



CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

**ZESPÓŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
I FUNDUSZY POMOCOWYCH**

C-ZPFP-392/391/2026

Numer sprawy: 12/26/IR

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA KOMENDANTA
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

sierż. Agnieszka Zielińska

30 kwietnia 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą”, dotyczącym:

wykonania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Bazy Szkoleniowej w Kalu

Kod CPV (wg WSZ): 51310000-8; 71220000-6

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Program funkcjonalno-użytkowy
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o osobach zdolnych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób zgodnie z art. 95 Ustawy
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wskazania części zamówienia publicznego, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych
Załącznik nr 9	Istotne postanowienia umowy

I. Informacja o Zamawiającym

1. Zamawiający: **Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) tel.: 47 725 52 57;
 - 2) adres poczty elektronicznej: **zsp@csp.edu.pl**;
 - 3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/csp>;
 - 4) adres strony internetowej Zamawiającego:
<http://przetargi.csp.edu.pl/zcp/postepowania-o-zamowie>;
 - 5) adres strony internetowej, na które udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/csp>;
- 6) osobą uprawnioną do komunikowania się:
 - a) w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest Anna Winnikowska 47 725 52 57, e-mail: zsp@csp.edu.pl lub osobą ją zastępującą;
 - b) w zakresie zagadnień merytorycznych jest Joanna Żarna tel. 47 725 51 11, Piotr Przygoda, tel. 47 725 58 43.
- 7) godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7⁴⁵ do 15⁴⁵ (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 Ustawy.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu systemu monitoringu wizyjnego na terenie Bazy Szkoleniowej w Kalu.
2. Pełen zakres usług ujęty został w *Programie funkcjonalno – użytkowym*, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
 - 51310000-8 – usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo,
 - 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego.
4. Wszystkie wbudowane urządzenia i wyroby budowlane winny posiadać stosowne atesty lub certyfikaty.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektu. Termin wizji należy uzgodnić z przedstawicielem Wydziału Inwestycji i Remontów, tel. 47 725 54 98.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani, według załącznika nr 7 do SWZ.
11. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji wykonania prac określonych w projekcie umowy, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał autoryzację na sprzedaż i wdrażanie producenta oferowanego oprogramowania.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikaty, w zakresie:
 - 1) Certyfikat **ISO 9001** zarządzanie jakością w zakresie przedmiotowym oferty:
 - jakości sprzedaży systemów informatycznych oraz technicznych systemów bezpieczeństwa,
 - projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa,
 - dostarczanie usług serwisowych do rozwiązań informatycznych i technicznych systemów bezpieczeństwa.
 - 2) Certyfikat **ISO 27001** zarządzanie bezpieczeństwem informacji w zakresie przedmiotu oferty:
 - sprzedaż technicznych systemów bezpieczeństwa,
 - projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa,
 - dostarczanie usług serwisowych do rozwiązań informatycznych i technicznych systemów bezpieczeństwa.
 - 3) Certyfikat **ISO 20000** zarządzanie usługami IT w zakresie przedmiotu oferty:
 - sprzedaż technicznych systemów bezpieczeństwa,
 - projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa,
 - dostarczanie usług serwisowych do: rozwiązań informatycznych technicznych systemów bezpieczeństwa.
14. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), zwaną dalej ustawą *Kodeks pracy*.
15. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi aktualne uprawnienia branżowe w pełni pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia, z zakresu:
 - a) instalacji elektrycznych:
 - świadectwo kwalifikacyjne SEP „E” – minimum 1 osoba,
 - wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – minimum 1 osoba,
 - b) instalacji teletechnicznych – minimum 1 osoba.
16. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy minimum trzech osób zgodnie z art. 95 Ustawy, które będą wykonywały wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia.

17. W trakcie realizacji prac objętych niniejszą umową, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane pkt. 15 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
18. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
20. Zgodnie z art. 310 Ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
21. Zamawiający zastrzega sobie, że całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć posiadanych na ten cel środków finansowych.
22. Wykonanie usługi nastąpi do 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
23. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania na bieżąco z Naczelnikiem Wydziału Inwestycji i Remontów poszczególnych etapów prac.
24. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia dokumentacji powykonawczej w zakresie wykonanych prac oraz zawierającej między innymi wszelkie wymagane atesty, certyfikaty, dokumenty gwarancyjne.
25. Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu prac uprzątnąć obiekt oraz teren przyległy w sposób umożliwiający użytkowanie obiektu.
26. Prace będą realizowane w trakcie bieżącej działalności obiektu.
27. Odbiór prac będących przedmiotem umowy nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru. Odbiór prac nastąpi w oparciu o podpisany przez obie strony *Protokół odbioru usługi*, z wynikiem pozytywnym.
28. Ostateczne rozliczenie wykonywanych prac nastąpi po zakończeniu ich realizacji, przedłożeniu dokumentacji powykonawczej oraz dokonaniu przez Zamawiającego odbioru.
29. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy z określonymi terminami wykonania poszczególnych etapów prac, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy należy uprzednio uzgodnić z Zamawiającym.
30. Zamawiający dokona akceptacji harmonogramu rzeczowo – finansowego.

31. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca w terminie 5 dni sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Program naprawczy i harmonogram rzeczowo – finansowy. Korespondencję należy kierować do sekretariatu Wydziału Inwestycji i Remontów w siedzibie Zamawiającego.
32. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 100 000 zł.
33. Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie zaplecze socjalno – magazynowe.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez operatora **platformazakupowa.pl** zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych, chyba że w *Ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)* lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **Platformy zakupowej** zwanej dalej „**Platformą**” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/csp> oraz na stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający w zakresie pytań:
 - technicznych, związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta **platformazakupowa.pl** pod nr tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl;
 - proceduralnych i merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w SWZ.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane na stronie operatora w ***Regulaminie Internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o.***, zwany dalej **Regulaminem**. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy¹.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z *Platformy* określone w *Regulaminie* oraz zobowiązuje się, korzystając z *Platformy*, przestrzegać postanowień *Regulaminu*.
7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

¹ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824) zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika².
9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria **platformazakupowa.pl**, awaria internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
10. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit)
11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
12. Czas wyświetlany na **platformazakupowa.pl** synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

2. Złożenie oferty

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania *Formularza składania oferty* Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto.
W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/csp> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Jeżeli Zamawiający w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w *SWZ* nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwaną dalej ustawą *O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w *Ogłoszeniu* oraz w *SWZ* dokumenty - w tym *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
6. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
7. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 *Formularza składania oferty* (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

² Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

8. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 i 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
 - 9.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 9.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 9.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do *Formularza składania oferty* na <https://platformazakupowa.pl/csp>,
 - 9.4. Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**,
 - 9.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - 9.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - 9.6.1. pobrać plik w formacie XML,
 - 9.6.2. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację³, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
 - 9.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu, w tym weryfikacji podpisu,
 - 9.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - 9.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,
 - 9.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - 9.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,
 - 9.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - 9.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,
 - 9.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
 - 9.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty,
 - 9.8. Następnie system zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy,
 - 9.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty⁴,
 - 9.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

³ Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

⁴ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty**.
11. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
13. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
14. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 14.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 14.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
15. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
16. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
19. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
20. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Jeżeli w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, SWZ nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/csp> i formularza **Wyślij wiadomość**.
2. Niniejszy pkt 3 **nie dotyczy składania ofert**, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niewłaściwego funkcjonowania <https://platformazakupowa.pl/csp> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: **zzp@csp.edu.pl** (nie dotyczy składania ofert).
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki⁵.

⁵ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z ust. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający wymaga dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi na kwotę nie niższą niż **100 000,00 (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);**
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej;**
 - a) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wykazu przynajmniej jednej usługi z wdrożenia podobnych systemów, wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie instalacji teletechnicznych, o wartości nie mniejszej niż **350 000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)**, z podaniem ich zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ;

publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 03 sierpnia 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824) zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo

NIP: 5360013119
REGON: 011968687

tel.: (47) 725 52 57
fax: (47) 725 35 85

www.csp.edu.pl
zzp@csp.edu.pl

b) Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawców, iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie. W tym celu Wykonawca musi złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają aktualne uprawnienia branżowe, w tym: uprawnienia SEP „E” dla minimum 1 osoby, wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – minimum 1 osoba, instalacji teletechnicznych – minimum 1 osoba, w pełni pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia;

c) Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawców, iż zatrudniają na podstawie stosunku pracy minimum trzy (3) osoby, zgodnie z art. 95 Ustawy, posiadających wskazane w pkt. 1 ppkt 4 lit. b uprawnienia, które będą wykonywały wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- prace instalacyjne elektryczne,
- prace instalacyjne teletechniczne.

W tym celu Wykonawca dołącza oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy *Kodeks pracy*.

d) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę certyfikatów, w zakresie:

Certyfikat **ISO 9001** zarządzanie jakością w zakresie przedmiotowym oferty:

- jakości sprzedaży systemów informatycznych oraz technicznych systemów bezpieczeństwa,
- projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa,
- dostarczanie usług serwisowych do rozwiązań informatycznych i technicznych systemów bezpieczeństwa.

Certyfikat **ISO 27001** zarządzanie bezpieczeństwem informacji w zakresie przedmiotu oferty:

- sprzedaż technicznych systemów bezpieczeństwa,
- projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa,
- dostarczanie usług serwisowych do rozwiązań informatycznych i technicznych systemów bezpieczeństwa.

Certyfikat **ISO 20000** zarządzanie usługami IT w zakresie przedmiotu oferty:

- sprzedaż technicznych systemów bezpieczeństwa,
- projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa,
- dostarczanie usług serwisowych do: rozwiązań informatycznych technicznych systemów bezpieczeństwa.

e) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę autoryzacji na sprzedaż i wdrażanie producenta oferowanego oprogramowania.

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych

- lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeśli dotyczy).
4. W przypadkach, o którym mowa wyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
 5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie (załącznik nr 8 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 Ustawy;
 - 2) art. 109 ust. 1 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy;Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy *O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego*;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy *O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

1. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. wypełnionego i podpisanego przez Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwa dla Wykonawcy wiodącego (lidera) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę certyfikatów, w zakresie:
 - 1) Certyfikat **ISO 9001** zarządzanie jakością w zakresie przedmiotowym oferty:
 - jakości sprzedaży systemów informatycznych oraz technicznych systemów bezpieczeństwa,
 - projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa,
 - dostarczanie usług serwisowych do rozwiązań informatycznych i technicznych systemów bezpieczeństwa.
 - 2) Certyfikat **ISO 27001** zarządzanie bezpieczeństwem informacji w zakresie przedmiotu oferty:
 - sprzedaż technicznych systemów bezpieczeństwa,
 - projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa,
 - dostarczanie usług serwisowych do rozwiązań informatycznych i technicznych systemów bezpieczeństwa.
 - 3) Certyfikat **ISO 20000** zarządzanie usługami IT w zakresie przedmiotu oferty:
 - sprzedaż technicznych systemów bezpieczeństwa,
 - projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa,
 - dostarczanie usług serwisowych do: rozwiązań informatycznych technicznych systemów bezpieczeństwa.
4. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę autoryzacji na sprzedaż i wdrażanie producenta oferowanego oprogramowania.

Oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej, powinny być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Gdy pełnomocnictwa sporządzone są w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie

na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zgodnie z art. 462 ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec Podwykonawców, załącza wraz z ofertą oświadczenie (o którym mowa w ust. 1) Podwykonawców.

Zmawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani, załącznik nr 7 do SWZ.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca dołączyć:

- a) wykaz przynajmniej jednej usługi z wdrożenia podobnych systemów, wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie instalacji teletechnicznych, o wartości nie mniejszej niż **350 000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)**, z podaniem ich zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ,
- b) oświadczenie, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie. W tym celu Wykonawca musi złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają aktualne uprawnienia branżowe, w tym: uprawnienia SEP „E” dla minimum 1 osoby, wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – minimum 1 osoba, instalacji teletechnicznych – minimum 1 osoba, w pełni pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia,
- c) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, iż minimum trzy (3) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy *Kodeks pracy*, posiadają wskazane w pkt. 4 ppkt 1 lit. b uprawnienia branżowe,

- 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi na kwotę nie niższą niż **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**.

VIII. Termin związania ofertą

1. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
Wykonawca jest związany ofertą do dnia 9 czerwca 2026 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości, co do ich treści.
Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do sporządzenia oferty Zamawiający zaleca skorzystanie z *Formularza oferty*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

5. Wykonawca dołącza do oferty:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
- 2) wypełnione i podpisane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla Wykonawcy wiodącego (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę certyfikatów, w zakresie:
 - a) Certyfikat **ISO 9001** zarządzanie jakością w zakresie przedmiotowym oferty:
 - jakości sprzedaży systemów informatycznych oraz technicznych systemów bezpieczeństwa,
 - projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa,
 - dostarczanie usług serwisowych do rozwiązań informatycznych i technicznych systemów bezpieczeństwa.
 - b) Certyfikat **ISO 27001** zarządzanie bezpieczeństwem informacji w zakresie przedmiotu oferty:
 - sprzedaż technicznych systemów bezpieczeństwa,
 - projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa,
 - dostarczanie usług serwisowych do rozwiązań informatycznych i technicznych systemów bezpieczeństwa.
 - c) Certyfikat **ISO 20000** zarządzanie usługami IT w zakresie przedmiotu oferty:
 - sprzedaż technicznych systemów bezpieczeństwa,
 - projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa,
 - dostarczanie usług serwisowych do: rozwiązań informatycznych technicznych systemów bezpieczeństwa.
- 4) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę autoryzacji na sprzedaż i wdrażanie producenta oferowanego oprogramowania.
6. Wymaga się, aby oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze (KRS, CEiDG lub inny właściwy) bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. **Oświadczenia, pełnomocnictwa i przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty*.
11. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Poprawki lub zmiany w ofercie wiążą się ze złożeniem nowej oferty i wycofaniem poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 255 Ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. W uzasadnionych przypadkach na podst. art. 286 ust. 1 Ustawy Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie może ujawnić, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącą jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy *O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile takie występują w złożonej ofercie, albowiem dane te stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), które podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
19. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

X. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/csp> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Rozdziale IV SWZ* oraz w *Regulaminie*.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 11 maja 2026 r. do godz. 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 226 ust. 1 Ustawy.

XII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego w dniu upływu terminu składania ofert, o **godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych (blok nr 41, pokój nr 101).
2. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
3. Całkowita wartość zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy i transportu, ubezpieczenia, materiałów i sprzętu oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę

powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały tylko oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium wyboru	Punkty	Waga
1.	Cena oferty (C)	max. 80 pkt	80 %
3.	Okres gwarancji (G)	max. 20 pkt	20 %

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

- C** – wartość punktowa kryterium ceny
C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert
C_{of} – cena podana w badanej ofercie

w zakresie kryterium „okres gwarancji” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru zgodnego z poniższą tabelą:

$$G = \frac{G_1 \text{ lub } G_2}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

- G** – wartość punktowa kryterium „okres gwarancji”;
G₁ – wartość punktowa kryterium przy gwarancji 2 lata;
G₂ – wartość punktowa kryterium przy gwarancji 3 lata;
G_{max} – maksymalna wartość kryterium „okres gwarancji”.

Lp.	Nazwa kryterium	Metodologia oceny		
1.	Okres gwarancji	G₁	Okres gwarancji 2 lata	0
		G₂	Okres gwarancji 3 lata	20
		G_{max}	Okres gwarancji max	20

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie wymagania określone w SWZ i otrzyma najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie:

W – wartość oferty w punktach;

C – wartość oferty w punktach w kryterium „cena oferty”;

G – wartość oferty w punktach w kryterium „okres gwarancji”.

3. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
 - 1) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy;
 - 2) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z *Formularza ofert*.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w ofercie.
7. O poprawieniu omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy omyłka w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na jej poprawienie.
9. Brak zgody na zawiadomienie w terminie wskazanym w ust. 8 skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim warunkom SWZ oraz uzyska najwyższą pozycję w rankingu, z zastrzeżeniem rozdziału XV niniejszej SWZ.

XV. Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – nie dotyczy

XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy dokumentowej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
 - 2) przed upływem powyższych terminów w przypadkach określonych w art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.
6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawierana jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 Ustawy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX, Rozdział 1 i 2 Ustawy.

XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r. str. 35), zwanego dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 725 52 22, faks 47 725 35 05, e-mail: sekrkom@csp.edu.pl,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z przepisów Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁶,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora Pani/Pana danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO⁷;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

⁶ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁷ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP Centrum Szkolenia Policji w Legionowie (RODO).

Link do strony:

<http://bip.legionowo.csp.policja.gov.pl/CSP/rodo/28154,Ochrona-danych-osobowych.html>

Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę:

Oświadczam, że:

- 1) wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** należy wykreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 2 do SWZ
Sprawa Nr 12/26/IR

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
W LEGIONOWIE
ul. Zegrzyńska 121
05-119 Legionowo**

1. Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na wykonanie usługi polegającej na wykonaniu systemu monitoringu wizyjnego na terenie Bazy Szkoleniowej w Kalu, niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:

Nazwa:.....
Adres do korespondencji: ul.
Kod pocztowy:
Miejscowość:
Telefon:.....
fax:.....
E-mail:

Jesteśmy / jestem:*

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
- ☐ małym przedsiębiorstwem;
- ☐ średnim przedsiębiorstwem;
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą;
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w *Specyfikacji warunków zamówienia*, zgodnie z wypełnionym i załączonym *Formularzem oferty*.
3. Wykonanie usługi – zakończenie prac nastąpi do 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Gwarancja – niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na kamery i serwery na okres minimum 2 lat*, licząc od daty odbioru końcowego prac:
- ☐ gwarancja 2 lata;
 - ☐ gwarancja 3 lata.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizowana będzie jednorazowo przelewem na nr rachunku bankowego wskazany na fakturze Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, („KSeF”).
5. Rozliczenie wykonywanych prac nastąpi po zakończeniu ich realizacji, przedłożeniu dokumentacji powykonawczej oraz dokonaniu przez Zamawiającego odbioru.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony z wynikiem pozytywnym *Protokół odbioru usługi*, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W nawiązaniu do art. 455 ust. 1 Ustawy strony mają prawo do zmiany treści umowy, zmiany umowy zostały szczegółowo umówione w § 17 *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO⁸ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹.
11. Oświadczamy, że zapisy zawarte w *Istotnych postanowieniach umowy*, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. NIP REGON
13. Wartość oferty wynosi:
Łączna wartość oferty wynosi:
Wartość oferty netto wynosi: złotych
słownie:
Wartość oferty brutto wynosi: złotych
słownie:
w tym: VAT

..... dn.
(miejscowość, data)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* zaznaczyć odpowiednio

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1).

⁹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY*
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

A. Informacje na temat postępowania:

Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Nazwa Zamawiającego:	Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo
Nazwa nadana zamówieniu:	Wykonaniu systemu monitoringu wizyjnego na terenie Bazy Szkoleniowej w Kalu
Numer referencyjny nadany sprawie:	12/26/IR

B. Informacje na temat Wykonawcy:

Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Nazwa:	
Adres pocztowy:	
Numer KRS/informacja o CEIDG:	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁰, jednoosobową działalnością gospodarczą lub osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej?	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem; <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem; <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem; <input type="checkbox"/> jednoosobową działalnością gospodarczą; <input type="checkbox"/> osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej <i>zaznaczyć odpowiednie</i>
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami¹¹?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹⁰ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36) . Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.

Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne oświadczenia ¹² .	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):	a):
b) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	b):
c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c):

C. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Podstawy wykluczenia:	Odpowiedź:
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie: - art. 108 ust. 1 ustawy, - art. 109 ust. 1 pkt 1 – 10 ustawy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (<i>podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 5 i 7 – 10 ustawy</i>). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:	proszę opisać przedsięwzięte środki naprawcze na podstawie art. 110 ust. 2

D. Ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Podstawy wykluczenia:	Odpowiedź:
Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w <i>Specyfikacji Warunków Zamówienia</i> .	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
1. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi aktualne uprawnienia branżowe, w tym: uprawnienia SEP „E” dla min. 1 osoby, wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – min. 1 osoba, instalacji teletechnicznych – min. 1 osoba, w pełni pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2. Dysponuję minimum trzema (3) osobami, zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 95 ustawy, posiadających wskazane w Dziale D pkt. 1 uprawnienia, które będą wykonywały wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: – prace instalacyjne elektryczne, – prace instalacyjne teletechniczne.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3. Posiadam wykaz jednej (1) usługi wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usług w zakresie instalacji teletechnicznych,	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹² W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

o wartości nie mniejszej niż 350 000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto każda, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.	
4. Posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5. Posiadam certyfikaty, w zakresie: 1) Certyfikat ISO 9001 zarządzanie jakością w zakresie przedmiotowym oferty: – jakości sprzedaży systemów informatycznych oraz technicznych systemów bezpieczeństwa, – projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa, – dostarczanie usług serwisowych do rozwiązań informatycznych i technicznych systemów bezpieczeństwa. 2) Certyfikat ISO 27001 zarządzanie bezpieczeństwem informacji w zakresie przedmiotu oferty: – sprzedaż technicznych systemów bezpieczeństwa, – projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa, – dostarczanie usług serwisowych do rozwiązań informatycznych i technicznych systemów bezpieczeństwa. 3) Certyfikat ISO 20000 zarządzanie usługami IT w zakresie przedmiotu oferty: – sprzedaż technicznych systemów bezpieczeństwa, – projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania technicznymi systemami bezpieczeństwa, – dostarczanie usług serwisowych do: rozwiązań informatycznych technicznych systemów bezpieczeństwa.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6. Posiadam autoryzację na sprzedaż i wdrażanie producenta oferowanego oprogramowania.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

E. Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby podmioty udostępniające zasoby przedstawiły odrębne oświadczenia ¹³ .	

¹³ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

* niepotrzebne skreślić

F. Informacje na temat powierzenia części zamówienia Podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy Podwykonawcom następujące części zamówienia:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom: 1. 2. 3. 4.
Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić oświadczenie w części F, tylko w przypadku, gdy zamierza zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.	

G. Oświadczenie dotyczące podanych danych:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.
(miejscowość)

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

*Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają aktualne uprawnienia branżowe, w tym uprawnienia SEP „E” dla minimum 1 osoby, wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – minimum 1 osoba, instalacji teletechnicznych – minimum 1 osoba, w pełni pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia.

..... dn.
(miejscowość)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zatrudniam na podstawie stosunku pracy minimum trzy osoby, zgodnie z art. 95 ust. 1 Ustawy, które będą wykonywały wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- prace instalacyjne elektryczne,
- prace instalacyjne teletechniczne.

jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy *Kodeks pracy*.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy, iż w trakcie realizacji usługi objętych niniejszym zamówieniem, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

Uwaga!

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie dołączyć dokumenty potwierdzające, zatrudnienie trzech osób na podstawie stosunku pracy.

..... dn.
(miejscowość)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługi w zakresie instalacji teletechnicznych z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykonawca musi wykazać wykonanie minimum jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 złotych (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto każda

Rodzaj wykonanej usługi	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Miejsce wykonania usługi (nazwa, adres, telefon Zamawiającego)	Daty wykonania (zgodnie z zawartą umową)	
			początek	zakończenie

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

..... dn.
(miejscowość)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY
PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „wykonanie systemu monitoringu wizyjnego na terenie Bazy Szkoleniowej w Kalu” oraz zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia oświadczamy, że powierzymy Podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić oświadczenie, tylko w przypadku, gdy zamierza zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

..... dn.
(miejscowość) (data)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....¹
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. „**Wykonanie systemu monitoringu wizyjnego na terenie Bazy Szkoleniowej w Kalu**”, nr sprawy 12/26/IR w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/ów innym charakterze²** zrealizuję/zrealizujemy dostawy /usługi/roboty budowlane w zakresie

.....¹
(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)

na okres¹

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
Projekt

Załącznik nr 9 do SWZ
Sprawa nr 12/26/IR

Umowa nr 12/26/IR

Zawarta w Legionowie w dniu 2026 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP:5360013119; REGON: 011968687 reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP:, REGON:, reprezentowanym przez
PESEL:
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną w dalszej części umowy „*Ustawą*”, zostaje zawarta niniejsza umowa na potrzeby realizacji zadania pn. „Wykonanie systemu monitoringu wizyjnego na terenie Bazy Szkoleniowej w Kalu”.

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę za wynagrodzeniem systemu monitoringu wizyjnego na terenie Bazy Szkoleniowej w Kalu, zgodnie z wytycznymi ujętymi w *Formularzu oferty*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, na podstawie *Programu funkcjonalno – użytkowego*, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Prace stanowiące przedmiot umowy mogą być realizowane w godzinach 7⁰⁰ - 20⁰⁰.
3. Prace będą realizowane w trakcie bieżącej działalności obiektu.
4. Wszystkie wbudowane urządzenia i wyroby winny posiadać stosowne atesty lub certyfikaty.
5. Końcowe rozliczenie wykonania usługi nastąpi po zakończeniu ich realizacji, przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz dokonaniu przez Zamawiającego odbioru usługi.
6. Odbiór usługi nastąpi w oparciu o podpisany przez obie strony z wynikiem pozytywnym *Protokół odbioru usługi*, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 2.

Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usługi nastąpi najpóźniej do 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Obowiązki Zamawiającego

§ 3.

1. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren obiektu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i udzieli Wykonawcy wszelkich informacji o przekazanym obiekcie w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz zapozna Wykonawcę z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi ruchu pojazdów i pieszych na terenie Zamawiającego.

Wprowadzenie nastąpi na podstawie protokołu wprowadzenia.

2. Zamawiający zapewni bieżącą koordynację realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru prac będących przedmiotem umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru.
4. Końcowy odbiór prac nastąpi w oparciu o podpisany przez obie strony z wynikiem pozytywnym *Protokół odbioru usługi*.
5. Zamawiający w trakcie realizacji prac objętych niniejszą umową, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia SEP „E” dla minimum 1 osoby, wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – minimum 1 osoba, instalacji teletechnicznych – minimum 1 osoba, w pełni pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4.

1. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy z określonymi terminami wykonania poszczególnych etapów prac w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Harmonogram rzeczowo – finansowy należy uprzednio uzgodnić z Zamawiającym. Przedłożony harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętych standardów, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia dokumentacji powykonawczej w zakresie wykonanych prac oraz zawierającej między innymi wszelkie wymagane atesty, certyfikaty, dokumenty gwarancyjne.
4. Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu prac uprzątnąć obiekt oraz teren przyległy w sposób umożliwiający użytkowanie obiektu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania na bieżąco z Naczelnikiem Wydziału Inwestycji i Remontów urządzeń przewidzianych do montażu oraz poszczególnych etapów prac.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia *Program naprawczy i harmonogram rzeczowo-finansowy*. Korespondencję należy kierować do sekretariatu Wydziału Inwestycji i Remontów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie na adres e-mail: wir@csp.edu.pl.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i zaniechania, o ile powstały one z przyczyn przez niego zawinionych, za właściwe zabezpieczenie realizowanych prac przed osobami trzecimi oraz szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu prac.

8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności jej przedmiot, wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie jego danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń

§ 5.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi netto:..... złotych (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe netto zostanie powiększone o podatek od towarów i usług VAT naliczony według stawek podatku VAT na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto: złotych (słownie: złotych).
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za wykonanie umowy, kwoty wynikającej z noty obciążeniowej zawierającą szczegółowe wskazanie kwot naliczonych tytułem kary umownej oraz sposób dokonania potrącenia.
4. Strony ustalają, że od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych (e-Faktur) Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanej dalej „KSeF”.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych zawierających poprawne dane Zamawiającego:

Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej e-Faktury):
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
NIP: 5360013119
ul. Zegrzyńska 121
05-119 Legionowo
Nr klienta: SC0380 (Wydział Inwestycji i Remontów).
6. Płatność dokonana będzie jednorazowo po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prac z wynikiem pozytywnym, przelewem na nr rachunku bankowego wskazany na fakturze Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanej dalej „KSeF”.
7. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF).
8. W dniu wystawienia e-Faktury w KSeF, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: wir@csp.edu.pl (Wydział Inwestycji i Remontów) jej wizualizacji (plik PDF). Wizualizacja powinna wiernie odzwierciedlać treść pliku XML przesłanego do KSeF, w tym zawierać numer KSeF.
9. Od faktury niezapłaconej w terminie określonym w ust. 6 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, tj. od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej e-Faktury (za datę doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF).

11. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, wystawi fakturę w formie elektronicznej (np. w formacie PDF) gwarantującej autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury. Fakturę Wykonawca prześle na adres e-mail Zamawiającego: wir@csp.edu.pl

Podwykonawcy*

§ 6.

1. Wykonawca powierzy wykonanie następujących zadań Podwykonawcy
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o usługę z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy a także projektu jej zmiany z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji wykonania usługi określonej w projekcie umowy, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
- 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przedmiotu umowy;
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie przedmiotu umowy, który ściśle odpowiada części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 3) Podwykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia według określonego wzoru;
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymagany od Wykonawcy w związku z realizacją umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
 - 7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie umowy, dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo;

- 8) Podwykonawca wyraża zgodę na upublicznienie danych wynikających z umowy i zasad jego udziału w inwestycji w zakresie określonym przepisami dotyczącymi Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. Zawarcie umowy o podwykonawstwo usługi może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

Obowiązki Wykonawcy wobec Podwykonawców i Zamawiającego*

§ 7.

1. Wniosek o powierzenie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca może złożyć jedynie na piśmie, w trybie przewidzianym w *Kodeksie cywilnym* wyłącznie Zamawiającemu lub osobie posiadającej pełnomocnictwo Zamawiającego obejmujące wyrażanie zgody na powierzenie całości lub części prac Podwykonawcy. Każdy inny sposób zgłoszenia wniosku nie wywołuje skutku wobec Zamawiającego.
2. We wniosku o powierzenie części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dokładnego oznaczenia Podwykonawcy (nazwa firmy, siedziba);
 - b) dokładnego określenia świadczenia Podwykonawcy wraz ze specyfikacją i kosztorysem części usługi, które miałyby wykonać Podwykonawca;
 - c) parafowany przez Wykonawcę i Podwykonawcę projekt umowy, którą Wykonawca zamierza zawrzeć z Podwykonawcą; umowa ta musi zawierać postanowienie, iż jej zmiana jest skuteczna jedynie po wyrażeniu zgody na zmianę przez Zamawiającego pod rygorem nieważności na piśmie; projekt ten ponadto powinien odzwierciedlać postanowienia umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie dotyczącym rękojmi i gwarancji. Jednocześnie kwota wynagrodzenia należnego danemu Podwykonawcy nie może być wyższa od wynagrodzenia, jakie w kosztorysie ofertowym Wykonawca przyjął z tytułu wykonania przez niego tej części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcy. Ponadto wartość wynagrodzenia należnego wszystkim Podwykonawcom nie może być wyższa od wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, przedłoży Zamawiającemu odpis tej umowy wraz ze wszystkimi załącznikami – umowa ta musi być zgodna z projektem umowy przedstawionej Zamawiającemu. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego w ten sam sposób o każdej zmianie umowy z Podwykonawcą i każdym przypadku rozwiązania takiej umowy lub odstąpienia od niej, wskazując przyczynę jej rozwiązania/ odstąpienia od niej oraz skutki finansowe rozwiązania/ odstąpienia, jak również stan rozliczeń z Podwykonawcą.
4. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

Zasady rozliczeń z Podwykonawcami*

§ 8.

1. Wynagrodzenie należne Podwykonawcom może być płatne przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Podwykonawców, z jednoczesnym pomniejszeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę wynagrodzenia należnego, choćby jeszcze niewymagalnego, Podwykonawcy. W tym przypadku Wykonawca udzieli upoważnienia Zamawiającemu do regulowania powyższych kwot na rzecz Podwykonawców z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W celu realizacji postanowienia ust. 1:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest dostosować swój harmonogram płatności na rzecz Podwykonawców do harmonogramu płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
 - b) Wykonawca, każdorazowo, wraz z fakturą VAT i dokumentami rozliczeniowymi składanymi Zamawiającemu, przedłoży – jako warunek rozpoczęcia biegu terminu na zapłatę – własne oświadczenie oraz oświadczenie Podwykonawców o wysokości należnego im wynagrodzenia w danym miesiącu rozliczeniowym, wraz z kopiami wystawionych z tego tytułu faktur VAT, a także należności jaka pozostanie do zapłaty, z podaniem terminów płatności tego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, by Zamawiający nie został pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu roszczenia Podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania, jakie mogą powstać w związku z brakiem lub nieterminową zapłatą wynagrodzenia Podwykonawcom, jeżeli Zamawiający wywiązał się z postanowienia ust. 1 zd. 1. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, strony ustalają, że Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z koniecznością zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcom na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w tym w szczególności wszelkie koszty postępowań sądowych lub arbitrażowych i koszty obsługi księgowej i prawnej związane z tymi postępowaniami.
4. Postanowienia ust. 1 – 3 będą miały zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku wskazanego w § 6 ust. 8.

Obowiązek Wykonawcy zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy

§ 9.

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca oraz Podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na podstawie umowy o pracę, minimum trzy (3) osoby posiadające uprawnienia SEP „E” do 1 kV (min. 1 osoba), minimum jedna (1) osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia w zakresie instalacji teletechnicznych, w pełni pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca lub Podwykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, czas trwania umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

- oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. W okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia i weryfikacji tożsamości osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z treścią oświadczeń, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3 pkt 1, Zamawiający naliczy karę umowną o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 9.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 Zamawiający przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości określonej w § 17 ust. 1 pkt. 8.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
7. W razie ustania stosunku pracy z pracownikiem wykonującym czynności wskazane w ust. 1 z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Wykonawca może go zastąpić innym pracownikiem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
8. W razie powierzenia realizacji czynności wskazanych w ust. 1 nowemu pracownikowi, Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika składa Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę prawa pracy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Siła wyższa

§ 10.

1. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma prace, a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego

wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania prac, potwierdzonego przez Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

Ubezpieczenie Wykonawcy

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie terenu prac, umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
3. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania terenu prac. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem terenu prac do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 4 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odpowiedniego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 – 4, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Ubezpieczenie winno obejmować również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.

Odbiory i gwarancja

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania, a Zamawiający do odebrania przedmiotu umowy po sprawdzeniu i stwierdzeniu należytego jej wykonania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. W dniu odbioru Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, w tym atesty lub certyfikaty na wbudowane materiały oraz dokument gwarancyjny.
4. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na kamery i serwery. Ustala się, że okres gwarancji wynosi lat, zgodnie z okresem określonym w *Formularzu oferty*.

5. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania przez Zamawiającego *Protokołu odbioru usługi* z wynikiem pozytywnym.
6. W ramach odbiorów, termin rękojmi i gwarancji na bezpłatne usunięcie wad i usterek w przedmiocie umowy wynosi do dwóch dni roboczych od pisemnego zgłoszenia, lub zgłoszenia w formie e-mail na adres Wykonawcy, jeżeli będzie to technicznie możliwe lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
7. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się dzień dokonania odbioru z wynikiem pozytywnym.
8. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem prac zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wyznacza termin na ich usunięcie i termin ponownego odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one używanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - b) jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają korzystanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
 - 3) jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają korzystanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio jako wadliwie wykonane. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie.
11. O wykryciu wad w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie dokumentowej. Istnienie wad strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia.
12. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady objęte przedmiotem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. W terminie 3 dni roboczych od powiadomienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stanowisko dotyczące terminu i sposobu wykonania zobowiązania z tytułu udzielonej gwarancji.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

§ 13.

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania;
 - 3) z przyczyn zawinionych nie rozpoczął prac albo pozostaje w zwłoce z realizacją prac tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia prac;
 - 4) nie realizuje zaakceptowanego przez Zamawiającego *Programu naprawczego*, pomimo pisemnego wezwania do realizacji jego postanowień;
 - 5) zleca całość prac lub jej części albo dokonuje cesji umowy bez zgody Zamawiającego;

- 6) opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac tak dalece, że jest prawdopodobne, iż nie ukończy ich zgodnie z terminem umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udzieli rękojmi i pisemnej gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy z przyczyn wskazanych w § 13 ust. 1 i 2.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nastąpi w postaci elektronicznej poprzez złożenie podpisu elektronicznego i wywołuje skutek natychmiastowy z chwilą dotarcia do adresata.

Obowiązki Wykonawcy w związku z odstąpieniem od umowy

§ 14.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie prac, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym i opuścić teren najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni odbioru prac przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu.

Rozliczenia w związku z odstąpieniem od umowy

§ 15.

1. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru prac przerwanych i prac zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia.
3. Szczegółowy protokół prac, odbioru prac przerwanych i prac zabezpieczających w toku, inwentaryzacja prac i wykaz tych materiałów, stanowić będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień zawarcia umowy, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar

umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz koszty zużytych mediów.

5. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac i terenu oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która w sposób zawiniony doprowadziła do odstąpienia od umowy.

Kary umowne

§ 16.

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu umownego do dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości, do odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) w razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad, do dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru;
 - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
 - 4) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn innych niż leżące po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
 - 5) w razie nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) w razie nienaniesienia zmian do umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) w razie niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia osób wskazanych w § 9 ust. 1 w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) w razie niezłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu osób wskazanych w § 9 ust. 1 na podstawie umowy o pracę, w razie zaistnienia sytuacji o jakiej mowa w § 9 ust. 8, w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) w razie wykonywania bez zgody Zamawiającego przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kwot naliczonych tytułem kary umownej z przysługującemu mu od Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe wskazanie kwot naliczonych tytułem kary umownej oraz sposób dokonania potrącenia.

Zmiany umowy

§ 17.

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac, w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu prac lub w przypadku braku środków finansowych;
 - 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w postaci elektronicznej z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych.

Ochrona danych osobowych

§ 18.

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* z dnia 27 kwietnia 2016 r. WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 725 52 22, faks 47 725 35 05, mail: sekrkom@csp.edu.pl,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie – adres korespondencyjny: ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa karno-skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;

- 6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 9) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).

Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron **§ 19.**

1. W celu wykonania umowy, strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania umowy, strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 i 2, strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych. Każda ze stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 18 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

Informacje dodatkowe **§ 20.**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją poszczególnych etapów przedmiotu umowy pełnić będzie Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie tel. (47) 725 58 08, e-mail: naczwir@csp.edu.pl
2. Z ramienia Wykonawcy nadzór nad realizacją poszczególnych etapów przedmiotu umowy pełnić będzie p. tel.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 zostają powołane celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia odbywać się będą telefonicznie lub w formie dokumentowej przesłanej e-mailem.

Postanowienia końcowe

§ 21.

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, korespondencję skierowaną na adres wskazany w umowie uważa się za doręczoną.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają postaci elektronicznej i zostaną zawarte z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.
7. Centrum Szkolenia Policji w Legionowie działa zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i prawnymi. Istnieje możliwość skorzystania z wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
Więcej informacji na stronie:
<https://csplegionowo.bip.policja.gov.pl/CSP/sygnalisci/44605,Sygnalisci.html>
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.

* dotyczy przypadku występowania Podwykonawcy/Podwykonawców

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Program funkcjonalno-użytkowy
3. Protokół odbioru usługi
4. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcy
5. Oświadczenie Podwykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....
.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy

.....
.....

(nazwa i adres)

odbioru usługi dokonuje:

1.
2.

Ze strony Zamawiającego

.....
.....

(nazwa i adres)

odbioru usługi dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP / Komisja*
w składzie:

1.
2.
3.
4.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy nr 12/26/IR z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Uwagi

Potwierdzenie kompletności usługi:

- tak*
- nie* – zastrzeżenia
.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*
- niezgodne* – zastrzeżenia
.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia
.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* – zastrzeżenia
.....
.....
.....

Ze strony zamawiającego: Ze strony wykonawcy:

- | | |
|---------|-----------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | (podpisy) |
| 4. | |

(podpisy)

* Niewłaściwe skreślić.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WSKAZANIA CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY
PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie systemu monitoringu wizyjnego na terenie Bazy Szkoleniowej w Kalu oraz zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia oświadczamy, że powierzymy Podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić oświadczenie, tylko w przypadku, gdy zamierza zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

..... dn.
(miejscowość)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych Podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą co najmniej o treści:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

sporządzone dnia

Działając w imieniu (pełna nazwa Podwykonawcy), z siedzibą w,
NIP oświadczam:

1. Jako *Podwykonawca* zadania dotyczącego jestem wykonawcą usług i łączę mnie z (nazwa Wykonawcy) umowa z dnia r. nr
Umowa ta nie została zmieniona.

2. Zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne *Podwykonawcy* wynagrodzenie od Wykonawcy, za wszystkie wykonane prace przez *Podwykonawcę* do dnia sporządzenia przedmiotowego *Oświadczenia Podwykonawcy*, wynosi łączniezł.
Z tej kwoty:

a) Wykonawca zapłacił *Podwykonawcy* należność na podstawie przedstawionych poniżej faktur (należy wykazać wszystkie faktury):

- Nr z dnia na kwotę zł
uregulowana w dniu

- Nr z dnia na kwotęzł
uregulowana w dniu

- Nr z dnia na kwotę zł
uregulowana w dniu

b) Pozostała do zapłaty między *Wykonawcą* a *Podwykonawcą* kwota wynosi
..... zł, z tego kwota zł jest wymagalna
(termin zapłaty upłynął)*, natomiast kwota zł
jest niewymagalna (termin płatności to)*.

c) Oświadczam, że w pkt. 2 lit. a i b przedmiotowego oświadczenia zostały wykazane wszystkie
należności wynikające z realizacji umowy, o której mowa w pkt 1.

3. Odnosnie faktów przedstawionych w pkt. 2 przedkładam wszystkie dokumenty,
w tym w szczególności:

a) Faktury odnoszące się do kwot wykazanych w pkt. 2 przedmiotowego oświadczenia

nrz dnia

nrz dnia

nrz dnia itd.

b) Kopie przelewów potwierdzających dokonanie zapłaty przez *Wykonawcę* na rzecz
Podwykonawcy, na podstawie faktur wykazanych w pkt. 2 lit. a przedmiotowego
oświadczenia.

Podwykonawca

(pieczęć i podpis)

Wykonawca - Potwierdzam stan faktyczny i prawny

.....

(pieczęć i podpis)

* W przypadku wystąpienia więcej niż jednego terminu zapłaty należy wykazać kwoty w poszczególnych,
wykazanych terminach płatności

