

Gmina Łobżenica  
ul. Sikorskiego 7  
89-310 Łobżenica  
NIP 7642630261

tel. 67 286 81 00  
[www.lobzenica.pl](http://www.lobzenica.pl)  
[urząd@lobzenica.pl](mailto:urząd@lobzenica.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

RZI-ZP.271.4.2026



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DLA TRYBU PODSTAWOWEGO BEZ NEGOCJACJI  
NA ROBOTY BUDOWLANE ORAZ USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

**„Poprawa stanu i dostępu wraz z rozbudową infrastruktury rekreacyjnej na terenie gminy Łobżenica”**

**Część 1 – Wykonanie robót budowlanych pn. „Poprawa stanu i dostępu wraz z rozbudową infrastruktury rekreacyjnej na terenie gminy Łobżenica”**

**Część 2 – Nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych pn. „Poprawa stanu i dostępu wraz z rozbudową infrastruktury rekreacyjnej na terenie gminy Łobżenica”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

Zatwierdził:

**Burmistrz**

*Robert Biskupiak*

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert  
następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>

Łobżenica, kwiecień 2026

## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

---

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

**Gmina Łobżenica**

**Adres:** 89-310 Łobżenica, ul. Sikorskiego 7

**Tel.:** 67 286 81 00

**NIP:** 7642630261

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

**Bank Spółdzielczy Łobżenica nr 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017**

**e-mail:** [urząd@lobzenica.pl](mailto:urząd@lobzenica.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>

**Godziny pracy:** 7:30 – 16:00 w poniedziałki;  
7:30 – 15:30 od wtorku do czwartku;  
7:30 – 15:00 w piątek;

### II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ODNIESIENIU DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA DLA KAŻDEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA

---

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łobżenica, którą reprezentuje Burmistrz Łobżenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica, telefon 67 286 81 00, e-mail: [urząd@lobzenica.pl](mailto:urząd@lobzenica.pl)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W ODNIESIENIU DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA DLA KAŻDEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA

---

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym - o jakim stanowi art. 275 pkt 1) z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej Pzp oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana w dalszej treści SWZ.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest po numerem sprawy: **RZI-ZP.271.4.2026**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **przewiduje** podział postępowania na części.
8. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie wymaga** wizji lokalnej. Wizja lokalna zalecana.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotów kosztu postępowania.
12. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
13. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań z zatrudnianiem dodatkowych osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp
14. Zgodnie z art. 310 pkt.1 Pzp, Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
15. SWZ wraz z załącznikami oraz projektowane postanowienia są traktowane jako wzajemnie się uzupełniające, w przypadku wątpliwości Zamawiający zaleca o zwrócenie się o wyjaśnienia.

- g) montaż opraw oświetleniowych w gruncie,
- h) posadowienie rozdzielni fontanny,
- i) budowa linii teleinformatycznej wraz z urządzeniami, wyposażeniem,  
(Uwaga: montaż kamer na budynku Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica nie jest objęty przedmiotem zamówienia – zadanie zrealizowane),
- j) odtworzenie istniejącej nawierzchni utwardzonej,
- k) odtworzenie istniejącej nawierzchni gruntowej poprzez humusowanie, plantowanie i siew traw wraz z pielęgnacją,
- l) roboty towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

Uwaga: Prace ziemne prowadzone będą częściowo w strefie ochrony konserwatorskiej i na obszarze wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków. Prace budowlane będą wykonywane pod nadzorem archeologicznym.

#### **ETAP II - Remont muru i balustrady przy Bulwarze 700-lecia w Łobżenicy:**

- a) prace przygotowawcze,
- b) demontaż i ponowny montaż elementów zagospodarowania terenu celem wykonania prac remontowych muru,
- c) zabezpieczenie istniejących drzew,
- d) roboty naprawcze, remontowo-budowlane muru oporowego, m.in. prace renowacyjne części kamiennej, fundamentu, prace remontowe części ceglanej muru, wykonanie izolacji,
- e) remont balustrady – demontaż istniejącej i montaż nowej balustrady,
- f) odtworzenie istniejącej nawierzchni utwardzonej,
- g) odtworzenie istniejącej nawierzchni gruntowej poprzez humusowanie, plantowanie i siew traw wraz z pielęgnacją,
- h) roboty towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

#### **ETAP III - Remont mostka nad rzeką Łobżonką:**

- a) prace przygotowawcze,
- b) wymiana desek podłogi mostka,
- c) demontaż istniejących i montaż nowych balustrad,
- d) oczyszczenie i malowanie konstrukcji mostka wraz z zabezpieczeniem antykorozyjnym,
- e) wykonanie instalacji oświetlenia LED,
- f) roboty towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

#### **ETAP IV - Remont schodów przy budynku CPIAS:**

- a) prace przygotowawcze,
- b) rozbiórka istniejących stopni,
- c) przygotowanie i uzupełnienie podłoża,
- d) wykonanie stopni i podstopni schodów z betonu płukanego z otoczków,
- e) odtworzenie istniejącej nawierzchni (jeśli zaistnieje taka konieczność),
- f) roboty towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

#### **ETAP V - Budowa schodów terenowych przy ciągu spacerowym:**

- a) prace przygotowawcze,
- b) roboty ziemne,
- c) ustawienie obrzeży i palisad betonowych,
- d) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej, betonowej,
- e) montaż balustrad,
- f) odtworzenie istniejących nawierzchni,
- g) roboty towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

Uwaga dot. etapu V: Z dokumentacji projektowej należy wyłonić prace budowlane wyłącznie w zakresie budowy schodów. Prace związane z budową balustrad wzdłuż ciągu pieszego nie są objęte przedmiotem zamówienia.

Ponadto w zakresie obowiązków Wykonawcy należy:

## CZĘŚĆ 1:

- a. Główny przedmiot  
45000000-7 Roboty budowlane
- b. Dodatkowe przedmioty  
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników  
45260000-7 Izolacja przeciwwilgociowa  
45410000-4 Tynkowanie  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

## CZĘŚĆ 2:

- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia **Część 1** na części z następujących względów:  
Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów w unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE ). Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- a. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych wykonawców.
- b. Przy tego typu robotach (równoległe wykonywanie prac z różnych branż) nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (przekazany byłby równoległe wielu wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników budowy.
- c. Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych wykonawców nie możliwe byłoby jednoznaczne określenie zasad odpowiedzialności OC (np. w razie jednoczesnego wykonywania robót przez wielu wykonawców utrudnione byłoby ustalenie podmiotu odpowiedzialnego za szkody objęte polisą OC).
- d. Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, użycie



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi umowa, o której mowa w Rozdziale II.

#### 1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): Część 2

Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

- a. główny przedmiot:
    - i. 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
  - b. dodatkowe przedmioty
    - ii. 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną część z zastrzeżeniem, że Wykonawca składający ofertę na Część 1 zamówienia (dotyczącą robót budowlanych nie może złożyć oferty na Część 2 zamówienia (dotyczącą nadzoru inwestorskiego) oraz Wykonawca składający ofertę na Część 2 (dotyczącą nadzoru inwestorskiego) nie może złożyć oferty na Część 1 (dotyczącą robót budowlanych).

#### Pozostałe informacje dla Wykonawców dotyczące Części 1 i Części 2

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i usług o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i pkt 8) ustawy Pzp.
3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w tym prac fizycznych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców i dalszych podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej.
4. Zamawiający, w oparciu o art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w projektowanych postanowieniach umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- zidentyfikowania; dodatkowo Wykonawca winien określić rodzaj czynności wykonywanych przez wskazaną osobę;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. powyżej czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** – stanowiącym załącznik nr 1 Rozdział I IDW do niniejszego SWZ -, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania wartości lub procentowego udziału robót budowlanych realizowanych przez podwykonawcę jeżeli już są znane.
12. Jeżeli Wykonawca na etapie składania oferty **zna dane podwykonawcy** należy je podać w formularzu ofertowym, jeżeli nie posiada jeszcze w/w danych jest zobligowany do podania jedynie informacji, o których mowa w ustępie powyżej.
13. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.
14. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest **bezpłatne**.

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

##### a) ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA:

Wykonawcy którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie nie wcześniej niż w okresie **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym, okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokument, **co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie prac remontowych, przebudowy lub budowy, z których każda obejmowała co najmniej dwa z wymienionych elementów: budowę murów, oświetlenia parkowego lub kładek dla pieszych.**

##### a) ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje tj.:

- **Kierownik Budowy** - co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia tj. - uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane – legitymujący się co najmniej **5 letnim** doświadczeniem przy pełnieniu funkcji kierownika budowy.

- **Kierownik robót elektrycznych** co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia tj. - uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane – legitymujący się co najmniej **5 letnim** doświadczeniem przy pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie sieci elektrycznych.



- **Inspektor Nadzoru robót elektrycznych** co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia tj. - uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane – legitymujący się co najmniej **5 letnim** doświadczeniem przy pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie sieci elektrycznych lub inspektor nadzoru robót w zakresie sieci elektrycznych.

Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych pełnić będzie równocześnie funkcję Koordynatora pracy inspektorów nadzoru zgodnie z dyspozycją art. 27 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2024.725 z późn. zm.).

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 725 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samo-dzielne funkcje techniczne w budownictwie określone na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) W ODNIESIENIU DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA DLA KAŻDEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA**

---

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej, a tym samym na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.

<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>.

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 2** do IDW;
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5** do IDW;
  - 2) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność – **załącznik nr 9**.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW W ODNIESIENIU DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA DLA KAŻDEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do IDW.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ W ODNIESIENIU DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA DLA KAŻDEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA**

---

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica> zwanej dalej Platformą za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej email: [urząd@lobzenica.pl](mailto:urząd@lobzenica.pl)
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W ODNIESIENIU DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA DLA KAŻDEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA**

---

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** na daną Część 1 lub Część 2. Złożenie większej liczby ofert lub oferty na daną Część zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym na podstawie załączników do SWZ.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie

20. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
22. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
23. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
24. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
25. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - 2) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
28. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
29. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA**

---

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy złożyli **wadium w wysokości :**

2. **Dla Część 1**

**19 107 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy sto siedem złotych 00/100)

**Dla Części 2**

**620,00 zł** (słownie: sześćset dwadzieścia złotych 00/100)

3. Wadium można wnieść w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Łobżenicy nr konta: 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017 z dopiskiem „**Wadium–RZI-ZP.271.4.2026 nr Części.**”

Jeżeli wadium będzie wnoszone z innego konta niż konto Wykonawcy należy w tytule wpisać „**Wadium–RZI-ZP.271.4.2026 nr Części** oraz nazwę Wykonawcy”

5. **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez **wystawcę dokumentu.**

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT W ODNIESIENIU DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA DLA KAŻDEJ CZĘŚCI**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę zakupową, o którym mowa w rozdziale XIII niniejszej SWZ, **do dnia 15 maja 2026 roku, do godziny 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15 maja 2026 roku, o godzinie 13:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez platformę zakupową Zamawiającego, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po otwarciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT W ODNIESIENIU DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA DLA KAŻDEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla : **Części 1**

stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji i rękojmi	40%
RAZEM		100%

60 miesięcy Zamawiający do porównania przyjmie termin 60 miesięcy, natomiast Wykonawca będzie związany terminem zaoferowanym w ofercie.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

*P - łączna liczba punktów oferty ocenianej;*

*C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;*

*G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”.*

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla : **Części 2**

stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie Inspektora Nadzoru robót konstrukcyjno - budowlanych (Koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego)	40%
RAZEM		100%

#### 9. Kryterium „Cena”

W tym kryterium Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie wstępnej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:



11. Osoba wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi brać udział w realizacji przedmiotowego Zamówienia tj. osoba wskazana w kryterium oceny ofert musi być tożsama z osobą wykazaną w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.
12. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 40 pkt**, w związku z tym może podać 4 usługi. Jeżeli Wykonawca wskaże więcej niż 4 usługi, do oceny ofert Zamawiający przyjmie 4 usługi.
13. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1** nie wskaże doświadczenia, osoby która będzie pełniła funkcję Koordynatora Zespołu Nadzorującego, Zamawiający przyjmie, iż oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.
14. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
16. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
17. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

*P - łączna liczba punktów oferty ocenianej;*

*C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;*

*D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „doświadczenie Inspektora Nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych .*

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ODNIESIENIU DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA DLA KAŻDEJ CZĘŚCI**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej winno zostanie wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczego w Łobżenicy nr 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017**, podając nr postępowania **RZI-ZP.271.4.2026** oraz nr **Części 1**.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazane ich siedzib;
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 449 ust. 2 ustawy Pzp);
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji;
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne z
  - 6) obowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
  - 7) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Na wniosek Wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - a. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego).
  - b. 30% kwoty zabezpieczenia zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji/ rękojmi za wady.
8. Na wniosek Wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY W ODNIESIENIU DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA DLA KAŻDEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA**

---

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej **"sądem zamówień publicznych"**.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW DLA KAŻDEJ CZĘŚCI**

---

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy;
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3 a,3 b	Wykaz osób ;
Załącznik nr 4a,	Wykaz robót budowlanych;
załącznik nr 4b	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Załącznik nr 6	Zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
Załącznik nr 7	Lista podwykonawców