

L.dz.D.565/04/2026

MAZOWIECKIE CENTRUM NEUROPSYCHIATRII SPÓŁKA Z O.O.

W ZAGÓRZU K/W-WY, 05-462 WIĄZOWNA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**USŁUGA CATERINGOWA - PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW DLA
PACJENTÓW MAZOWIECKIEGO CENTRUM NEUROPSYCHIATRII**

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024., poz. 1320 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż równoważność kwoty 750 000 euro.

10/ZP/2026

Zatwierdzam:

1. Zamawiający

Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z o.o. w Zagórz k/W-wy, 05-462 Wiązowna
Tel. 22 468 24 00

Numer REGON - 142011670

Numer NIP - 5322002036

Komunikacja z Zamawiającym (Platforma zakupowa):

<https://platformazakupowa.pl/pn/centrumzagorze>

Link do strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 7 pkt 34 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
4. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1237 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związanego z przedmiotem zamówienia.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia i warunki dostawy

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie posiłków dla pacjentów (dzieci i młodzież) Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii.
 2. Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:
 - a) **część 1** - Otwock i Józefów,
 - b) **część 2** – Zagórze,
 - c) **część 3** – Warszawa.
 3. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia:
 - 1) W zakresie części I:
 - a) ul. Kochanowskiego 27/29, 05-400 Otwock,
 - b) ul. 3 Maja 127, 05- 420 Józefów,
 - 2) W zakresie części II: Zagórze k/Warszawy (05-462),
 - 3) W zakresie części III: ul. Koszykowa 79a Oddział Dzienny, 02-008 Warszawa.
 4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Opisy przedmioty zamówienia, stanowiące Załączniki nr 12a, 12b, 12c do SWZ (obejmujący części nr 1-3 zamówienia).
 6. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zamówienia określa **Załącznik nr 8 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy.
4. Kod CPV:
- 15 89 42 20- 9 posiłki szpitalne,
 - 55 32 10 00 - 6 usługi przygotowywania posiłków,

55 52 00 00-1 usługi dostarczania posiłków,

55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.
6. Przedmiotowe środki dowodowe- Zamawiający nie wymaga.
7. Zatrudnienie na umowę o pracę: Wykonawca i podwykonawca na czas realizacji umowy zobowiązany jest zatrudnić osoby, które w imieniu Wykonawcy będą wykonywały usługi i czynności w ramach Usług, objęte przedmiotem umowy, tj. transport żywności do Zamawiającego, osoby przygotowujące posiłki- na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1965). Szczegółowe warunki określa załącznik nr 8 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

9. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1.1. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał

- płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835).
- 1.3. **wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 ustawy Pzp .**
- 1.4. **wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.)**
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, a w przypadku Wykonawców wykluczonych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wykluczenie nastąpi na podstawie art. 7 ust. 3 ww. ustawy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o którym mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2023 r., poz. 1448 z późn. zm.);

- b) posiadają aktualną decyzję dopuszczającą środek transportu do przewożenia żywności, wydaną przez właściwego miejscowo Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten musi spełnić każdy z podmiotów.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

a) doświadczenie:

W zakresie części nr 1:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, ***co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na przygotowywaniu i dostawie całodziennego żywienia dla dzieci i młodzieży w placówkach szpitalnych, innych podmiotach leczniczych lub placówkach oświatowych dla co najmniej 100 osób dziennie każda.***

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

W zakresie części nr 2:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, ***co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przygotowywaniu i dostawie całodziennego żywienia dla dzieci i młodzieży w placówkach szpitalnych, innych podmiotach leczniczych lub placówkach oświatowych dla co najmniej 50 osób dziennie każda.***

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

W zakresie części nr 3:

Zamawiający nie określa warunku w tej części.

Dodatkowe informacje dotyczące każdej z części:

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wymóg wartości umów określony dla poszczególnych części nie podlega sumowaniu. Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej umowy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem że umowa ta spełnia wymagania określone dla każdej części oddzielnie.

b) **potencjał techniczny:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że dysponują narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że:

W zakresie części nr 1:

- 1) dysponują co najmniej 2 (dwoma) środkami transportu przeznaczonymi do przewozu żywności, posiadającymi aktualne decyzje dopuszczające do przewozu żywności wydane przez właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- 2) dysponują lokalem kuchennym spełniającym wymagania sanitarne, wyposażonym w urządzenia niezbędne do przygotowywania posiłków.

W zakresie części nr 2:

- 1) dysponują co najmniej 1 (jednym) środkiem transportu przeznaczonym do przewozu żywności, posiadający aktualną decyzję dopuszczającą do przewozu żywności wydane przez właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- 2) dysponują lokalem kuchennym spełniającym wymagania sanitarne, wyposażonym w urządzenia niezbędne do przygotowywania posiłków.

W zakresie części nr 3:

- 1) dysponują co najmniej 1 (jednym) środkiem transportu przeznaczonym do przewozu żywności, posiadający aktualną decyzję dopuszczającą do przewozu żywności wydane przez właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- 2) dysponują lokalem kuchennym spełniającym wymagania sanitarne, wyposażonym w urządzenia niezbędne do przygotowywania posiłków.

Dodatkowe informacje dotyczące każdej z części:

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia:

- Wymóg dotyczący dysponowania środkiem transportu przeznaczonym do przewozu żywności określony dla poszczególnych części **nie podlega sumowaniu**. Zamawiający **dopuszcza** wskazanie tego samego środka transportu określone dla każdej części oddzielnie.
- wymóg dotyczący dysponowaniem lokalem kuchennym (zapleczem produkcyjnym) **nie podlega sumowaniu**, w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca może wykazać spełnianie tego warunku: jednym lub wieloma lokalami kuchennymi pod warunkiem że łącznie zapewniają one zdolność do realizacji wszystkich części zamówienia, na które składana jest oferta.

c) **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia:**

W zakresie części nr 1:

Wykonawca wykaże osoby, które będą skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

Minimalne wymagania kadrowe:

1 osoba – technolog żywienia,

1 osoba – dietetyk, posiadająca:

- wykształcenie wyższe (tytuł magistra lub licencjata) na kierunku dietetyka,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji usług całodziennego żywienia zbiorowego w podmiotach leczniczych prowadzących działalność leczniczą;

2 osoby – kucharze, posiadające:

- wykształcenie o profilu gastronomicznym,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w żywieniu zbiorowym.

Dopuszcza się wykazanie osób posiadających równoważne kwalifikacje uzyskane w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten może być spełniony łącznie.

W zakresie części nr 2:

Wykonawca wykaże osoby, które będą skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

Minimalne wymagania kadrowe:

1 osoba – technolog żywienia,

1 osoba – dietetyk, posiadająca:

- wykształcenie wyższe (tytuł magistra lub licencjata) na kierunku dietetyka,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji usług całodziennego żywienia zbiorowego w podmiotach leczniczych prowadzących,
- działalność leczniczą;

2 osoby – kucharze, posiadające:

- wykształcenie o profilu gastronomicznym,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w żywieniu zbiorowym.

Dopuszcza się wykazanie osób posiadających równoważne kwalifikacje uzyskane w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten może być spełniony łącznie.

W zakresie części nr 3:

Wykonawca wykaże osoby, które będą skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

Minimalne wymagania kadrowe:

1 osoba – technolog żywienia,

1 osoba – dietetyk, posiadająca:

- wykształcenie wyższe (tytuł magistra lub licencjata) na kierunku dietetyka,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji usług całodziennego żywienia zbiorowego w podmiotach leczniczych prowadzących,
- działalność leczniczą;

1 osoba – kucharz, posiadająca:

- wykształcenie o profilu gastronomicznym,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w żywieniu zbiorowym.

Dopuszcza się wykazanie osób posiadających równoważne kwalifikacje uzyskane w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten może być spełniony łącznie.

Dodatkowe informacje dotyczące każdej z części:

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia:

Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych osób do realizacji wszystkich części zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby wymagań określonych w SWZ.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie co najmniej następującym personelem:

- 1 osobą – technologiem żywienia,
- 1 osobą – dietetykiem oraz
- 3 osobami – kucharzami.

6. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

- Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - Formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;
 - Formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1A do SWZ**;
 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne

- potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 5) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **wg załącznika nr 3 do SWZ**;
 - 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **zgodnie z Załącznikiem 9 do SWZ** – jeżeli dotyczy.
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.
 2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 z późn.zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależne od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) **Oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą, o którym mowa wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**;
 - 3) **Odpisu lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem ofert;
 - 4) **Aktualnego zaświadczenia** o wpisie wykonawcy do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o którym mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U 2023 r., poz. 1448 z późn. zm.);
 - 5) **Aktualną decyzję** dopuszczającą środek transportu do przewożenia żywności wydaną przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten musi spełnić każdy z podmiotów.
 - 6) **Wykaz usług wykonanych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 5 do SWZ**;

- 7) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika nr 6 do SWZ**;
- 8) **Wykaz narzędzi** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **wg załącznika nr 7 do SWZ**;
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt. 3) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. z 2020r. poz.2415; zwanym dalej „*rpśd*”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020r. poz. 2542 zwanym dalej „*rde*”).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełnienia warunków lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są

niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. **W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**
9. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D. U z 2020 poz. 2415);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 poz.2452).

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **załącznikiem nr 11 do SWZ**.

9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 3) SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem 9 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10. Sposób komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/centrumzagorze>, zwanej dalej **Platformą**.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na PDF
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, 7Z
16. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują:
 - a) .rar
 - b) .gif
 - c) .bmp
 - d) .numbers
 - e) .pages.
17. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
23. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
26. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
27. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
29. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Sposób obliczenia ceny

1. Zamawiający szacuje zapotrzebowanie zgodnie z załącznikiem nr 1 A i załącznikiem Nr 12a, 12b, 12c – Opis przedmiotu zamówienia- **w zakresie każdej części.**
2. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty dla każdej części jako sumę: iloczynów cen jednostkowych i szacunkowych ilości wskazanych w ww. załączniku oraz powiększonych o wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kalkulacji ceny w podziale na: wartość netto, kwotę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami), wartość brutto.
5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych Zamawiający dokona poprawy oferty przyjmując za podstawę cenę jednostkową netto.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, (formularz ofertowy) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

13. Kryterium oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia:

Dla części nr 1-3:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna punktów
1	Cena (C)	60%	60 pkt
2	Czas reakcji (T)	10%	10 pkt
3	Różnorodność jadłospisu (R)	30 %	30 pkt

1) Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1 **Cena C- waga 60 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów,

C min – cena oferty z najniższą ceną,

C bad – cena oferty badanej.

2) Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: **Czas reakcji (T)- waga 10 %**

Czas reakcji rozumiany jest jako czas od zgłoszenia przez Zamawiającego do podjęcia działań przez Wykonawcę (np. usunięcia nieprawidłowości, dostarczenia brakującego posiłku).

Punkty przyznawane będą według następującej skali:

Deklarowany czas reakcji	Punkty
do 60 minut	10 pkt
do 90 minut	5 pkt
do 120 minut	0 pkt

W przypadku braku zaznaczenia deklaracji przyjmuje się 0 pkt.

3) Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 3: **Różnorodność jadłospisu (R)- waga 30 %**

W ramach kryterium oceniana będzie długość cyklu jadłospisu (menu) zaproponowanego przez Wykonawcę, rozumiana jako liczba dni, po których jadłospis powtarza się, przy założeniu braku powtarzalności dań w obrębie tego cyklu.

Jadłospis musi być opracowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- uwzględniać zasady prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży,
- być dostosowany do pór roku i zawierać produkty sezonowe,
- obejmować wszystkie wymagane diety, w tym diety specjalne,
- zawierać gramaturę, kaloryczność oraz podstawowe wartości odżywcze.

Różnorodność jadłospisu	Punkty
jadłospis o cyklu co najmniej 14 dni , bez powtarzalności dań w tym okresie	30 pkt
jadłospis o cyklu 10 dni , bez powtarzalności dań	15 pkt

Różnorodność jadłospisu	Punkty
jadłospis o cyklu 10 dni zawierający powtarzające się dania	0 pkt

Za „powtarzalność dań” uznaje się wystąpienie tego samego dania głównego lub zupy o identycznym składzie surowcowym i technologii przygotowania w obrębie ocenianego cyklu.

3. Łączna punktacja

Łączna liczba punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + S + R$$

gdzie:

C- punkty w kryterium cena

T- punkty w kryterium czas reakcji

R- punkty w kryterium różnorodność jadłospisu

4. Wykonawca w ramach kryteriów oceny ofert może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru tj. oferta z najniższą ceną.

14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **09.06.2026** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformyzakupowej.pl w terminie do dnia: **11.05.2026 do godz. 09.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godzinie **09:30**.

16. Termin otwarcia ofert

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości zaoferowanej ceny brutto w jednej z poniższych form:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy przelać je na rachunek bankowy nr 63 1540 1157 2115 2943 4535 0002 z adnotacją Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu: **Usługa cateringowa - przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii w Zagórz**.
 3. Warunki oraz termin wpłaty, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we projektowanych postanowieniach umowy - **załączniki nr 8 do SWZ**.
 4. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji zawiera następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
 - b) nazwę Beneficjenta i jego siedzibę (Zamawiającego) tj. Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii sp. z o.o. Zagórze Warszawy;
 - c) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
 - d) Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - e) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.
- Ponadto przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wzoru dokumentu gwarancyjnego celem akceptacji przez Zamawiającego.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty/
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, który stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

24. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /Prezes Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórz/k Warszawy;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórz/ kontakt: adres e-mail iod@centrumzagorze.pl / *;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługa cateringowa - przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii w Zagórz**”, Nr referencyjny: 10/ZP/2026 prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ▪ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

25. Załączniki do SWZ

Załącznik 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1A	Formularz cenowy
Załącznik 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik 5	Wykaz usług
Załącznik 6	Wykaz osób
Załącznik 7	Wykaz narzędzi
Załącznik 8	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik 9	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik 10	Poleganie na zasobach innych podmiotów
Załącznik 11	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik 12a,12b,12c	Opis przedmiotu zamówienia