



Ochrona ludności
i obrona cywilna

Rozbudowa i przebudowa budynku usługowego w Fredropolu z przeznaczeniem na magazyn zasobów ochrony ludności

KI.271.4.2026



Ochrona ludności
i obrona cywilna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Fredropol
37-734 Fredropol 15

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), na roboty budowlane pn.:

„Rozbudowa i przebudowa budynku usługowego w Fredropolu z przeznaczeniem na magazyn zasobów ochrony ludności w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w formule zaprojektuj i wybuduj”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/fredropol>

Nr postępowania: KI.271.4.2026

FREDROPOL, 30.04.2026 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest: Gmina Fredropol, 37-734 Fredropol 15.
2. Tel.: 16 671 98 18; NIP: 795-230-74-13; REGON: 650900430; adres e-mail: sekretariat@fredropol.pl.
3. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której dostępne są dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/fredropol>.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Fredropol.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: sekretariat@fredropol.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego KI.271.4.2026, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniami wynikającymi z RODO i ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, obejmują wykonywanie prac fizycznych przy robotach budowlanych. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.



9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zgodnie z art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane albo zostaną ograniczone.

4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/fredropol>.
2. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/fredropol>.
3. Wszelkie dokumenty związane z postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
4. Na etapie analizy ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą zakładki „Wiadomości”.
5. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie Zakupowej.
6. Adres e-mail: sekretariat@fredropol.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu służy do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami w toku postępowania.
7. Wszystkie oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, pełnomocnictwa oraz dokumenty wymagane w SWZ składane są za pośrednictwem Platformy jako załączniki.
8. Osobą uprawnioną do kontaktu w zakresie proceduralnym jest Sebastian Kątek, tel. 16 671 98 18. Korespondencja w postępowaniu odbywa się przez Platformę Zakupową.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy posługują się numerem postępowania: KI.271.4.2026.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej zamiennej oraz wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku usługowego w Fredropolu z przeznaczeniem na magazyn zasobów ochrony ludności w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w formule zaprojektuj i wybuduj”.

Zamówienie obejmuje wykonanie zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, dokumentacją wyjściową, dokumentacją projektową wykonaną przez Wykonawcę, wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, pozwoleniami, zgłoszeniami, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy.

5.1. Zakres rzeczowy zamówienia

- opracowanie koncepcji oraz dokumentacji projektowej zamiennej, z wykorzystaniem istniejącej dokumentacji projektowej rozbudowy i przebudowy budynku handlowo-usługowego pt. Centrum Ratownicze jako dokumentacji wyjściowej;
- uzyskanie wymaganych decyzji, opinii, uzgodnień, sprawdzeń, postanowień, skutecznych zgłoszeń albo zmian decyzji administracyjnych wymaganych dla wykonania i użytkowania części magazynowej;
- wykonanie całej bryły projektowanej rozbudowy w stanie zamkniętym, z dachem, dociepleniem, elewacją, stolarką zewnętrzną, bramami, odwodnieniem i zagospodarowaniem terenu;



Rozbudowa i przebudowa budynku usługowego w Fredropolu z przeznaczeniem na magazyn zasobów ochrony ludności

KI.271.4.2026

- wykonanie i doprowadzenie do stanu gotowego do użytkowania parteru przeznaczonego na magazyn zasobów ochrony ludności;
- wykonanie I piętra konstrukcyjnie, zamknięcie stolarką zewnętrzną, ocieplenie i zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych, bez pełnego wykończenia i bez montażu windy w etapie 2026;
- wykonanie instalacji sanitarnych, grzewczych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, teletechnicznych, alarmowych, monitoringu, kontroli dostępu oraz systemów bezpieczeństwa w zakresie wymaganym PFU i dokumentacją projektową;
- wykonanie wyposażenia magazynu, w tym regałów magazynowych, oznakowania, wyposażenia przeciwpożarowego oraz oznakowania projektu zgodnego z wymaganiami Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej;
- uzyskanie dokumentu umożliwiającego użytkowanie magazynu zasobów ochrony ludności, jeżeli będzie wymagany przez właściwy organ, oraz przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.

5.2. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia

- Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący załącznik do SWZ;
- dokumentacja architektoniczno-budowlana, projekt zagospodarowania terenu, załączniki projektu budowlanego oraz dokumentacja inwentaryzacyjna przekazane przez Zamawiającego jako dokumentacja wyjściowa;
- wniosek o dofinansowanie, program inwestycji, harmonogram rzeczowo-finansowy oraz umowa dotacji, w zakresie wymaganym do prawidłowego wykonania i rozliczenia zadania;
- formularz kosztorysu ofertowego / tabela rozliczeniowa kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.

5.3. Finansowanie, oznakowanie i podział kosztów

Zadanie realizowane jest w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026. Wykonawca ujmuje w ofercie i kosztorysie ofertowym podział kosztów na koszty kwalifikowane, koszty niekwalifikowane etapu 2026 oraz koszty etapu 2027 / poza zakresem bieżącego wykonania, zgodnie z PFU i formularzem kosztorysu ofertowego.

Koszty bezpośrednio związane z wykonaniem, wyposażeniem i dopuszczeniem do użytkowania magazynu zasobów ochrony ludności ujmuje się jako koszty kwalifikowane. Koszty dotyczące przyszłego wykończenia i użytkowania I piętra, windy oraz elementów służących wyłącznie funkcjom niezwiązanym z magazynem zasobów ochrony ludności ujmuje się jako koszty niekwalifikowane lub koszty etapu 2027. Koszty wspólne bryły budynku, których nie można jednoznacznie przypisać wyłącznie do parteru albo wyłącznie do I piętra, rozdziela się według klucza powierzchniowego 51,99% / 48,01%, zgodnie z PFU.

Wykonawca wykonuje, dostarcza i montuje oznakowanie informacyjne projektu oraz oznakowanie magazynu zgodnie z umową dotacji, Programem Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej oraz aktualnym logotypem „Ochrona Ludności i Obrona Cywilna”. Projekt oznakowania wymaga akceptacji Zamawiającego przed wykonaniem.

5.4. CPV

Kod CPV	Nazwa
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71223000-7	Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
45000000-7	Roboty budowlane
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45213221-8	Roboty budowlane w zakresie magazynów
45223200-8	Roboty konstrukcyjne
45261210-9	Wykonywanie pokryć dachowych
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach



Rozbudowa i przebudowa budynku usługowego w Fredropolu z przeznaczeniem na magazyn zasobów ochrony ludności

KI.271.4.2026

45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45312000-7	Instalowanie systemów alarmowych i anten
45312100-8	Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45343000-3	Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45432100-5	Kładzenie i wykładanie podłóg
45443000-4	Roboty elewacyjne
39150000-8	Różne meble i wyposażenie
39151100-6	Regały

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie jest dzielony na części z uwagi na konieczność zachowania jednolitej odpowiedzialności Wykonawcy za dokumentację projektową, koordynację branż, realizację robót, uzyskanie wymaganych dokumentów i rozliczenie dofinansowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
5. W przypadku użycia w dokumentacji nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia następuje z dniem protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia **30 września 2026 r.**
3. Za termin zakończenia realizacji zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń wraz z przekazaniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz dokumentu umożliwiającego użytkowanie magazynu zasobów ochrony ludności, jeżeli dokument taki będzie wymagany.
4. Wykonawca opracowuje dokumentację projektową w terminie umożliwiającym wykonanie robót i odbiór końcowy w terminie określonym w ust. 2. Harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawcy podlega akceptacji Zamawiającego.
5. Wskazanie konkretnej daty wykonania zamówienia wynika z warunków finansowania inwestycji oraz konieczności terminowego rozliczenia zadania w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł brutto.



7.2. Zdolność techniczna lub zawodowa - doświadczenie

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto.**

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek może zostać spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3. Zdolność techniczna lub zawodowa - osoby

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje albo będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
- kierownikiem robót sanitarnych posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
- kierownikiem robót elektrycznych posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
- projektantem branży architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, projektantem branży sanitarnej oraz projektantem branży elektrycznej, posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, jeżeli osoba ta posiada wymagane uprawnienia dla każdej z łączonych funkcji.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY, PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW - WYMOGI FORMALNE

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z SWZ oraz dokumentami zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami podanymi w formularzach oferty na Platformie a treścią dokumentów stanowiących ofertę decydująca jest treść dokumentów stanowiących ofertę.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub osoby umocowane na podstawie pełnomocnictwa.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty albo oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje, że zastrzeżone informacje posiadają taki charakter.

8. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem funkcji dostępnej na Platformie.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx.
11. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej na wniosek Wykonawcy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1. Oferta

Na ofertę składają się:

- Formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ;
- kosztorys ofertowy / tabela rozliczeniowa kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych, zgodna z załącznikiem nr 12 do SWZ;
- oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
- pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy;
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenia tego podmiotu - jeżeli dotyczy;
- uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

10.2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym;
- oświadczenia o aktualności informacji dotyczących podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
- wykazu robót budowlanych wraz z dowodami określającymi, czy roboty te zostały wykonane należyście;
- wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
- dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

11. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia wymagane od Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia.
5. Warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem obowiązku faktycznej realizacji robót lub usług przez podmiot wykazujący wymagane zdolności.



6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SWZ i właściwych przepisów wykonawczych.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/fredropol>.
- Ofertę należy złożyć poprzez dedykowany formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na Platformie.
- Ofertę należy złożyć do dnia 14 maja 2026 r. do godziny 10:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 maja 2026 r. o godzinie 10:05.**
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonanie odszyfrowania oraz otwarcia ofert za pomocą Platformy.
- Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert.
- W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie
Cena - C	60%
Okres rękojmi i gwarancji - G	40%

Zamawiający dokona oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Ogólna ocena oferty równa się sumie punktów C + G.

15.1. Kryterium Cena

Oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

15.2. Kryterium Okres rękojmi i gwarancji

Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę okres rękojmi i gwarancji, zgodnie ze złożonym oświadczeniem w Formularzu oferty.

Okres rękojmi i gwarancji	Punktacja
60 miesięcy	0 pkt
72 miesiące	20 pkt
84 miesiące	40 pkt

Najkrótszy wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi i gwarancji wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Najdłuższy punktowany okres rękojmi i gwarancji wynosi 84 miesiące.

W przypadku zaoferowania okresu krótszego niż 60 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 84 miesiące Zamawiający do oceny przyjmie 84 miesiące, natomiast do umowy wpisze okres zaoferowany przez Wykonawcę.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę rozumie się całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowane w Formularzu oferty.
2. Cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego netto, powiększona o podatek od towarów i usług VAT.
3. Cena podana w Formularzu oferty musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego / tabeli rozliczeniowej.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia, w tym prace projektowe, uzgodnienia, decyzje, roboty budowlane, instalacje, wyposażenie, oznakowanie projektu, odbiory, dokumentację powykonawczą i obowiązki wynikające z PFU.
6. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy / tabelę rozliczeniową z wyodrębnieniem kosztów kwalifikowanych, kosztów niekwalifikowanych etapu 2026 oraz kosztów etapu 2027 / poza zakresem bieżącego wykonania.
7. Wykonawca nie łączy kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w jednej pozycji bez wskazania klucza podziału. Pozycje wspólne rozdziela zgodnie z kluczem powierzchniowym 51,99% / 48,01%, chyba że dokumentacja projektowa i kosztorys pozwalają na bezpośrednie przypisanie kosztu do parteru albo I piętra.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego w treści Formularza oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 i 451 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej albo kilku formach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Gminy Fredropol: 94 9093 1020 2016 0160 0090 0002.
4. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

6. Złożone przez Wykonawcę zabezpieczenie powinno w sposób ciągły zabezpieczać wykonanie przedmiotu umowy, w tym w przypadku zmiany terminu lub opóźnienia w wykonaniu zamówienia.

18. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy przedkłada dane rachunku bankowego do rozliczeń oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego na etapie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przedstawia harmonogram rzeczowo-finansowy zgodny z PFU, terminem realizacji zamówienia oraz zasadami wydzielenia kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.

19. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego załącznik do SWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w Formularzu oferty. Postanowienia Wzoru umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we Wzorze umowy.
4. Szczegółowe kary umowne, warunki odbiorów, płatności, podwykonawstwa, gwarancji, rękojmi i zmian umowy określa Wzór umowy.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane są w art. 579-590 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. INFORMACJE POUFNE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że za poufne uważa się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. Informacje poufne nie będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli ich przekazanie będzie konieczne, Zamawiający przekaze je w sposób zapewniający ochronę poufności.
3. Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności, w szczególności podpisania zobowiązania do zachowania poufności.



22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki, które zostaną udostępnione jako odrębne pliki:

Załącznik	Nazwa
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie wstępne - Wykonawca
Załącznik nr 3	Oświadczenie wstępne - podmiot trzeci
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - Wykonawca
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - podmiot trzeci
Załącznik nr 6	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 7	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie ustawy sankcyjnej
Załącznik nr 8	Doświadczenie w zakresie wykonawstwa
Załącznik nr 9	Wzór umowy
Załącznik nr 10	Wykaz osób
Załącznik nr 11	Dokumentacja techniczna, w tym Program Funkcjonalno-Użytkowy
Załącznik nr 12	Formularz kosztorysu ofertowego / tabela rozliczeniowa kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

Fredropol, dn. 30.04.2026 r.