

## ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA - Wydział Zamiejscowy w Radomiu WSA w Warszawie (Wydział VIII)

L.p.	Rejon i zakres prac	Częstotliwość wykonywania	5 x w tygodniu	1x w tygodniu	1 tydzień miesiąca	2 tydzień miesiąca	3 tydzień miesiąca	4 tydzień miesiąca
	<b>SPRZĄTANIE WEWNĄTRZ BUDYNKU</b>							
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pomieszczenia biurowe – 301,37 m<sup>2</sup>,</li> <li>➤ sala rozpraw – 40,20 m<sup>2</sup></li> <li>➤ balkony - 9,36m<sup>2</sup></li> </ul>							
1.1.	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków ok. 35 szt.							
1.2.	Opróżnienie pojemników niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków na śmieci, poj.: 10 szt.- 60 l.; 1 szt. -160 l.	5 x w tygodniu	codziennie					
1.3.	Wycieranie kurzu z mebli, krzeseł, okładzin ściennych, parapetów, pótek, ściennych desek odbojowych i innych powierzchni pionowych	(Pn. – Pt.) po godz. 16.00	codziennie					
1.4.	Odkurzanie wykładzin podłogowych i chodników, odkurzanie i mycie podłóg z gresu	3 x w tygodniu						
1.5.	Bieżące usuwanie plam z wykładzin		w/g potrzeb					
1.6.	Mycie koszy na śmieci 30 szt.	1 x w tygodniu		poniedziałek				
1.7.	Czyszczenie klamek i kontaktów	1 x w tygodniu		poniedziałek				
1.8.	Czyszczenie luster, szt. 22, powierzchnia ca. 9,69 m <sup>2</sup>	1 x w tygodniu		poniedziałek				
1.9.	Czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych	1 x w tygodniu		poniedziałek				
1.10.	Dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich emulsją pielęgnacyjną	1 x w tygodniu		poniedziałek				
1.11.	Odkurzanie mebli tapicerskich	1 x w miesiącu			piątek			
1.12.	Czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych 36 szt.	1 x w miesiącu			piątek			
1.13.	Usuwanie kurzu z regałów i szaf	1 x w miesiącu			piątek			
1.14.	Mycie i konserwacja drzwi drewnianych ( 53 szt. ) i metalowych ( 6 szt. )	1 x w miesiącu				piątek		
1.15.	Pranie wykładziny dywanowej, obić tapicerskich mebli, krzeseł i foteli	interwencyjnie						
1.16.	Mycie okien wewnątrz i zewnątrz budynku (ościeżnice, szyby, ramy, parapety zewnętrzne), Ilość okien – 84 szt., pow. całkowita - <b>162 m<sup>2</sup></b> a w tym: - okna połaciowe 14 szt. - okna nieotwieralne/witryny ( <b>10,84 m<sup>2</sup></b> myte z podnośnika lub tzw. zwyżki) – parter 1 szt., 1 piętro 2 szt., 2 piętro 2 szt.	2 x w roku,  szyby na bieżąco w miarę potrzeby	1 TERMIN - od 16 marca do 20 kwietnia 2 TERMIN - od 19 października do 20 listopada					
1.17.	Usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli, wlotów wentylacyjnych	1 x w miesiącu				piątek		
1.18.	Usuwanie kurzu z pow. żaluzji pionowych (pow. 104 m <sup>2</sup> ) i rolet okien połaciowych (pow. 5,32 m <sup>2</sup> )	1 x w miesiącu				piątek		
1.19.	Pomieszczenie archiwum/magazyn (rezerwa) - 44,10 m <sup>2</sup>	1 x w tygodniu		wtorek				

## ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA - Wydział Zamiejscowy w Radomiu WSA w Warszawie (Wydział VIII)

L.p.	Rejon i zakres prac	Częstotliwość wykonywania	5 x w tygodniu	1x w tygodniu	1 tydzień miesiąca	2 tydzień miesiąca	3 tydzień miesiąca	4 tydzień miesiąca
<b>2.</b>	➤ <b>Pomieszczenia sprzątane w obecności pracownika - pow. 72.49 m<sup>2</sup></b> Zakres jak dla pomieszczeń biurowych							
2.1.	Kasa, informatyk + serwerownia, kancelaria tajna - 36,20 m <sup>2</sup>	1 x w miesiącu			środa			
2.2.	Archiwa - 25,52 m <sup>2</sup>	1 x w tygodniu		wtorek				
2.3.	Magazyn - 10,77 m <sup>2</sup>	1 x w miesiącu				piątek		
<b>3.</b>	➤ <b>Pomieszczenia techniczne sprzątanie w obecności pracownika – pow. 57,74 m<sup>2</sup></b> Zakres, jak dla pomieszczeń biurowych							
3.1.	Pomieszczenie konserwatora	1 x w tygodniu		środa				
3.2.	Korytarze piwnic – mycie podłóg (gres)	1 x w tygodniu		wtorek				
3.3.	Rozdzielnia elektryczna, wymiennikownia, pom. UPS, hydrofornia, pom. gospodarcze	1 x w miesiącu					piątek	
<b>4.</b>	➤ <b>Ciągi komunikacyjne</b> - korytarze – 260,57 - gres, - klatki schodowe – 143,53 m <sup>2</sup> - gres, - winda – szt. 1 - komunikacja piwnice - 25,26 m <sup>2</sup>							
4.1.	Odkurzanie i mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia (wg. technologii niezbędnej do uzyskania czystości i właściwego wyglądu)	5 x w tygodniu oraz interwencyjnie	codziennie					
4.2.	Konserwacja okresowa posadzek <b>korytarzy i klatek schodowych</b> - gres: pokrycie odpowiednim środkiem zabezpieczającym/impregnującym, w przypadku powierzchni zabezpieczonych powłokami polimerowymi – ponowna polimeryzacja powierzchni	1 x w roku	1 TERMIN - od 19 października do 6 listopada					
4.3.	Konserwacja bieżąca posadzki w holu wejściowym - gres: pokrycie odpowiednim środkiem zabezpieczającym/impregnującym	1x w tygodniu lub częściej w zależności od opadów		środa lub częściej w zależności od opadów,				
4.4.	Oczyszczanie wycieraczek typu chodnik 5 szt. = 8,00 m <sup>2</sup>	na bieżąco						
4.5.	Pranie wycieraczek typu chodnik 5 szt. = 8,00 m <sup>2</sup>	1 x 6 miesięcy	27 marca 29 października					
4.6.	Usuwanie odcisków palców z drzwi szklanych, powierzchni szklanych, windy, ościeżnic, wyłączników światła, itp.	na bieżąco						
4.7.	Czyszczenie klamek	1 x w tygodniu		wtorek				
4.8.	Czyszczenie listew przypodłogowych	1 x w tygodniu		wtorek				
4.9.	Odkurzanie i przecieranie poręczy	1 x w tygodniu		wtorek				

## ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA - Wydział Zamiejscowy w Radomiu WSA w Warszawie (Wydział VIII )

L.p.	Rejon i zakres prac	Częstotliwość wykonywania	5 x w tygodniu	1x w tygodniu	1 tydzień miesiąca	2 tydzień miesiąca	3 tydzień miesiąca	4 tydzień miesiąca
4.10.	Mycie drzwi i powierzchni szklanych Drzwi szklane p.poż. 12 szt. = 34,08 m <sup>2</sup> Ścianki działowe 3 szt. = 27,55 m <sup>2</sup> Okienka - 3 szt. (biuro podawcze, szatnia, kasa) = 4,10 m <sup>2</sup>	1 x w miesiącu		środa				
4.11.	Usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych	1 x w miesiącu						środa
<b>5.</b>	<b>➤ Pomieszczenia sanitarne – 49,50 m<sup>2</sup></b>							
5.1.	Mycie i odkażanie umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, armatury, kabin prysznicowych Umywalek- 8 szt. Muszli klozetowych- 8szt.+ przy pokojach gościnnych 3 szt. Pisuarów -3 szt. Kabin prysznicowych- 3 szt. Armatury- 8 szt. + przy pokojach gościnnych 6 szt.	5 x w tygodniu oraz interwencyjnie na bieżąco	codziennie					
5.2.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków 11szt. + przy pokojach gościnnych 3 szt.		codziennie					
5.3.	Mycie podłóg		codziennie					
5.4.	Czyszczenie ścian i ścianek działowych, czyszczenie luster oraz pojemników na papier i mydło Pojemników na mydło 8 szt. + pokoje gościnne - 3 szt. i mydelniczek - 3 szt. Podajników na papier toaletowy 8szt. + pokoje gościnne- 3 szt. Lustra 8 szt. 40X60 = 1,92m <sup>2</sup> Lustra przy pokojach gościnnych 3 szt.= 0,72m <sup>2</sup>		codziennie					
5.5.	Czyszczenie glazury 213,30 m <sup>2</sup> + przy pokojach gościnnych 46,78 m <sup>2</sup>	1 x w tygodniu		czwartek				
5.6.	Mycie drzwi i ościeżnic - 14 szt. + przy pokojach gościnnych - 3 szt.	1 x w miesiącu			czwartek			
5.7.	Mycie koszy na śmieci - 11 szt. + przy pokojach gościnnych - 3 szt.	1 x w tygodniu		czwartek				
5.8.	Czyszczenie wylotów wentylacyjnych, lamp	1 x w miesiącu						piątek
<b>6.</b>	<b>➤ Sprząatanie pomieszczeń socjalnych – 56,49 m<sup>2</sup>;</b> jadalnia – 11,78 m <sup>2</sup> , pokój śniadań, - 9.4 m <sup>2</sup> , portiernia 17,90 m <sup>2</sup> , szatnia 9,70 m <sup>2</sup> , pom. gospodarcze– 8,28 m <sup>2</sup> , palarnia 7,60 m <sup>2</sup>							
6.1.	Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków - 2 szt. i umywalek 3 szt.	5 x w tygodniu	codziennie					
6.2.	Czyszczenie stolików - 3 szt. Czyszczenie krzesełek - 13 szt. Czyszczenie szafek stojących - 11 szt. Czyszczenie szafek wiszących - 11 szt.	5 x w tygodniu	codziennie					
6.3.	Czyszczenie lodówek - 1 szt. 46 lit. + 2szt. 225 lit.	1 x w miesiącu						piątek

## ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA - Wydział Zamiejscowy w Radomiu WSA w Warszawie (Wydział VIII )

L.p.	Rejon i zakres prac	Częstotliwość wykonywania	5 x w tygodniu	1x w tygodniu	1 tydzień miesiąca	2 tydzień miesiąca	3 tydzień miesiąca	4 tydzień miesiąca
6.4.	Czyszczenie mikrofalówek - 2 szt.	1 x w tygodniu		czwartek				
6.5.	Czyszczenie posadzek z gresu	5 x w tygodniu	codziennie					
6.6	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków 3 szt.	5 x w tygodniu	codziennie					
<b>7.</b>	<b>➤ Pokoje gościnne - 56,30 m<sup>2</sup> - 3 pomieszczenia</b>							
7.1	Zakres prac jak w pomieszczeniach biurowych	1 x w tygodniu		piątek				
7.2	Zmiana pościeli 3 kanapy 2 osobowe	w miarę potrzeb						
<b>SPRZĄTANIE ZEWNĄTRZ BUDYNKU</b>								
<b>8.</b>	<b>➤ Zmiatanie</b> - chodnik przed budynkiem (płyty i kostka granit) - 170 m <sup>2</sup> - dziedziniec (kostka brukowa - behaton) - 235,5 m <sup>2</sup> - schody zewnętrzne (gres) - 10,50 m <sup>2</sup> - opaska budynku (kostka brukowa - behaton) - 73 m <sup>2</sup>	5 x w tygodniu rano,	codziennie					
<b>9.</b>	<b>➤ Zmywanie</b> - chodnik przed budynkiem - schody zewnętrzne - dziedziniec - opaska budynku - śmietnik (gres) - 6,1 m <sup>2</sup>	1 x w miesiącu rano, w okresie wiosna-jesień			poniedziałek			
<b>10.</b>	Mycie pojemnika na śmieci w śmietniku 1 szt.	1 x w miesiącu						piątek
<b>11.</b>	<b>➤ Odśnieżanie</b>							
11.1.	Odśnieżanie i posypywanie powierzchni chodnika oraz parkingu ekologicznymi środkami egzotermicznymi, przymowanie śniegu, odkuwanie oblodzonych powierzchni i usuwanie lodu z ciągów komunikacyjnych.	na bieżąco w okresie opadów śniegu						
11.2.	Załadunek i wywóz śniegu, gdy przymowanie stanie się niewystarczające	w miarę potrzeby						

<b>12.</b>	<b>ZAOPATRZENIE w środki czystości, higieny i pielęgnacji (ok. 26 pracowników + interesanci)</b>	
12.1.	Papier toaletowy biały dwuwarstwowy w listkach	
12.2.	Ręczniki papierowe (wkłady do pojemników miękkie, białe, ręczniki kuchenne w rolce)	
12.3.	Mydło w płynie (środek pielęgnacyjny )	
12.4.	Płyn do mycia naczyń, gąbki, zmywaki	

wykładane na bieżąco w miarę zużycia

**ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA** - Wydział Zamiejscowy w Radomiu WSA w Warszawie (**Wydział VIII**)

12.5.	Środki zapachowe do toalet	

# ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA - Wydział Zamiejscowy w Radomiu WSA w Warszawie (Wydział VIII )

## Informacje o obiekcie

1. Ilość zatrudnionych pracowników 26 osób

2. Ilość kondygnacji

3 naziemne

1 piwniczna /archiwa, pomieszczenia techniczne, warsztat/

3. Powierzchnia użytkowa

1121,82 m2

4. Ilość sanitariatów / w tym1 ogólnodostępny/

8

w tym:

Sedes	8 szt.
Pisuar	3 szt.
Umywalka	8 szt.
dozownik na mydło	8 szt.
podajnik na papier toaletowy	8 szt.
podajnik na ręczniki składane	
elektryczna suszarka do rąk	8 szt.
bateria umywalkowa	8 szt.

5. Pokój socjalny

1

Wyposażenie

Lodówka	1 szt.
kuchenka mikrofalowa	1 szt.
Stolik	1 szt.
Krzeseła	4 szt.
szafki wiszące	5 szt.
szafki stojące	4 szt.
Zlewozmywak	1 szt.
Umywalka	1 szt.
bateria zlewozmywakowa	1 szt.
bateria umywalkowa	1 szt.

6. Jadalnia obok pokoi gościnnych

1

Wyposażenie

Lodówka	1 szt.
kuchnia mikrofalowa	1 szt.
Stolik	1 szt.
Krzeseła	4 szt.
szafki wiszące	6 szt.
szafki stojące	7 szt.
Zlewozmywak	1 szt.
Umywalka	1 szt.
bateria zlewozmywakowa	1 szt.
wylewka umywalkowa	1 szt.
Okap	1 szt.
płyta ceramiczna	1 szt.

7. Ilość sanitariatów przy pokojach gościnnych -

3

Wyposażenie

Sedes	3 szt.
Umywalka	3 szt.
dozownik na mydło	3 szt.

## ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA - Wydział Zamiejscowy w Radomiu WSA w Warszawie (Wydział VIII )

podajnik na papier toaletowy	3 szt.
podajnik ręczników składanych	
mydelniczka	3 szt.
lustro 40 X 60	3 szt.
kabina natryskowa	3 szt.
kosz na śmieci 15 lit.	3 szt.
dywaniki łazienkowe	3 szt.
półka szklana	3 szt.
wieszak na ręczniki	3 szt.
brodzik	3 szt.
bateria umywalkowa	3 szt.
bateria kabinowa	3 szt.

### 8. Korytarz obok pokoi gościnnych

chodnik dywanowy	8,40m2
------------------	--------

9. Łączna Ilość koszy (o poj. max 35l) 52 szt.

### 10. Ilość niszczarek:

- duże, poj. worka ok. 160l	1 szt.
- średnie, poj. worka ok. 60l	4 szt.
- małe, poj. worka ok. 35l	18 szt.

### 11. Zestawienie powierzchni w Wydziale Zamiejscowym w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (wg rodzajów posadzki na kondygnacjach [m<sup>2</sup>])

Kondygnacja	Rodzaj pomieszczenia	Posadzka		Suma końcowa
		gres	wykładzina	
piwnice	archiwum	25,52		25,52
	techniczne	53,38		53,38
	komunikacja schody	24,45		24,45
	komunikacja piwnice	25,26		25,26
<b>piwnice Suma</b>		<b>128,61</b>		<b>128,61</b>
parter	biurowe	40,2	71,69	111,89
	sanitarne	13,8		13,8
	socjalne	15,8	17,9	33,7
	komunikacja schody	47		47
	komunikacja korytarze	118,7		118,7
<b>parter Suma</b>		<b>235,5</b>	<b>89,59</b>	<b>325,09</b>
1piętro	biurowe		201,88	201,88
	sanitarne	14,87		14,87
	techniczne	4,36		4,36
	komunikacja schody	41,68		41,68
	komunikacja korytarze	70,34		70,34
<b>1piętro Suma</b>		<b>131,25</b>	<b>201,88</b>	<b>333,13</b>
2piętro	biurowe		64	64
	gościnne		56,3	56,3
	magazynowe	54,87		54,87
	sanitarne	20,83		20,83
	socjalne	37,06		37,06
	komunikacja schody	30,4		30,4
	komunikacja korytarze	71,53		71,53
<b>2piętro Suma</b>		<b>214,69</b>	<b>120,3</b>	<b>334,99</b>
<b>Suma końcowa</b>		<b>710,05</b>	<b>411,77</b>	<b>1121,82</b>