

zawarta w dniu 13 kwietnia 2026 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz reprezentowanym przez:  
Prezydenta Miasta Bydgoszczy – Rafała Bruskiego,  
z kontrasygnatą Pana Piotra Tomaszewskiego – Skarbnika Miasta**

zwanym dalej Miastem,

a

członkami Stowarzyszenia zwykłego pn. „**PODMIEJSKA WSPÓLNA DROGA**”  
(NIP 9671476504, REGON 528554391)  
reprezentowanymi przez **Przedstawiciela w osobie :**  
**Pana Ireneusza Kaczorowskiego**  
**Adres do korespondencji:**  
ul. Podmiejska 4; 85-453 Bydgoszcz

zwanymi dalej Wnioskodawcą,

w celu zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej, zgodnie z ustawowymi zadaniami Miasta Bydgoszczy, Miasto i Wnioskodawca zawierają umowę o następującej treści i wspólnie oświadczają, co następuje:

## § 1

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że przystępują do wspólnej realizacji zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej pod nazwą:

**Przebudowa sięgacza ulicy Podmiejskiej z rozbudową kolektora deszczowego oraz budową kanału technologicznego na działkach o nr ewid.: 2/64, 2/85 i fragmentach działek o nr ewid. 2/65, 2/13, 2/83, 2/77 w obr. 332**

2. Niniejsza umowa zawarta została w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Wnioskodawcę w dniu 29 sierpnia 2024 r., stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w trybie, o którym mowa w dziale II rozdział 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, ze zm.), w oparciu o uchwałę nr XXXIII/692/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 31 października 2012 r., opubl. w Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r., poz. 2682, w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zmienioną uchwałą nr LVII/1198/14 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30 kwietnia 2014 r., opubl. w Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2014 r., poz. 1526 oraz uchwałą Nr XXVII/501/16 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 marca 2016 r., opubl. w Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2016 r., poz. 1262, zarządzenie Nr 104/2026 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 13 lutego 2026 r. w sprawie zamówień dla realizacji zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej w ramach Programu „25/75”, uchwałą nr XXXVII/774/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie prowadzenia zadań własnych w zakresie sieci kanalizacji deszczowej oraz wyrażenia zgody na wniesienie wkładu pieniężnego do Miejskich Wodociągów i Kanalizacji w Bydgoszczy sp. z o.o. oraz uchwałą nr LXIV/1381/18 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 5 września 2018r. w sprawie wniesienia do Miejskich Wodociągów i Kanalizacji w Bydgoszczy sp. z o.o. aportu w postaci urządzeń kanalizacji deszczowej oraz objęcia z tego tytułu udziałów

oraz porozumienie z dnia 13 grudnia 2024 r. zawarte pomiędzy Miastem Bydgoszcz a Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją w Bydgoszczy - Sp. z o.o. Wnioskodawca zobowiązuje się przeprowadzić inwestycję zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.

Szczegółowy zakres prac niezbędnych do zrealizowania inwestycji określa projekt budowlany będący załącznikiem do zgłoszenia z dnia 19 grudnia 2025 r., zamiaru przystąpienia do robót budowlanych polegających na przebudowie sięgacza ulicy Podmiejskiej.

Przyjęcie ww. zgłoszenia zostało potwierdzone zaświadczeniem Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 30 grudnia 2025 r. znak: WAB-II.6743.794.2025.CW.

Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiotowa umowa obejmuje swoim zakresem prowadzenie robót budowlanych na działkach o nr ewid. o nr ewid.: 2/64, 2/85 i fragmentach działek o nr ewid. 2/65, 2/13, 2/83, 2/77 w obr. 332, stanowiących własność Miasta Bydgoszcz.

## § 2

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż **do dnia 1 września 2026 r.**

## § 3

1. Planowany koszt realizacji inwestycji przewiduje się na kwotę ..... **zł brutto**, z czego Miasto sfinansuje realizację wspólnej inwestycji do kwoty ..... **zł brutto**, co stanowi **75%** wartości inwestycji, a Wnioskodawca sfinansuje pozostały koszt inwestycji w wysokości ..... **zł brutto** co stanowi **25%** wartości inwestycji.
2. W przypadku, gdy ostateczny koszt realizacji inwestycji okaże się mniejszy od kwoty wskazanej w ust. 1, rozliczenie wspólnej inwestycji opiera się nadal na proporcji: 75% wartości inwestycji sfinansuje Miasto, a 25% Wnioskodawca.
3. W przypadku, gdy ostateczny koszt realizacji inwestycji okaże się większy od kwoty wskazanej w ust. 1, rozliczenie wspólnej inwestycji opiera się nadal na proporcji: 75% wartości inwestycji sfinansuje Miasto, a 25% Wnioskodawca, pod warunkiem zmiany kwot określonych w ust. 1, w drodze aneksu do umowy.

## § 4

1. Miasto sfinansuje realizację inwestycji w proporcjach określonych w § 3 niniejszej umowy, jednorazowo po wyczerpaniu w pierwszej kolejności środków Wnioskodawcy określonych w § 3 ust. 1. Uruchomienie środków budżetowych Miasta nastąpi po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Miasta zasadności ich poniesienia.
2. Strony zgodnie przyjmują, że wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonywania robót, dotyczących inwestycji, będzie udokumentowane fakturą VAT.
3. Sfinansowanie inwestycji w części obciążającej Miasto nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 2, wystawionej na Miasto Bydgoszcz (ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863, ze wskazaniem również danych odbiorcy faktury, tj. Wydział Administracji Budowlanej, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz) przez wykonawcę wyłonionego przez Wnioskodawcę.
4. W przypadku, gdy wystawianie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur stanie się obligatoryjne, dane odbiorcy faktury, o których mowa w ust. 3, należy wskazać poprzez uzupełnienie danych:
  - a. w polu Podmiot2 – faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST (wybór znacznika „1”),
  - b. w polu Podmiot3:
    - IDWew: 9531011863-00117
    - nazwa: Wydział Administracji Budowlanej
    - adres: ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz
    - dane kontaktowe: WAB

5. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, o której mowa w ust. 3, należy rozumieć fakturę, która posiada właściwe oznaczenie odbiorcy faktury zgodnie z ust. 3 lub 4.
6. Warunkami przyjęcia i realizacji faktury przez Miasto są łącznie:
  - a) wystawienie faktury w sposób prawidłowy,
  - b) dokonanie odbioru wykonanych prac, potwierdzonego podpisami przedstawiciela Miasta i przedstawiciela Wnioskodawcy,
  - c) przedłożenie przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów związanych z realizacją inwestycji, w tym dokumentu na okoliczność, o której mowa w § 16 ust. 2.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu wykonawcy wyłonionemu przez Wnioskodawcę nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
8. Jako datę przyjęcia faktury wystawionej na Miasto, przyjmuje się dzień prawidłowego wystawienia faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
9. Ostateczny termin rozliczenia inwestycji określa się **do dnia 1 września 2026 r.**

## § 5

1. Strony zgodnie oświadczają, że Wnioskodawca przyjmuje obowiązki inwestora, związane z realizacją inwestycji (m.in. zgodnie z wymaganiami przepisów ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych), które wykona nieodpłatnie, w imieniu i na rzecz Miasta Bydgoszczy, do których należy zaliczyć między innymi:
  - a) zawiadomienie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bydgoszczy o terminie rozpoczęcia robót budowlanych,
  - b) zorganizowanie procesu budowy z uwzględnieniem zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a w szczególności zapewnienie (przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych):
    - objęcia kierownictwa budowy przez kierownika budowy,
    - wprowadzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
    - wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - c) prowadzenie zaopatrzenia materiałowego dla przedmiotowego przedsięwzięcia,
  - d) prowadzenie dokumentacji budowy,
  - e) organizowanie funkcji kierownika budowy i ewentualnie kierowników robót, nadzorujących realizowaną inwestycję,
  - f) prowadzenie dokumentacji księgowej oraz wykonywanie czynności związanych z rozliczeniem finansowym inwestycji,
  - g) uzyskanie dokumentu potwierdzającego zakończenie inwestycji (zawiadomienie o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bydgoszczy).

## § 6

Miasto upoważnia Wnioskodawcę do prowadzenia czynności związanych z realizowaniem inwestycji w imieniu Miasta.

## § 7

1. Nadzór nad realizacją zadania sprawuje Miasto.
2. Uprawnieni pracownicy z Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy oraz Miejskich Wodociągów i Kanalizacji w Bydgoszczy - sp. z o.o. sprawują funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego.
3. Miasto ma prawo do kontrolowania wszelkich czynności wykonywanych przez Wnioskodawcę w toku realizacji inwestycji, a Wnioskodawca wyraża na to zgodę.
4. Miasto może w toku realizacji zadania żądać od Wnioskodawcy sprawozdań częściowych, a po jego zakończeniu przedłożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania o którym mowa w § 1.

5. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli, nieprawidłowości w wykonywaniu przez Wnioskodawcę jego wkładu w realizację zadania, Miasto może wezwać Wnioskodawcę do usunięcia tych naruszeń a Wnioskodawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Miasto.

## § 8

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania.

## § 9

1. Do zamówień na roboty budowlane stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Wnioskodawca dokona wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą wskazaną w ust. 1, poprzez zastosowanie trybu podstawowego bez negocjacji.
3. Wnioskodawca przekaze Miastu dokumentację z przeprowadzonego postępowania przetargowego, na podstawie przepisów ustaw wskazanych w ust. 1.
4. Wnioskodawca, działając w imieniu i na rzecz Miasta, przekaze Miastu jeden egzemplarz podpisanej umowy z Wykonawcą oraz ewentualne aneksy do tej umowy.
5. Wnioskodawca po zakończeniu inwestycji przekaze Miastu oryginał dokumentacji związanej z realizacją zadania.

## § 10

1. Miasto oświadcza, że posiada prawo do terenu, na którym prowadzona będzie inwestycja, a strony umowy zgodnie oświadczają, że inwestycja prowadzona jest w imieniu i na rzecz Miasta.
2. W celu przystąpienia do realizacji inwestycji, Miasto nieodpłatnie przekaze Wnioskodawcy, w niezbędnym zakresie, teren budowy. Uwzględniając charakter inwestycji drogowej, Wnioskodawca nie poniesie kosztów zajęcia pasa drogowego.
3. Wnioskodawca oświadcza, że rezygnuje z wszelkich roszczeń wobec Miasta z tytułu zwrotu poniesionych nakładów na jego rzecz oraz przyjmuje pełną odpowiedzialność z tytułu prawidłowego wykonania umówionych obowiązków.

## § 11

Miasto może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności, uniemożliwiające jej realizację, bądź w przypadku, gdy Wnioskodawca nie zrealizuje bądź nienależyte zrealizuje zapisy umowy lub nie wywiąże się z obowiązku wniesienia zadeklarowanego wkładu w realizację inwestycji. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiedzy przez Miasto o ww. okolicznościach. Wnioskodawca nie będzie wnosić roszczeń z tego tytułu wobec Miasta.

## § 12

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## § 13

1. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Miasta z tytułu zawartej umowy.
2. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za nieprzewidziane okoliczności i zdarzenia związane z realizacją inwestycji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.

## § 14

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.



2. W przypadku rozwiązania umowy, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

### § 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - 2) nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie wyznaczonym przez Miasto i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - 3) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę czynnościom kontrolnym albo niedoprowadzenia przez Wnioskodawcę, w określonym terminie, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Miasto, rozwiązując umowę, określa wysokość środków podlegających zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi od dnia przekazania środków, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku niezwrócenia, w terminie określonym w ust. 2, środków podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu środków, określonego w ust. 2.

### § 16

1. Środki trwałe, powstałe w wyniku realizacji inwestycji, przejmowane są na majątek Miasta z przeznaczeniem na cele publiczne.
2. Po zakończeniu inwestycji, wszelkie uprawnienia wynikające z tytułu gwarancji i rękojmi, w tym w szczególności z tytułu zabezpieczenia roszczeń, przysługiwać będą Miastu.
3. Po zakończeniu inwestycji Wnioskodawca przeniesie na rzecz Miasta Bydgoszcz uprawnienie do kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, pozostawionej z udzielonego przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071, ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, ze zm.).

### § 18

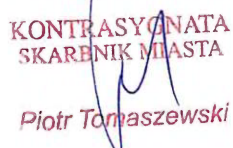
Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz oświadczenia składane zgodnie z jej treścią wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 egzemplarzu dla Wnioskodawcy i 1 egzemplarzu dla Miasta Bydgoszczy.

**Wnioskodawca**

  
.....

KONTRASYGNATA  
SKARBNIK MIASTA  
  
Piotr Tomaszewski

**Miasto**

PREZESANT MIASTA

  
.....  
Rafał Bruski

