

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Sukcesywne dostawy profesjonalnych środków chemicznych do SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w**  
**Kołobrzegu z podziałem na 2 zadania**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SANATORIUM UZDROWISKOWE MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W KOŁOBRZEGU

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 330904944

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Portowa 22

**1.5.2.) Miejscowość:** Kołobrzeg

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 78-100

**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL426 - Koszaliński

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** a.stawska@mswia.kolobrzeg.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://mswia.kolobrzeg.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Sukcesywne dostawy profesjonalnych środków chemicznych do SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu z podziałem na 2 zadania

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-30f5428b-06b0-4e57-91fd-de4bf8dee233

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00225500

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-04-30

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00043258/03/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.4 Sukcesywne dostawy profesjonalnych środków chemicznych do SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu z podziałem na 2 zadania

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski ( w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenia na Platformie OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings> (zwanej dalej „Platformą”).

2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.

3) Adres Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4 , Linux, lub ich nowsze wersje; zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0.; włączona obsługa JavaScript; zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf; szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3; oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie

zamówienia: akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący; zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty

w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Zamawiający informuje, że instrukcje z korzystania z Platformy, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zalecenia: Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”: zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf; w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif, .bmp, .numbers, .pages. komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email; korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób niż za pomocą Platformy na przykład listownie, mailem nie będzie brana pod uwagę; Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków; podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1; zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu; zamawiający zaleca aby nie wprowadzić jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Ze względu na ograniczoną ilość znaków szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych znajdują się w rozdziale I podrozdziale 3 pkt 1 niniejszej SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że: administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Kołobrzegu.

3) Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod adresem email: [iod@mswia.kolobrzeg.pl](mailto:iod@mswia.kolobrzeg.pl), tel. 94 3544620, wew. 1030.

4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

5) Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy).

6) Ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
- przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.

7) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

8) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9) Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków pełna treść klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych została zawarta w SWZ, Rozdział I, pkt 16.

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.262.5.2026.AS**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak**4.1.9.) Liczba części:** 2**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części****4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****Część 1**

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywne dostawy profesjonalnych środków chemicznych do SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu z podziałem na 2 zadania

Część nr 1: Profesjonalne środki chemiczne do gastronomii

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym warunki realizacji zamówienia określają:

- 1) opis przedmiotu zamówienia/asortyment stanowiący załącznik nr 5.1 do SWZ;
- 2) projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 .1 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 24950000-8 - Specjalistyczne produkty chemiczne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

24960000-1 - Różne produkty chemiczne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

W stosunku do każdej części (zadania) zamawiający jest uprawniony zlecić wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy („Opcja”).

Przedmiotem Opcji będzie dostawa tożsama z opisana w SWZ i wyceniona przez wykonawcę w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 do SWZ.

W ramach Opcji, wedle wyboru zamawiającego, może zostać zlecona dostawa wszystkich, niektórych lub jednego asortymentu wskazanego i wycenionego przez wykonawcę w tabeli formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego część oferty.

Zamawiający może skorzystać z prawa Opcji wielokrotnie i w dowolnym dniu przed upływem terminu wykonania zamówienia określonym w Rozdziale II pkt 4 SWZ lub w okresie obowiązywania umowy wskutek skorzystania z Opcji.

Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną informację o skorzystaniu z prawa Opcji.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawa będąca przedmiotem Opcji może zo-stać zlecona w ilości stanowiącej równowartość do 50 % wartości podstawowej przedmiotu zamówienia.

Podstawą określenia wartości dostawy zleconej w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 do SWZ.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 4) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części (zadań) 1 – 2 zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp. Opis kryterium oceny waga kryterium (%)

1. Cena 60,00 %
2. Termin dostawy 20,00 %
3. Termin rozpatrzenia reklamacji – wady jakościowe 20,00 %

1) Cena – 60,00%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: [C] – 60,00 pkt

Ww. kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa

Cena = ----- x 100 x 60%

cena badanej oferty

W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

2) Termin dostawy – 20,00%

Jako kryterium: „Termin dostawy” zamawiający przyjmuje termin realizacji zamówienia częst-kowego.

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Termin dostawy”: [D] – 20,00 pkt

W ramach kryterium „Termin dostawy” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- dla terminu dostawy wynoszącego 5 dni roboczych – 0,00 pkt;
- dla terminu dostawy wynoszącego 4 dni robocze – 10,00 pkt;
- dla terminu dostawy wynoszącego 3 dni robocze – 20,00 pkt;

Maksymalny termin dostawy wynosi 5 dni roboczych.

Jeżeli wykonawca zaproponuje „termin dostawy” dłuższy niż 5 dni roboczych to oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Niepodanie przez wykonawcę oferowanego „terminu dostawy” spowoduje, że oferta otrzyma 0,00 pkt, a zamawiający przyjmie, iż wykonawca zobowiązany będzie do zachowania „terminu dostawy” wynoszącego 5 dni roboczych.

Jeżeli wykonawca poda minimalny „termin dostawy” krótszy niż 3 dni robocze do oceny ofert w kryterium „termin dostawy” zostanie przyjęty termin 3 dni roboczych czyli minimalny, zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wprowadzony termin oferowany przez wykonawcę.

Wykonawca składa oświadczenie co do oferowanego „terminu dostawy” w formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 1 do SWZ.

3) Termin rozpatrzenia reklamacji – wady jakościowe [R] – 20,00%

„Termin rozpatrzenia reklamacji – wady jakościowe” (dalej – termin rozpatrzenia reklamacji)

W ramach kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji – wady jakościowe” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- dla terminu rozpatrzenia reklamacji wynoszącego 14 dni roboczych – 0,00 pkt;
- dla terminu rozpatrzenia reklamacji wynoszącego od 11 do 13 dni roboczych – 5,00 pkt;
- dla terminu rozpatrzenia reklamacji wynoszącego od 8 do 10 dni roboczych – 10,00 pkt;
- dla terminu rozpatrzenia reklamacji wynoszącego do 7 dni roboczych – 20,00 pkt.

Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni roboczych.

Jeżeli wykonawca zaproponuje „termin rozpatrzenia reklamacji” dłuższy niż 14 dni roboczych to oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Niepodanie przez wykonawcę oferowanego „terminu rozpatrzenia reklamacji” spowoduje, że oferta otrzyma 0,00 pkt, a zamawiający przyjmie, iż wykonawca zobowiązany będzie do zachowania „terminu rozpatrzenia reklamacji” wynoszącego 14 dni roboczych.

Jeżeli wykonawca poda minimalny „termin rozpatrzenia reklamacji” krótszy niż 7 dni robocze do oceny ofert w kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji” zostanie przyjęty termin 7 dni roboczych czyli minimalny, zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wprowadzony termin oferowany przez wykonawcę.

Wykonawca składa oświadczenie co do oferowanego „terminu rozpatrzenia reklamacji” w formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 1 do SWZ.

Całkowita ilość punktów przyznanych ofercie na podstawie oceny przyjętych kryteriów nastąpi poprzez ich łączne zsumowanie wg następującego wzoru:

$$S = C + D + R$$

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy

**4.3.6.) Waga:** 20

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin rozpatrzenia reklamacji – wady jakościowe

**4.3.6.) Waga:** 20,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Sukcesywne dostawy profesjonalnych środków chemicznych do SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu z podziałem na 2 zadania

Część nr 2: Profesjonalne środki chemiczne do dezynfekcji

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym warunki realizacji zamówienia określają:

- 1) opis przedmiotu zamówienia/asortyment stanowiący załącznik nr 5.2 do SWZ;
- 2) projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 .2 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 33631600-8 - Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

W stosunku do każdej części (zadania) zamawiający jest uprawniony zlecić wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy („Opcja”).

Przedmiotem Opcji będzie dostawa tożsama z opisana w SWZ i wyceniona przez wykonawcę w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1.2 do SWZ.

W ramach Opcji, wedle wyboru zamawiającego, może zostać zlecona dostawa wszystkich, niektórych lub jednego asortymentu wskazanego i wycenionego przez wykonawcę w tabeli formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego część oferty.

Zamawiający może skorzystać z prawa Opcji wielokrotnie i w dowolnym dniu przed upływem terminu wykonania zamówienia określonym w Rozdziale II pkt 4 SWZ lub w okresie obowiązywania umowy wskutek skorzystania z Opcji.

Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną informację o skorzystaniu z prawa Opcji.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawa będąca przedmiotem Opcji może zo-stać zlecona w ilości stanowiącej równowartość do 50 % wartości podstawowej przedmiotu zamówienia.

Podstawą określenia wartości dostawy zleconej w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1.2 do SWZ.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 4) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części (zadań) 1 – 2 zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp. Opis kryterium oceny waga kryterium (%)

1. Cena 60,00 %
2. Termin dostawy 20,00 %
3. Termin rozpatrzenia reklamacji – wady jakościowe 20,00 %

1) Cena – 60,00%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: [C] – 60,00 pkt

Ww. kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa

Cena = ----- x 100 x 60%

cena badanej oferty

W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

2) Termin dostawy – 20,00%

Jako kryterium: „Termin dostawy” zamawiający przyjmuje termin realizacji zamówienia częst-kowego.

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Termin dostawy”: [D] – 20,00 pkt

W ramach kryterium „Termin dostawy” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- dla terminu dostawy wynoszącego 5 dni roboczych – 0,00 pkt;
- dla terminu dostawy wynoszącego 4 dni robocze – 10,00 pkt;
- dla terminu dostawy wynoszącego 3 dni robocze – 20,00 pkt;

Maksymalny termin dostawy wynosi 5 dni roboczych.

Jeżeli wykonawca zaproponuje „termin dostawy” dłuższy niż 5 dni roboczych to oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Niepodanie przez wykonawcę oferowanego „terminu dostawy” spowoduje, że oferta otrzyma 0,00 pkt, a zamawiający przyjmie, iż wykonawca zobowiązany będzie do zachowania „terminu dostawy” wynoszącego 5 dni roboczych.

Jeżeli wykonawca poda minimalny „termin dostawy” krótszy niż 3 dni robocze do oceny ofert w kryterium „termin dostawy” zostanie przyjęty termin 3 dni roboczych czyli minimalny, zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wprowadzony termin oferowany przez wykonawcę.

Wykonawca składa oświadczenie co do oferowanego „terminu dostawy” w formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 1 do SWZ.

3) Termin rozpatrzenia reklamacji – wady jakościowe [R] – 20,00%

„Termin rozpatrzenia reklamacji – wady jakościowe” (dalej – termin rozpatrzenia reklamacji)

W ramach kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji – wady jakościowe” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- dla terminu rozpatrzenia reklamacji wynoszącego 14 dni roboczych – 0,00 pkt;
- dla terminu rozpatrzenia reklamacji wynoszącego od 11 do 13 dni roboczych – 5,00 pkt;
- dla terminu rozpatrzenia reklamacji wynoszącego od 8 do 10 dni roboczych – 10,00 pkt;
- dla terminu rozpatrzenia reklamacji wynoszącego do 7 dni roboczych – 20,00 pkt.

Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni roboczych.

Jeżeli wykonawca zaproponuje „termin rozpatrzenia reklamacji” dłuższy niż 14 dni roboczych to oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Niepodanie przez wykonawcę oferowanego „terminu rozpatrzenia reklamacji” spowoduje, że oferta otrzyma 0,00 pkt, a zamawiający przyjmie, iż wykonawca zobowiązany będzie do zachowania „terminu rozpatrzenia reklamacji” wynoszącego 14 dni roboczych.

Jeżeli wykonawca poda minimalny „termin rozpatrzenia reklamacji” krótszy niż 7 dni robocze do oceny ofert w kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji” zostanie przyjęty termin 7 dni roboczych czyli minimalny, zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wprowadzony termin oferowany przez wykonawcę.

Wykonawca składa oświadczenie co do oferowanego „terminu rozpatrzenia reklamacji” w formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 1 do SWZ.

Całkowita ilość punktów przyznanych ofercie na podstawie oceny przyjętych kryteriów nastąpi poprzez ich łączne zsumowanie wg następującego wzoru:

$$S = C + D + R$$

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy

**4.3.6.) Waga:** 20

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin rozpatrzenia reklamacji – wady jakościowe

**4.3.6.) Waga:** 20,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu

### 5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1) Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych: w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ: dla zadań 1 – 2:

a1) kart charakterystyki dla wszystkich pozycji objętych przedmiotem zamówienia, Przy czym w odniesieniu do produktów, dla których karta charakterystyki nie jest wymagana na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dopuszcza się złożenie innego dokumentu producenta, dystrybutora lub importera potwierdzającego istotne właściwości oferowanego produktu.

a2) dokumenty potwierdzające wymagane parametry w oferowanych produktach (np. firmowe materiały informacyjne producenta, katalogi, ulotki, foldery, instrukcje użytkownika, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty), zawierające szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez zamawiającego oraz będą podstawą dokonania oceny zgodności złożonej oferty przez wykonawcę z wymaganiami określonymi przez zamawiającego. Zaleca się w sposób widoczny (np. kolorowy zakreslacz lub obrys kolorem) zaznaczyć fragment potwierdzający parametry podane na formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 1.1 – 1.2 – tj. producent, opis, opakowanie) obok wpisać nr zadania i pozycji.

a3) opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale II, podrozdział 2, pkt 4) SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

### 5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

### 5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

dla zadań 1 – 2:

a1) kart charakterystyki dla wszystkich pozycji objętych przedmiotem zamówienia, Przy czym w odniesieniu do produktów, dla których karta charakterystyki nie jest wymagana na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dopuszcza się złożenie innego dokumentu producenta, dystrybutora lub importera potwierdzającego istotne właściwości oferowanego produktu.

a2) dokumenty potwierdzające wymagane parametry w oferowanych produktach (np. firmowe materiały informacyjne producenta, katalogi, ulotki, foldery, instrukcje użytkownika, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty), zawierające szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez zamawiającego oraz będą podstawą dokonania oceny zgodności złożonej oferty przez wykonawcę z wymaganiami określonymi przez zamawiającego. Zaleca się w sposób widoczny (np. kolorowy zakreslacz lub obrys kolorem) zaznaczyć fragment potwierdzający parametry podane na formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 1.1 – 1.2 – tj. producent, opis, opakowanie) obok wpisać nr zadania i pozycji.

a3) opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale II, podrozdział 2, pkt 4) SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

### 5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

1) formularz oferty, wypełniony i odpowiednio podpisany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

2) formularz asortymentowo – cenowy, wypełniony i odpowiednio podpisany, w zakresie na który wykonawca składa ofertę, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 – 1.2 do SWZ;

Wykonawca wypełnia, podpisuje i załącza do oferty tylko te formularze, które dotyczą części (zadań) na które wykonawca składa ofertę. Załączniki nr 1 i 1.1 – 1.2 nie podlegają procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie danych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

4) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3);

5) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców,

6) przedmiotowe środki dowodowe:



przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania, zamawiającego określone w SWZ:

dla zadań 1 – 2:

- a1) kart charakterystyki dla wszystkich pozycji objętych przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do produktów, dla których karta charakterystyki nie jest wymagana na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dopuszcza się złożenie innego dokumentu producenta, dystrybutora lub importera potwierdzającego istotne właściwości oferowanego produktu.
- a2) dokumenty potwierdzające wymagane parametry w oferowanych produktach: np. firmowe materiały informacyjne producenta, katalogi, ulotki, foldery, instrukcje użytkownika, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty), zawierające szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez zamawiającego oraz będą podstawą dokonania oceny zgodności złożonej oferty przez wykonawcę z wymaganiami określonymi przez zamawiającego. Zaleca się w sposób widoczny (np. kolorowy zakresłacz lub obrys kolorem) zaznaczyć fragment potwierdzający parametry podane na formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 1.1 – 1.2 – tj. producent, opis, opakowanie) obok wpisać nr zadania i pozycji.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe mają potwierdzać parametry i właściwości istotne dla oceny zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego; nie jest wymagane, aby ich treść stanowiła literalne i pełne odzwierciedlenie całego opisu asortymentu zawartego w formularzu asortymentowo-cenowym lub OPZ. Ocena zgodności oferty będzie dokonywana łącznie na podstawie treści formularza asortymentowo-cenowego oraz złożonych przedmiotowych środków dowodowych.

b) opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale II, podrozdział 2, pkt 4) SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

### 6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1) Wadium należy wnieść w następujących wysokościach:

zadanie nr 1: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100),

zadanie nr 2: 1 000,00 (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100)

przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego Bank Gospodarstwa Krajowego, Nr: 89 1130 1176 0022 2122 0720 0002,

2. gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) – wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej na Platformie.

3) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.

4) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:

1. dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

2. gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

5) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp bez potwierdzenia tych okoliczności,

2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,

4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),

5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotu-wego postępowania,

6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskim Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006495, adres: ul. Portowa 22, 78-100 Kołobrzeg, NIP 6711554411, REGON 330904944

7. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie

lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

8. Dokument wadialny złożony w postaci elektronicznej nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy; b) pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. a) należy dołączyć do oferty; c) wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika; d) wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w lit a) – d). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum): 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania; 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania. Ww. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane jest wraz z ofertą. Przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale II podrozdział 7 pkt 6 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zmiana postanowień Umowy jest możliwa poprzez:

- 1) zmianę terminu realizacji danej dostawy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:
  - a) skutków działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie mogły przewidzieć ani mu zapobiec, o ile mają one wpływ na termin dostawy Asortymentu przez Wykonawcę, w tym w szczególności skutki działania siły wyższej w postaci epidemii, wojen, klęsk żywiołowych,
  - b) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, których wystąpienia Zamawiający, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
- 2) zmianę sposobu wykonania Przedmiotu Umowy lub Artykułów lub zmiany Wynagrodzenia w przypadku:
  - a) gdy ulegnie zmianie stan prawny, w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
  - b) zmiany wielkości opakowania – z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny jednostkowej za Artykuł, o ile zamiana taka nie będzie skutkować zmniejszeniem ilości sztuk dostarczonego Artykułu oraz nie będzie skutkować zwiększeniem należnej Wykonawcy ceny za dostarczenie tego Artykułu w stosunku do jego ilości i cen określonych w wyciągu z oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy,
  - c) zmiany nazwy handlowej, producenta Artykułu z zastrzeżeniem, że będzie on spełniał wymagania określone w załączniku nr 2 do Umowy,
  - d) zmiany elementów składowych Przedmiotu Umowy na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany;
  - e) korzystania przez Zamawiającego z czasowych promocji cen Artykułów, objętych Przedmiotem Umowy, gdy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o promocji, wskazując który Artykuł jest nią objęty, w jakim okresie trwa promocja oraz cenę promocyjną, dodatkowo przywołując oznaczenie Umowy, na podstawie, której dany Artykuł jest dostarczany,
  - f) zmiany przedmiotu dostawy poprzez zastąpienie Artykułu/Artykułów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie innym Artykułem/innymi Artykułami o analogicznym przeznaczeniu i spełniającymi wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentach stanowiących załącznik nr 2 do Umowy; w szczególności lecz nie wyłącznie zmiana taka jest dopuszczalna w przypadku pojawienia się Artykułów o lepszych parametrach, właściwościach użytkowych, czy z innych przyczyn korzystniejszych dla Zamawiającego;

3) zmianę terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku nie wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem, że okres przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy nie może być dłuższy niż 4 miesiące;  
 4) zmianę miejsca dostawy, określonego w § 1 ust. 4 Umowy, poprzez wskazanie dodatkowego miejsca dostawy, znajdującego się w obrębie administracyjnym Gminy Miasto Kołobrzeg, w przypadku wprowadzenia takiej zmiany Zamawiający zobowiązany będzie do każdorazowego wskazania w zleceniu miejsca dostawy. Pozostałe zmiany umowy zostały określone w § 7 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 4.1 - 4.2 do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-05-12 12:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-05-12 12:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-06-10

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, to zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale II, podrozdział 7, pkt 1, ppkt 3) SWZ, składa:

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie za-warł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem,

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu

środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.