

Umowa
zawarta dnia roku w Kotlinie

pomiędzy:

Gminą Kotlin z siedzibą w Kotlinie, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin,
NIP 6172099275, REGON 000538490,

reprezentowaną przez:

Pana **Pawła Wyremblewskiego** – Wójta Gminy Kotlin

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani **Alicji Andrzejewskiej**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

firmą:

z siedzibą:

NIP, REGON,

reprezentowaną przez: - właściciela,

zwanego dalej **Wykonawcą**,

i łącznie Stronami

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego jako:
ZP.271.2.2026, przeprowadzonego w trybie podstawowym, pn.:

„Zakup ciągnika”

oraz zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1302 ze zm.), zawarta została umowa, zwana dalej: „umową” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie zgodnie z wynikiem postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia określonego w SWZ i ofercie przedmiotu zamówienia polegającego na:

- a) dostawie fabrycznie nowego sprzętu wraz z wyposażeniem do miejsca odbioru wskazanego przez Zamawiającego, na terenie Gminy Kotlin,
- b) przeszkoleniu wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie działania, obsługi i konserwacji,
- c) udzielenia gwarancji i rękojmi oraz usuwania usterek w okresie ich obowiązywania,
- d) zakupiony sprzęt zgodny jest z wymaganiami zawartymi w SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym na Formularzu ofertowym,
- e) Zakupiony sprzęt spełnia wszystkie wymogi prawne określone w przepisach przyjętych przez Unię Europejską,
- f) Dostarczenie wraz z przedmiotem umowy dokumentów określonych w przepisach przyjętych przez Unię Europejską w języku polskim, w wersji:

- papierowej (segregator z dokumentacją i agendą) – 2 egzemplarze oraz
 - elektronicznej (pendrive) – 1 egzemplarz
- (miejsce odbioru dokumentacji Urząd Gminy Kotlin).
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w ust. 1 jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§2

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
- a) Dokonanie protokolarnego odbioru zamówienia,
 - b) Wskazanie Wykonawcy pracowników Zamawiającego upoważnionych do przeszkolenia w zakresie działania i obsługi dostarczonego sprzętu,
 - c) Zapłata należnego wynagrodzenia.
2. Obowiązki Wykonawcy:
- a) Dostarczenie we wskazane miejsce na terenie Gminy Kotlin i na własny koszt przedmiotu umowy
 - b) Przeprowadzenie bezpłatnego szkolenia operatorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji dostarczonego sprzętu
 - c) Dostarczenie wraz z przedmiotem umowy dokumentów określonych w przepisach przyjętych przez Unię Europejską (w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – zgodnie z § 1), m.in.: deklaracja zgodności, (DTR) dokumentacja techniczno-ruchową w języku polskim, książka serwisowa/ konserwacji w języku polskim, katalogu części zamiennych w języku polskim, atestów i świadectwa homologacji pojazdu, dokumentów niezbędnych od rejestracji pojazdu, karty gwarancyjnej.
 - d) Udzielenie gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy.
 - e) Usuwanie wad i usterek w okresie gwarancyjnym.

§3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 i 2, w terminie: **1 miesiąca od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 2026 roku.**

§4

Zmiana terminu realizacji umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności:
- a) działania siły wyższej
 - b) zmiany zakresu przedmiotu umowy na wniosek Zamawiającego
 - c) konieczności wykonania dodatkowych prac, nieuwjętych w pierwotnym zakresie
 - d) z powodu opóźnień lub zaniechań działań organów administracji publicznej, sądów lub innych instytucji, w tym nie wydania decyzji, pozwoleń, uzgodnień lub opinii wymaganych do realizacji przedmiotu umowy
2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, poinformuje Zamawiającego na

piśmie (e-mailowo) o potrzebie zmiany terminu wykonania umowy wraz z uzasadnieniem. Uchybienie przedmiotowego terminu skutkuje wygaśnięciem prawa do powoływania się na tę okoliczność dla uzasadnienia zmiany realizacji terminu umowy.

3. Do wniosku o zmianę terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających wnioszek.
4. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o uwzględnieniu wniosku lub o jego odrzuceniu.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku, Strony zawrą aneks zmieniający termin wykonania umowy w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
6. Zmiana terminu może być dokonana w formie dokumentowej, w tym za pomocą poczty elektronicznej, pod warunkiem jednoznacznego potwierdzenia przez obie strony.

§5

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy:
 - a) zmiany strony umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - b) zmiana nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - c) zmiany osób lub podmiotów reprezentujących oraz odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy.
2. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te są dopuszczalne przepisami Prawa zamówień publicznych,
 - b) wystąpienie nieistotnych zmian, które nie mają wpływu na istotne postanowienia umowy.
3. Zmiana sposobu świadczenia Wykonawcy będzie wymagała zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, poinformuje Zamawiającego na piśmie (e-mailowo) o potrzebie zmiany terminu wykonania umowy wraz z uzasadnieniem.

§6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Cena (wynagrodzenie) za wykonanie całości zamówienia, o którym mowa w § 1 i 2 wynosi:
..... **netto + VAT 23 % (tj. zł),**
czyli łącznie brutto zł
(słownie:/100).
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 i 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z

- realizacją usługi oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. W razie zmiany stawki podatku VAT, zostanie on doliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie dokonania dostawy przedmiotu umowy.
 5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę **rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
 6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie **protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez obie strony umowy.**
 7. W ramach wynagrodzenia określonego w pkt 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dokonaniem dostawy przedmiotu umowy (określonego w § 1 i 2) zgodnie z zapisami SWZ i złożoną ofertą w tym kosztów dostawy, szkolenia oraz związanych z udzieleniem gwarancji i rękojmi.
 8. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi fakturą końcową – wystawioną po protokolarnym końcowym odbiorze przedmiotu umowy.
 9. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
 10. Zamawiający, jeśli zapis dotyczy, będzie regulował swoje zobowiązania z Umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług) odsetek za opóźnienie nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.
 11. Wykonawca/ przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione według poniższego schematu będą uznawane za wystawione na Zamawiającego w sposób prawidłowy i będą stanowić podstawę do dokonania zapłaty wynagrodzenia. W przypadku naruszenia tej zasady, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę/Sprzedawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej.
 12. Zamawiający oświadcza, że jest jednostką samorządu terytorialnego (JST), a Wykonawca/Sprzedawca okoliczność tę przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się wystawiać faktury ustrukturyzowane z uwzględnieniem specyfiki dotyczącej wystawienia faktur dla JST oraz jej jednostek podrzędnych.
 13. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:
 - a. W polu „Podmiot2” (Nabywca): Nazwa: Gmina Kotlin NIP nabywcy: 617-20-99-275 Adres nabywcy: ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin Dodatkowo: wskazanie wartości „1” w polu JST (oznaczające: „tak”).
 - b. W polu „Podmiot3” (Odbiorca): Nazwa: Urząd Gminy Kotlin (lub nazwa właściwej jednostki budżetowej obsługiwanej przez CUW) NIP odbiorcy: 617-11-04-695 Adres: ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin Rola: 8 (oznaczająca: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).

14. Datą dostarczenia faktury Zamawiającemu jest data nadania prawidłowo wystawionej fakturze numeru identyfikacyjnego w systemie KSeF.
15. W przypadku, jeśli Wykonawca powierzyłby część zamówienia do realizacji podwykonawcy, warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest ponadto przedstawienie przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
16. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

§ 7

Odbiór

1. Przekazanie przedmiotu umowy wraz ze szkoleniami odbywać się będzie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie Gminy Kotlin, natomiast dokumenty w Urzędzie Gminy Kotlin).
3. Odbioru dokona komisja powołana przez Zamawiającego w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Podczas odbioru sprawdzona będzie zgodność wykonania przedmiotu umowy z umową, jakość wykonania, funkcjonowanie, wykonanie obowiązku szkolenia oraz zgodność ilościowa wyposażenia i kompletność dokumentacji.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez strony.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół/ notatka o stwierdzonych wadach w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy, każdy na prawach na oryginale ze wskazaniem terminu wykonania poprawek/ uzupełnień.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad, o których mowa w ust. 6 odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu wad, dalszy tok postępowania dokonany zostanie zgodnie z ust. 3.(odbiór rozpoczyna się od nowa).
7. Wykonawca lub jego przedstawiciel, przeprowadzi na własny koszt przeszkolenie z obsługi przedmiotu umowy dla przedstawicieli Zamawiającego, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy. Protokół z przeprowadzonego przeszkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5.
8. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez obie strony umowy.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji, na przedmiot umowy, zobowiązując się w okresie gwarancji do tego, że:

- a) dostarczony przedmiot umowy posiadać będzie parametry techniczne i warunki odpowiadające umowie,
 - b) usunie we własnym zakresie i na własny koszt wady przedmiotu umowy polegające na dokonaniu naprawy lub dokonaniu wymiany przedmiotu umowy wolnego od wad lub jego wadliwego elementu,
 - c) wykona we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie czynności serwisowe, konfiguracyjne, kalibracyjne wskazane w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących przedmiotu zamówienia, obejmujących również wymianę części, materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie,
2. Okres gwarancji liczy się od dnia pozytywnego przekazania przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem przez strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń (zgodnie z zapisami określonymi w § 7 Odbiór).
 3. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
 4. W okresie gwarancji czynności związane z usunięciem wady przeprowadzone będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przez wskazany serwis Wykonawcy i na koszt Wykonawcy w ciągu 24 godzin od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o konieczności usunięcia wady.
 5. Wady, których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4, usuwane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z Zamawiającym. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się 7 dniowy termin na usunięcie wady, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o wadzie.
 6. Do okresu usunięcia wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 z późn. zm.). Strony dopuszczają zgłoszenie wady za pośrednictwem e-mail.
 7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odbioru wolnego od wad przedmiotu umowy.
 8. Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii do podjęcia działań przez serwis wynosi maksymalnie do 24.
 9. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu niniejszej umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. W przypadku braku porozumienia co do warunków niniejszego przemieszczenia przedmiotu umowy Wykonawca dokona koniecznych napraw w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 termin usunięcia wad może zostać przedłużony w drodze porozumienia na okres do 21 dni.
 11. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, 5 i 9 Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu zamówienia (w tym m.in. koszty transportu,

załadunku) lub jego części przez inny podmiot, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.

12. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany części i podzespołów na nowe, nie regenerowane. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
13. Udzielona gwarancja i rękojnia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego, będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.
14. Zamawiający może korzystać z korzystniejszych uregulowań kodeksu cywilnego w sprawach rękojmi za wady oraz gwarancji.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - b) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 i § 7 Umowy, jednak kara taka nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia.
 - c) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji lub rękojmi, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak kara taka nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnej mu kary z należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Karę, o której mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Łączna wartość kar umownych w ramach niniejszej Umowy nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6. Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 10

Spory

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Prawa Zamówień Publicznych z aktami wykonawczymi do tego prawa.
2. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Podwykonawcy

1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie zamówienia Podwykonawcy.
2. W razie powiedzenia wykonania zamówienia osoby trzeciej, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

Ustalenia końcowe

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane bezpośrednio, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczny pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
1 egzemplarz - Wykonawca i 2 egzemplarze - Zamawiający.
7. Strony dopuszczają sposób porozumiewania się pisemnie, telefonicznie i pocztą elektroniczną na adresy:
 - Zamawiającego: przetargi@kotlin.com, inwestycje@kotlin.com,
 - Wykonawcy:Osoby do kontaktu oraz nr telefonu
 - Zamawiającego:, 062 740 54 81 wew. 35
 - Wykonawcy:
8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Oferta przetargowa,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) Inne niezbędne dokumenty:

§ 13 RODO

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do umów cywilno-prawnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) Gmina Kotlin informuje, iż Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Kotlin z siedzibą w Kotlinie, ul. Powstańców Wlkp. 3, 63-220 Kotlin. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Kotlinie jest Pan Sebastian Strzech, e-mail iod@comp-net.pl. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasynata Skarbnika