



**Wojewódzki Sąd Administracyjny**  
**w Warszawie**  
**ul. Jana Kazimierza 10**  
**01-248 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej „SWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie”**

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-1-2026**

**Dokument opracowała Komisja Przetargowa**

**Zatwierdził**

(w ramach wniosku nr 1 Komisji Przetargowej)

Wojciech Kitka

**Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego**

**w Warszawie**

**Warszawa, kwiecień 2026 r.**

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP 5252283365, REGON 015608709.**
2. Numer telefonu; tel. + 48 22 553-78-65.
3. Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl)
4. Adres główny strony internetowej: <https://bip.warszawa.wsa.gov.pl>
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings) (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1281367>
7. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w Rozdziale 3 Oddział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej w treści SWZ „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza próg unijny, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz te, które są wymagane w celu wykazania potwierdzenia braku podstaw wykluczenia żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści:  
  
Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.);
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, w konsekwencji czego zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. **W związku z zastosowaniem procedury odwróconej, zamawiający na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, nie wymaga złożenia wraz ofertą jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ/ESPD. Zamawiający będzie żądał złożenia JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

6. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w klauzuli XV potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w ust. 6 do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych (środki własne zamawiającego).
10. **Zamawiający na podstawie art. 257 ustawy Pzp, może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

### III. Oznaczanie przepisów SWZ i ich systematyzacja.

1. Specyfikacja składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:
  - 1) klauzula „I.”- w umowie paragraf „§”;
  - 2) ustęp „2.”;
  - 3) punkt „3)”;
  - 4) litera „a)”;
  - 5) tiret „-”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
  - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”;
  - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt”;
  - 3) literę – oznacza się skrótem "lit." bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu;
  - 4) „-”- oznacza się tiret<sup>1</sup> i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.  
(Np. klauzula I ust. 2 pkt 3 lit. a tiret pierwszy)

### IV. Definicje użyte w SWZ :

- 1) „**zamawiający**” – Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;

---

<sup>1</sup> tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypinającą półpauzę.

- 2) „**SWZ**” Specyfikacja Warunków Zamówienia – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 3) „**kwalifikowany podpis elektroniczny**” - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, przeprowadzone przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl);
- 5) „**projektowane postanowienia umowy**” (**PPU**) – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem;
- 6) „**wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) „**zamówienie**” – zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami;
- 8) „**JEDZ/ESPD**” **Jednolity europejski dokument zamówienia** składany przez wykonawców oświadczeniem własnym, stanowiący dowód wstępny, zastępujący zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie, którego standardowy formularz został ustanowiony na podstawie Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dziennik Urzędowy UE L 3 z 06.01.2016 str. 16);
- 9) „**dokumentach zamówienia**” – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- 10) „**podmiotowych środkach dowodowych**” – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp tj. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego;
- 11) „**przedmiotowych środkach dowodowych**” – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- 12) „**Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej**” (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

## V. Informacje ogólne.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu (środków komunikacji elektronicznej) Platformy do obsługi postępowań przetargowych (dalej jako „Platforma”), dostępnej na stronie prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania, nie za pośrednictwem adresu e-mail. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego (**zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc**)
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zamawiający zaleca:
  - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku),
  - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z).**

8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
10. Podczas podpisywania plików **zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.**
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych składających się na treść oferty musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

## VI. Informacje dotyczące JEDZ/ESPD

1. Oświadczenie JEDZ/ESPD (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE,), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest przesłać zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na wezwanie zgodnie z klauzulą **II ust. 5** oraz klauzulą **XV ust. 2 pkt 2 lit a**.
2. Jednolity dokument JEDZ/ESPD przygotowany przez zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ jako **załącznik nr 6** do SWZ.
3. Zamawiający informuje że Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ/ESPD) jest dostępna pod poniższym adresem:  
**[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf)**
4. **Zamawiający zaleca wypełnienie jednolitego dokumentu za pomocą serwisu ESPD.** wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego pod adresem: **<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>**  
– w tym celu jednolity dokument należy pobrać, ze strony na której udostępniono postępowanie, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD.
5. Uzupełniony JEDZ/ESPD (zaleca się format PDF) należy podpisać podpisem kwalifikowanym (zaleca się format podpisu PADES tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku).
6. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.
7. W przypadku:

- 1) wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ/ESPD składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawi, wraz z własnym oświadczeniem, także oświadczenie JEDZ/ESPD podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy Pzp.

## **VII. Język sporządzenia oferty**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (zgodnie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego jedynie w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 r. poz. 1556).

## **VIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.**

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:iod@warszawa.wsa.gov.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzenia analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi, realizacji oraz rozliczenia umowy zawartej z wybranym wykonawcą oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
  - 1) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO);
  - 2) zamiar zawarcia i realizacji umowy z wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
  - 3) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

5. Zamawiający przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:
- 1) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy;
  - 3) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników – dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.
6. Zamawiający przetwarza dane osobowe:
- 1) podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania –przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;
  - 2) obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
  - 3) podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;
  - 4) dane osobowe wskazane w ust. 5 wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.
7. Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- 1) dostępu do danych, w przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie



żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- 2) sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO);
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

#### **IX. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz udziału podwykonawców.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz jeżeli są znane podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## ROZDZIAŁ II.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

#### X. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez wykonawcę w sposób określony w projektowanych postanowieniach umowy, w oparciu o wymagane zasoby osobowe – **zamawiający dopuszcza pracowników z lekkim stopniem niepełnosprawności** (w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych [Dz.U. 2025 poz. 913 z późn. zm.]), jednostki urządzeń i sprzętu oraz materiały czystościowe wykonawcy (we wszystkie dni pracy zamawiającego, od poniedziałku do piątku, a w przypadku pracy sądu również w soboty) w zakresie:
  - 1) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, jednostronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. **Jana Kazimierza 10 w Warszawie** – zgodnie z opisem będącym **załącznikiem nr 5** do PPU;
  - 2) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. **Jana Pankiewicza 4 w Warszawie** – zgodnie z opisem będącym **załącznikiem nr 6** do PPU;
  - 3) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz <sup>2</sup> – w budynku VIII Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. **Słowackiego 7 w Radomiu** – zgodnie z opisem będącym **załącznikiem nr 7** do PPU.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, z wymaganą należyta starannością w szczególności zgodnie z wymogami w PPU oraz określonymi w:
  - 1) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277) w zakresie obowiązku zatrudniania osób sprzątających na umowę o pracę;
  - 2) regulacjach wewnętrznych zamawiającego, dotyczących zasad ochrony osób i mienia oraz w szczególności w zakresie wymogów bhp i p.poż.
3. Świadczenie usług utrzymania czystości polegać będzie na sprzątaniu pomieszczeń biurowych przy użyciu własnego sprzętu, środków czyszczących oraz stałego zabezpieczenia papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i odświeżaczy powietrza (żelowych i elektrycznych). Jakość materiałów czyszczących i higienicznych przewidzianych do świadczenia przedmiotowych usług nie może odbiegać od standardu określonego w treści SWZ lub produktów wysokiej jakości, występujących na rynku w ilościach zabezpieczających naturalne potrzeby pracowników Sądu w żądanym okresie. Wymaga się, aby w pomieszczeniach WC przez całą dobę znajdowały się: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, odświeżacze powietrza w żelu oraz elektryczne (załadowane napełnionym

---

<sup>2</sup> Część okien (okna nieotwieralne) w budynku w Radomiu będzie wykonywana ze zwyczajki od wewnątrz i na zewnątrz.

wkładem oraz bateriami) oraz w pokojach socjalnych płyn do mycia naczyń, gąbki-zmywaki, szczotki do mycia naczyń.

4. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 1) 90.91.92.00-4 - Usługi sprzątania biur;
  - 2) 90.91.13.00-9 - Usługi czyszczenia okien;
  - 3) 90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania.
5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawierają (PPU) Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ wraz z załącznikami do umowy**, gdzie określono wymagania dotyczące:
  - 1) obowiązku zatrudnienia osób sprzątających przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
  - 2) sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób;
  - 3) uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
6. Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XI. Inne istotne informacje dotyczące postępowania.**

1. Ilekroć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - Zamówienie nie jest podzielone na części - jest zamówieniem jednolitym, ponieważ podział niniejszego zamówienia na części byłby niecelowy z uwagi na konsekwencje rozdzielenia pomiędzy różnych wykonawców odpowiedzialności względem poszczególnych zakresów zamówienia oraz wymagałby znacznego zaangażowania pracowników zamawiającego w weryfikowanie prawidłowości realizacji kilku zamówień.  
Zamówienie na części prowadziłoby do odrębnego ich rozliczania, rozwiązywania problematycznych zagadnień pochodzących z różnych źródeł, pośredniczenie w rozwiązywaniu potencjalnych sporów pomiędzy wykonawcami, a dodatkowo koordynowanie działań kilku wykonawców. Z uwagi na powyższe, podział zamówienia na części stwarzałby realne i poważne zagrożenie dla prawidłowej realizacji zamówienia, związane z istotnymi trudnościami w skoordynowaniu działań kilku wykonawców oraz wiązałby się z ryzykiem poniesienia przez zamawiającego wyższych kosztów realizacji zamówienia.
3. **Wizja lokalna - zamawiający zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca świadczenia usług**, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi wykonawca. W sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej należy kontaktować się z:
  - 1) **Tomaszem Puchalskim** – obiekt:
    - a) Jana Pankiewicza 4 w Warszawie,
    - b) Jana Kazimierza 10 w Warszawie**tel. 22 553-78-29, e-mail: tomasz.puchalski@warszawa.wsa.gov.pl**
  - 2) **Dawidem Wietrzyńskim** – obiekt:

VIII Wydział Zamiejscowy WSA w Warszawie ul. Juliusza Słowackiego 7 w Radom

**tel. 48 368-99-27, e-mail: dawid.wietrzynski@warszawa.wsa.gov.pl**

4. Informacje pozyskane w trakcie wizji lokalnej, są jednym z elementów, jakie powinien uwzględnić wykonawca oceniając ryzyko związane z realizacją zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
6. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca.
9. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej [PLN].
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
11. W przypadku złożenia oferty, która będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85), w szczególności czyn polegający na utrudnianiu innym przedsiębiorcom dostępu do rynku przez działanie mające na celu wymuszenie na klientach wyboru, jako kontrahenta określonego przedsiębiorcy lub stwarzanie warunków umożliwiających podmiotom trzecim wymuszanie zakupu towaru lub usługi u określonego przedsiębiorcy, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **XII. Termin realizacji zamówienia.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony wynoszący 3 (trzy) lata, rozpoczynający się w dniu **1 lipca 2026 roku i trwający do dnia 30 czerwca 2029 roku.**

**XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

**1. Warunki udziału w postępowaniu**

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż posiada:

- a) zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **2 000 000,00 zł** (dwa miliony złotych) na jeden i wszystkie przypadki;
- b) minimalny roczny przychód nie mniejszy niż **2 000 000 zł netto** (dwa miliony złotych) w zakresie usług utrzymania czystości w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- c) posiada średnioroczne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, które wyniosło, co najmniej 30 (trzydzieści) osób według przeliczenia na pełne etaty<sup>3</sup>, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

4) zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż:

- a) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości wykazując w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie – że wykonał **co najmniej dwukrotnie** zamówienie polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości które były świadczone w budynkach użyteczności publicznej, z których każda z wykazanych usług wyniosła nie mniej niż **2 000 000,00 zł netto**;
- b) dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia, **24 osoby** (16,5 etatów przeliczeniowych o których mowa w § 5 Projektowanych Postanowień Umowy) przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia, które to osoby zostaną zatrudnione na umowę o pracę;
- c) dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia, co najmniej następujące maszyny i urządzenia do sprzątania:

---

<sup>3</sup> Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

- odkurzacze przemysłowe – min. 20 szt.,
- profesjonalne urządzenia spryskująco - odsysające (odkurzacze piorące) przeznaczone do czyszczenia wykładzin dywanowych, dywanów i tapicerek tekstylnych – min. 3 szt.,
- urządzenie do polerowania powierzchni granitowych – min. 1 szt.,
- myjka ciśnieniowa – min. 1 szt.,
- wózki serwisowe do sprzątania - min 20 szt.,
- odśnieżarka/zamiatarka walcowa (szczotka zmiatająco-odśnieżająca) - mechaniczna z napędem spalinowym – min. 2 szt.,
- szorowarka samojezdna do utrzymania czystości parkingów podziemnych.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wspólną ofertę, przy czym warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w:

- 1) **ust. 1 pkt. 3 lit. a**, dotyczący posiadania polisy OC - musi spełnić co najmniej jeden wykonawca samodzielnie (*w przypadku złożenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, gdzie wartość sumy ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż PLN, Zamawiający przyjmie na potrzeby przeliczenia, średni kurs danej waluty z dnia zawarcia umowy*);
- 2) **ust. 1 pkt. 4 lit. a**, dotyczący posiadania wymaganego doświadczenia - musi spełnić co najmniej jeden wykonawca samodzielnie;
- 3) pozostałe warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 wykonawcy muszą spełnić wspólnie (sumarycznie).
5. Uwagi do ust. 1 pkt. 4 lit. a:
  - 1) referencje - wykonawca zobowiązany jest potwierdzić dowodami, że wykazane usługi utrzymania czystości zostały wykonane należycie. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego powyżej;
  - 2) jako wykonanie (zakończenie) usług należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru lub innego równoważnego dokumentu;
  - 3) wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazana przez zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy, którą wykonawca wykazuje w ramach niniejszego warunku udziału;
  - 4) okres 3 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający może żądać, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



## ROZDZIAŁ IV.

### PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

#### XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
  - 1) **art. 108 ust. 1 Pzp**;
  - 2) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
  - 3) **art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
  - 4) dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
    - a) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zgodnie z art. 7 ust. 5 tej ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w:
  - 1) **ust. 1 pkt 1 i 4** (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w **art. 111 Pzp**;

- 2) ust. 1 pkt 2 i 3 - następuje wykluczenie wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w **art. 7 ust. 2** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym dla którego zrealizował zamówienie;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
    - b) zreorganizował personel;
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

#### **XV. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym na składanie ofert:
  - 1) **ofertę** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
  - 2) **kosztorys ofertowy** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ;
  - 3) aktualny na dzień składania ofert odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru - dokument składany w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego

zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania lub wskazanie strony internetowej, z której zamawiający może samodzielnie pobrać ten dokument;

- 1) **oświadczenie** wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia:
  - a) z art. 5k rozporządzenia 833/2014,
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
    - stanowiące **załącznik nr 3A** do SWZ;
- 2) (jeżeli dotyczy) **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia:
  - a) z art. 5k rozporządzenia 833/2014,
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
    - stanowiące **załącznik nr 3B** do SWZ;
- 3) (jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 4) (jeżeli dotyczy) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - stanowiące **załącznik nr 7** do SWZ;
- 5) (jeżeli dotyczy) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 6) **dowód wniesienia wadium** - oryginał gwarancji<sup>4</sup> lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, w przypadku wniesienia gwarancji w formie pieniądza zaleca się załączenie potwierdzenia przelewu wadium;
- 7) Oświadczenie wykonawcy o przychodzie – stanowiące **załącznik nr 10** do SWZ;
- 8) Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu - stanowiące **załącznik nr 11** do SWZ;
- 9) (fakultatywnie)<sup>5</sup> **koncepcja utrzymania czystości [KUC]** opisująca (na nie więcej, niż 5 stronach kartek A4): sposób realizacji usług utrzymania czystości, stosowany sprzęt, stosowane środki czystości, oferowane materiały higieniczne, organizację pracy, sposób i częstotliwość przeprowadzania kontroli jakości (dokument podlegający ocenie w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert) - stanowiący **załącznik nr 12** do SWZ;
- 10) (fakultatywnie) **certyfi­kat ISO 14001** na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi [ISO 14001] (dokument podlegający ocenie w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert);

---

<sup>4</sup> Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować więc przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.

<sup>5</sup> Dokumenty fakultatywnie składane wraz z ofertą podlegające ocenie w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert, nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 107 ust. 2 oraz art. 128 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 11) (fakultatywnie) **certyfikat ISO 9001** na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi [ISO 9001] (dokument podlegający ocenie w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert).
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:
- a) **wykaz zrealizowanych umów** – wg. wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SWZ** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.),
  - b) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 4A do SWZ (wykaz osób służy do potwierdzenia warunków udziału i jednocześnie do oceny w ramach kryteriów oceny ofert, w związku z powyższym nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert);
  - c) **wykaz sprzętu** skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia - stanowi załącznik nr 4B do SWZ;
  - d) **dokumenty** potwierdzające, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa:
- a) **Jednolity europejski dokument zamówienia** JEDZ/ESPD wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - b) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
    - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
  - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - c) **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**;
  - d) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- e) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - f) odpis lub **informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4<sup>6</sup> ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - g) oświadczenie o aktualności informacji w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia – stanowiące **załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Zgodnie z **art. 127 ust. 2** ustawy Pzp wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Zgodnie z § 15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) stosuje się przepisy § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415),
- 2) w związku z tym zamiast:
  - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 odnośnie skazania za przestępstwa wskazane w ustawie Pzp;

---

<sup>6</sup> w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. d, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. e, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **XVI. Wymogi formalne.**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

#### **XVII. Wadium przetargowe.**

1. **Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.**
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **100 000,00 zł** (sto tysięcy złotych)
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
5. W przypadku wnoszenia wadium w:
  - 1) formie gwarancji lub poręczenia należy jako Beneficjenta wadium wskazać: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;**
  - 2) pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie WSA-ZP-1-2026”** i zaleca się załączyć go do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna wykonawca wnosi w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Dokument wadialny należy załączyć

wraz z plikami stanowiącymi ofertę i złożyć wraz z ofertą. Dokument wadialny winien być sporządzony w języku polskim.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w **art. 98 ust. 6** ustawy Pzp.
9. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
11. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego zamawiającego z wykonawcą i utratę przez wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały **adres e-mail** na jaki zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp. Informację taką należy przedstawić w treści **pkt 8 lit b** Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
15. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone – przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.

#### **XVIII. Koszt przygotowania oferty.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. Wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż **na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert, tj. do **25.05.2026 r.** (do końca dnia).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, tj. do **02.06.2026 r.** (do końca dnia).



3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy już wcześniej udzielonych wyjaśnień, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **XX. Modyfikacje treści SWZ.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

## **XXI. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Cena określona przez wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom.

6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania;
  - 2) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób: **jeżeli obliczona cena w formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową** zgodnie z art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (**art. 224 ustawy Pzp**) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy (**art. 224 ust. 6 ustawy Pzp**), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

## ROZDZIAŁ VI.

### TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

#### XXII. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający przyjął następujące kryteria:

- 1) cena oferty [C] – waga kryterium 85%.
- 2) pranie wykładzin dywanowych [PWD] – waga kryterium 2%.
- 3) wewnętrzna kontrola jakości [WKJ] – waga kryterium 2%.
- 4) koncepcja utrzymania czystości [KUC] – waga kryterium 5%.
- 5) certyfikat ISO 9001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia (usługi utrzymania czystości) lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi [ISO 9001] – waga kryterium 3%.
- 6) certyfikat ISO 14001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia (usługi utrzymania czystości) lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi [ISO 14001] – waga kryterium 3%.

#### XXIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$IP = \frac{C_{min}}{C} * 85 + KUC + PWD + WKJ + ISO9001 + ISO14001 \text{ [PKT]}$$

gdzie:

**IP** - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

**C** - cena brutto ocenianej oferty,

**PWD = 2 pkt** - gdy wykonawca zadeklaruje pranie wykładzin dywanowych (w pokojach biurowych i korytarzach) w każdym półroczu<sup>7</sup> - przy użyciu profesjonalnego sprzętu (metoda na mokro, odkurzacze ekstrakcyjne lub piorące, usuwanie plam) i chemii renomowanych producentów, prane będą najbardziej zabrudzone wykładziny dywanowe w wytypowanych przez zamawiającego pomieszczeniach biurowych z zastrzeżeniem że powierzchnia wypranych wykładzin nie przekroczy w każdym półroczu powierzchni 1 500 m<sup>2</sup>,

**PWD = 0 pkt** - gdy wykonawca nie zadeklaruje prania wykładzin dywanowych w pokojach biurowych w każdym półroczu,

**WKJ = 2 pkt** - gdy wykonawca zadeklaruje zapewnienie wewnętrznej kontroli jakości realizacji usługi tj. wymóg przeprowadzenia kontroli co najmniej 2 razy w tygodniu co zostanie udokumentowane stosownym protokołem,

**WKJ = 0 pkt** - gdy wykonawca nie zadeklaruje zapewnienia wewnętrznej kontroli jakości realizacji usługi,

**KUC** - Koncepcja utrzymania czystości, zostanie oceniona na w oparciu o następujące pod-kryteria:

- 1) sposób realizacji usług, stosowany sprzęt;

---

<sup>7</sup> Przez sformułowanie „w każdym półroczu” należy rozumieć I i IV kwartał każdego roku kalendarzowego objętego umową.

- 2) stosowane środki czystości;
- 3) oferowane materiały higieniczne;
- 4) organizacja pracy;
- 5) kontrola jakości.

W każdym z w/w pod-kryterium (1-5) wykonawca może otrzymać max 1 pkt, a punkty będą przyznawane wg nast. zasad:

- 1) ocena bardzo dobra – 1 pkt;
- 2) ocena dobra – 0,5 pkt;
- 3) ocena dostateczna – 0,1 pkt.

Punkty przyznane w ramach w/w pod-kryterium zostaną następnie zsumowane.

**Maksymalna liczba punktów w sumie do uzyskania w ramach kryterium [KUC] to 5 pkt.**

Punkty zostaną przyznane indywidualnie przez 4 członków Komisji Przetargowej i następnie zostanie wyliczona średnia arytmetyczna<sup>8</sup> z tych ocen.

Nie złożenie przez wykonawcę „koncepcji utrzymania czystości” traktowane będzie jako zapewnienie realizacji usługi na poziomie minimalnych wymagań zamawiającego. Wówczas **wykonawca otrzyma w ramach w/w kryterium 0 pkt**. Koncepcja utrzymania czystości oraz rozwiązania zaoferowane przez wykonawcę w ramach koncepcji, będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy (Koncepcja stanowi załącznik do umowy), a ich stosowanie będzie weryfikowane przez zamawiającego.

**ISO 9001 = 3 pkt** - gdy wykonawca wykaże, iż posiada wdrożony certyfikat ISO 9001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi;

**ISO 9001 = 0 pkt** - gdy wykonawca nie wykaże, iż posiada wdrożony certyfikat ISO 9001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi;

**ISO 14001 = 3 pkt** - gdy wykonawca wykaże, iż posiada wdrożony certyfikat ISO 14001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi;

**ISO 14001 = 0 pkt** - gdy wykonawca nie wykaże, iż posiada wdrożony certyfikat ISO 14001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi.

2. Za równoważne zaświadczenie **ISO 9001 lub ISO 14001** należy rozumieć inny ważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku

---

<sup>8</sup> Średnia arytmetyczna punktów - to suma punktów podzielona przez liczbę (4) członków Komisji.

(Dz.U. z 2025 r. poz. 568) albo jednostkę posiadającą akredytację zgodnie z przepisami innych państw Unii Europejskiej (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

3. Zamawiający uzna za równoważny dla Certyfikatu **ISO 9001** i Certyfikatu **ISO 14001** - Certyfikat „**Gwarant Czystości i Higieny**”.
4. Jeżeli ofertę składa **Konsorcjum**, wystarczy że jeden członek Konsorcjum złoży certyfikaty **ISO 14001 i 9001** lub certyfikat „**Gwarant Czystości i Higieny**”.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega wykluczeniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XXIV. Złożenie oferty w postępowaniu.**

1. Termin składania ofert upływa **08.06.2026 r., o godz. 11<sup>00</sup>.**
2. Ofertę należy złożyć w nast. sposób:
  - 1) pliki składające na treść oferty należy podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym;
  - 2) pliki należy umieścić na Platformie pod adresem prowadzonego postępowania;
  - 3) po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
  - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
  - 5) szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 6) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku w miejscu do tego wyznaczonym na platformie.
4. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
5. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;

- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
  - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.

#### **XXV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi: **08.06.2026 r., o godz. 11<sup>10</sup>**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja określona w ust. 6 zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.

#### **XXVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą **(90 dni)** od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.09.2026 r. (do końca dnia)**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

#### **XXVII. Projektowane postanowienia umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy (PPU) zawiera załączony do SWZ stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Wykonawca akceptuje projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
4. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania (e-faktur tj. ustrukturyzowanych faktur elektronicznych) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666), umożliwiające wykonawcy złożenie e-faktury.

#### **XXVIII. Warunki i termin płatności.**

1. Termin płatności wynosi **21 dni** licząc od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, należy rozumieć dokument zawierający wszystkie prawidłowe dane o których mowa w art. 2 pkt 31 oraz art. 106e ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361) i przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

#### **XXIX. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ wyboru.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.



5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób zawierające umowę. Osoby, które będą zawierać umowę w imieniu wykonawcy, muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w siedzibie zamawiającego lub w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do zamawiającego przesłanym elektronicznie na adres poczty e-mail lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Za tryb obiegowy podpisania umowy należy rozumieć wymienienie się przez Strony dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (umowy), przesłane niezwłocznie kurierem, z których każde jest podpisane przez jedną ze stron umowy. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania przesyłką kurierską jednego egzemplarza podpisanej umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
10. W przypadku, gdy wykonawca:
  - 1) w wyznaczonym terminie, nie podpisze umowy w siedzibie zamawiającego lub;
  - 2) nie odeśle podpisanej umowy w trybie obiegowym w wyznaczonym terminie lub;
  - 3) złoży oświadczenie zamawiającemu o odmowie podpisania umowy;– zamawiający może uznać, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowa konsorcjum) która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
12. Lider Konsorcjum będzie wystawiać faktury dla zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w umowie, następnie, pozostali Konsorcjanci będą wystawiać faktury dla Lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż Lider Konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach Konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum

świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.

13. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

### **XXX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w:
  - 1) formie gwarancji lub poręczenia - należy jako Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazać: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;**
  - 2) pieniądzu - ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„zabezpieczenia umowy nr ..... zawartej w dn. ....”**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
6. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, maksymalnie 2 dni robocze przed zawarciem umowy, wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.**
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**XXXI. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zmiana Umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Wszelkie możliwości zmiany umowy zostały opisane w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na Projektowane Postanowienie Umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego nie będącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
  6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie prowadzonego postępowania.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 10 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania;
    - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania.
  11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
  12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  14. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

### **XXXIII. Inne postanowienia.**

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

### **XXXIV. Wykaz załączników do SWZ:**

- załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- załącznik nr 1A - Kosztorys ofertowy (Excel);
- załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy o zamówienie publiczne;
- załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- załącznik nr 3A - Oświadczenie wykonawcy/wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia;
- załącznik nr 3B - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia;
- załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych umów;
- załącznik nr 4A - Wykaz osób przewidzianych do zatrudnienia w ramach umowy;
- załącznik nr 4B - Wykaz maszyn i sprzętu;
- załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
- załącznik nr 6 - JEDZ/ESPD w formacie XML oraz PDF;
- załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z 117 ust. 4 ustawy, którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- załącznik nr 8 - Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia;
- załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3, 4, 5 do PPU);
- załącznik nr 10 - Oświadczenie o przychodzie;
- załącznik nr 11 - Oświadczenie o zatrudnieniu;
- załącznik nr 12 - Koncepcja utrzymania czystości KUC.

Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie

ul. Jana Kazimierza 10

01-248 Warszawa

## FORMULARZ OFERTOWY

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-1-2026

### Dane dotyczące wykonawcy

nazwa firmy .....

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo .....

.....

ulica, nr domu .....

NIP .....; REGON .....

**osoba wyznaczona** do kontaktu: Imię i nazwisko ....., tel. ....

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Projektowanymi Postanowieniami Umowy (PPU) i wyjaśnieniami/zmianami SWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn.: „**Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie**” - za cenę wyliczoną zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ.

**CENA OFERTY BRUTTO Z TYTUŁU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY WYNOŚI:**

.....zł

(słownie: .....)

**Cena oferty netto:** ..... zł

- 1) OŚWIADCZAMY, że przy realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres świadczenia umowy, zatrudnimy wszystkich pracowników wskazanych w § 5 ust. 1 w związku z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 PPU, na podstawie umowy o pracę w oparciu o dyspozycję ustawy Kodeks pracy i uwzględniliśmy wszelkie koszty z tego tytułu.
- 2) OŚWIADCZAMY, że w ramach Kryterium [PWD]:  
(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem)
- a) ☐ deklarujemy - pranie wykładzin dywanowych w każdym półroczu - przy użyciu profesjonalnego sprzętu (metoda na mokro, odkurzacze ekstrakcyjne lub piorące, usuwanie plam) i chemii renomowanych producentów, z zastrzeżeniem że powierzchnia wypranych wykładzin nie przekroczy w każdym półroczu 1 500 m<sup>2</sup>,
- b) ☐ nie deklarujemy - prania wykładzin dywanowych w każdym półroczu - przy użyciu profesjonalnego sprzętu.
- 3) OŚWIADCZAMY, że w ramach Kryterium [WKJ]:  
(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem)
- a) ☐ deklarujemy - zapewnienie wewnętrznej kontroli jakości realizacji usługi tj. wymóg przeprowadzenia kontroli przez wyznaczonych pracowników Wykonawcy przy współudziale Zamawiającego, co najmniej 2 razy w tygodniu,
- b) ☐ nie deklarujemy - zapewnienia wewnętrznej kontroli jakości realizacji usługi,
- 4) OŚWIADCZAMY, że w ramach Kryterium [KUC]:  
(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem)
- c) ☐ składamy Koncepcję utrzymania czystości,
- d) ☐ nie składamy Koncepcji utrzymania czystości,
- 5) OŚWIADCZAMY, że w ramach Kryterium [ISO 9001]  
(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem)
- a) ☐ posiadamy
- b) ☐ nie posiadamy
- certyfikat ISO 9001** na usługi objęte przedmiotem zamówienia **lub równoważne zaświadczenie** niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi [ISO 9001] - na potwierdzenie tego składamy wraz z ofertą kopie certyfikatu (dokument fakultatywny oceniany zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny ofert).
- 6) OŚWIADCZAMY, że w ramach Kryterium [ISO 14001]  
(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem)
- a) ☐ posiadamy
- b) ☐ nie posiadamy
- certyfikat ISO 14001** na usługi objęte przedmiotem zamówienia **lub równoważne zaświadczenie** niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi [ISO 14001] - na potwierdzenie tego składamy wraz z ofertą kopie certyfikatu (dokument fakultatywny oceniany zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny ofert).
- 7) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do



właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu.

- 8) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (**załącznik nr 2 do SWZ**), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 9) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez zamawiającego.
- 10) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **100 000,00 zł** w formie .....
- a) w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto .....
- b) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przesłać na adres e-mail: .....
- 11) OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą (na okres **90 dni**) zgodnie z terminem wskazanym w klauzuli XXVI ust. 1 SWZ.
- 12) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 13, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: .....
- Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w odrębnym dokumencie.**
- 14) OŚWIADCZAMY, że **wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5%** ceny podanej w ofercie (ceny oferty brutto) w formie ..... najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15) OŚWIADCZAMY, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z **<https://platformazakupowa.pl/>** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
- 16) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)\*
- a) podwykonawca (nazwa i adres) .....zakres .....
- b) podwykonawca (nazwa i adres) .....zakres .....
- 17) OŚWIADCZAMY, iż będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego.
- a) nazwa podmiotu: .....
- b) nazwa podmiotu: .....
- w przypadku nie wypełnienia ww. pkt. oraz nie złożenia oświadczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ** zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.
- 18) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- a) zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego,
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 19) OŚWIADCZAMY, że wybór naszej oferty:
- a) ☐ nie będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług;

- b) ☐ będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług.

W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1.			
...			

20) OŚWIADCZAMY, iż jesteśmy świadomi, że wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz zamawiającego w przypadku:

- nie dojdzie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie;
- nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie;
- nie złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp,
- nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
- nie złożenia innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ oraz Pzp;
- gdy nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas, jako najkorzystniejszej.

21) OŚWIADCZAM, iż:

- pouczony o odpowiedzialności karnej m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny - oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty;
- jestem umocowany do reprezentowania wykonawcy.

22) Rodzaj wykonawcy składającego ofertę: **(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem)**

☐ mikroprzedsiębiorstwo, ☐ mały przedsiębiorca, ☐ średni przedsiębiorca, ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza, ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ☐ inny rodzaj.

- definicja MŚP [http://www.pih.org.pl/images/definicja\\_msp.pdf](http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf)

23) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

<https://.....>; <https://.....>

24) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami SWZ przedmiotowego postępowania:

- |         |         |         |
|---------|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... | 3. .... |
| 4. .... | 5. .... | 6. .... |
| 7. .... | 8. .... | 9. .... |

.....  
(miejscowość)

.....  
( data)

.....  
(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

## **KOSZTORYS OFERTOWY**

(dokument w oddzielnym pliku)

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-1-2026**

**„Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie”**

## **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)**

(dokument w oddzielnym pliku)

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-1-2026**

**„Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie”**

## OŚWIADCZENIE

### O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie**” WSA-ZP-1-2026, prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa.

**w imieniu wykonawcy:**

.....

/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art.222 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów \*
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę , ofertę częściową\*
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy:

.....

..... do  
tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp .

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od tego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej :

.....

.....

.....

(miejscowość)

( data)

.....

(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

\* niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie**” WSA-ZP-1-2026 prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa.

**w imieniu wykonawcy:**

.....

*/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/*

Dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek fakultatywnych przewidzianych przez Zamawiającego w SWZ, tj.:
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zaległości podatkowe i składkowe);
  - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (likwidacja, upadłość).
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 (tzw. sankcje rosyjskie).
- 4) Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w powyższych przepisach, a w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (tzw. self-cleaning), przedstawiam w załączeniu stosowne dowody.

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW TRZECICH (jeśli dotyczy)**

- 1) Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zasobach następującego podmiotu: [Nazwa podmiotu]....., w zakresie: ..... Podmiot ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt I niniejszego oświadczenia.

#### IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODAWANYCH INFORMACJI

- 1) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).

- 2) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).

- 3) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).

- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, w tym wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp oraz odpowiedzialności karnej.

.....

(miejscowość)

( data)

.....

(należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy.

## OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie**” WSA-ZP-1-2026 prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa

**w imieniu wykonawcy:**

.....

/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek fakultatywnych przewidzianych przez Zamawiającego w SWZ, tj.:
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zaległości podatkowe i składkowe);
  - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (likwidacja, upadłość);
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 (tzw. sankcje rosyjskie).
- 3) Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w powyższych przepisach, a w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (tzw. self-cleaning), przedstawiam w załączeniu stosowne dowody.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

.....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**UWAGA:** niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy.



## WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie**” WSA-ZP-1-2026 prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa oświadczam, co następuje:

**w imieniu wykonawcy:**

.....  
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

Niniejszym oświadczam że spełniam warunek udziału określony w SWZ na dowód czego przedkładam wykaz zrealizowanych umów.

l.p.	Nazwa Zamawiającego oraz informacja czy budynek użyteczności publicznej	Nazwa przedmiotu umowy – krótki opis	Wartość zamówienia (netto) PLN	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia umowy)	Uwagi
1	2	3		4	5

**Uwaga:** Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że umowy (usługi utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej) zostały wykonane należycie, np. referencje.

.....  
(miejscowość)

( data)

.....  
(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym) UWAGA: niniejszy

„Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

**WYKAZ OSÓB  
PRZEWIDZIANYCH DO ZATRUDNIENIAW RAMACH UMOWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie**” WSA-ZP-1-2026 prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa oświadczam, co następuje:

w imieniu wykonawcy:

.....

/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

**Oświadczam, że dysponuje wymagany personelem w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne:**

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia
Budynek WSA w Warszawie przy ulicy Jana Kazimierza 10 (12 osób – 8,5 etatów)		
1		osoba sprzątająca
2		
...		
Budynek WSA w Warszawie przy ulicy Pankiewicza 4 (9 osób – 6 etatów)		
1		osoba sprzątająca
2		
...		
Budynek VIII Wydziału Zamiejscowego WSA w Warszawie zlokalizowany w Radomiu (3 osoby – 2 etaty)		
1		osoba sprzątająca
2		
...		

.....

(miejscowość)

( data)

.....

(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

**WYKAZ MASZYN I SPRZĘTU**  
**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-1-2026**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie**”, WSA-ZP-1-2026, prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa oświadczam, co następuje:

w imieniu wykonawcy:

.....

/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

**Oświadczam, że dysponuje wymaganym sprzętem/urządzeniami w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne:**

l.p.	Nazwa urządzenia ew. symbol i producent	Przeznaczenie urządzenia	Ilość sztuk	Nazwa właściciela	Forma dysponowania przez Wykonawcę
1	2	3	4	5	6

**UWAGA:** Jeżeli urządzenia/sprzęt wymieniony w tym załączniku nie jest własnością wykonawcy, składający ofertę musi przedstawić dowód na dysponowanie sprzętem w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia narzędzi i urządzeń.<sup>9</sup>

.....

(miejscowość)

( data)

.....

(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

<sup>9</sup> Informacje o podstawie dysponowania tymi zasobami, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy zasobem (należy wskazać konkretny zasób) na podstawie ... (podać podstawę dysponowania zasobem np. umowa cywilno – prawna, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować zasobem (należy wskazać konkretny zasób) na podstawie ... (podać podstawę dysponowania zasobem – np. umowa cywilno – prawna, zobowiązanie innego podmiotu).

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie**” WSA-ZP-1-2026 prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa oświadczam, co następuje:

**Ja niżej podpisany** .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

Zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia - następującemu wykonawcy

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

następujących zasobów.....

.....

(np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

**Oświadczam, iż udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:**

.....

1) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

2) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

3) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

4) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....

.....

(miejscowość)

( data)

.....

(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**UWAGA:** niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy.

**JEDZ/ESPD**

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-1-2026**

**(dokument w oddzielnym pliku)**

UWAGA: JEDZ wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z klauzulą II ust. 5 oraz klauzulą XV ust. 2 pkt 2 lit a SWZ).

## OŚWIADCZENIE

### wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie**” WSA-ZP-1-2026 prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa oświadczam, co następuje:

#### w imieniu wykonawcy:

.....

/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

#### 1) wykonawca:

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

#### 2) wykonawca:

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

#### 3) wykonawca:.....

(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

(należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy, jedynie w sytuacji której wykonawca składa ofertę jako konsorcjum. Jeżeli wykonawca składa ofertę samodzielnie wykonawca nie składa dokumentu.

**OŚWIADCZENIE**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU**

**O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie**” **WSA-ZP-1-2026** prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa oświadczam, co następuje:

**w imieniu wykonawcy:**

.....

/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

**Oświadczam, że**

- 1) informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3A do SWZ, złożonym wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu są nadal aktualne;
- 2) informacje zawarte w oświadczeniu są w nadal zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość)

(data)

.....

(należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: Oświadczanie wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej.

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-1-2026**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**(dokument w oddzielnym pliku)**



## OŚWIADCZENIE O PRZYCHODZIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie**” WSA-ZP-1-2026, prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa oświadczam, co następuje:

w imieniu wykonawcy:

.....

/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

oświadczam, że **minimalny przychód** uzyskany w okresie każdego z ostatnich trzech lat obrotowych przed upływem terminu składania ofert, w zakresie usług utrzymania czystości wyniósł, co najmniej **2 000 000 zł** (dwa miliony złotych), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzonej działalności.

.....

(miejscowość)

( data)

.....

(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

## OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie**”, **WSA-ZP-1-2026** prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa oświadczam, co następuje:

w imieniu wykonawcy:

.....

/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

oświadczam, że **średnioroczne zatrudnienie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wyniosło, **co najmniej 30 (trzydzieści) osób**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzonej działalności.

.....

(miejscowość)

( data)

.....

(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

## KONCEPCJA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie**”, WSA-ZP-1-2026 prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa oświadczam, co następuje:

w imieniu wykonawcy:

.....

/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

**Koncepcja Utrzymania Czystości [KUC]** opisująca (na nie więcej, niż 5 stronach kartek A4): sposób realizacji usług utrzymania czystości, stosowany sprzęt, stosowane środki czystości, oferowane materiały higieniczne, organizację pracy, sposób i częstotliwość przeprowadzania kontroli jakości (dokument podlegający ocenie w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert).

### 1. Sposób realizacji usług, stosowany sprzęt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 2. Stosowane środki czystości.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Oferowane materiały higieniczne.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Organizacja pracy.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 5. Sposób i częstotliwość przeprowadzania kontroli jakości.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość)

( data)

.....

(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**UWAGA:** Dokument fakultatywny, niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy.