

do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów (w celu wykazania braku podstaw wykluczenia) oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby lub polega na zdolnościach podmiotu trzeciego.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców:
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani,
 - 2) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 122 ustawy Pzp, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w Rozdziale XV SWZ.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako

dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES,
 - 2) dopuszczone jest podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

II. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

I. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan>
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer (22) 101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl.

II. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: „.zip” lub „.7Z”
4. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.** (Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.)
6. Za datę:

- a) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
 - b) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w pkt I ust. 1, są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, z 2022 r. poz. 1087).
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Magdalena Chojnacka, e-mail: przetargi@ippt.pan.pl

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **WYŁĄCZNIE** przy użyciu platformy zakupowej e-Zamawiający <https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie**.
3. Formularz „Wyślij wiadomość” nie dotyczy składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan>
7. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

8. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej również „DUUE”).
9. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „**Wyślij wiadomość**”.
13. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan>
14. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
15. Sposób sporządzenia i przekazania JEDZ:
 - Wykonawca powinien pobrać ze platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan> plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” dotyczący tego postępowania. Następnie należy wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> i zaimportować pobrany plik JEDZ;
 - Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie .pdf;
 - **w części „IV Kryteria kwalifikacji” Wykonawca wypełnia tylko sekcję α;**
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797). Określenie formatu pliku podpisu i kodowania plików zawarte jest w Rozdziale XIV SWZ;
 - **oświadczenie JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);**
 - Zamawiający informuje, że w celu wypełnienia formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów – jeżeli dotyczy;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie - JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia/e te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - oświadczenia JEDZ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, każdego z nich w zakresie.
16. **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza *Wyślij wiadomość* jako załączniki.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
17. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem określonego.

ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 05.09.2026 r.**, tj. 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium

albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oferty określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
4. Oferta musi być podpisana, za pomocą **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego pełnomocnika.
5. **Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.**
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
9. Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą upoważniające do jej podpisania muszą być złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje, które są wymagane we wzorze.
11. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233),

które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

12. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

13. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ wraz z wypełnionym **załącznikiem nr 1A** stanowiącym integralną część Formularza ofertowego

Do kalkulacji cenowej stanowiącej Załącznik 1A Wykonawca zobowiązany jest załączyć wydruk biletu lotniczego. Wydruk powinien zawierać imię i nazwisko pasażera (fikcyjne), numer, trasę podróży, daty i godziny rozpoczęcia i zakończenia podróży oraz cenę.

Uwaga! Dokumenty te, nie podlegają uzupełnieniu.

2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, **zwanego dalej JEDZ**;

3) **oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497) –**Załącznik nr 6 do SWZ**;

4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść takiego dokumentu musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie elektronicznej;

5) **przedmiotowe środki dowodowe opisane w rozdziale XIII pkt. II SWZ -jeżeli dotyczy**;

6) potwierdzenie wpłaty wadium (w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu) – **jeżeli dotyczy**.

ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Wykonawca może złożyć ofertę**, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez danego Wykonawcę.

2. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej:** <https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan>. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców zamieszczonych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. **Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.06.2026 r. do godz. 12⁰⁰.**
6. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w 08.06.2026 r. o godzinie 12¹⁰.**
9. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania - Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ipptpan>. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać elementy wskazane w art. 222 ust. 5 Ustawy.
13. **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi **150 MB**.
14. Jeżeli ofertę, w imieniu Wykonawcy, składa pełnomocnik, **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
15. Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą upoważniające do jej podpisania muszą być złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie

traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85), Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
21. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIX. WADIUM

Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości 30 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - 1) w pieniądzu, wpłaconym przelewem a rachunek Zamawiającego;
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2024 r. poz. 419).
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy:**

Bank Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, numer rachunku:

 - **90 1130 1017 0020 1470 7320 0056** (dla Wykonawców krajowych)
 - **PL90113010170020147073200056** (dla Wykonawców zagranicznych - kod SWIFT: GOSKPLPW)

z dopiskiem: „**wadium – rezerwacja, sprzedaż biletów lotniczych i kolejowych – nr sprawy: DZP.261.126.2026.US.PN**”
5. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 ppkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Wadium wniesione w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 Ustawy.
10. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie wszystkich Wykonawców wspólnie występujących w Postępowaniu (zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji).
11. Poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.
12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
15. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 14, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP.
16. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
17. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Załączniku nr 1A do formularza Oferty podaje ceny brutto biletów lotniczych dla przykładowych 10 połączeń. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (cenę taryfową przewoźnika, podatki, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe oraz wszelkie inne elementy cenotwórcze), z wyjątkiem opłaty transakcyjnej.
2. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, zobowiązany jest podać **łącną cenę brutto** dla 10 biletów lotniczych, których ceny wyliczy zgodnie z ust. 1. **Cena podana przez Wykonawcę służy jedynie do porównania ofert.**
3. Wykonawca w Formularzu Oferty podaje cenę opłaty transakcyjnej. Wysokość opłaty transakcyjnej będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy. Wysokość opłaty transakcyjnej musi być wyższa niż 0 zł.
4. Podane ceny w Formularzu oferty i załączniku nr 1A do Formularza oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Ceny podane zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianie.
7. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
8. Zamawiający zastrzega, że poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto.
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług, niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług lub nieprawidłowego podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu,

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
12. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej cena brutto równa się cenie netto i nie zawiera podatku VAT. Jeżeli zostanie złożona taka oferta, Zamawiający w celu jej oceny doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamówienie dla Wykonawcy zostanie wystawione na kwotę netto, natomiast podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	waga %	maksymalna ilość punktów dla danego kryterium
Cena	30	W1 = 30
Opłata transakcyjna	50	W2 = 50
Czas realizacji zlecenia zakupu	20	W5 = 20

gdzie 1% = 1 pkt

KRYTERIUM „CENA BRUTTO” [C]

W zakresie tego kryterium najwyższej oceniana będzie oferta z najniższą łączną ceną brutto za 10 biletów lotniczych. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$C_B = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times W1$$

gdzie:

C_B – ilość punktów przyznana w kryterium „CENA BRUTTO”, dla sumy cen brutto 10 biletów lotniczych określonych w Załączniku 1A do Formularza oferty,
Cena najniższa – najniższa suma cen 10 biletów lotniczych,
Cena badana – suma cen 10 biletów lotniczych oferty badanej.

OPŁATA TRANSAKCYJNA” [O_T]

W zakresie tego kryterium najwyżej będzie oceniana oferta z najniższą opłatą transakcyjną, zgodnie ze wzorem:

$$O_T = \frac{L_{NOT}}{L_{OTB}} \times W2$$

gdzie:

O_T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Opłata transakcyjna”
L_{NOT} – najniższa opłata transakcyjna spośród badanych ofert
L_{OTB} – opłata transakcyjna zadeklarowana w ofercie badanej
W2 – maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana w kryterium „Opłata transakcyjna”

CZAS REALIZACJI ZAKUPU– [C_{RZ}]

W zakresie tego kryterium najwyżej będzie oceniana oferta z najkrótszym deklarowanym czasem realizacji zlecenia zakupu biletu lotniczego (nie dłużej niż 4 godziny od złożenia zamówienia drogą elektroniczną na serwer wykonawcy), zgodnie z poniższą tabelą:

Deklarowany czas realizacji zlecenia zakupu biletu lotniczego (nie dłużej niż 4 godziny)	Liczba punktów
4 godziny	0
3 godziny	10
2 godziny lub krócej	20

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas realizacji zlecenia zakupu dłuższy niż 4 godziny oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Deklarowany czas realizacji zlecenia należy określić w pełnych godzinach.

W przypadku niewpisania liczby godzin, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował 4 godziny jako czas realizacji zlecenia i przyzna 0 punktów w niniejszym kryterium.

OCENA OFERT

- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców, w zakresie każdego z wymienionych kryteriów.
- Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń przyznanej liczby punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. **Ocenę końcową** dla poszczególnych Części zamówienia, stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem:

$$L_{CP} = C_B + O_T + C_{RZ}$$

gdzie:

L_{CP}	–	całkowita liczba uzyskanych punktów
C_B	–	liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”
O_T	–	liczba uzyskanych punktów w kryterium „Opłata transakcyjna”
C_{RZ}	–	liczba uzyskanych punktów w kryterium „Czas realizacji zlecenia zakupu”

6. Maksymalna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny zgodnie z w/w kryteriami oceny ofert, wynosi **100 pkt.**
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp..
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i jest ofertą najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów pozacenowych, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze tj. w kryterium „Opłata transakcyjna”.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium pozacenowym, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 9 i 10 powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie będzie żądać** od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**, Wykonawcy ci, najpóźniej przed zawarciem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071) ustawy Pzp oraz innych przepisów prawa, mogących wpłynąć na realizację zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp i opisanym w § 11 Projektu Umowy.
4. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 3, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej Umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 454-455 Ustawy Pzp.
5. Dopuszcza się również możliwość zmian postanowień Umowy, zgodnie z art. 436 pkt 4 ustawy Pzp, w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmian opisanych w § 12 ust. Projektu umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zarówno poprzez jego podwyższenie, jak i obniżenie, w przypadku zmiany

kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiany zostały opisane w § 11 Projektu umowy.

7. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 456 ust. 1 – 3 Ustawy Pzp, możliwość odstąpienia od umowy. Warunki odstąpienia od umowy zostały opisane w § 11 wzoru umowy.

ROZDZIAŁ XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest *Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN ul. Pawińskiego 5B, 02-106 Warszawa;*
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ippt.pan.pl;
- 3) **dane osobowe Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;**
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca biorący udział w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy biorącemu udział w postępowaniu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Integralnymi załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

- Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty,
- Załącznik nr 1A do SWZ – załącznik do formularza oferty
- Załącznik nr 2 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji, zawartych w JEDZ,
- Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,
- Załącznik nr 7 do SWZ – Projekt Umowy,
- Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz osób;
- Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz usług;
- Załącznik nr 10 do SWZ – Zobowiązanie podwykonawcy

Zakupy finansowane są ze środków własnych oraz projektów:

„Innovation Coach”

"Opracowanie nowatorskiego urządzenia AQuaRam do pomiaru śladowych ilości farmaceutyków i mikroplastiku w wodzie"

"Automatyczny skokochron z systemem bezkontaktowej identyfikacji parametrów uderzenia"

„Odporny na działanie środków walki radioelektronicznej, inteligentny, niezależny system nawigacji i detekcji anomalii magnetycznych dla platform bezzałogowych do działań na akwenach morskich” o akronimie MAG-TRACK

„Bezzałogowa Powietrzna Platforma Transportowa Wojsk Specjalnych (BPT WS) / KURIER” o akronimie U-HeMiT



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja na rzecz
Nauki Polskiej

LIDER

NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju