

WZÓR

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Umowa zawarta w dniu 2026 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „zamawiającym”, w imieniu którego działa:, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
a

.....
zwanym dalej „wykonawcą”, w imieniu, którego działa: –,
na podstawie udzielonego pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1a do umowy,
Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Utrzymanie czystości w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” - WSA-ZP-01-2026, zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez wykonawcę w sposób określony w niniejszej umowie, w oparciu o wymagane zasoby osobowe, jednostki urządzeń i sprzętu oraz materiały czystościowe wykonawcy (we wszystkie dni pracy zamawiającego, od poniedziałku do piątku, a w przypadku pracy sądu również w soboty) w zakresie:
 - 1) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, jednostronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zlokalizowanego przy ul. **Jana Kazimierza 10 w Warszawie** – zgodnie z opisem będącym **załącznikiem nr 3** do umowy,
 - 2) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zlokalizowanego przy ul. **Jana Pankiewicza 4 w Warszawie** – zgodnie z opisem będącym **załącznikiem nr 4** do umowy,
 - 3) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz¹ – w budynku VIII Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zlokalizowanego przy ul. **Słowackiego 7 w Radomiu** – zgodnie z opisem będącym **załącznikiem nr 5** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonawcy, standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zgodnie z wymogami określonymi w:
 - 1) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277) w zakresie obowiązku zatrudniania osób sprzątających na umowę o pracę;

¹ Część okien (okna nieotwieralne) w budynku w Radomiu będzie wykonywana ze zwyżki od wewnątrz i na zewnątrz.

- 2) regulacjach wewnętrznych zamawiającego, dotyczących zasad ochrony osób i mienia oraz w szczególności w zakresie wymogów bhp i p.poż.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony wynoszący 3 (trzy) lata, rozpoczynający się w dniu **1 lipca 2026 roku i trwający do dnia 30 czerwca 2029 roku.**

§ 3

Sposób realizacji usług

1. Utrzymanie czystości realizowane będzie w następujących godzinach:
 - 1) w budynkach przy ul. **Jana Kazimierza 10 w Warszawie** oraz przy ul. **Jana Pankiewicza 4 w Warszawie** - od godz. 16⁰⁰ do godz. 20⁰⁰ z wyjątkiem pomieszczeń: m.in. Oddziału Finansowo Budżetowego, Oddziału Spraw Ogólnych i Osobowych, kancelarii tajnej, serwerowni, pokoju informatyków, kasy, policji sądowej, pomieszczeń archiwum oraz pomieszczeń technicznych, które będą sprzątane w godzinach pracy sądu i w obecności pracownika sądu w ramach „serwisu”;
 - 2) w budynku przy ul. **Słowackiego 7 w Radomiu** - od godz. 16⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.
2. Utrzymanie czystości w zakresie „serwisu” realizowane będzie na bieżąco w następujących godzinach:
 - 1) w budynkach, przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie oraz przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie - w godz. 7³⁰ – 15³⁰;
 - 2) w budynku przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
3. Utrzymanie czystości w ramach „serwisu” realizowane będzie poprzez:
 - 1) utrzymanie czystości w pokojach socjalnych: czyszczenie kuchenek mikrofalowych, lodówek, wycieranie stolików, parapetów, blatów szafek kuchennych, ociekaczy do naczyń, zlewozmywaka, mycie podłogi, uzupełnianie ręczników i środków czystości (płyn do naczyń, itp.);
 - 2) bieżącą obsługę w salach rozpraw w budynkach, przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie oraz przy ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie - w zakres czego wchodzi uprzątniecie sali, uzupełnianie wody butelkowanej na każdej z przerw, mycie naczyń;
 - 3) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach palarni;
 - 4) utrzymywanie czystości² w pomieszczeniach WC tj. czyszczenie luster, umywalek, sedesów, pisuarów, opróżnianie koszy, przecieranie podłogi, ścian, uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych składanych, środków zapachowych w postaci żeli, rozpylaczy w tym odświeżaczy elektrycznych;
 - 5) usuwanie śladów palców i innych zabrudzeń z drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, wyłączników światła, w ciągach komunikacyjnych;
 - 6) opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków – w miarę potrzeby;
 - 7) opróżnianie pojemników z segregowanych śmieci wraz z wymianą worków w odpowiednim kolorze;
 - 8) usuwanie (zapieranie) plam z wykładzin podłogowych profesjonalnym urządzeniem spryskująco-odsysającym (odkurzaczem piorącym) przeznaczonym do czyszczenia wykładzin dywanowych, dywanów i tapicerek tekstylnych;
 - 9) utrzymywanie w czystości posadzek na parterze, w szczególności w czasie opadów atmosferycznych;
 - 10) wystawianie pojemników na makulaturę (duże białe plastikowe pojemniki) na zewnątrz budynku we wskazanych przez zamawiającego terminach;
 - 11) wystawianie pojemników z posegregowanymi odpadami „po wcześniejszym ich sprawdzeniu” na zewnątrz budynku w przekazanym przez zamawiającego harmonogramie odbioru odpadów;

² osoby wykonujące wymienione czynności w pomieszczeniach WC zobowiązane są do podpisywania w odstępach dwugodzinnych (Karty czystości) listy znajdującej się w toaletach potwierdzających wykonanie czynności.

- 12) w przypadku nieobecności wyznaczonych pracowników zamawiającego, utrzymanie czystości w ramach zastępstwa, w pokojach gościnnych oraz pokojach Dyrektora i Prezesów Sądu zlokalizowanych w budynku przy ul. Jana Kazimierza 10 i ul. Pankiewicza 4, poprzez: czyszczenie kuchenek mikrofalowych, lodówek, wycieranie stolików, parapetów, blatów szafek, ociekaczy do naczyń, zlewozmywaka, mycie podłogi, uzupełnianie ręczników i środków czystości (płyn do naczyń, itp.), zmianę pościeli, odkurzanie wykładziny, utrzymywanie czystości w pomieszczeniach WC tj. czyszczenie lusterek, umywalk, sedesów, pisuarów, opróżnianie koszy, przecieranie podłogi, ścian, uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych składanych, środków zapachowych w postaci żeli, rozpylaczy;
- 13) sprzątanie tzw. pomieszczeń „pod nadzorem”: m.in. Oddziału Finansowo Budżetowego, Oddziału Spraw Ogólnych i Osobowych, kancelarii tajnej, serwerowni, pokoju informatyków, kasy, policji sądowej, pomieszczeń archiwum oraz pomieszczeń technicznych, które będą sprzątane w godzinach pracy sądu i w obecności pracownika sądu.
- 14) utrzymanie czystości na zewnątrz budynku poprzez:
 - a) zmiatanie schodów wejściowych i chodnika przynależnego do budynku;
 - b) wycieranie poręczy schodów wejściowych;
 - c) mycie i konserwacja schodów wejściowych (w miarę potrzeby) odpowiednią maszyną³;
 - d) zbieranie ulotek i innych śmieci ze schodów, chodnika i zieleńców.
4. Usługi „zimowego utrzymania” realizowane będą przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego obrębie budynków w okresie zimowym⁴ poprzez:
 - 1) mechaniczne⁵ lub przy małych opadach ręczne odśnieżanie powierzchni utwardzonych po każdorazowych opadach śniegu oraz przymywanie śniegu;
 - 2) zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie powierzchni dopuszczonymi przepisami prawa (po uzyskaniu akceptacji środka przez zamawiającego) bezpiecznymi ekologicznie środkami egzotermicznymi niepowodującymi uszkodzenia odśnieżanej infrastruktury i zapewniającymi bezpieczne poruszanie się osób (nie dopuszcza się stosowania mieszanki sól-piasek);
 - 3) bieżące wywożenie usuniętego śniegu i oblodzenia z terenu zamawiającego, transportem wykonawcy.
5. Wykonawca w ramach zimowego utrzymania, zobowiązany jest śledzić na bieżąco prognozę pogody dla Warszawy i Radomia w celu odpowiedniego reagowania na opady śniegu i oblodzenia.
6. Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź, z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 2 godzin od ustania zjawisk atmosferycznych.
7. W ramach zimowego utrzymania wykonawca zobowiązany jest do usunięcia śniegu i oblodzeń (na chodnikach na szerokość, co najmniej 1,5m) najpóźniej do godziny 7³⁰ zarówno w dniach pracy zamawiającego jak i w pozostałych dniach tygodnia, natomiast w czasie opadów ciągłych wykonawca zapewni usuwanie śniegu⁶ lub oblodzeń na bieżąco w taki sposób by zapewnić bezpieczeństwo poruszania się.
8. Usługi mycia okien realizowane będą przez wykonawcę dwa razy w roku kalendarzowym (w miesiącu kwietniu i wrześniu, poza godzinami pracy zamawiającego, w terminie każdorazowo ustalonym przez Strony). Usługa mycia okien wykonywana będzie pod nadzorem zamawiającego i zostanie po wykonaniu potwierdzona protokołem odbioru. Czas trwania usługi mycia okien, w przypadku gdy nie utrudnią tego niesprzyjające warunki pogodowe, nie powinna trwać dłużej niż:
 - 1) dla lokalizacji, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 2 - 10 dni kalendarzowych,
 - 2) dla lokalizacji, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 3 - 4 dni kalendarzowych.

³ odpowiednia maszyna do polerowania i impregnowania kamiennych schodów i posadzek

⁴ za okres zimowy zamawiający przyjął 5 pełnych miesięcy kalendarzowych w roku tj. od początku listopada do końca marca.

⁵ odśnieżarka/zamiatarka mechaniczna z napędem spalinowym w stałej dyspozycji wykonawcy na terenie każdego obiektu objętego umową przez cały okres zimowy, wykonawca zapewnia skrzynie na środki do zwalczania śliskości zimowej w okresie zimowym.

⁶ Zamawiający nie dopuszcza przymywania śniegu przy elewacji budynku. W przypadku gdy skumulowane ilości śniegu, skonsolidowane w przyzmy, będą utrudniać poruszanie się po ciągach komunikacyjnych, wykonawca będzie zobowiązany samodzielnie wywieźć sprzymowany śnieg lub na wezwanie zamawiającego, na własny koszt.

9. Usługi „zimowego utrzymania” oraz „mycia okien” realizowane będą przez wykonawcę w oparciu o dowolnie wybrane przez niego zasoby osobowe z zastrzeżeniem, iż w przypadku ewentualnego wykorzystania do tych prac, osób sprząających zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w § 5 ust. 1, nie może to kolidować z zakresem ich obowiązków i godzinami pracy ustalonymi w niniejszej umowie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanych prac i uwzględniania uwag zgłaszanych przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany dysponować całym wymaganym sprzętem oraz personelem od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

§ 4

Książka standardów utrzymania czystości

1. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, wykonawca przekaże (w wersji papierowej) przedstawicielowi zamawiającego o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 do zatwierdzenia książkę standardów utrzymania czystości, zawierającą:
 - 1) wykaz sprzętu oraz używanych w ramach umowy środków czystości, higieny i pielęgnacji, o których mowa w § 10 wraz ze stosownymi certyfikatami dla tych środków;
 - 2) propozycję ubrań służbowych oraz identyfikatorów dla osób sprząających;
 - 3) wykaz sprzętu oraz sposób utrzymania terenów zewnętrznych, w okresie letnim oraz zimowym tj. odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, wywożenie śniegu, stosowanie środków chemicznych lub naturalnych itp.
2. Przedstawiona przez wykonawcę książka standardów utrzymania czystości musi uwzględniać czynności i standardy określone w **załącznikach nr 3 – 5** do umowy oraz **konceptji utrzymania czystości** [KUC] złożonej przez wykonawcę na etapie składania oferty przetargowej stanowiącej **załącznik nr 6** do umowy.
3. Do przedstawionej przez wykonawcę książki standardów utrzymania czystości, zamawiający może wnieść w terminie 5 dni roboczych uzasadnione uwagi lub poprawki, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
4. W przypadku wniesienia uwag przez zamawiającego, wykonawca poprawioną wersję książki standardów utrzymania czystości przekaże zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania uwag wykonawcy przez zamawiającego.
5. Z chwilą zatwierdzenia książki standardów utrzymania czystości, dokument staje się obowiązującym załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi **załącznik nr 7** do umowy.
6. W trakcie trwania umowy, na uzasadniony wniosek zamawiającego, wykonawca ma obowiązek dokonania zmian w książce standardów utrzymania czystości.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Do realizacji niniejszej umowy, wykonawca zobowiązuje się, ze względu na znaczenie obiektu, do wyjątkowo starannego doboru personelu⁷ wykonującego ustalone w umowie obowiązki (zwanego dalej osobami sprząającymi):
 - 1) **w budynku WSA w Warszawie przy ulicy Jana Kazimierza 10:**
 - a) 5 osób sprząających w godzinach 7³⁰– 15³⁰, które będą na bieżąco utrzymywać czystość w ramach „serwisu”, sprząać w ustalonych pomieszczeniach w obecności pracowników WSA, zajmować się terenem zewnętrznym oraz poziomem -1 i -2 [5 x 1 etat],
 - b) 7 osób sprząających wewnątrz budynku w godzinach 16⁰⁰ do 20⁰⁰ [7 x 1/2 etatu],

⁷ Za personel wykonawcy należy rozumieć - osoby sprząające zdolne do wykonywania zadań określonych w umowie - zamawiający dopuszcza pracowników z lekim stopniem niepełnosprawności, ze zrozumieniem języka polskiego umożliwiającym zgłaszanie uwag do wykonywanych czynności, zatrudnione przez wykonawcę na umowę o pracę zgodnie z prawem polskim, niekarane za przestępstwa umyślne, przeszkolone w zakresie bhp i p.poż, wyposażone w odpowiedni sprzęt niezbędny do utrzymania czystości oraz wyposażone w odzież służbową i identyfikatory.

- 2) **w budynku WSA w Warszawie przy ulicy Jana Pankiewicza 4:**
 - a) 3 osoby sprzątające w godzinach 7³⁰– 15³⁰, które będą na bieżąco utrzymywać czystość w ramach „serwisu”, oraz sprzątać w ustalonych pomieszczeniach w obecności pracowników WSA oraz zajmować się terenem zewnętrznym [3 x 1 etat],
 - b) 6 osób sprząających wewnątrz budynku w godzinach 16⁰⁰ do 20⁰⁰ [6 x 1/2 etatu],
 - 3) **w budynku VIII Wydziału Zamiejscowego WSA w Radomiu:**
 - a) 1 osobę sprząającą w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰, która będzie na bieżąco utrzymywać czystość w ramach „serwisu” [1 x 1 etat],
 - b) 2 osoby sprząające wewnątrz budynku w godzinach 16⁰⁰ – 20⁰⁰ [2 x 1/2 etatu],
2. Zamawiający:
- 1) wymaga by w przypadku nieobecności osoby sprząającej a także w czasie jej urlopu lub absencji chorobowej, wykonawca zapewnił zastępstwo w taki sposób, by nie doszło do zmniejszenia liczby osób sprząających w stosunku do wymagań określonych w ust. 1. Osoby sprząające wykonujące czynności w ramach zastępstwa muszą zostać zatrudnione na umowę o pracę (np. na umowę o zastępstwo) lub na umowę zlecenie, z zastrzeżeniem, że okres trwania umowy zlecenia dla tej osoby nie przekroczy w sumie 30 dni,
 - 2) wymaga by wykonawca nie kierował do realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) osób sprząających posiadających stopień niepełnosprawności wyższy niż lekki,
 - 3) nie dopuszcza się, w trakcie całego trwania umowy do zmniejszenia przez wykonawcę liczby wskazanych osób i etatów z tytułu łączenia etatów bądź konsolidowania przez wykonawcę obowiązków osób sprząających;
- pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 3 lit a tiret trzeci.
3. Wykonawca zapewnia niezbędną obsadę osób sprząających w wypadkach nieprzewidzianej nieobecności usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej swoich pracowników.
 4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie (nie dłużej niż dwie godziny od momentu obowiązku podjęcia pracy, o którym mowa z § 3 ust. 1-2) skierować do wykonywania prac inną osobę sprząającą w przypadku:
 - 1) nieprzybycia do pracy osoby sprząającej;
 - 2) przybycia osoby sprząającej w stanie uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków określonych w umowie;
 - 3) nie dopuszczenia do pracy osoby sprząającej przez przedstawiciela zamawiającego z przyczyn określonych w umowie.
 5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać upoważnionemu przedstawicielowi zamawiającego do 25 dnia każdego miesiąca⁸ wykaz (grafik) osób sprząających świadczących usługi we wszystkich obiektach zamawiającego na następny miesiąc, zawierający imiona i nazwiska tych osób, liczbę godzin oraz dzień pracy, wymaga się by grafik został podpisany przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Grafik oraz jego zmiany każdorazowo zatwierdza odpowiednio przedstawiciel wykonawcy w porozumieniu z przedstawicielem zamawiającego.
 6. Mając na uwadze przede wszystkim względy bezpieczeństwa, zamawiający może nie dopuścić do pracy niektórych osób⁹. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do wykonywania prac inne osoby sprząające w czasie określonym w ust. 4.

⁸ W pierwszym miesiącu grafik zostanie przekazany najpóźniej do terminu, o którym mowa w §7 ust. 1.

⁹ Osoba sprząająca może nie zostać dopuszczona do pracy, jeżeli:

- 1) osoba sprząająca wykonuje swoje obowiązki przez czas dłuższy niż dwa dni robocze a wykonawca w dalszym ciągu:
 - a) nie przedstawił aktualnych dokumentów o jej niekaralności i/lub,
 - b) nie zapewnił jej ubrania służbowego i/lub nie wyposażył jej w identyfikator,
- 2) dwukrotnie zgłoszono (do koordynatora wykonawcy) uwagi, co do konkretnej osoby sprząającej, a uwagi dotyczyły niewłaściwego wykonywania przez tą osobę obowiązków określonych w umowie;
- 3) jest podejrzenie, iż osoba sprząająca jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 4) osoba sprząająca rażąco naruszyła swoje obowiązki w zakresie świadczenia usług czystości lub naruszyła wewnętrzne procedury bezpieczeństwa zamawiającego, z którymi osoba sprząająca zostanie zaznajomiona w dniu podjęcia obowiązków na obiekcie;

7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, o zmianie osoby sprzątającej (wraz z załączeniem oświadczenia wykonawcy lub osoby sprzątającej - potwierdzającym, że nie była ona karana za przestępstwo umyślne) z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 4 lub przypadku losowego, wtedy informacja taka wraz oświadczeniem zostanie dostarczona najpóźniej z chwilą stawienia się osoby sprzątającej w obiekcie.
8. Zabrania się osobie sprzątającej spożywania alkoholu oraz/lub innych środków odurzających lub przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu oraz/lub innych środków odurzających. Jeżeli przedstawiciel zamawiającego poweźmie podejrzenie, że osoba sprzątająca jest pod wpływem alkoholu oraz/lub innych środków odurzających, może:
 - 1) nie dopuścić osoby sprzątającej do pracy;
 - 2) zażądać przeprowadzenia badania obecności alkoholu oraz/lub substancji odurzających w organizmie, w celu ustalenia zawartości osoby sprzątającej – badanie przeprowadza Policja zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika (Dz.U. 2023 poz. 317);
 - w przypadku gdy wynik badania wykaże obecność alkoholu oraz/lub środków odurzających w organizmie osoby poddaj badaniu – osoba sprzątająca jest odsuwana w trybie natychmiastowym ze stanowiska pracy, a zamawiający zawiadamia niezwłocznie o tym zdarzeniu przedstawiciela wykonawcy.

§ 6

Szkolenia i ubrania służbowe osób sprzątających

1. Osoby sprzątające zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących u zamawiającego przepisów wewnętrznych, w związku z tym osoby te zostaną przeszkolone przez wyznaczonych pracowników zamawiającego w tym zakresie.
2. Każde przeszkolenie zostanie odnotowane i potwierdzone stosownym oświadczeniem podpisanym przez osobę sprzątającą.
3. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych licząc od daty zatwierdzenia Książki standardów utrzymania czystości, o której mowa § 4 ust. 5, wyposaży wszystkie osoby sprzątające, o których mowa w § 5 ust. 1 w jednolite, estetyczne ubrania¹⁰ z nazwą firmy wykonawcy i identyfikatorem pracownika.
4. Do realizacji umowy wykonawca przydzieli osoby sprzątające: etatowe, zatrudnione na umowę o pracę, odpowiednio przeszkolone w zakresie przepisów BHP i p.poż.
5. Za przeszkolenie osób sprzątających, w zakresie przepisów BHP i p.poż. i za ewentualne wypadki przy pracy osób sprzątających odpowiada wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez osoby sprzątające wyznaczone do realizacji umowy oraz zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż.

5) osoba sprzątająca została już raz nie dopuszczona do pracy przez zamawiającego z przyczyn, o których mowa w pkt 2-4.

¹⁰ Zamawiający wymaga, aby pracownicy zatrudnieni wewnątrz obiektów podlegających usłudze utrzymania czystości (w każdym z obiektów) posiadali ubranie służbowe:

- 1) osoby (sprzątające) wykonujące czynności w ramach „serwisu” muszą posiadać ubranie ochronne o wysokim standardzie tj. spodnie w jasnym kolorze + fartuch ochronny krótki, jasny kolor (np. biało-niebieski, standard nie gorszy niż np. **KASAK**), zapinany na guziki lub suwak, rękaw ½, przypięty identyfikator, na którym będzie nazwa firmy oraz imię i nazwisko pracownika, oraz dodatkowo dla osób wykonujących obowiązki na zewnątrz budynku w okresie jesienno – zimowym, kurtkę ochronną ocieplaną.
- 2) osoby (sprzątające) wykonujące czynności po godzinach pracy sądu muszą posiadać ubranie ochronne o średnim standardzie tj. fartuch ochronny krótki lub długi, zapinany na guziki lub suwak, przypięty identyfikator, na którym będzie nazwa firmy oraz imię i nazwisko pracownika.

§ 7

Zasady zatrudnienia przez wykonawcę osób sprzątających klauzula społeczna

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 od daty zawarcia umowy, zatrudnić osoby sprzątające, o których mowa w § 5 ust. 1 na podstawie umowy o pracę, w wymaganym wymiarze czasu pracy.
2. Listę osób sprzątających, o których mowa w § 5 ust. 1, wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową z podziałem na obiekty wraz z wyszczególnieniem kondygnacji oraz pomieszczeń, wykonawca przedstawi zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy wraz z oświadczeniem wykonawcy lub pracowników potwierdzającym, że nie byli oni karani za przestępstwo umyślne.
3. Wykonawca zobowiązany będzie ewidencjonować czas pracy zatrudnionych osób sprzątających, z uwzględnieniem tożsamości danej osoby oraz czynności, jakie wykonuje (grafik i lista obecności).
4. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Obowiązek wykazania, że osoby sprzątające są zatrudnione na umowę o pracę, na warunkach określonych przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy. Wykonawca bez dodatkowego wezwania - raz na kwartał oraz na każdorazowe żądanie zamawiającego (w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania), zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób sprzątających na podstawie umowy o pracę;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionych osób sprzątających;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie osoby sprzątającej przez wykonawcę do ubezpieczeń społecznych;
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionej osoby sprzątającej, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie, jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 5 złożone przez wykonawcę będą:
 - 1) niekompletne lub będą zawierać błędy;
 - 2) wskazywać, iż wykonawca nie dochował wymogom zatrudnienia osób sprzątających, określonych w ust. 1.
7. Zwłoka wykonawcy w przedłożeniu dokumentów wymienionych w ust. 5 jest zagrożona sankcją kary umownej określonej w § 19 ust. 1 pkt 3 lit. b tiret drugi.
8. Jeżeli wykonawca nie przedłoży kompletu wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie zgodnie z warunkami określonymi w ust. 6, w takim wypadku zamawiający uzna iż wykonawca nie dochował obowiązku zatrudnienia osób sprzątających na umowę o pracę i jest uprawniony jest do naliczenia kary umownej określonej § 19 ust. 1 pkt 1 lit. a.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę w przypadku zatrudnienia osób sprzątających, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

Udostępnianie pomieszczeń i kluczy

1. Zamawiający:
 - 1) zapewni wykonawcy, nieodpłatnie dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej, niezbędnej do wykonania usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) udostępni wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, obiekty w zakresie niezbędnym do wprowadzenia urządzeń oraz dostawy środków czystości niezbędnych do realizacji zamówienia;
 - 3) przekaze nieodpłatnie wykonawcy pomieszczenia gospodarcze dla osób sprzątających oraz przechowywania sprzętu i środków czystości. Wykonawca urządzi te pomieszczenia we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Udostępnienie pomieszczeń dokonane będzie przez komisję, w skład której wchodzić będą przedstawiciele zamawiającego i wykonawcy. Z udostępnienia pomieszczeń sporządzony zostanie protokół.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania udostępnionych pomieszczeń w stanie niepogorszonym niż w dniu ich udostępnienia przez zamawiającego oraz do ich zwrotu zamawiającemu w dniu rozwiązania umowy lub upływu terminu, na jaki została umowa zawarta.
4. Zwrot pomieszczeń dokonany będzie przez komisję, w skład której wchodzić będą przedstawiciele zamawiającego i wykonawcy. Ze zwrotnego przekazania pomieszczeń sporządzony zostanie protokół.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie materialną odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia przekazane mu przez zamawiającego i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu umowy, posprzątanym oraz w stanie nie gorszym niż w dniu ich udostępnienia przez zamawiającego (poza normalnym zużyciem)..
6. W wypadku pogorszenia stanu pomieszczeń lub sprzętu przekraczającego stan zwykłego zużycia, wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) w odniesieniu do pomieszczeń – wedle wyboru zamawiającego:
 - a) do przywrócenia stanu poprzedniego lub;
 - b) zwrotu kosztów poniesionych przez zamawiającego e ramach przywrócenia do stanu poprzedniego;
 - 2) w odniesieniu do sprzętu, wedle wyboru zamawiającego:
 - a) do przywrócenia stanu poprzedniego lub,
 - b) dostarczenia zamawiającemu sprzętu nowego o takich samych lub równoważnych parametrach.
7. Zamawiający udostępni wykonawcy niezbędne klucze do pomieszczeń w obiektach objętych umową.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.
2. Wykonawca nie powierza wykonania przedmiotu Umowy Podwykonawcy/Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:

.....
/wskazanie firmy Podwykonawcy /w tym dostawcy/ i części zamówienia objętej podwykonawstwem/

3. Zamawiający będzie badać (podwykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie), czy nie zachodzą wobec podwykonawców, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy z podwykonawcą (lub jej zmianę) wraz z kompletem dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy na podstawie art. 108 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, w tym w szczególności aktualnych zaświadczeń z KRK dla osób zarządzających i personelu.

5. Podwykonawca oraz każda osoba przez niego zatrudniona musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej umowie dla personelu wykonawcy, w tym w szczególności w zakresie:
 - 1) złożenia indywidualnych Oświadczeń o zachowaniu poufności;
 - 2) przestrzegania procedury postępowania w przypadku kontaktu z otwartymi aktami spraw;
 - 3) posiadania aktualnych badań lekarskich i przeszkoleń BHP;
 - 4) noszenia ubrania służbowego i identyfikatorów zgodnych z wymogami WSA w Warszawie.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie przez podwykonawcę umów o dalsze podwykonawstwo. Całość powierzonych prac musi być wykonana bezpośrednio przez personel zgłoszonego i zaakceptowanego podwykonawcy.
7. Wykonawca i podwykonawca odpowiadają solidarnie za wszelkie szkody wynikłe z naruszenia zasad ochrony danych osobowych (RODO), utraty lub ujawnienia treści akt sądowych oraz za nienależyte wykonanie obowiązków raportowania obecności personelu. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
8. Zamawiający zgłosi sprzeciw do projektu umowy lub żądanie natychmiastowego rozwiązania umowy z podwykonawcą, jeżeli:
 - 1) podwykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) podwykonawca nie wykaże posiadania polisy OC z rozszerzeniem o czyste straty finansowe RODO na sumę gwarancyjną nie niższą niż wymagana od Wykonawcy;
 - 3) personel podwykonawcy naruszy zasady bezpieczeństwa obowiązujące w siedzibie Sądu.
9. Realizacja usługi przez podwykonawcę niezaakceptowanego przez zamawiającego lub niespełniającego wymogów z art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi rażące naruszenie umowy i uprawnia zamawiającego do naliczenia kary umownej oraz natychmiastowego odsunięcia takiego podmiotu od prac.
10. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, w trakcie realizacji umowy, a także informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
11. Jeżeli wobec podwykonawcy będą zachodzić podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
12. W przypadku gdy wykonawca korzysta z usług podwykonawcy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu wraz z każdą kolejną fakturą po miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi, oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie za świadczenie usług składających się na przedmiot umowy.
13. Umowy z podwykonawcami nie zwalniają wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność wykonawcy za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia dokonane przez podwykonawcę jest taka sama jakby tych działań, zaniechań, zaniedbań lub uchybień dopuścił się wykonawca.
14. Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca ma obowiązek przedłożyć zamawiającemu poświadczające za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są usługi objęte zakresem niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty ich zawarcia.
15. W przypadku powierzenia wykonania usług obejmujących zakres niniejszej umowy w podwykonawstwie, wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
16. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
17. W przypadku uchylenia się od zapłaty przez wykonawcę, zamawiający uprawniony jest do dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

18. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający zwróci się drogą elektroniczną, na adres e-mail wykonawcy, wskazany w § 16 ust. 2, o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie do 7 dni od dnia wysłania tej informacji przez zamawiającego. Nieudzielenie odpowiedzi drogą elektroniczną w wyznaczonym terminie uznaje się za brak uwag.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19 w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej kwoty bądź podmiotu, któremu płatność się należy – do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo;
 - 3) wypłacić należną kwotę podwykonawcy jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W takim przypadku zamawiający potrąci kwotę zapłaconą podwykonawcy z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
21. W przypadku gdy podwykonawca zgłosi zamawiającemu żądanie zapłaty i prawidłowo je udokumentuje już po dokonaniu należnej płatności na rzecz wykonawcy zamawiający potrąca całą należną kwotę zapłaconą podwykonawcy z najbliższej kwoty należnej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
22. W przypadku gdyby kwota należna wykonawcy była niższa od kwoty należnej podwykonawcy i potrącenie byłoby niemożliwe lub nastąpiło do niższej wysokości to wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz zamawiającego brakujące kwoty z należnymi odsetkami niezwłocznie tj. w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
23. Jeżeli zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca realizując powierzony zakres nie gwarantuje odpowiedniej jakości świadczonych usług, to zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do wykonawcy na adres e-mail wykonawcy, wskazany w § 16 ust. 2, wraz ze wskazaniem terminu wprowadzenia nowego podwykonawcy.

§ 10

Środki czystości i sprzęt

1. Wykonawca od pierwszego dnia świadczenia umowy, zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt: worki na śmieci, elektryczne odświeżacze powietrza do WC, ścierki, mopy, wózki serwisowe do sprzątnięcia, środki higieniczne oraz inne środki chemiczne, środki myjące i konserwujące niezbędne do realizacji usługi, które muszą spełniać wszystkie określone przepisami prawa wymogi w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania, środki chemiczne lub myjące muszą posiadać karty charakterystyki produktu, ulotki i czytelne etykiety z opisem zastosowania i spektrum działania w skład, których wchodzi:
 - 1) papier toaletowy nie gorszy niż np. JUMBO, biały, co najmniej 2 warstwowy, wykonany z celulozy;
 - 2) ręczniki papierowe typu "Z" celulozowe białe, dwuwarstwowe;
 - 3) mydło w płynie;
 - 4) płyn i gąbki do mycia naczyń;
 - 5) elektryczne odświeżacze powietrza;
 - 6) zapachy do toalety żelowe oraz w aerozolu;
 - 7) worki na śmieci¹¹ w kolorach żółtym, niebieskim, zielonym, brązowym i czarnym;

¹¹ Worki powinny spełniać następujące parametry: pojemność od 30 do 120 litrów, wykonane z folii polietylowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości zapewniającej odporność na rozierwanie, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków

- 8) środki konserwujące i zapachowe, do lodówki pochłaniacz zapachów;
- 9) wkłady do elektrycznych odświeżaczy powietrza;
- 10) bezpieczne, ekologiczne środki zwalczające gołoledź;
- które będą uzupełniane na bieżąco w miarę potrzeb a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny zgodnie z koncepcją utrzymania czystości oraz książką standardów utrzymania czystości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należytym stanie ścierek i mopów przewidzianych do realizacji usługi.
3. Zamawiający w terminie do **7 dni** od dnia zawarcia umowy, wymaga przedstawienia kopii umowy na usługę prania bądź oświadczenia o posiadaniu własnej pralni, w której prane będą ściereki i mopy. Nie ma możliwości zamontowania pralek na obiektach zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że środki higieniczne oraz inne środki chemiczne wykorzystywane przez niego do zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej umowy posiadają wszelkie prawem przewidziane atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrażenia zgody na zastosowanie przez wykonawcę środków czystości przeznaczonych do świadczenia usług. Zamawiający ma prawo żądania zmiany stosowanych środków, jeżeli nie będą one spełniały wymagań.

§ 11

Dodatkowe obowiązki osób sprzątających

Osoby sprzątające zobowiązane są do:

- 1) zamykania po zakończeniu sprzątania okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniu;
- 2) wyłączania światła oraz zakręcania punktów czerpania wody;
- 3) zgłaszania osobie wskazanej w § 16 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pracownikom ochrony obiektu, następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - a) zgubienie kluczy do pomieszczeń,
 - b) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych¹²,
 - c) awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,
 - d) pozostawienie pieczętek i innych cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób,
 - e) wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu zamawiającego.

§ 12

Dziennik zdarzeń

1. Przedstawiciel wykonawcy, o którym mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 i 2, zobowiązany jest od pierwszego dnia obowiązywania umowy (odrębnie w każdym obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1) do stworzenia i prowadzenia na bieżąco dziennika zdarzeń. W dzienniku zdarzeń odnotowywane przez wykonawcę a potwierdzane przez zamawiającego będą:
 - 1) każdorazowa zmiana osób sprzątających z podaniem przyczyn;
 - 2) wszelkie istotne uwagi z przebiegu świadczenia umowy;
 - 3) wszelkie wydarzenia, stwierdzone nieprawidłowości, braki, uwagi itp.,
2. Dziennik zdarzeń powinien być prowadzony wg następujących zasad i będzie zawierać co najmniej:
 - 1) wpis daty i godziny zaistniałego zdarzenia;
 - 2) dane personalne osób uczestniczących w zdarzeniu, bądź osób odpowiedzialnych za realizację usług;
 - 3) czytelny podpis osoby dokonującej wpisu;
 - 4) wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności;- notatki w dzienniku zdarzeń mają być czytelne.

szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości.

¹² bez wyłączania pracujących komputerów.

3. Prawo dokonywania wpisów w dzienniku zdarzeń ze strony zamawiającego posiadają upoważnieni pracownicy zamawiającego, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 i 2, Kierownik Oddziału Administracyjno – Gospodarczego oraz Dyrektor Sądu lub inne osoby wskazane odrębnym pismem.
4. Dziennik zdarzeń (także archiwalne egzemplarze po zakończeniu wpisów) powinien być przechowywany w siedzibie zamawiającego, w miejscu niedostępnym dla osób postronnych.
5. Dziennik zdarzeń udostępniany jest wskazanemu przedstawicielowi zamawiającego na każde jego żądanie.

§ 13

Kontrola bieżąca

1. Przedstawiciele zamawiającego mają prawo dokonywać kontroli jakości świadczonych usług utrzymania czystości, za pośrednictwem osób wskazanych w § 16 ust. 2 do nadzoru nad prawidłową realizacją umowy, w szczególności:
 - 1) zwracać uwagę na stwierdzone nieprawidłowości;
 - 2) żądać, usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości, co zostanie potwierdzone odpowiednim wpisem przedstawiciela zamawiającego w dzienniku zdarzeń;
 - 3) kontrolować zapisy w dzienniku zdarzeń;
 - 4) odsuwać natychmiastowo od pełnienia obowiązków osoby sprząające:
 - a) będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających,
 - b) wykonujących swoje obowiązki z naruszeniem zasad obowiązujących w umowie.
2. Zamawiający ma prawo do pobierania próbek stosowanych środków czystości i środków myjących i ich roztworów roboczych. Kontrola taka powinna być przeprowadzona w obecności przedstawiciela wykonawcy.. W przypadku niezgodności używanych środków czystości lub środków myjących w stosunku do zadeklarowanych w Księżce standardów utrzymania czystości, wykonawca zobowiązany będzie zaprzestać natychmiastowo używania tych środków i używać środków zadeklarowanych w Księżce standardów utrzymania czystości. Naruszenie to skutkować będzie każdorazowo naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 lit d.
3. Wykonawca za pomocą własnych służb sprawować będzie nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy.

§ 14

Kontrola cykliczna

1. Jakość wykonywanych usług podlega cyklicznej kontroli przez przedstawiciela zamawiającego. Wyniki kontroli, każdorazowo odnotowywane będą w protokole kontroli, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do umowy.
2. Każda kontrola będzie przeprowadzona w obecności przedstawiciela zamawiającego oraz przedstawiciela wykonawcy¹³ i zostanie odnotowana w protokole i potwierdzona podpisami osób, biorących udział w kontroli.
3. Zamawiający w każdym miesiącu kalendarzowym przeprowadzi cykliczne kontrole czystości we wszystkich obiektach objętych zakresem usług. Ustala się następujący rozkład kontroli w jednym miesiącu na dany obiekt:
 - 1) **cztery** kontrole w budynku Jana Kazimierza 10;
 - 2) **cztery** kontrole w budynku Jana Pankiewicza 4;
 - 3) **cztery** kontrole w budynku w Radomiu.
4. Negatywna weryfikacja¹⁴ kontroli cyklicznej stwierdzona w czasie kontroli będzie skutkować każdorazowo naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 lit b.

¹³ Odmowa udziału przedstawiciela wykonawcy w kontroli lub odmowa podpisania protokołu daje zamawiającemu prawo do przeprowadzenia kontroli i sporządzenia protokołu jednostronnego. W treści protokołu należy wtedy odnotować, iż przedstawiciel wykonawcy odmówił udziału w kontroli.

¹⁴ Negatywna weryfikacja – uzyskanie ilości punktów poniżej wymaganego minimum.

§ 15

Reakcja wykonawcy na zgłoszone naruszenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych przez zamawiającego przypadków nienależytego wykonania usługi utrzymania czystości, lecz nie później niż w czasie 30 minut od chwili zgłoszenia przedstawicielowi wykonawcy.
2. Przez otrzymanie zgłoszenia przez wykonawcę rozumie się moment zgłoszenia wykonawcy na nr telefonu lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, wskazany w § 16 ust. 2 wraz z jednoczesnym dokonaniem wpisu do dziennika zdarzeń. ,
3. Zwłoka wykonawcy w usunięciu stwierdzonych przypadków nienależytego wykonania usługi utrzymania czystości będzie skutkować każdorazowo naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 3 lit a tiret pierwszy.

§ 16

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania **ze strony zamawiającego**:
 - 1) w obiektach zlokalizowanych w Warszawie jest: p. **Tomasz Puchalski, tel. 22 553-78-29, e-mail: tomasz.puchalski@warszawa.wsa.gov.pl**
 - 2) w obiekcie zlokalizowanym w Radomiu jest: p. **Dawid Wietrzyński, tel. 48 36 89 927, e-mail: dawid.wietrzynski@warszawa.wsa.gov.pl**
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania **ze strony wykonawcy**:
 - 1) w obiektach zlokalizowanych w Warszawie jest p., tel., e-mail
 - 2) **w obiektach zlokalizowanych w Warszawie jest p., tel., e-mail**
3. Wykonawca zapewni zamawiającemu możliwość kontaktowania się:
 - 1) telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami, o których mowa w ust. 2, w sprawach wynikających ze świadczenia umowy w każdy dzień pracy zamawiającego w godzinach 7³⁰ – 16³⁰.
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 i 2, strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują pisemnie o tym fakcie.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy jednak wymaga zawiadomienia pisemnego.
6. Do obowiązków osób, o których mowa w ust. 2 należeć będzie w szczególności:
 - 1) bieżący nadzór i kontrola nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) założenie, prowadzenie i dokonywanie wpisów w dzienniku zdarzeń;
 - 3) współudział w prowadzonej przez zamawiającego kontroli bieżącej oraz cyklicznej, o których mowa w §13 i § 14;
 - 4) współudział przy protokolarnym odbiorze zrealizowanych usług utrzymania czystości zgodnie z procedurą ustaloną w § 18 ust. 1-2.

§ 17

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w obowiązującej% stawce (wartość netto:zł), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 9** oraz kosztorysem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 10** i stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego.
2. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, uwzględniające waloryzację z tytułu zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę (art. 436 pkt 4 lit. b PZP) oraz

indeksację wskaźnikiem GUS (art. 439 PZP), nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).

3. Kwota określona w ust. 2:

- 1) uwzględnia maksymalny, 15-procentowy margines na wszystkie rodzaje waloryzacji przewidziane w niniejszej umowie, w tym waloryzację z tytułu zmiany kosztów pracy oraz indeksację wskaźnikiem GUS, liczony od sumy wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1;
- 2) stanowi górną granicę zobowiązania finansowego Zamawiającego i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty ryzyka inflacyjnego, wzrostu kosztów pracy oraz wpływ innych czynników rynkowych na cenę.

§ 18

Warunki płatności

1. W ciągu 5 dni roboczych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego¹⁵, w którym wykonawca świadczył usługi utrzymania czystości, zamawiający przy współudziale wykonawcy dokonają protokolarnego odbioru zrealizowanych usług utrzymania czystości.
2. Protokolarny odbiór, o którym mowa w ust. 1, zostanie przeprowadzony oddzielnie dla każdego obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 - wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 11** do umowy. W protokole odbioru zostaną zapisane wszystkie stwierdzone naruszenia w danym miesiącu, kwalifikujące się do naliczenia kar umownych określonych w § 19 ust. 1 pkt 1-3.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc, jest podpisany przez obie Strony umowy protokół odbioru w każdym z obiektów określonych w § 1 ust. 1.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury dokumentujące sprzedaż usług w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
 1. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
 2. Faktury będą wystawiane na:
**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie,
ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.**
3. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
5. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
6. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 maja 2024 r. zmieniającą ustawę o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw ([Dz. U. z 2024 r. poz. 852](#)). Strony zgodnie postanawiają, że faktury wystawiane w związku z realizacją niniejszej umowy będą sporządzane i doręczane zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), od momentu wejścia w życie stosownych przepisów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w

¹⁵ Za wyłączeniem **grudnia 2026, grudnia 2027, grudnia 2028** gdzie usługi utrzymania czystości świadczone w tych miesiącach będą rozliczone fakturą za pełny miesiąc, protokołem odbioru wystawionym do 20 grudnia. Wszystkie zdarzenia, które nastąpią po 20 grudnia, kwalifikowane do naliczenia kar umownych, o których mowa w §20 ust. 1 pkt 1-3 zostaną uwzględnione w następnym protokole odbioru.

szczegółności ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775) oraz przepisami wykonawczymi regulującymi funkcjonowanie KSeF, w tym w szczególności Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2025 r w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2025 r. poz. 1815 ze zmianami).

7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wystawiania faktur w KSeF w strukturze logicznej przewidzianej właściwymi przepisami;
 - 2) prawidłowego oznaczania faktur danymi zamawiającego, w tym identyfikatorem KSeF, o ile zamawiający go udostępnił;
 - 3) zapewnienia zgodności wystawionych faktur ze stanem faktycznym i postanowieniami umowy;
 - 4) niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich przeszkodach technicznych uniemożliwiających wystawienie faktury w KSeF.
8. Za moment doręczenia faktury zamawiającemu uznaje się datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF. Nadanie numeru identyfikującego rodzi skutek równoważny z doręczeniem faktury w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.
9. W przypadku okresowej niemożności wystawiania faktur w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu, wykonawca zobowiązany jest do stosowania procedur przewidzianych przepisami regulującymi funkcjonowanie KSeF, w tym wystawiania faktur w trybie zastępczym, o ile przepisy na to zezwalają. Po ustaniu przeszkody wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia faktury do KSeF zgodnie z obowiązującymi wymogami.
10. W przypadku stwierdzenia, że faktura wystawiona przez wykonawcę w KSeF zawiera braki lub wady formalne bądź merytoryczne, zamawiający jest uprawniony do wstrzymania biegu terminu płatności do czasu otrzymania faktury prawidłowej.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podania numeru identyfikującego fakturę w KSeF celem weryfikacji, że faktura została wystawiona prawidłowo i doręczona zgodnie z niniejszym paragrafem.
12. W ramach możliwości wykonawca zobowiązuje się do poinformowania zamawiającego w terminie 24 godzin o wysłaniu faktury do KSeF poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail zamawiającego, o którym mowa w § 16 ust. 1.

§ 19

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną zamawiającemu:
 - 1) w wysokości **500,00 zł** w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez zamawiającego, iż wykonawca nie zatrudnił osoby sprzątającej na umowę o pracę - za każdy dzień kalendarzowy, w którym dana osoba sprzątająca, o której mowa w § 5 ust. 1, wykonywała swoje obowiązki bez zawartej umowy o pracę,
 - b) każdorazowego negatywnego wyniku cyklicznej kontroli uzyskanego przez wykonawcę, według protokołu kontroli cyklicznej,
 - c) każdorazowego stwierdzenia przez zamawiającego, iż wykonawca nie przeprowadził kontroli wewnętrznej (jeżeli wykonawca zadeklarował w ofercie) co najmniej 2 razy w tygodniu,
 - d) każdorazowego stwierdzenia przez zamawiającego, iż osoby sprzątające stosują środki czystości lub środki do higieny i pielęgnacji niezgodnie z przyjętą Książką standardów utrzymania czystości lub stosują niewłaściwe stężenia roztworów roboczych zaleconych przez producenta środków,
 - 2) w wysokości **200,00 zł** za każde stwierdzone:
 - a) przystąpienie w danym dniu do pracy osoby sprzątającej bez wymaganego ubrania służbowego z nazwą firmy wykonawcy i identyfikatorem lub w niekompletnym ubraniu służbowym zgodnie z ustalonymi standardami,
 - a) podjęcie lub wykonywanie obowiązków przez osobę sprzątającą w stanie wyłączającym możliwość świadczenia pracy (stan wskazujący na nietrzeźwość lub spożycie innych środków odurzających),

- 3) w wysokości **100,00 zł** za:
- a) każdą rozpoczętą godzinę:
 - w przypadku nieusunięcia przez wykonawcę w terminie 30 minut od momentu zawiadomienia przedstawiciela wykonawcy, stwierdzonych zdarzeń nienależytego wykonania usług utrzymania czystości,
 - zwłoki w odśnieżaniu ciągów komunikacyjnych po terminie określonym w § 3 ust. 6 i 7,
 - w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego nieobecności osoby sprzątającej, o której mowa w § 5 ust. 1 w danym dniu lub w przypadku samowolnego opuszczenia miejsca pracy przez osobę sprzątającą,
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, po terminie określonym w:
 - § 4 wyznaczonym na sporządzenie przez wykonawcę Książki standardów utrzymania czystości lub dokonania w niej stosownych zmian,
 - § 7 ust. 5 i 6 wyznaczonym na przedłożenie przez wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób sprzątających na umowę o pracę,
 - § 5 ust. 5 wyznaczonym na przekazanie przez wykonawcę w każdym kolejnym miesiącu grafiku osób sprzątających,
 - § 10 ust. 3 wyznaczonym na przedłożenie przez wykonawcę kopii umowy na usługę prania bądź oświadczenia o posiadaniu własnej pralni,
 - § 22 ust. 2 wyznaczonym na przedłożenie przez wykonawcę aktualnego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) za każdy rozpoczęty dzień:
 - przystąpienia do pracy osób sprzątających bez złożenia zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub oświadczenia złożonego przez osobę sprzątającą potwierdzającego, że nie był on karany za przestępstwo umyślne,
 - braku wymaganego sprzętu do sprzątania, ilości wymaganych jednostek, jego niesprawności lub jego zmiany na inny sprzęt o parametrach gorszych niż te wskazane w ofercie,
 - w przypadku przystąpienia w danym dniu do osoby sprzątającej bez wymaganego ubrania służbowego i/lub identyfikatora,
 - zwłoki w wykonaniu prania wykładzin dywanowych w każdym półroczu – przy użyciu profesjonalnego sprzętu (jeżeli wykonawca zadeklarował w ofercie)¹⁶,
 - d) za każde stwierdzenie przez zamawiającego naruszenia obowiązków wykonawcy polegające na:
 - braku lub zaniechaniu prowadzenia przez przedstawiciela wykonawcy dziennika zdarzeń, o którym mowa w § 12, licząc od pierwszego dnia świadczenia umowy lub jego zagubienia,
 - naruszenia warunków umowy przez wykonawcę, innych niż wymienione w pkt 1-3.
- 4) w wysokości 10% wartości umowy, określonej w § 17 ust. 1 z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w § 23 ust. 1 pkt. 1 – 6.
2. Podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 może być także dowód z nagrania zapisu systemu monitoringu wizyjnego zamawiającego, z którego wynikać będą przesłanki wskazujące na naruszenie warunków umowy.
3. Każde zdarzenie będące podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 zostanie niezwłocznie potwierdzone przez wyznaczonego pracownika zamawiającego, pocztą elektroniczną na odpowiednie adresy e-mail osób wyznaczonych do nadzorowania umowy po stronie wykonawcy, o których mowa w § 16 ust. 2.

¹⁶ Termin prania wykładzin dywanowych upływa odpowiednio na koniec IV kwartału 2026 oraz I i IV kwartału 2027 i 2028 i IV kwartału 2029.

4. łączna wysokość kar umownych, których zamawiający może żądać od wykonawcy w oparciu o którąkolwiek z podstaw określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 10% wartości umowy określonej w § 17 ust. 1.
5. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez wykonawcę w terminie 7 dni od doręczenia wykonawcy noty księgowej.
7. Niezależnie od postanowienia ust. 6, zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.

§ 20

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy określonej w § 17 ust. 1, tj. zł (słownie złotych:)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie, zgodnie z art. 450 ust. 1 pkt 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, najpóźniej w dniu zawarcia umowy i stanowi **załącznik nr 12** do umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w pełnej wysokości (100% wartości zabezpieczenia).
3. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu do akceptacji projektu treści dokumentu tej gwarancji przed jej ustanowieniem.
4. W przypadku wniesienia z zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi obejmować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie zamawiającego, w którym powołuje się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania do gwarancji postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez zamawiającego z ustalonego zabezpieczenia. Postanowieniami, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez zamawiającego z ustalonego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej kwoty, są w szczególności te uzależniające wypłatę kwoty zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności wykonawcy, uzależniające wypłatę kwoty zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż te zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób występujących z żądaniem wypłaty do działania w imieniu zamawiającego lub określających konieczność dokonania wypłaty żądanej kwoty w okresie obowiązywania gwarancji.
5. Zamawiający może żądać dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie zostanie zwiększone o co najmniej 3% jego wartości jednorazowo lub sumarycznie licząc od daty poprzednio ustanowionego zabezpieczenia. Dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zostać przedstawione najpóźniej z chwilą podpisania aneksu zwiększającego wynagrodzenie.
6. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub w przypadku wygaśnięcia zabezpieczenia przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wezwania zamawiającego. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zamawiający dokonuje jednostronnego ustanowienia zabezpieczenia w imieniu wykonawcy w formie

zabezpieczenia w pieniądzu, poprzez wypłatę odpowiedniej kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

7. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi wykonawca.
8. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania jakichkolwiek obowiązków wynikających z umowy zamawiający będzie mógł zaspokoić swoje roszczenia w tym zakresie z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
9. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest możliwa zarówno w okresie wykonania umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, zamawiający jest uprawniony do wykorzystania środków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy także na poczet kosztów realizowanych przez inny podmiot na koszt wykonawcy (wykonanie zastępcze).
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez zamawiającego za należyście wykonaną.
12. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna zamawiającemu od wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 21

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez zamawiającego, które zaistniały w obiekcie zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie wykonawcy a w szczególności za nieprawidłowe odśnieżanie oraz usuwanie oblodzenia terenu nieruchomości użytkowanej przez WSA oraz terenu do niej przyległego.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu zamawiającego w trakcie wykonywania umowy, wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu pisemnego wezwania do jej naprawienia w ciągu 7 dni od dnia komisyjnego stwierdzenia jej powstania oraz ustalenia jej wysokości. W skład komisji wejdą przedstawiciele zamawiającego i wykonawcy (po jednej osobie). Zamawiający ma prawo jednostronnego ustalenia wysokości szkody w przypadku nieprzystąpienia wykonawcy do prac komisji.
3. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 2 do usunięcia szkody przez wykonawcę, upoważnia zamawiającego do potrącenia kwoty ustalonego odszkodowania wskutek powstałej szkody z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie umowy lub za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.

§ 22

Ubezpieczenie wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **2 000 000 zł** (dwa miliony złotych) i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, polisa OC stanowi **załącznik nr 13** do umowy.
2. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, wykonawca jest zobowiązany przedkładać zamawiającemu, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia (lecz nie później niż do daty upływu obowiązywania polisy), aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek, pod rygorem kary umownej określonej w § 19 ust. 1 pkt 3 lit. b tiret piąty.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody wykonawca

zobowiązany jest do wypłaty zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

4. W przypadku obciążenia zamawiającego jakiegokolwiek rodzaju odpowiedzialnością z powodów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z tego tytułu od zamawiającego, wykonawca zwolni zamawiającego z wszelkich roszczeń oraz będzie zobowiązany do przystąpienia w ewentualnym procesie lub postępowaniu do postępowania po stronie zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia zamawiającego z udziału w sprawie. wykonawca zobowiązuje się z tego tytułu naprawić wszelką szkodę poniesioną przez zamawiającego.

§ 23

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę rozwiązania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług utrzymania czystości od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć usługi;
 - 2) wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie lub zalega z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc na rzecz osób sprzątających o których mowa w § 5 ust. 1 w związku z § 7 ust. 1 przez okres dłuższy niż 30 dni i mimo wyznaczenia przez zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) wykonawca świadomie działa na szkodę zamawiającego;
 - 4) wartość kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1-3 przekroczy wartość 30 000,00 zł;
 - 5) wykonawca opóźnia się dłużej niż jeden miesiąc z przedłużeniem ubezpieczenia, o którym mowa w § 22 ust. 1;
 - 6) wynik kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykaże nieprawidłowości dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób sprzątających na obiektach zamawiającego, zakończone postępowaniem mandatowym przeciwko prawom pracownika określonym w Kodeksie pracy, w sprawach o wykroczenia określonych w ustawie dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o inne wykroczenia związane z wykonywaniem pracy zarobkowej;
 - 7) wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową;
 - 8) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć umowę przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, wyłącznie z ważnych powodów, za które Strony uznają w szczególności:
 - 1) rażące naruszenie zasad poufności lub bezpieczeństwa mienia przez wykonawcę w obiekcie, w którym świadczone są usługi;
 - 2) pozostawanie przez zamawiającego w zwłoce z płatnościami wynikającymi z umowy przekraczającej 30 dni;
 - 3) wystąpienie siły wyższej, która uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 30 dni.
3. W przypadku rozwiązania umowy wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia stron z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a niewykonanych do dnia jej rozwiązania.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie odstąpienia.

§ 24

Korespondencja

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 16 w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, by adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona wg wyboru Strony:
 - 1) w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - a) zamawiający – **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;**
 - b) wykonawca –; lub
 - 2) w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych, pod rygorem nieważności i kierowana na następujące adresy poczty elektronicznej:
 - a) zamawiający – **sekretariat_dyrektora@warszawa.wsa.gov.pl**
 - b) wykonawca –
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub adresów e-mail o których mowa w ust. 3, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń lub adres e-mail.
5. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu do doręczeń lub adresu e-mail.
6. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony w ust. 3 traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
 - 1) odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana;
 - 2) niepodjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym przez stronę, pomimo awizowania przesyłki.
7. W sytuacji określonej w ust. 4 i 6, korespondencja traktowana będzie, jako doręczona w terminie jej wysłania na adres do doręczeń lub adres e-mail.

§ 25

Zmiany umowy i waloryzacja

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z treścią art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) skrócenia terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie zamawiającego;

- 2) zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób sprząających o których mowa w § 5 ust. 1, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie zamawiającego, na warunkach finansowych określonych w kosztorysie ofertowym złożonym przez wykonawcę w toku postępowania przetargowego;
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej wykonawcy i/lub zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy, dodania nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany w zakresie części przedmiotu umowy objętej podwykonawstwem, które to zmiany będą przeprowadzane na warunkach określonych w § 9. Zmiana ta nie może prowadzić do zmiany wynagrodzenia ani zakresu ilościowego usług i dostaw przewidzianych w ramach umowy;
 - 5) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych;
 - 6) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 7) zmiany danych wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiany wynikające z przekształcenia podmiotowego po stronie wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 8) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub ogłoszenia;
 - 9) zmiany miejsca świadczenia usług, wykonywania świadczeń gwarancyjnych, świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy oraz zmian adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów zamawiającego, w takim przypadku:
 - a) Strony umowy w formie pisemnego aneksu określą zasady współpracy w przypadku zmiany lokalizacji,
 - b) jeśli zmiana lokalizacji będzie się wiązać z poniesieniem przez wykonawcę dodatkowych kosztów realizacji umowy, zamawiający pokryje udokumentowane i zasadne koszty poniesione przez wykonawcę z tego tytułu,
 - 10) w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 lub innej epidemii, istotnie zakłócają wykonanie umowy w sposób w niej określony, w takim przypadku Strony umowy w formie pisemnego aneksu określą zasady współpracy i warunki wynagrodzenia w tym okresie;
 - 11) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
3. Strony zobowiązane są zgłaszać wzajemnie w formie pisemnej zmiany adresu do korespondencji w terminie 3 dni od zaistnienia zmiany pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
 4. W przypadku zaistnienia przesłanek po dacie podpisania umowy, tj. w razie zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 poz. 1773) z zastrzeżeniem, że wykonawca wykaże, iż zatrudnia osoby sprząające, o których mowa w § 5 ust. 1 na umowę o pracę gdzie wysokość wynagrodzenia nie przekracza minimalnego wynagrodzenia o pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2026 r. poz. 192),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę niniejszej umowy, Strony umowy dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia (waloryzacji) należnego wykonawcy z zastrzeżeniem określonym w ust. 5 -14.
- 5. Uprawnienie, do wezwania o zawarcie aneksu w celu waloryzacji umowy, przysługują Stronie umowy jedynie w przypadku uchwalenia i zgodnego z prawem ogłoszenia zmiany normatywnej na poziomie ustawowym lub przepisów wykonawczych, wpływającej na wymiar obciążających Stronę zobowiązań fiskalnych lub kosztów pracy, o których mowa w ust. 4.
- 6. Wezwanie o zawarcie aneksu w celu waloryzacji umowy z tytułu zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4, można przekazać Stronie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów i obejmować będzie wynagrodzenie należne wykonawcy po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów.
- 7. Wezwanie, o którym mowa w ust. 6, zawiera:
 - 1) wskazanie podstawy prawnej przepisów w oparciu, o które nastąpi waloryzacja wynagrodzenia wraz ze wskazaniem daty, od kiedy nastąpi zmiana wysokości kosztów realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie;
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób sprzątających, o których mowa w § 5 ust. 1:
 - a) wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2,
 - b) wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3.
- 8. Przed podjęciem decyzji o waloryzacji wynagrodzenia, zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
- 9. W terminie do 7 dni od dnia przekazania wezwania, o którym mowa w ust. 6, Strona, która otrzymała wezwanie, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wezwanie oraz wskaże kwotę, o którą należne wykonawcy wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wezwania wraz z uzasadnieniem.
- 10. W wyniku zawarcia aneksu do umowy w sprawie waloryzacji umowy, wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
 - 1) w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów;
 - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną/zmaleją całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez wykonawcę wynikające z podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych osób sprzątających, o których mowa w § 7 ust. 1 biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego po zmianie przepisów (lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat);
 - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wynagrodzenie wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy, wynikającą ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ponoszone przez wykonawcę wynikające z

- podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników, o których mowa w § 7 ust. 1 biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy, w momencie wejścia w życie zmiany;
- 4) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4, wynagrodzenie wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy, wynikającą ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK ponoszone przez wykonawcę z tytułu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 7 ust. 1 biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy.
11. Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie:
- 1) od dnia wejścia w życie zmiany – w zakresie określonym w ust. 4 pkt 1;
 - 2) od momentu ich rzeczywistego wpływu na koszty realizacji zamówienia - w zakresie określonym w ust. 4 pkt 2-4.
12. Niezłożenie przez wykonawcę wezwania, o którym mowa w ust. 6 w określonym terminie lub złożenie wezwania, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 7 oznacza, iż wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec zamawiającego.
13. Brak zawarcia aneksu w sprawie odpowiedniej waloryzacji wynagrodzenia, w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wezwania, o którym mowa w ust. 6, uprawnia każdą ze stron, do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w takim wypadku żadnej ze stron umowy nie przysługują żadne roszczenia.
14. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, którego zamawiający nie będzie w stanie sfinansować, zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w takim wypadku żadnej ze stron umowy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 26

Indeksacja wynagrodzenia

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia raz w roku kalendarzowym w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „wskaźnik”).
2. Indeksacja następuje wyłącznie w przypadku, gdy wskaźnik przekroczy 105% w stosunku do roku poprzedniego (próg aktywacji).
3. W razie przekroczenia progu aktywacji, Strony dzielą się skutkami inflacji w stosunku 50/50. Wynagrodzenie ulegnie zwiększeniu o wartość odpowiadającą 50% wzrostu wskaźnika powyżej 100, a pozostałe 50% wzrostu kosztów obciąża wykonawcę.
4. Mechanizm indeksacji stosuje się wyłącznie w przypadku dodatniej wartości wskaźnika (inflacji). Wystąpienie deflacji nie stanowi podstawy do obniżenia wynagrodzenia.
5. Zmiana wynagrodzenia następuje wyłącznie na pisemny wniosek wykonawcy, złożony w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wskaźnika. Termin ten ma charakter zawity, a jego niedotrzymanie skutkuje wygaśnięciem uprawnienia wykonawcy do żądania indeksacji za dany rok.
6. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu na adres poczty elektronicznej zamawiającego, wskazany w § 16 ust. 1. Wniosek musi być kompletny i zawierać:
 - 1) wskazanie podstawy indeksacji;
 - 2) szczegółowe wyliczenie nowej stawki netto;
 - 3) określenie łącznej kwoty netto, o jaką zmieni się pozostałe do zapłaty wynagrodzenie w ramach limitu, o którym mowa w ust. 14.
7. W przypadku złożenia wniosku wadliwego lub niekompletnego:
 - 1) zamawiający wzywa wykonawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania;
 - 2) jeżeli uzupełnienie nastąpi po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, a pierwotny wniosek zawierał braki istotne, uprawnienie do indeksacji wygasa.

8. Przez braki istotne rozumie się w szczególności: brak wskazania właściwego wskaźnika, brak obliczeń matematycznych (stawka dotychczasowa, mnożnik, stawka nowa) lub podpisanie wniosku przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji.
9. Indeksacja obejmuje świadczenia niewykonane przed dniem złożenia wniosku. Nowa stawka wynagrodzenia obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonawca złożył kompletny wniosek.
10. Wszystkie kwoty wynikające z indeksacji są kwotami netto. Podatek VAT zostanie doliczony zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zindeksowane, zobowiązany jest do adekwatnej zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym wpływowi zmiany cen na koszt wykonania świadczenia przez podwykonawcę.
12. Jeżeli zamawiający uzna zasadność wniosku, lecz wykaże brak możliwości sfinansowania zwiększonego kosztu umowy:
 - 1) Strony w terminie 14 dni przystąpią do negocjacji w celu proporcjonalnego ograniczenia zakresu rzeczowego umowy;
 - 2) w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni, każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
13. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku informuje o jego akceptacji lub odrzuceniu. Po akceptacji Strony podpisują aneks w terminie 14 dni. Bezskuteczny upływ tego terminu z przyczyn leżących po jednej ze Stron uprawnia drugą Stronę do odstąpienia od umowy z winy Strony odpowiedzialnej w terminie 3 miesięcy.
14. Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w dniu zawarcia umowy.
15. Do czasu zawarcia aneksu wykonawca realizuje przedmiot umowy na dotychczasowych zasadach. Po podpisaniu aneksu zamawiający dokona wyrównania wynagrodzenia należnego wykonawcy od pierwszego dnia miesiąca, o którym mowa w ust. 9, do dnia wejścia w życie aneksu. Wyrównanie nastąpi na podstawie faktur korygujących, wystawionych przez wykonawcę do faktur pierwotnych dotyczących tego okresu.

§ 27

Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę

Wykonawcy wspólnie realizujący umowę:

- 1) przed podpisaniem umowy przedłożyli zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, która stanowi **załącznik nr 14** do umowy;
- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 3) wskazują jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji umowy. W przypadku braku porozumienia pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia choćby na rzecz jednego z nich oznacza wypełnienie zobowiązań finansowych wobec wszystkich pozostałych wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie tego zamówienia i wspólnie realizują umowę.

§ 28

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub, że jako takie są traktowane przez zamawiającego.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, wykonawca zwróci się do zamawiającego o wskazanie czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji umowy lub po jej wykonaniu, wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.

§ 29

Obowiązek informacyjny

1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej: „RODO”), powierza wykonawcy, jako podmiotowi przetwarzającemu w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO, przetwarzanie danych osobowych pracowników w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 28 RODO.
2. Dane, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie zamawiającego, z zachowaniem zasad określonych w art. 28 ust. 3 RODO, w szczególności zapewniając:
 - 1) stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku,
 - 2) dopuszczanie do przetwarzania wyłącznie osób upoważnionych i zobowiązanych do zachowania tajemnicy,
 - 3) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych,
 - 4) współpracę z Zamawiającym przy realizacji obowiązków związanych z naruszeniami ochrony danych oraz z wykonywaniem praw osób, których dane dotyczą,
 - 5) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem – usunięcie lub zwrot wszelkich danych osobowych oraz usunięcie ich kopii, o ile przepisy prawa nie wymagają ich dalszego przechowywania.
4. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego oraz na zasadach określonych w art. 28 ust. 4 RODO.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 30

Klauzula sankcyjna

1. Celem postanowień niniejszego paragrafu jest niedopuszczenie, by w wykonywaniu umowy brał udział którykolwiek z poniższych podmiotów:
 - 1) podmiot, o którym mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 ze zm.), tj.:
 - a) obywatel rosyjski, osoba fizyczna, osoba prawna, podmiot lub organ z siedzibą w Rosji,
 - b) osoba prawna, podmiot lub organ, do której/której prawa własności bezpośrednio lub

- pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu lub podmiotów, o którym/których mowa w lit. a,
- c) osoba fizyczna lub prawna, podmiot lub organ działająca/y w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu lub podmiotów, o którym/których mowa w lit. a lub lit. b;
- 2) podmiot wymieniony w którymkolwiek z wykazów określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 ze zm.);
 - 3) podmiot wymieniony w którymkolwiek z wykazów określonych w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 ze zm.);
 - 4) podmiot wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 514) na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - 5) podmiot, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest lub po 23 lutego 2022 r. był, podmiot, o którym mowa w pkt. 1, 2, 3 lub 4;
 - 6) podmiot, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest lub po 23 lutego 2022 r. był, podmiot, o którym mowa w pkt. 1, 2, 3 lub 4;
 - 7) inny podmiot objęty, na podstawie przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, sankcjami wyłączającymi lub ograniczającymi możliwość zawarcia z nim lub realizacji z nim lub z jego udziałem umowy.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie jest podmiotem, o którym mowa w ust. 1 oraz żaden z podwykonawców nie jest podmiotem, o którym mowa w ust. 1.
 3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że w całym okresie realizacji umowy:
 - 1) nie będzie podmiotem, o którym mowa w ust. 1 oraz
 - 2) dołoży należytej staranności, aby żaden z podwykonawców nie był podmiotem, o którym mowa w ust. 1.
 4. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że w ramach wykonywania umowy wykonawca nie naruszy żadnego, wynikającego z sankcji wprowadzonych na mocy przepisów obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazu działania lub zaniechania, w szczególności określonych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014, Rozporządzeniu Rady (UE) nr 765/2006, Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 lub Rozporządzeniu Rady (UE) nr 2022/263, zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji oraz zobowiązuje się przestrzegać sankcji gospodarczych nałożonych na Federację Rosyjską i Białoruś wynikających z powołanych wyżej aktów w ich brzmieniu, w brzmieniu jakie może im być nadane w przyszłości, jak również z innych aktów prawnych, jakie mogą zostać wydane w przyszłości przez Komisję Unii Europejskiej lub właściwe organy krajowe, a mających wpływ na umowę z zamawiającym.
 5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że zawiadomi zamawiającego w terminie 15 dni od dnia, w którym dowiedział się lub przy dołożeniu należytej staranności powinien się dowiedzieć, o każdej zmianie stanu rzeczy co do którego wykonawca złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
 6. W terminie 90 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający może oświadczyć wykonawcy o zawieszeniu wykonywania umowy na odpowiedni okres nieprzekraczający 3 (trzech) miesięcy, jednocześnie wzywając wykonawcę do doprowadzenia do

zmiany tych okoliczności lub określając zasady wystąpienia o uzyskanie przewidzianego w art. 5k ust. 2 Rozporządzenia 833/2014 zezwolenia na dalsze wykonywanie zamówienia. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o usunięciu okoliczności stanowiących podstawę zawieszenia wykonywania umowy. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu zamawiający może skorzystać ze wszystkich praw przewidzianych na mocy niniejszego paragrafu, w tym prawa do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych.

7. W przypadku, gdy zamawiający poweźmie uzasadnione wątpliwości co do tego, czy wykonawca nie narusza ust. 3 lub 4 niniejszego paragrafu, zamawiający może oświadczyć wykonawcy o zawieszeniu wykonywania umowy na odpowiedni okres, nieprzekraczający 3 (trzech) miesięcy. W razie potwierdzenia braku naruszeń, zamawiający oświadczy o wznowieniu wykonywania umowy. W przypadku potwierdzenia naruszeń, zamawiający może skorzystać ze wszystkich praw przewidzianych na mocy niniejszego paragrafu, w tym prawa do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych. W razie nieuzasadnionego zawieszenia przez zamawiającego wykonywania umowy potwierdzonego brakiem naruszeń po stronie wykonawcy, wykonawcy przysługuje prawo do wydłużenia terminu realizacji umowy o czas trwania zawieszenia i/lub prawo do zmiany wynagrodzenia.
8. Oświadczenie o zawieszeniu wymaga zachowania formy pisemnej. W okresie zawieszenia wykonawca ma obowiązek całkowitego wstrzymania realizacji umowy, za wyjątkiem wykonania czynności niezbędnych dla ochrony interesów zamawiającego związanych z realizacją umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków, tj. gdy:
 - 1) Wykonawca jest podmiotem, o którym jest mowa w ust. 1,
 - 2) Wykonawca naruszy zobowiązanie wynikające z ust. 3 lub 4,zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy na tej podstawie w terminie 3 (trzech) miesięcy od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
10. Odstąpienie dokonane na podstawie postanowień niniejszego paragrafu stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Dla uniknięcia wątpliwości, w przypadku, gdy zamawiający odstąpi od umowy na podstawie niniejszego paragrafu, zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 19 umowy.
11. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie postanowień niniejszego paragrafu odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia umowy dotyczące skutków odstąpienia od umowy i postępowania po odstąpieniu od umowy.
12. Odstąpienie od umowy na podstawie niniejszego paragrafu nie wyłącza prawa do dochodzenia zapłaty kar umownych, jak również nie ma wpływu na zobowiązania wykonawcy wynikające z rękojmi za wady i gwarancji jakości, a także nie ma wpływu na dalsze obowiązywanie tej części zapisów umowy, które z uwagi na swój cel obowiązują dłużej niż sama umowa (w szczególności dotyczy przestrzegania klauzuli poufności, poufności danych osobowych.).

§ 31

Przepisy końcowe

1. W przypadkach, gdy umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia związane z jej realizacją lub jej rozwiązaniem, pod rygorem nieważności, powinny być złożone na piśmie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i doręczone odpowiednio osobiście, listem poleconym, przesyłką kurierską lub za pomocą platformy ePUAP na adres drugiej Strony podany w nagłówku niniejszej Umowy lub adres do doręczeń elektronicznych.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ani regulować ich w drodze kompensaty, bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od daty podjęcia negocjacji - poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby zamawiającego.

5. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz we wskazanym ustawą okresie po ustaniu obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii do Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 764).
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa..
8. Do celów interpretacji obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:
 - 1) umowa;
 - 2) SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami;
 - 3) oferta wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym;
 - 4) inne dokumenty stanowiące część umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki

- załącznik nr 1 - Pełnomocnictwo zamawiającego do zawarcia umowy.
- załącznik nr 1a - Pełnomocnictwo wykonawcy do zawarcia umowy.
- załącznik nr 2 - Wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy.
- załącznik nr 3- Zakres rzeczowy i zestawienie powierzchni – ul. Jana Kazimierza 10 Warszawa.
- załącznik nr 4 - Zakres rzeczowy i zestawienie powierzchni – ul. Pankiewicza 4 Warszawa.
- załącznik nr 5 - Zakres rzeczowy i zestawienie powierzchni – ul. Słowackiego 7 Radom.
- załącznik nr 6 - Koncepcja utrzymania czystości [KUC].
- załącznik nr 7 - Książka standardów utrzymania czystości.
- załącznik nr 8 - Protokół cyklicznej kontroli jakości.
- załącznik nr 9 - Oferta wykonawcy – formularz ofertowy.
- załącznik nr 10 - Wyliczony kosztorys ofertowy.
- załącznik nr 11 - Protokół Odbioru usług.
- załącznik nr 12 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- załącznik nr 13 - Kopia polisy ubezpieczeniowej OC wykonawcy.
- załącznik nr 14 – kserokopia umowy osób wspólnie realizujących umowę.