

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
Wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej dla projektu pn.
„Przebudowa budynku magazynowego na zakład opieki zdrowotnej- Centrum Zdrowia
Psychicznego w Milickim Centrum Medycznym W Miliczu” i „Przebudowa, rozbudowa i remont
oddziałów psychiatrycznych w budynku E i N w Milickim Centrum Medycznym w Miliczu”

Znak postępowania: MCM/WSM/ZP08/2026

ZATWIERDZAM

.....

Milicz, dnia 27.04.2026 r.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Nazwa, adres i dane Zamawiającego

Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

tel. 71 384 06 52, faks: 71 384 67 54,

REGON: 021370427 NIP: 9161388184

adres poczty elektronicznej: sz@mcm-milicz.pl

1.2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301157> zwana dalej Platformą.

1.3. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: MCM/WSM/ZP08/2026 Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany wyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.

Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

2.2. Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej dla projektu pn. „Przebudowa budynku magazynowego na zakład opieki zdrowotnej- Centrum Zdrowia Psychicznego w Milickim Centrum Medycznym W Miliczu” i „Przebudowa, rozbudowa i remont oddziałów psychiatrycznych w budynku E i N w Milickim Centrum Medycznym w Miliczu” Zakres zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 3 budynków Milickim Centrum Medycznym W Miliczu:

a) Zakres 1: Budynek magazynowy- Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o.. ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz. Budynek zlokalizowany jest na działce nr 16/6 obręb Milicz. Przebudowa budynku i zmiana sposobu użytkowania na budynek Opieki Zdrowotnej- Centrum Zdrowia Psychicznego. Parametry budynku i PZT:

- Powierzchnia użytkowa: 432,7 m²
- Wysokość od posadzki do stropu: 5,84 m
- Powierzchnia projektowanych parkingów: ok. 210m²
- Powierzchnia brukowana, schodki zewn., pochylnia: ok. 70m²

Minimalny zakres przedsięwzięcia:

- Weryfikacja danych wyjściowych do projektowania, wykonanie wszystkich badań, ekspertyz technicznych i analiz uzupełniających niezbędnych dla prawidłowego wykonania kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej.
- Wykonanie kompleksowej, wielobranżowej inwentaryzacji budynku.
- Wykonanie koncepcji Urbanistyczno – Architektonicznej.
- Projekt Zagospodarowania Terenu i Architektoniczno-Budowlany (Wspólny dla obu zakresów).
- Projekt techniczny..
- Projekt wykonawczy:
 - i. Architektoniczny
 - ii. Technologiczny
 - iii. Konstrukcyjny
 - iv. Wnętrze i wyposażenia
 - v. Instalacji elektrycznych i teletechnicznych
 - vi. Instalacji sanitarnych
- Projekt lokalizacji i zagospodarowania placu budowy (Wspólny dla obu zakresów).
- Projekt kolorystyki elewacji ścian zewnętrznych budynku i wewnętrznych wraz z wizualizacjami pomieszczeń wewnętrznych i wizualizacją zewnętrzną budynku.
- Opracowanie przedmiarów, kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Uzyskanie ostatecznego Pozwolenia na Budowę (Wspólny dla obu zakresów).
- Uzgodnienia formalno – prawne.
- Pełnienie nadzorów autorskich przez projektantów zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane. W tym w szczególności do:
 - i. stwierdzania w toku wykonywania Robót budowlanych zgodności realizacji z Projektem,
 - ii. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,

- iii. niezwłocznego informowania Inwestora o dostrzeżonych nieprawidłowościach w realizacji Robót budowlanych w zakresie ich zgodności z Projektem,
- iv. obecności na budowie w razie doraźnej potrzeby zgłoszonej przez Inwestora, również w związku ze stosownym żądaniem lub wnioskiem kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- obecności na budowie z częstotliwością i w zakresie wymaganym koniecznością zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, w tym na każdorazowe wezwanie Inwestora i kierownika budowy,

b) Zakres 2: Budynki E i N (Oddziały psychiatryczne)- Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o. , ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz. Budynki zlokalizowane są na działce nr 16/3, AM-31, obręb Milicz. Przebudowa, rozbudowa i remont oddziałów psychiatrycznych w budynku E i N w Milickim Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Miliczu. Parametry budynku:

- Powierzchnia użytkowa obszaru objętego zakresem opracowania: 2919,5 m²
- Powierzchnia dachu - budynek E – warstwa nośna przekrycia – betonowy strop: 1697,2m²
- Powierzchnia dachu - budynek N – warstwa nośna przekrycia - blacha: 1093,7m²
- Powierzchnia dachu szklanego nad Tarasem dla pacjentów: 88m²

Minimalny zakres przedsięwzięcia:

- Weryfikacja danych wyjściowych do projektowania, wykonanie wszystkich badań, ekspertyz technicznych i analiz uzupełniających niezbędnych dla prawidłowego wykonania kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej.
 - Wykonanie kompleksowej, wielobranżowej inwentaryzacji budynków.
 - Wykonanie koncepcji Urbanistyczno – Architektonicznej.
 - Projekt Zagospodarowania Terenu i Architektoniczno-Budowlany (Wspólny dla obu zakresów).
 - Projekt techniczny.
 - Projekt wykonawczy:
 - i. Architektoniczny
 - ii. Technologiczny
 - iii. Konstrukcyjny
 - iv. Wnętrz i wyposażenia
 - v. Instalacji elektrycznych i teletechnicznych
 - vi. Instalacji sanitarnych
 - Podział zadania na etapy wraz z harmonogramem kolejności realizacji prac z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłej pracy oddziałów.
- Projekt adaptacji pomieszczeń zastępczych, niezbędnych dla podtrzymania ciągłości pracy komórek organizacyjnych szpitala w trakcie realizacji inwestycji
- Projekt lokalizacji i zagospodarowania placu budowy (Wspólny dla obu zakresów).

- Projekt badań geologicznych i wykonanie próbnych odwiertów do ustalenia warunków gruntowych pod montaż gruntowych pomp ciepła.
- Projekt kolorystyki elewacji ścian zewnętrznych budynku i wewnętrznych wraz z wizualizacjami pomieszczeń wewnętrznych i wizualizacją zewnętrzną budynku.
- Opracowanie przedmiarów, kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Uzyskanie ostatecznego Pozwolenia na Budowę (Wspólny dla obu zakresów).
- Uzgodnienia formalno – prawne.
- Pełnienie nadzorów autorskich przez projektantów zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane. W tym w szczególności do:
 - i. stwierdzania w toku wykonywania Robót budowlanych zgodności realizacji z Projektem,
 - ii. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - iii. niezwłocznego informowania Inwestora o dostrzeżonych nieprawidłowościach w realizacji Robót budowlanych w zakresie ich zgodności z Projektem,
 - iv. obecności na budowie w razie doraźnej potrzeby zgłoszonej przez Inwestora, również w związku ze stosownym żądaniem lub wnioskiem kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - v. obecności na budowie z częstotliwością i w zakresie wymaganych koniecznością zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, w tym na każdorazowe wezwanie Inwestora i kierownika budowy,

3.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych prowadzonych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy opracowywanie projektów odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, przedmiarów robót oraz innych opracowań przygotowanych w ramach niniejszej umowy, które zostaną skierowane do Zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego. Projekty odpowiedzi powinny być przygotowywane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, umożliwiającym Zamawiającemu udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Ostateczna treść odpowiedzi publikowanych w postępowaniu należy do Zamawiającego. W przypadku gdy udzielenie odpowiedzi na pytania wykonawców będzie wymagało doprecyzowania, uzupełnienia lub korekty dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów, wyjaśnień lub niezbędnych zmian w dokumentacji.

3.3. W trakcie opracowywania dokumentacji projektowej oraz dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest do uwzględnienia rozwiązań organizacyjnych, technicznych i funkcjonalnych zapewniających realizację inwestycji przy zachowaniu ciągłości funkcjonowania Milickiego Centrum Medycznego, w szczególności poprzez zaprojektowanie

realizacji inwestycji w sposób niewymagający całkowitego wyłączenia obiektów z użytkowania oraz- co do zasady- bez konieczności wyprowadzania pacjentów poza teren jednostki, z dopuszczeniem etapowego, częściowego przenoszenia poszczególnych oddziałów lub działów przy jednoczesnym zapewnieniu nieprzerwanego udzielania świadczeń zdrowotnych; w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do opracowania koncepcji etapowania robót oraz organizacji prac budowlanych minimalizujących wpływ inwestycji na bieżące funkcjonowanie obiektu, obejmującej określenie etapów realizacji wraz z ich kolejnością, wskazanie zakresów prac możliwych do wykonania przy funkcjonujących oddziałach, zaprojektowanie rozwiązań tymczasowych umożliwiających przeniesienie funkcji medycznych i/lub administracyjnych na czas realizacji robót oraz uwzględnienie wymagań w zakresie bezpieczeństwa pacjentów i personelu, a także zapewnienia ciągłości pracy instalacji i systemów niezbędnych do funkcjonowania placówki, przy czym wszystkie przyjęte rozwiązania muszą pozostawać w zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie działalności leczniczej, bezpieczeństwa użytkowania obiektów oraz prowadzenia robót budowlanych w obiektach czynnych.

3.4. Prace projektowe muszą obejmować adaptację oraz dostosowanie pomieszczeń tymczasowych na potrzeby funkcjonowania poszczególnych Działów na czas prowadzenia robót budowlanych, przy czym Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest do zaprojektowania rozwiązań zapewniających ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych oraz zachowanie wymaganych standardów funkcjonalnych, sanitarnych i technicznych właściwych dla działalności leczniczej, w szczególności poprzez wskazanie lokalizacji pomieszczeń tymczasowych, określenie zakresu niezbędnych prac adaptacyjnych, wyposażenia oraz instalacji, a także zapewnienie zgodności przyjętych rozwiązań z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz wytycznymi dla podmiotów leczniczych, z uwzględnieniem bezpieczeństwa pacjentów i personelu oraz właściwej organizacji pracy jednostki w okresie realizacji inwestycji.

3.5. Opis Przedmiotu Zamówienia określają dwa PFU (Załącznik nr 2A i 2B do SWZ):

a) PFU- „Przebudowa budynku magazynowego na zakład opieki zdrowotnej- Centrum Zdrowia Psychicznego w Milickim Centrum Medycznym W Miliczu”.

b) PFU- „Przebudowa, rozbudowa i remont oddziałów psychiatrycznych w budynku E i N w Milickim Centrum Medycznym w Miliczu”.

3.6. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonał analizy możliwości podziału przedmiotowego zamówienia na części i uznał, iż w niniejszym postępowaniu podział taki nie jest zasadny ani celowy. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej dla trzech powiązanych funkcjonalnie obiektów zlokalizowanych na terenie Milickiego Centrum Medycznego w Miliczu, tj. budynku magazynowego oraz budynków E i N, w których funkcjonują oddziały psychiatryczne. Zakres zamówienia obejmuje pełne opracowanie projektowe,

począwszy od analiz i ekspertyz, poprzez koncepcję urbanistyczno-architektoniczną, aż po projekty wykonawcze wszystkich branż, uzyskanie decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Kluczowe znaczenie ma fakt, iż przedmiot zamówienia stanowi jedno, zintegrowane przedsięwzięcie inwestycyjne realizowane w obrębie jednego podmiotu leczniczego, którego funkcjonowanie musi być zachowane przez cały okres realizacji inwestycji. Dokumentacja projektowa dla wszystkich budynków musi być spójna pod względem architektonicznym, funkcjonalnym, technologicznym oraz instalacyjnym, w szczególności w zakresie:

- a) rozwiązań medycznych i technologii oddziałów psychiatrycznych,
- b) instalacji sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych,
- c) systemów bezpieczeństwa i infrastruktury technicznej,
- d) organizacji etapowania robót z uwzględnieniem ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych,
- e) zagospodarowania terenu oraz układu komunikacyjnego całego kompleksu.

Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do poważnych trudności w zapewnieniu jednolitości przyjętych rozwiązań projektowych, w szczególności w zakresie integracji branż oraz kompatybilności systemów technicznych. Wystąpienie kilku niezależnych wykonawców dokumentacji projektowej zwiększałoby ryzyko powstania rozbieżności projektowych, kolizji międzybranżowych oraz trudności w uzyskaniu wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę, które ma charakter wspólny dla zakresów. Dodatkowo, szczególny charakter inwestycji- polegający na przebudowie i rozbudowie funkcjonujących oddziałów psychiatrycznych – wymaga ścisłej koordynacji rozwiązań projektowych oraz etapowania prac w sposób zapewniający nieprzerwane funkcjonowanie jednostki ochrony zdrowia. Opracowanie harmonogramu etapowania robót, uwzględniającego konieczność adaptacji pomieszczeń tymczasowych oraz rotacyjnego przenoszenia oddziałów, musi być przygotowane w sposób kompleksowy dla całego przedsięwzięcia, co przemawia za powierzeniem realizacji jednemu wykonawcy.

Podział zamówienia skutkowałby również zwiększeniem ryzyk organizacyjnych i ekonomicznych, w tym:

- a) koniecznością prowadzenia rozbudowanej koordynacji między projektantami różnych części,
- b) zwiększeniem kosztów nadzoru i zarządzania projektem,
- c) ryzykiem sporów dotyczących odpowiedzialności za błędy projektowe i ich konsekwencje,
- d) wydłużeniem procesu projektowego oraz uzyskiwania decyzji administracyjnych.

Istotnym argumentem przemawiającym przeciwko podziałowi zamówienia jest także potrzeba zapewnienia jednolitej odpowiedzialności projektanta za całość dokumentacji, w tym za jej kompletność, spójność oraz zgodność z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa. W przypadku zamówień obejmujących wielobranżową dokumentację projektową dla powiązanych funkcjonalnie obiektów, koncentracja odpowiedzialności u jednego wykonawcy znacząco ogranicza ryzyka realizacyjne. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do ograniczenia konkurencji ani

dostępu do zamówienia dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Zakres zamówienia odpowiada potencjałowi podmiotów działających na rynku usług projektowych, a wykonawcy mają możliwość korzystania z potencjału podmiotów trzecich oraz powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający uznał, iż w niniejszym postępowaniu brak jest przesłanek uzasadniających podział zamówienia na części, a jego realizacja jako jednego zadania zapewni większą efektywność, spójność oraz bezpieczeństwo procesu inwestycyjnego.

3.7. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

71.22.10.00-3Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.24.80.00-8Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.25.10.00-2Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

71.32.00.00-7Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3.8. Rozwiązania równoważne

a) PFU określa wymagania Zamawiającego oraz przyjęte założenia funkcjonalno-użytkowe dla planowanego przedsięwzięcia. Rozwiązania techniczne, materiałowe oraz organizacyjne wskazane w PFU mają charakter koncepcyjny i wyjściowy dla opracowania dokumentacji projektowej.

b) Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę innych rozwiązań projektowych niż wskazane w PFU, pod warunkiem że:

- i. będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- ii. zapewnią osiągnięcie wszystkich wymagań funkcjonalnych, użytkowych, technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego,
- iii. nie spowodują pogorszenia parametrów funkcjonalnych, eksploatacyjnych, bezpieczeństwa oraz trwałości obiektu.

c) Każda zmiana lub odstępstwo od rozwiązań przyjętych w PFU wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym oraz Inżynierem Kontraktu. Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia proponowanych zmian wraz z analizą wpływu na funkcjonalność obiektu, koszty realizacji oraz eksploatacji.

d) Wprowadzenie zmian w stosunku do rozwiązań wskazanych w PFU nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku osiągnięcia celów i parametrów określonych przez Zamawiającego oraz wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami PFU.

e) W przypadku, gdy z załączonej dokumentacji wynika, iż Zamawiający opisał materiały, urządzenia, technologie ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych. Kryterium równoważności stosowanym w celu oceny równoważności zaoferowanych

rozwiązań jest spełnienie przez zaoferowane rozwiązania, co najmniej takich samych lub lepszych parametrów technicznych i funkcjonalnych, nie obniżających określonych standardów, niż te które wynikają z opisu przedmiotu zamówienia.

f) Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SWZ- zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.

3.9.Wymagania dodatkowe dotyczące prac projektowych:

- a) Wszystkie prace należy zaprojektować kompleksowo. Projekt powinien zawierać szczegółowy zakres robót oraz opis standardu wykonania i wykończenia robót.
- b) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: całość zamówienia- **w terminie do 210 dni od dnia podpisania Umowy, w tym:**

- a. Wykonanie Koncepcji Urbanistyczno- Architektonicznej- do 60 dni od dnia zawarcia umowy;
- b. Projekt Budowlany (Projekt Zagospodarowania Terenu i Architektoniczno-Budowlany) do 70 dni od dnia zaakceptowania Koncepcji Urbanistyczno- Architektonicznej przez Zamawiającego;
- c. Wykonanie projektu adaptacji pomieszczeń zastępczych, niezbędnych dla podtrzymania ciągłości pracy komórek organizacyjnych szpitala w trakcie realizacji inwestycji -do 10 dni od dnia zaakceptowania Projektu Budowlanego (Projekt Zagospodarowania Terenu i Architektoniczno-Budowlany) przez Zamawiającego.
- d. Wykonanie kompletnego Przedmiotu Zamówienia do 70 dni od dnia zaakceptowania Projektu adaptacji pomieszczeń zastępczych, niezbędnych dla podtrzymania ciągłości pracy komórek organizacyjnych szpitala w trakcie realizacji inwestycji przez Zamawiającego.
- e. Pełnienie nadzoru autorskiego- na pisemne wezwanie Zamawiającego w okresie do dnia protokolarnego odbioru robót budowlanych oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

5.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

5.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100).

5.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

(1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 2 dokumentacje projektowe obejmujące przebudowę, rozbudowę, nadbudowę lub remont budynku (lub budynków realizowanych w ramach jednego zadania inwestycyjnego) służby zdrowia, sklasyfikowanego w PKOB 126 (budynki opieki zdrowotnej), o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1500 m² oraz wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto każda, przy czym dokumentacje te obejmowały uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

UWAGA! Przez jedną dokumentację projektową Zamawiający rozumie dokumentację wykonaną w ramach jednej umowy (jednego zadania inwestycyjnego). W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku braku publikacji kursu w tym dniu- według kursu z pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia wynikającego z odrębnych umów w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA! W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej nie podlega sumowaniu, co oznacza, że co najmniej jeden z wykonawców musi samodzielnie wykazać spełnienie warunku w całości. Tożsame zasady mają zastosowanie w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich.

(2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

a) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Projektanta w specjalności architektonicznej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w wykonaniu lub współudziale w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na przebudowie,

rozbudowie, nadbudowie lub remoncie obiektu służby zdrowia sklasyfikowanego w PKOB 126, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1500 m², w której pełniła funkcję projektanta branży architektonicznej;

b) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w tej specjalności bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w wykonaniu lub współdziale w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie lub remoncie obiektu służby zdrowia sklasyfikowanego w PKOB 126, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1500 m²;

c) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w tej specjalności lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w wykonaniu lub współdziale w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie lub remoncie obiektu służby zdrowia sklasyfikowanego w PKOB 126, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1500 m²;

d) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w tej specjalności lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w wykonaniu lub współdziale w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie lub remoncie obiektu służby zdrowia sklasyfikowanego w PKOB 126, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1500 m².

Wymagania dotyczące powyższego personelu:

- i. osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia budowlane oraz być członkami właściwych izb samorządu zawodowego,
- ii. uprawnienia powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi,
- iii. dopuszcza się kwalifikacje zdobyte w innych państwach, uznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- iv. dopuszcza się uprawnienia równoważne, uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji, o ile spełnia ona wymagania określone dla tych funkcji.

UWAGA! W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków w zakresie dysponowania osobami może być spełniony łącznie przez tych wykonawców.

Rozdział 6

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, tj., jeżeli:

- 1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawę wykluczenia wskazaną w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 6.4. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 6.4. SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.6. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 172).

6.7. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 6.6 SWZ podlegają:

- 1) Wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
- 2) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa

w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6.8. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 6.6. SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.

6.9. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 6.6. SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

6.10. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 6.6. SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

6.11. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 7 SWZ.

Rozdział 7

INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SWZ). **W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie składa każdy Wykonawca.**

7.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ.

7.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dołączają oni do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 5 do SWZ.**

7.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

7.6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane** (sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 8a do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty – w odniesieniu do warunku określonego w pkt 5.1.4. ppkt 1 SWZ,
- b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 8b do SWZ)- w odniesieniu do warunku określonego w pkt 5.1.4. ppkt 2.
- c) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia- w odniesieniu do warunku określonego w pkt 5.1.3.

7.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w pkt. 7.6.1. SWZ.

7.8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7.10. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.12. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

7.14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7.15. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.16. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7.17. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg zasad wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7.18. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.19. Oświadczenia wskazane w rozdziale 7.1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 10 SWZ.

7.20. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale 7.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

7.21. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.22. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 8

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

8.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8.4 SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

8.9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu zamówienia, jakie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nawy podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „*nie dotyczy*” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

8.10. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.

8.11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 8.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

8.12. Zamawiający wskazuje, że powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 5 do SWZ.

c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 7.6. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 7.6.1. SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.

9.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 10

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Prawie zamówień publicznych, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. - o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).

10.3. Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301157>. Zamawiający dopuszcza komunikację, za wyjątkiem złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 12 SWZ, przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem email: sz@mcm-milicz.pl

10.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

10.5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

10.6. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w Rozdziale 12 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

10.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

10.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10.13. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Elżbieta Janicka-Suchacz, e.janicka@mcm-milicz.pl

Dawid Machnik, d.machnik@mcm-milicz.pl

Rozdział 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 10.06. 2026 r.**

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 11.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 11.3., powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12.3. Sposób złożenia oferty został opisany w Rozdziale 13 niniejszej specyfikacji.

12.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) **Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 SWZ;**
- 3) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.5 SWZ (jeżeli dotyczy),**
- 4) **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 SWZ (jeżeli dotyczy).**
- 5) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

7) Dokument wadium- w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, w oryginale.

12.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 12.4 pkt 5) lit c) i pkt 6) SWZ składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2026 r. poz. 85 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.7. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2026 r. poz. 85 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

Rozdział 13

SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

13.1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.4. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.- o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13.5. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez Wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

- 1) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (np. w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie (np. w nazwie pliku o nazwie: TP lub Tajemnica).
- 2) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa.

13.6. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 14

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Ofertę stanowiącą wypełniony „Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301157> Wykonawca.

14.2. Termin składania ofert: 12.05. 2026 r. godz. 09:00

14.3. Termin otwarcia ofert: 12.05. 2026 r. godz. 09:05

14.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 14.2 SWZ.

14.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział 15

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena ofertowa jest jedna i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ oraz projektu umowy.

15.2. Wykonawca podaje cenę całkowitą oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ z **wyodrębnieniem ceny brutto oraz ceny netto**.

15.3. Cena może być tylko jedna.

15.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

15.5. Całkowita cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

15.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

15.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 16

OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert:

- a) Cena (C) – 60 %**
- b) Dodatkowe doświadczenie zawodowe Architekta (A)- 20 %**
- c) Liczba wizyt Wykonawcy projektu w siedzibie Zamawiającego i na obiekcie robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu (W)-20 %**

16.1.1. Ocena ofert dokonywana będzie według następujących wzorów:

- a) Kryterium cena - C - cena waga 60% (60 pkt maksymalnie)*

Ilość punktów przyznanych danej ofercie wylicza się na podstawie wzoru:

(Cn) - najniższa cena brutto

$$C = \text{-----} \times 60$$

(Co) - cena oferty badanej brutto

b) Kryterium-Dodatkowe doświadczenie zawodowe Architekta (A)- 20 % (20 pkt maksymalnie)

W ramach kryterium Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie w pełnieniu funkcji Projektanta branży architektonicznej dla inwestycji polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie lub remoncie obiektu służby zdrowia sklasyfikowanego w PKOB 126, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1500 m²,

Doświadczenie będzie liczone w ilościach nadzorowanych inwestycji:

1 inwestycja - 0 pkt

2 inwestycje – 5 pkt

3 inwestycje – 10 pkt

4 inwestycje – 15 pkt

5 inwestycji – 20 pkt

UWAGA: Ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Dodatkowe doświadczenie zawodowe Architekta” będą podlegały wyłącznie informacje zawarte w oświadczeniu zamieszczonym w Formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni tej części Formularza ofertowego, otrzyma 0 (zero) punktów w przedmiotowym kryterium. Zamawiający informuje, że oświadczenie Wykonawcy składane w Formularzu ofertowym na potrzeby oceny ofert w ramach niniejszego kryterium nie podlega uzupełnieniu ani zmianie, w tym uzupełnieniu poszczególnych zawartych w nim informacji. W przypadku braku informacji niezbędnych do oceny oferty w przedmiotowym kryterium, Wykonawca również otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie, w jakim stwierdzono braki.

Zamawiający zastrzega, że powyższe postanowienia dotyczące braku możliwości uzupełniania lub zmiany oświadczenia w Formularzu ofertowym nie stanowią wyłączenia dopuszczalności wyjaśnień treści oferty w trybie przewidzianym w ustawie Pzp. Ewentualne wyjaśnienia mogą dotyczyć wyłącznie usunięcia niejasności, doprecyzowania oczywistych omyłek lub rozbieżności o charakterze technicznym, o ile nie prowadzą do merytorycznej zmiany treści oferty, w szczególności do wykazania dodatkowego doświadczenia, zmiany liczby wskazanych dokumentacji projektowych lub zmiany osoby ocenianej w ramach kryterium.

c) Kryterium- Liczba wizyt Wykonawcy projektu w siedzibie Zamawiającego i na obiekcie robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu (W)20 % (20 pkt maksymalnie)

W ramach kryterium Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

50 i więcej wizyt* – 20 pkt

40-49 wizyt* – 15 pkt

30-39 wizyt* – 10 pkt

20-29 wizyt* – 5 pkt

0-19 wizyt* - 0 pkt

** za wizytę Zamawiający uznają przybycie do siedziby Zamawiającego przedstawicieli Wykonawcy w składzie minimum 2 osoby merytorycznie odpowiedzialnych za prace projektowe w branży ogólnobudowlanej, sanitarnej i/lub elektrycznej.*

d) Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena, doświadczenie Architekta oraz Liczba wizyt Wykonawcy projektu w siedzibie Zamawiającego i na obiekcie robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu stanowić będą ocenę danej oferty.

$S \text{ (suma)} = C \text{ (cena)} + A \text{ (dodatkowe doświadczenie Architekta)} + W \text{ (Liczba wizyt Wykonawcy projektu w siedzibie Zamawiającego i na obiekcie robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu)}$

S- suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

A- liczba punktów uzyskanych w kryterium dodatkowe doświadczenie zawodowe Architekta

W- liczba punktów uzyskanych w kryterium Liczba wizyt Wykonawcy projektu w siedzibie Zamawiającego i na obiekcie robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu

16.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru wskazanego w pkt 16.1.1. lit. d).

16.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów Zamawiający, spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium cena).

Rozdział 17

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

17.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

Rozdział 18

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami

wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

– Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.1 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.

18.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

18.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

18.8. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.

18.9. Postanowienia ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.

18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania ofert i oceny ofert spośród pozostałych ofert oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

Rozdział 19

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

19.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

19.3. Zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Rozdział 20

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

20.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości:

8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)

20.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

20.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego pod numerem: **94 1440 1101 0000 0000 1368 2224** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna wadium za wniesione z chwilą wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

20.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, w innej formie niż pieniężnej, wadium musi dotyczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. poprzez wymienienie wszystkich Wykonawców bądź wskazanie, że Wykonawca wskazany w treści gwarancji/poręczenia działa jako pełnomocnik, lider itp.

20.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

20.6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

20.7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

20.8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

20.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

20.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

20.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli dotyczy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

22.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

22.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

22.3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.4 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

22.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.6 Terminy wnoszenia odwołań.

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

22.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

22.10. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

22.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 23

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 24

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nieprzewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 25

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

Rozdział 26

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 27

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

Rozdział 28

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

28.1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy. Powyższy obowiązek dotyczy w szczególności

czynności o charakterze pomocniczym i organizacyjnym, wykonywanych w ramach realizacji usługi projektowej, takich jak opracowywanie dokumentacji technicznej pod nadzorem projektanta, czynności związane z przygotowaniem opracowań, zestawień, przedmiarów, kosztorysów, a także czynności administracyjne i biurowe związane z obsługą procesu projektowego, o ile nie są one wykonywane samodzielnie przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osoby prowadzące działalność gospodarczą (samozatrudnienie).

28.2. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w pkt 28.1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej, o której mowa w Załączniku nr 9 do SWZ- Projektowanych postanowieniach Umowy.

Rozdział 29

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 30

INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 31

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Rozdział 32

INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Rozdział 33

WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93

Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział 34

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 35

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

35.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milickie Centrum Medyczne , ul. Grzybowa 1 56-300 Milicz , tel. 71 384 67 54;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w jest Zbigniewa Wlazło, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

10) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2A-PFU- „Przebudowa budynku magazynowego na zakład opieki zdrowotnej- Centrum Zdrowia Psychicznego w Milickim Centrum Medycznym W Miliczu”
- Załącznik nr 2B-PFU- „Przebudowa, rozbudowa i remont oddziałów psychiatrycznych w budynku E i N w Milickim Centrum Medycznym w Miliczu”
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania do oddania niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 8a - Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 8b - Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 9 - Projektowane postanowienia umowy