



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia
z interwencją wyspecjalizowanej grupy interwencyjnej
na terenach Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

Nr postępowania: **RZP.243.25.2026**

Zamawiający:
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz

.....
zatwierdzam

Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych („**ADO**”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: iod@pbs.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZP.243.25.2026 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Open Nexus sp. z o.o., ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, NIP: 7792363577, KRS: 0000335959, jako właściciel platformy zakupowej, za pomocą, której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa oraz adres zamawiającego:

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

telefon: 52-374-92-71

adres poczty elektronicznej: przetargi@pbs.edu.pl

NIP 554-031-31-07

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 – 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o art. 139 ustawy Pzp.
3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1303100> (dalej jako „Platforma”).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi:
 - 1) stałej ochrony fizycznej obiektów, terenów, osób i mienia oraz wyspecjalizowanej grupy interwencyjnej;
 - 2) doraźnej ochrony imprez (wydarzeń), które nie będą imprezami masowymi wraz z wyspecjalizowaną grupą interwencyjną.
2. Na potrzeby niniejszej SWZ usługi wskazane w ust. 1 polegające na wykonywaniu ochrony fizycznej obiektów, terenów i mienia określa się także zamiennie jako „Ochrona”.
3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), główny przedmiot: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
4. Miejsce świadczenia usług Ochrony:
al. prof. S. Kaliskiego 7; al. prof. S. Kaliskiego 7 kompleks „ACS I,II,III”; al. prof. S. Kaliskiego 12, 14 „Domy Studenta”; ul. Sucha 9; ul. Fordońska 430; ul. Seminaryjna 3, 5; ul. Mazowiecka 28; ul. Bernardyńska 6, 8; wydarzenia i imprezy odbywające się na terenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego na terenie miasta Bydgoszcz.
5. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału: podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich

- do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 6) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
 - 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy zatrudniania na podstawie stosunku pracy:
- 1) Zamawiający wymaga, aby pracownicy świadczący usługę stałej Ochrony¹ byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy tj. **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. **Zamawiający wymaga, aby każda przepracowana godzina wynikała z umowy o pracę** (Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania pracowników na umowy o pracę w części etatu i na inne umowy w pozostałej części godzin przepracowanych u Zamawiającego);
 - 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie wskazane czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 9) wykonywane były na podstawie umowy o pracę z wyłączeniem czynności pracowników grupy interwencyjnej i osób skierowanych do realizacji doraźnej ochrony imprez (wydarzeń) nie będące imprezami masowymi;
 - 3) sposób weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa załącznik nr 4 (projektowane postanowienia umowy), stanowiący integralną część SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza, ale nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej. Wykonawcy, celem zapoznania się miejscami, w których będą świadczone usługi Ochrony mogą dokonać wizji lokalnej miejsca świadczenia usług po uprzednim uzgodnieniu terminu z Panem Robertem Langowskim e-mail: robert.langowski@pbs.edu.pl, tel. 52 374 93 13; 513 146 700.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
- 1) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9 do SWZ;
 - 2) projektowane postanowienia umowy (dalej w skrócie jako PPU) - załącznik nr 4 do SWZ.
9. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

¹ Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy pracowników skierowanych do świadczenia usług doraźnej ochrony.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi ochrony przez okres **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż **od 27.06.2026 r.** od godz. 13⁰⁰.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21-30 dni (zgodnie z deklaracją w formularzu oferty Wykonawcy) od dnia wystawienia faktury/rachunku. Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split Payment) w sytuacji gdy taki mechanizm będzie miał zastosowanie.
2. Faktury/rachunki stałej ochrony fizycznej obiektów, terenów, osób i mienia oraz wyspecjalizowanej grupy interwencyjnej będą wystawiane co miesiąc, za usługi zrealizowane w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a jeżeli usługa nie była świadczona przez pełen miesiąc - proporcjonalnie do faktycznej ilości dni, w których była świadczona usługa, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług za dany miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego odrębnymi fakturami za usługę stałej Ochrony dla lokalizacji: al. prof. S. Kaliskiego 7 (kampus); al. prof. S. Kaliskiego 7 kompleks „ACS I,II,III”; al. prof. S. Kaliskiego 12, 14 „Domy Studenta”; ul. Sucha 9; ul. Fordońska 430; ul. Seminaryjna 3, 5; ul. Mazowiecka 28; ul. Bernardyńska 6, 8; usługę Ochrony realizowanej przez grupę interwencyjną.
4. Wykonawca odrębnie będzie obciążał Zamawiającego za każdą zleconą usługę Ochrony doraźnej imprez (wydarzeń). Prawidłowość obsługi konkretnej imprezy zostanie potwierdzona przez Zamawiającego przez podpisanie protokołu odbioru po zakończeniu realizacji danej imprezy. Protokół odbioru zostanie przygotowany przez Wykonawcę i przedstawiony do podpisu Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jej zakończenia.
5. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. *Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą formularza JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ), oświadczenia oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 5 pkt 1-4 SWZ. Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 Ustawy Pzp.*
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. *Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (załącznik 2a do SWZ).*
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;

4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, uzyskaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. - o ochronie osób i mienia;

Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 5 pkt 5 SWZ.

*Powyższy warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (koncesji) i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie (wzór załącznik nr 8 do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. **Zamawiający wymaga, aby ten z Wykonawców, który wykazuje spełnienie warunku posiadania uprawnień tj. koncesji, realizował usługę Ochrony.***

UWAGA! Zamawiający **nie dopuszcza** w tym zakresie polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach przewidzianych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.

5. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 8 000 000,00 zł** (słownie: osiem milionów złotych 00/100);

Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 5 pkt 6 SWZ.

6. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – warunek ten będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej dwie (2) usługi, trwające co najmniej 12 miesięcy każda, odpowiadające swoim rodzajem usłudze ochrony osób i mienia, o wartości co najmniej 1.500.000,00 zł brutto każda. Zamawiający uzna warunek za spełniony także w sytuacji, jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej jedną (1) usługę trwającą co najmniej 12 miesięcy, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze ochrony osób i mienia o wartości co najmniej 3.000.000,00 zł brutto;

Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 5 pkt 7 SWZ.

W odniesieniu do warunku doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi,

do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie (wzór załącznik nr 8 do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Powyższy warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się doświadczeniem w realizacji usług opisanych w niniejszym ustępie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania spełniania warunku doświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) **złożyć ofertę** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1**, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego „jednolitym dokumentem”. Wzór jednolitego dokumentu stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór stanowi załącznik nr 2a do SWZ;

jeżeli dotyczy:

- 4) dokumenty dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (opisanych w rozdziale IX SWZ) i podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy (opisanych w rozdziale VIII SWZ).
2. JEDZ i oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. JEDZ i oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, **wezwie Wykonawcę**, którego **oferta została najwyższej oceniona** do złożenia za pośrednictwem Platformy, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru

postępowania, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**, którymi są:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- 1) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie Wykonawcy stanowi wzór załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie Wykonawcy stanowi wzór załącznik nr 5 do SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji, o której mowa powyżej, jeśli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wpłynie tylko jedna oferta.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 5) **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 6) **dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 8.000.000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych 00/100). Polisa lub inny dokument muszą być ważne na dzień składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku, przedstawi dokument wystawiony w walucie innej niż PLN, winien on dokonać przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu;
- 7) **wykazu usług** (wzór – załącznik nr 6 do SWZ), o których mowa w rozdziale VI ust. 6 SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli dotyczy:

- 8) **dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** podmiotów, na których zasobach wykonawca polega oraz potwierdzające spełnianie przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jaki inny podmiot je udostępnia).
6. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) zamiast dokumentów o których mowa w ust. 5 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć;
7. **Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.**

8. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.
9. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia za wyjątkiem podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje (podwykonawca udostępniający zasoby).
4. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
5. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
6. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby **podmiotu udostępniającego zasoby**, zobowiązany jest do wskazania tych podmiotów, (w formularzu ofertowym i załączniku nr 7), oraz przedstawienia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenia nr 2, 2a, z art. 125 ust. 5 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio oświadczenia z art. 125 ust. 5 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, **podpisane przez te podmioty** (dla każdego z podmiotów osobno). Zamawiający dla tych podmiotów, będzie również żądał dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 1-4 SWZ oraz 5-7 jeżeli dotyczy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W celu oceny czy Wykonawca, polegając na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego **zobowiązania podmiotu udostępniającego**

zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór – załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wskazywać na rzeczywisty dostęp do zasobów podmiotu udostępniającego zasoby), które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

1. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdziale VI ust. 1 i 2 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie JEDZ** (załącznik nr 2 do SWZ) oraz **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** (załącznik nr 2a do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie z art. 117 ust. 4 uPzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór załącznik nr 8 do SWZ).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII ust. 5 SWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 1-4 SWZ składa każdy z nich;
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 5-7 SWZ składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, o których mowa w rozdziale VI ust. 4-6 SWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy**. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
3. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

5. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
6. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 71, 52 374 92 56, 52 374 92 61 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;
 - 2) w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**,
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z,
- 3) Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
14. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
21. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
22. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415 z późn. zm.) i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
23. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

24. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
25. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
27. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
28. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.
29. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Ww. wnioski należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż **na sześć (6) dni** przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **czternaście (14) dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, za pośrednictwem Platformy. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ. Termin na zgłaszanie wniosków o wyjaśnienia treści SWZ zawsze będzie liczony wstecz od pierwotnego terminu składania ofert.
9. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 135 ustawy Pzp.
10. UWAGA! Jeżeli z treści kierowanych do zamawiającego wniosków o wyjaśnienie treści SWZ (pytań) wynikać będzie propozycja zmiany (modyfikacji) treści SWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, zamawiający prosi o dołączenie merytorycznego uzasadnienia proponowanej zmiany z którego winno jednoznacznie wynikać, że proponowana przez wykonawcę we wniosku (pytaniu) zmiana (modyfikacja) treści SWZ w zakresie czy to opisu przedmiotu zamówienia czy też warunków umowy, jest niezbędna w celu zachowania zasad efektywności (art. 17 ust. 1 ustawy Pzp, uczciwej konkurencji i/lub równego traktowania wykonawców (art. 16 ust. 1 ustawy Pzp), a dodatkowo ewentualna zmiana zamówienia nie spowoduje obniżenia niezbędnego zamawiającemu standardu jakości oraz funkcjonalności przedmiotu zamówienia lub są neutralne w tym zakresie, a dodatkowo zapewnią konkurencję w postępowaniu.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez **90 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy z dniem **30.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
2. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) **złożona w formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, inny podmiot używający zasoby itp.);
 - 3) złożona **za pośrednictwem Platformy**;
3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.

UWAGA! W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
8. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
 - 1) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ, wzór – załącznik nr 2 do SWZ), oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 2a do SWZ);
jeżeli dotyczy:
 - 2) **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia;
 - 4) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu** (JEDZ załącznik nr 2) oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 2a do SWZ) wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu** (JEDZ załącznik nr 2) oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 2a do SWZ) **podmiotów udostępniających zasoby**, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) **uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa**, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 7) **zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy Pzp (wzór załącznik nr 7 do SWZ);
 - 8) **oświadczenie** z art. 117 ust. 4 uPzp wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika jakie usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór załącznik nr 8 do SWZ).
10. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 5 SWZ.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono

w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
14. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie.
2. Termin składania ofert: **do 01.06.2026 r., do godz. 10:00**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.
4. Wyznaczając termin składania ofert, Zamawiający korzysta z dyspozycji art. 138 ust. 4 ustawy Pzp, zgodnie z którym może ustalić termin o 5 dni krótszy niż określony w art. 138 ust. 1, jeżeli składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi 01.06.2026 r., o godz. 10:20
2. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1) określa cenę za:

- 1) za 1 miesiąc świadczenia stałej usługi Ochrony na wskazanych lokalizacjach Zamawiającego (przez okres 24 miesięcy), obejmującej również koszt zapewnienia grupy interwencyjnej;
 - 2) całkowite wynagrodzenie za doraźną Ochronę stanowiącą iloczyn kosztu godzin oraz ilości osób skierowanych do obsługi imprez dla szacunkowej maksymalnej ilości 1500 godzin;²
 - 3) łączną za realizację całego przedmiotu zamówienia (suma pkt. 1-2, maksymalna wartość umowy).
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.
 3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać całość kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz ryzykiem Wykonawcy związanym z wynagrodzeniem ryczałtowym.
 4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) liczbą. Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
 5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
 6. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno-prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
 7. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

² łączna cena brutto za doraźną ochronę imprez (wydarzeń) jest jedynie szacunkiem niezbędnym do wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilość roboczogodzin jest wartością orientacyjną i prognozowaną, uzależnioną od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wiążąca zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego będzie jedynie cena jednostkowa brutto za roboczogodzinę, która zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług. Zamawiający zobowiązuje się zlecić usługę doraźnej ochrony imprez odpowiadającą wartości co najmniej 400 godzin.

W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotację np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
Cena – waga 60 pkt
Termin płatności – waga 20 pkt.
Czas przyjazdu grupy interwencyjnej – 20 pkt.
2. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru
$$\text{Ocena oferty} = P_c + P_t + P_i$$

gdzie:
 P_c – liczba punktów w kryterium ceny
 P_t – liczba punktów w kryterium termin płatności
 P_i – liczba punktów w kryterium czas przyjazdu grupy interwencyjnej
3. Liczba punktów w kryterium **Pc - cena oferty** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

UWAGA!

Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Opis sposobu obliczenia ceny zawiera rozdział XVII SWZ.

4. Liczba punktów w kryterium **Pt - termin płatności**, zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$P_t = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 20$$

UWAGA!

Termin płatności musi zostać określony w pełnych dniach i zawierać się w przedziale 21-30 dni. W przypadku podania terminu (ilości dni) krótszego niż 21 dni i/lub dłuższego niż 30 dni lub braku podania terminu płatności w formularzu ofertowym oraz w innych przypadkach, w których nie będzie możliwe ustalenie zaoferowanego terminu płatności (m.in. wpisanie liczby ujemnej, zakresu dni, określenie terminu w niepełnych dniach) Zamawiający odrzuci ofertę.

5. Liczba punktów w kryterium **Pi - czas przyjazdu grupy interwencyjnej**³ zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

Za zaoferowanie czasu przyjazdu do 5 minut (od 0 do 4:59) – 20 pkt.

Za zaoferowanie czasu przyjazdu w przedziale od 6 do 8 minut (od 5:00 do 7:59) – 10 pkt.

³ Deklarowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej dotyczy zarówno usługi stałej Ochrony jak i imprez (wydarzeń).

Za zaoferowanie czasu przyjazdu w przedziale od 9 do 10 minut (od 8:00 do 9:59) – 0 pkt.

UWAGA!

Zamawiający wymaga złożenia jednoznacznej i bezspornej deklaracji terminu przyjazdu. Dopuszczalne jest wskazanie w formularzu ofertowym wybranej opcji poprzez zaznaczenie znakiem „X” właściwego pola, złożenie oświadczenia woli poprzez wpisanie konkretnej wartości mieszczącej się w jednym ze wskazanych przedziałów, a także dokonanie odpowiedniego usunięcia treści zbędnej, wyłuszczenia, zmiany koloru lub przekreślenia treści niewybranej, o ile sposób ten pozwala na jednoznaczne ustalenie woli Wykonawcy. W przypadku gdy w sposób pozytywny zaznaczona zostanie większa liczba opcji, Zamawiający na potrzeby kryterium oceny ofert oraz postanowień umowy przyjmie wartość wyższą (o niższej ilości punktów). Natomiast w sytuacji, gdy nie będzie możliwe jednoznaczne odczytanie intencji Wykonawcy, w szczególności wskutek braku zaznaczenia jakiegokolwiek opcji, jednoczesnego zaznaczenia opcji sprzecznych bez możliwości ustalenia pierwszeństwa, naniesienia nieczytelnych poprawek, pozostawienia niejednoznacznych adnotacji lub zastosowania sposobu oznaczenia uniemożliwiającego ustalenie deklarowanego terminu, Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium oceny ofert. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę czasu przyjazdu grupy interwencyjnej powyżej 10 min Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XIX. WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) o unieważnieniu postępowania;– o ile dane zdarzenie wystąpi.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).
7. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:**
 - 1) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY

1. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian - zmiany te określono w projektowanych postanowieniach umowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

3. Forma i termin zawarcia umowy

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SWZ na Platformie.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIII. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.).

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1;
- 2) JEDZ w wersji edytowalnej – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2a;
- 4) Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ – załącznik nr 3;
- 5) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4;
- 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5;
- 7) Wzór wykazu usług – załącznik nr 6;
- 8) Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 7;
- 9) Wzór oświadczenia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 8;
- 10) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Politechnika Bydgoska

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Al. prof. S. Kaliskiego 7

85-796 Bydgoszcz

Nazwa Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....

Adres

Województwo:

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Wykonawca jest: (zaznaczyć właściwe)☐ mikro przedsiębiorstwem⁴☐ małym przedsiębiorstwem☐ średnim przedsiębiorstwem☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności☐ osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą☐ inny (proszę wpisać)Wykonawca ☐ JEST ☐ NIE JEST (zaznaczyć właściwe) **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Osoba do kontaktu

Nr telefonu

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej)

.....

(UWAGA-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia z interwencją wyspecjalizowanej grupy interwencyjnej na terenach Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**” (RZP.243.25.2026) składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

⁴ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Cena łączna brutto..... złotych⁵ (liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

Na wskazane wyżej wynagrodzenie składa się:

L.p.	Zakres zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Ilość i jednostka miary	Razem brutto
<i>kol.1</i>	<i>kol. 2</i>	<i>kol. 3</i>	<i>kol. 4</i>	<i>kol. 5= kol 3 x kol. 4</i>
1.1	Świadczenie stałej usługi w lokalizacjach Al. prof. S. Kaliskiego 7 (posterunki bud. „A”, „I” , „H”, „J”, RCI	..... złotych za 1 miesiąc	24 m-ce	..... złotych
1.2	Świadczenie stałej usługi w lokalizacji: Al. prof. S. Kaliskiego 12, 14 (2 posterunki Domy Studenta Fordon DS. F1, DS. F2)	..... złotych za 1 miesiąc	24 m-ce	..... złotych
1.3	Świadczenie stałej usługi w lokalizacji: Al. prof. S. Kaliskiego 7 (posterunek bud. ACS I,II,III)	..... złotych za 1 miesiąc	24 m-ce	..... złotych
1.4	Świadczenie stałej usługi w lokalizacji: ul. Sucha 9	..... złotych za 1 miesiąc	24 m-ce	..... złotych
1.5	Świadczenie stałej usługi w postaci nadzoru sygnałów SSWiN i reakcji grupy interwencyjnej w lokalizacji: ul. Fordońska 430	..... złotych za 1 miesiąc	24 m-ce	..... złotych
1.6	Świadczenie stałej usługi w lokalizacji: ul. Seminaryjna 3, 5	..... złotych za 1 miesiąc	24 m-ce	..... złotych
1.7	Świadczenie stałej usługi w lokalizacji: ul. Mazowiecka 28	..... złotych za 1 miesiąc	24 m-ce	..... złotych
1.8	Świadczenie stałej usługi w lokalizacji: ul. Bernardyńska 6, 8	..... złotych za 1 miesiąc	24 m-ce	..... złotych
1.9	Grupa interwencyjna	..... złotych za 1 miesiąc	24 m-ce	..... złotych

⁵ Należy wskazać sumę poz. 1.1-1.9 i 2 (kol. 5) z kalkulacji szczegółowej.

Łączne wynagrodzenie za 1 m-c świadczenia stałej usługi ⁶		..... złotych		
2.	Świadczenie doraźnej ochrony imprez (wydarzeń)	..... złotych za godzinę	1500 godzin	..... złotych

2. Termin płatności:..... dni *(określony w pełnych dniach, co najmniej 21 dni i maksymalnie 30 dni)*

3. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej⁷:

- ☐ czasu przyjazdu do 5 minut (od 0 do 4:59) – 20 pkt.
- ☐ czasu przyjazdu w przedziale od 6 do 8 minut (od 5:00 do 7:59) – 10 pkt.
- ☐ czasu przyjazdu w przedziale od 9 do 10 minut (od 8:00 do 9:59) – 0 pkt.

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 2) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą;

⁶ Należy wskazać sumę wynagrodzenia za 1 miesiąc poz. 1.1-1.9 z kalkulacji szczegółowej.

⁷ Zamawiający wymaga złożenia jednoznacznej i bezspornej deklaracji czasu przyjazdu. Dopuszczalne jest wskazanie wybranej opcji poprzez zaznaczenie znakiem „X” właściwego pola, złożenie oświadczenia woli poprzez wpisanie konkretnej wartości mieszczącej się w jednym ze wskazanych przedziałów, a także dokonanie odpowiedniego usunięcia treści zbędnej, wyłuszczenia, zmiany koloru lub przekreślenia treści niewybranej, o ile sposób ten pozwala na jednoznaczne ustalenie woli Wykonawcy. W przypadku gdy w sposób pozytywny zaznaczona zostanie większa liczba opcji, Zamawiający na potrzeby kryterium oceny ofert oraz postanowień umowy przyjmie wartość wyższą (mniej korzystną dla Wykonawcy). Natomiast w sytuacji, gdy nie będzie możliwe jednoznaczne odczytanie intencji Wykonawcy, w szczególności wskutek braku zaznaczenia jakiegokolwiek opcji, jednoczesnego zaznaczenia opcji sprzecznych bez możliwości ustalenia pierwszeństwa, naniesienia nieczytelnych poprawek, pozostawienia niejednoznacznych adnotacji lub zastosowania sposobu oznaczenia uniemożliwiającego ustalenie deklarowanego terminu, Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium oceny ofert.

- 6) znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
- 7) dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
- 8) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr RZP.243.25.2026;
- 9) Następujące informacje zawarte w niniejszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Oznaczenie dokumentu, w którym się znajdują ⁸

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

Wraz z ofertą składamy:

1. formularz JEDZ – wzór załącznik nr 2,
2. oświadczenie - wzór załącznik nr 2a,
3. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
4.

FORMULARZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.

⁸ Należy wypełnić jedynie jeżeli będzie to konieczne. Proszę wskazać numery stron oferty lub nazwy plików, o ile jest to możliwe.

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA (RZP.243.25.2026)**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz zaktualizowanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 (Dz.U. L, 2025/2033 z 23.10.2025).⁹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514).¹⁰

⁹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

¹⁰ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z

-
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM PRZEZ
OSOBEŃ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

Oświadczenie o aktualności***Wykonawca:**

.....
.....

(pełna nazwa/firma)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia z interwencją wyspecjalizowanej grupy interwencyjnej na terenach Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**” RZP.243.25.2026 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w art. 108 ust. 1 pkt 3 do 6 ustawy Pzp oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, są:

aktualne / nieaktualne**

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA

** niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

***niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres*

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(RZP.243.25.2026)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma)

Oświadczam, że*

- ☐ **nie należę/nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę** w przedmiotowym postępowaniu.
- ☐ **należę/należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę** w przedmiotowym postępowaniu (należy podać nazwy i adres siedzib):

.....
.....

(Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca musi przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

*Należy zaznaczyć właściwe (X), w odniesieniu do Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.

WYKAZ USŁUG
(RZP.243.25.2026)

Nazwa Wykonawcy

Adres

NIP

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Lp.	Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonane ¹¹	Przedmiot zamówienia ¹² (nazwa i zakres)	Data wykonania zamówienia ¹³	Wartość zamówienia brutto
1				

Do niniejszego wykazu usług załączam/my **dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie.**

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

WYKAZ NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA

¹¹ Należy wskazać dane identyfikacyjne w tym co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotu.

¹² W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem. Natomiast w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług nadal wykonywanych, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług wykonanych aktualnie.

¹³ Należy wskazać termin rozpoczęcia i zakończenia w formacie dzień, miesiąc, rok.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
(RZP.243.25.2026)

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Adres

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów zdolności technicznej lub zawodowej
..... (określenie zasobu) do dyspozycji

Wykonawcy: (nazwa Wykonawcy) przy wykonywaniu
zamówienia pn. „Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia z interwencją wyspecjalizowanej
grupy interwencyjnej na terenach Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich”
oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych
lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK/NIE *

UWAGA!

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

ZOBOWIĄZANIE NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU
ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNE ZASOBY

OŚWIADCZENIE WYKONWACÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWNIENIE

na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia z interwencją wyspecjalizowanej grupy interwencyjnej na terenach Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich”** (RZP.243.25.2026), niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych usług

UWAGA! Należy dostosować ilość wierszy do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:
 - 1) stałej ochrony fizycznej obiektów, terenów, osób i mienia oraz wyspecjalizowaną grupą interwencyjną;
 - 2) doraźnej ochrony imprez (wydarzeń) nie będące imprezami masowymi wraz z wyspecjalizowaną grupą interwencyjną na terenie jednostek organizacyjnych Politechniki Bydgoskiej i poza tymi terenami.
2. Usługa wskazana w ust. 1 polegające na wykonywaniu ochrony fizycznej obiektów, terenów i mienia określa się także zamiennie jako „Ochrona”.
3. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi ochrony przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od 27.06.2026 r. od godz. 13⁰⁰.
4. Usługi będą realizowane w obiektach zlokalizowanych pod następującymi adresami:
 - 1) Al. prof. S. Kaliskiego 7;
 - 2) Al. prof. S. Kaliskiego 7 kompleks „ACS I,II,III”;
 - 3) Al. prof. S. Kaliskiego 12, 14 „Domy Studenta”;
 - 4) ul. Sucha 9;
 - 5) ul. Fordońska 430;
 - 6) ul. Seminaryjna 3, 5;
 - 7) ul. Mazowiecka 28;
 - 8) ul. Bernardyńska 6, 8;
 - 9) wydarzenia i imprezy odbywające się na terenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego na terenie miasta Bydgoszcz.
5. Lokalizacje obiektów, wymagana obsada służby i czas jej pełnienia:

L.p.	Lokalizacja (wszystkie lokalizacje znajdują się na terenie miasta Bydgoszcz)	Zakres usług	Uwagi
1.	Kampus fordoński Al. prof. S. Kaliskiego 7 bud. „A” (portiernia główna)	Usługa ochrony jest wykonywana przez 2 osoby w tym 1 osobę KPOF (dowódca zmiany) 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Usługa ma obejmować również obsługę portierni i wydawanie kluczy Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	Osoba bez uprawnień KPOF dodatkowo dokonuje obchodów wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych przy Al. prof. S. Kaliskiego 7 - bud. A, B, C, D, E, F, G, Auditorium Novum. Usługa ochrony pełniona przez 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia

2.	Al. prof. S. Kaliskiego 7 Bud. „I”	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6³⁰ do 20⁰⁰ usługa obejmuje obsługę portierni i wydawanie kluczy. Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	(także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Obchody w godzinach od 20 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ co 2 godziny
3.	Al. prof. S. Kaliskiego 7 Bud. „H”	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6³⁰ do 20⁰⁰ usługa obejmuje obsługę portierni i wydawanie kluczy. Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	Obchody budynku w godzinach od 20 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ co 2 godziny
4.	Al. prof. S. Kaliskiego 7 Bud. „J”	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę od godz. 5³⁰ do godz. 22³⁰ przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Usługa obejmuje obsługę portierni, szatni i wydawanie kluczy. Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	Osoba pełniąca służbę sprawdza wszystkie drzwi przed rozpoczęciem służby. Otwiera łącznik do Audytorium Novum. Osoba zamykająca służbę zamyka łącznik do Audytorium Novum oraz sprawdza wszystkie drzwi zewnętrzne i okna zewnętrzne i w razie konieczności zamyka je. Przed wyjściem z budynku uzbraja alarm zamyka budynek i zdaje klucze u ochrony w budynku „A”.
5.	Al. prof. S. Kaliskiego 7 Bud. „RCI”	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 20⁰⁰ usługa obejmuje obsługę portierni i wydawanie kluczy. Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	Obchody budynku w godzinach od 20 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ co 2 godziny Obiekty A, Audytorium Novum i RCI połączone są łącznikiem i tunelem. Ochrona budynku Audytorium Novum przy al. prof. S. Kaliskiego 7 realizowana jest przez służby ochrony budynku A i budynku RCI.
6.	Al. prof. S. Kaliskiego 12, 14	Usługa ochrony jest wykonywana przez 2 osoby (po jednej w każdym z dwóch	Miejsce pełnienia usługi przez portiera - Dom Studenta DS F2.

	Domy Studenta DS F1, DS F2	<p>budynków) 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).</p> <p>Usługa obejmuje również obsługę portierni/ recepcji i wydawanie kluczy.</p> <p>Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.</p> <p>Pracownik portierni w DS. F1 powinien posługiwać się komunikatywnie językiem angielskim.</p>	Obchody budynków w sytuacjach wymagających podjęcia działań interwencyjnych.
7.	Al. prof. S. Kaliskiego 7 bud. „ACS I” „ACSII” „ACSIII” (portiernia główna)	<p>Usługa ochrony jest wykonywana 24 godz na dobę przez 1 osobę jako patrol obchodowy przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Usługa obejmuje również obsługę portierni.</p> <p>Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.</p>	Obchody nie rzadziej niż co dwie godziny budynków ACS I, ACS II, ACS III, oraz terenów zewnętrznych.
8.	ul. Sucha 9	<p>Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).</p> <p>Od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6³⁰ do 20⁰⁰ usługa obejmuje obsługę portierni i wydawanie kluczy.</p> <p>Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.</p>	Obchody budynku i terenów zewnętrznych w godzinach od 20 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ co 2 godziny.
9.	ul. Fordońska 430	<p>Budynek nie będzie posiadał ochrony fizycznej. Usługa ochrony jest wykonywana przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).</p> <p>Usługa obejmuje kontrolę systemem CCTV oraz nadzór nad systemami SSWiN oraz ppoż wykonywany przez pracowników portierni głównej przy ulicy Kaliskiego 7.</p> <p>Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.</p>	<p>Bieżąca kontrola budynku monitoringiem wizyjnym realizowana przez ochronę portierni głównej.</p> <p>Reakcja grupy interwencyjnej na alarmy systemu SSWiN, ppoż.i na wezwanie pracowników ochrony oraz pracowników zamawiającego.</p>
10.	ul. Seminaryjna 3, 5	<p>Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).</p>	Obchody budynku w godzinach od 20 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ co 2 godziny.

		<p>Usługa obejmuje obsługę portierni, i wydawanie kluczy.</p> <p>Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.</p>	
11.	ul. Mazowiecka 28	<p>Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).</p> <p>Usługa obejmuje obsługę portierni, i wydawanie kluczy.</p> <p>Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.</p>	Obchody budynku w godzinach od 20 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ co 2 godziny.
12.	ul. Bernardyńska 6, 8	<p>Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).</p> <p>Usługa obejmuje obsługę portierni, i wydawanie kluczy.</p> <p>Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.</p>	Obchody budynku w godzinach od 20 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ co 2 godziny.
13.	Usługa doraźnej ochrony imprez (wydarzeń) na terenie jednostek organizacyjnych Politechniki Bydgoskiej na terenie miasta Bydgoszcz	<p>Usługa ochrony osób i mienia w trakcie imprez i wydarzeń niemających charakteru imprez masowych.</p> <p>Ilość osób ochrony oraz godziny świadczenia usługi według odrębnego każdorazowego zlecenia zamawiającego.</p> <p>Ilość godzin będzie nie mniejsza niż 400 godzin i nie większa niż 1500 godzin.</p> <p>Grupa interwencyjna na wezwanie koordynatora każdej imprezy i wydarzenia.</p>	

6. Zamawiający może zmienić zakres obowiązków pracowników ochrony w poszczególnych lokalizacjach, w szczególności po zamontowaniu depozytorów kluczy i/lub elektronicznej kontroli dostępu osób do budynków. Pracownikom ochrony może być powierzona funkcja pracownika obchodowego.
7. Zamawiający może w ramach reorganizacji w trakcie trwania umowy zlikwidować stałą ochronę fizyczną w maksymalnie 2 lokalizacjach spośród tych umiejscowionych w budynkach H, I, RCI.
8. O terminie w/w likwidacji ochrony fizycznej Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną nie później niż 30 dni przed zdarzeniem.

9. Po likwidacji ochrony fizycznej na danej lokalizacji Wykonawca nadal zapewni dla niej usługę grupy interwencyjnej oraz dozór elektroniczny.
10. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego odrębnymi fakturami za usługę ochrony dla lokalizacji:
 - 1) Al. prof. S. Kaliskiego 7 (kampus);
 - 2) Al. prof. S. Kaliskiego 7 kompleks budynków „ACS I”, „ACS II”, „ACS III”;
 - 3) Al. prof. S. Kaliskiego 12, 14;
 - 4) ul. Sucha 9;
 - 5) ul. Fordońska 430;
 - 6) ul. Seminaryjna 3, 5;
 - 7) ul. Mazowiecka 28;
 - 8) ul. Bernardyńska 6, 8;
 - 9) wydarzenia i imprezy odbywające się na terenie jednostek organizacyjnych, osobno za każdą zleconą usługę doraźnej Ochrony.
11. Usługa doraźnej ochrony imprez (wydarzeń) będzie realizowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na terenie Miasta Bydgoszczy, według zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych przed wydarzeniem. Ilość roboczogodzin jest wartością orientacyjną i prognozowaną, uzależnioną od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wiążąca zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego będzie jedynie cena jednostkowa brutto za roboczogodzinę, która zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług. Zamawiający zobowiązuje się zlecić usługę doraźnej ochrony imprez odpowiadającą co najmniej wartości co najmniej 400 godzin. W ramach zapotrzebowania Zamawiający może wskazać liczbę osób jakiej oddelegowania do obsługi Wydarzenia oczekuje, a jeżeli takiej ilości nie podaje proponuje ją Wykonawca, przy czym podlega ona akceptacji ze strony Zamawiającego. Wykonawca odrębnie będzie obciążał Zamawiającego za każdą zleconą usługą ochrony imprez i wydarzeń. Prawidłowość obsługi konkretnego Wydarzenia zostanie potwierdzona przez Zamawiającego przez podpisanie protokołu odbioru po zakończeniu realizacji danego wydarzenia. Protokół odbioru zostanie przygotowany przez Wykonawcę i przedstawiony do podpisu Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia Wydarzenia. Pracownicy ochrony podczas zabezpieczania wydarzeń muszą być oznakowani, mieć umundurowanie, techniczne środki komunikowania się, a podczas złych warunków oświetleniowych kamizelkę odblaskową.
12. Usługa ochrony polega na sprawowaniu następujących obowiązków:
 - 1) we wszystkich obiektach:
 - a) zapobieganie i dbanie o mienie PBS, w tym: przeciwdziałanie kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochraniających obiektów;
 - b) obserwacja na monitorach CCTV obszarów wewnątrz i na zewnątrz budynków i reagowanie na zaobserwowane zdarzenia, w tym powiadamianie właściwych służb o przypadkach naruszenia prawa lub zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - c) nadzór i obsługa innych urządzeń i systemów alarmowych;

- d) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów broni, materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
 - e) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z ochraniających obiektów sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Zamawiającego;
 - f) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń zgodnie z wewnętrzną procedurą zatwierdzoną przez Zamawiającego;
 - g) znajomość obsługi urządzeń monitorujących obiekt;
 - h) informowanie Koordynatora o zaobserwowanych zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób i mienia w ochraniających obiektach lub o odbiorze sygnału o takich zagrożeniach z technicznych środków zabezpieczenia;
 - i) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne, związane z istniejącymi w ochraniających obiektach instalacjami;
 - j) znajomość przepisów porządkowych obowiązujących w ochraniających obiektach;
 - k) prowadzenie na stanowisku dokumentacji służbowej, zgodnie z wymogami stawianymi podmiotom chroniącym osoby i mienie;
 - l) właściwe przekazanie służby na posterunku, które może nastąpić jedynie z chwilą przejęcia obowiązków przez pracowników następnej zmiany;
 - m) nieopuszczanie posterunku bez zgody Koordynatora;
 - n) podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne) oraz współdziałanie w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji zagrożenia, w szczególności pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb, zgodnie z obowiązującymi procedurami;
 - o) znajomość lokalizacji głównych wyłączników: energii elektrycznej i wody (w piwnicach). Znajomość lokalizacji wyłączników na poszczególnych kondygnacjach energii elektrycznej i wody. Zamykanie ich w uzasadnionych przypadkach (awaria);
 - p) każdy nowowprowadzony pracownik ochrony przed rozpoczęciem pełnienia służby musi przejść przeszkolenie z obsługi systemu sygnalizacji pożaru oraz innych systemów bezpieczeństwa. Przeszkolenie takie przeprowadzi Inspektor ds. ppoż.;
- 2) dodatkowo w obiektach Domów Studenta:
- a) bieżąca kontrola kart mieszkańca Domów Studenta i legitymacji lub innego dokumentu pozwalającego na stwierdzenie tożsamości;
 - b) notowanie danych personalnych osób korzystających z noclegów doraźnych, w tym studentów niestacjonarnych i odnotowanie planowanego okresu pobytu;
 - c) przyjmowanie od osób korzystających z noclegów doraźnych opłat za pobyt w formie papierowej lub za pośrednictwem nośników elektronicznych;
 - d) dbanie, aby osoby korzystające z noclegów doraźnych podawały dane do wystawienia faktur VAT i przekazanie ich pracownikowi Administracji;
 - e) przyjmowanie, segregacja i wydawanie listów zwykłych i awizo mieszkańców Domów Studenta;

- f) sprawdzanie stanu pokoi i apartamentów po wykwaterowaniu osób korzystających z noclegów doraźnych w dni robocze po godzinie 15⁰⁰, w dni wolne każdorazowo po zdaniu pokoju;
- g) kodowanie i rozkodowywanie alarmów w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniu konserwatorów i pomieszczeniu przychodni, pomieszczeniach magazynowych;
- h) wymiana zbitych szybek ROP (Ręcznych Ostrzegaczach Pożarowych), znajdujących się na każdej kondygnacji budynku;
- i) dbanie o :
 - wyposażenie podręcznej apteczki pierwszej pomocy w środki opatrunkowe (środki zapewnia Zamawiający);
 - czystość i schludny wygląd pomieszczeń ochrony oraz interwencyjne sprzątanie holu na parterze DS, w godzinach popołudniowych i nocnych (np. zabłocenie i inne nietypowe zabrudzenia) ok. 40 m².

13. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wszystkie lokalizacje obiektów Zamawiającego objęte są grupą interwencyjną na wezwanie Zamawiającego lub służby ochrony Wykonawcy 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia. Grupa interwencyjna musi liczyć co najmniej 2 osoby oraz posiadać zgodne z obowiązującymi przepisami kwalifikacje uprawniające do użycia środków przymusu bezpośredniego, wyposażenie sprzętowe (w tym broń palną) oraz identyfikujące umundurowanie.
- 2) Zamawiający wymaga, aby grupy interwencyjne Wykonawcy przyjeżdżały do obiektów Zamawiającego na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracownika Zamawiającego, pracowników ochrony obiektu lub też system sygnalizacji napadu i włamania, o ile jest w obiekcie zainstalowany, w czasie nie dłuższym niż 10 minut (zgodnie z deklaracją w formularzu oferty).
- 3) Wykonawca zapewni transmisję sygnału, z chronionego obiektu do grupy interwencyjnej, przez cały czas realizacji niniejszej umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie jednorazowe prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej w każdym miesiącu trwania umowy z każdej z lokalizacji.
- 5) Wykonawca zapewni nadzór i kontrolę poprzez swojego koordynatora ds. ochrony. Koordynator ds. ochrony wykona w tygodniu co najmniej dwie kontrole wszystkich posterunków, w tym jedną w godzinach popołudniowych lub nocnych. Kontrole te zostaną udokumentowane notatką służbową w książce służby posterunku.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia pracowników nielicencjonowanych do ochrony mienia i osób (za wyjątkiem sytuacji i miejsc wprost wskazanych w SWZ).
- 7) Wymagane wyposażenie pracowników ochrony – środki łączności bezprzewodowej, przenośny sygnalizator napadowy pozwalający na przywołanie grupy interwencyjnej, latarki. Wyposażenie to stanowi własność Wykonawcy.
- 8) Wykonawca wyposaży posterunki w książki pełnienia służby.
- 9) Pracownicy winni-muszą być jednolicie umundurowani oraz posiadać identyfikatory z imieniem, nazwiskiem oraz nazwą firmy. Ubiór dopasowany do warunków atmosferycznych.

10) Ochrona fizyczna będzie pełniona zgodnie z Planem ochrony (Instrukcją ochrony), przygotowanym przez Wykonawcę (w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy), zaakceptowanym przez Zamawiającego, obejmująca niżej wymienione czynności:

- a) podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników zamawiającego w miejscu pracy, studentów oraz innych osób, przebywających na terenie obiektów zamawiającego przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych;
- b) podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu;
- c) wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń (w tym wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób sprzątających pomieszczenia biurowe);
- d) prowadzenie „Książek pełnienia służby” oraz grafików pełnienia służby w każdym obiekcie podlegającym ochronie;
- e) kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego;
- f) obsługę central systemów alarmowych: sygnalizacji pożaru i innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ochrony;
- g) właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem, w przypadku Domów Studenta udostępnianie możliwości wejścia/wyjścia o każdej porze,
- h) prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektów w godzinach pracy Zamawiającego oraz poza tymi godzinami, w przypadku Domów Studenta prowadzenie rejestru gości mieszkańców;
- i) bieżącą obserwację obiektów za pomocą urządzeń telewizji dozorowej;
- j) w wypadku napadu lub pożaru albo innych zagrożeń dla chronionego życia i mienia - powiadomienie odpowiednich służb i wyznaczonych pracowników zamawiającego;
- k) powiadomienie kierownictwa zamawiającego oraz odpowiednich służb o zauważonych awariach instalacji wodociągowej, c.o., kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej, windy itp.;
- l) zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność zamawiającego;
- m) sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii;
- n) monitorowanie dostępu do drogi pożarowej i jej przejezdności, poprzez zgłaszanie do Straży Miejskiej lub policji przypadków nieprawidłowego parkowania;
- o) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynków;
- p) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego;
- q) sprawdzanie zamknięć drzwi i okien, auli, łazienek i innych pomieszczeń.

11) Podstawowe wymagania w zakresie ochrony obiektów i terenów przyległych:

- a) wykonywanie obchodów chronionej lokalizacji - obiektów, terenu, min. co 2 godziny;
- b) wydanie kluczy do obiektu lub pomieszczenia po godz. 22.00 wymaga, kontroli pisemnej zgody Kanclerza lub Kierownika Jednostki Organizacyjnej;
- c) otwieranie i zamykanie bram, szlabanów i drzwi ewakuacyjnych bud. o godzinach wskazanych przez Zamawiającego;

- d) w przypadku pożaru przystępowanie do realizacji postanowień zawartych w instrukcji pożarowej, ale pod warunkiem nieprzerwanego wykonywania czynności ochronnych;
 - e) współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej i policji w sytuacjach nadzwyczajnych;
 - f) po zakończeniu pracy Uczelni sprawdzenie wszystkich wyjść i wejść oraz pomieszczeń mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu, sprawdzenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione;
 - g) powiadamianie wskazanych pracowników Zamawiającego o zauważonych awariach (energetycznych, wod-kan, itp.);
 - h) umożliwianie przez 24 h/dobę wjazdu i wyjazdu pojazdów parkujących i posiadających garaż na teren obiektów PBŚ;
 - i) prowadzenie dziennika przebiegu służby, godziny rozpoczęcia/przejęcia/zdania służby, jej przebiegu, zdarzeń, nieprawidłowości itp.;
 - j) ochrona urządzeń łączności przed osobami nieuprawnionymi;
 - k) obserwacja monitoringu z kamer Zamawiającego i reagowanie na ewentualne zagrożenia;
 - l) informowanie wskazanych osób funkcyjnych PBŚ o sytuacjach nadzwyczajnych np. zaistnienie pożaru, informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego, itp.;
 - m) w pomieszczeniu pracownika ochrony, portierni mogą przebywać tylko osoby pełniące służbę;
 - n) w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego służby ochrony postępują zgodnie z instrukcją dostarczoną przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć pracownika do stałych kontaktów z Zamawiającym oraz stałego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez pracowników ochrony Wykonawcy.
- 13) Wyznaczony pracownik Wykonawcy zobowiązany jest udzielić upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego, pełnej i adekwatnej informacji na temat stanu ochrony fizycznej obiektów.
- 14) Zamawiającemu wskaże osoby upoważnione do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą, oraz osoby funkcyjne w sytuacjach nadzwyczajnych, wraz z numerami telefonów kontaktowych, które będą dostępne w portierniach,
- 15) Imienny wykaz pracowników ochrony, którzy będą wykonywać przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie pracowników ochrony.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia.
- 18) Prawo przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji służby ochrony w imieniu Zamawiającego posiada: Rektor, Dyrektor CTG, Koordynator ds. Bezpieczeństwa;
- 19) Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego dokonać zmiany pracownika ochrony, który w ocenie Zamawiającego niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z umowy.
- 20) Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę w miejscu wykonania Zamówienia możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
- 21) Zamawiający udostępni dla pełniących ochronę przez okres trwania umowy w obiektach portiernię oraz korzystanie z ogrzewania, energii elektrycznej i telefonu (telefon wyłącznie na numery pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, pogotowia energetycznego, wodno–

kanalizacyjnego, gazowego, policji, kierownika jednostki chronionych obiektów, pracowników funkcyjnych).

- 22) Zamawiający nie zapewnia szatni pracownikom Wykonawcy.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu Dzienniki/Książki pełnienia służby.
- 24) Zamawiający zobowiąże się informować personel Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
- 25) Wykonawca wyposaży wszystkie posterunki w telefony komórkowe, latarki oraz system przewożenia alarmowego. Pracownicy w czasie obchodu muszą mieć stałą łączność z portiernią główną. Ilość środków komunikacji którą Wykonawca zapewni w ramach usługi: 12 sztuk telefonów komórkowych, 4 sztuki krótkofalówek walkie-talkie, 3 stacje ładowania krótkofalówek
- 26) Wykonawca zainstaluje na własny koszt system kontroli obchodów i ich raportowania w budynkach:
 - a) przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, bud. „A”, „B”, „C”, „D”, „E”, „F”, „G”, „I” - 1 skaner, 17 czytników kontroli obchodów;
 - b) przy Al. prof. S. Kaliskiego 7 , bud. „RCI”, "Auditorium Novum" - 1 skaner, 6 czytników kontroli obchodów;
 - c) przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, kompleks „ACS I”, „ACS II”, „ACS III”, bud. „H”- 1 skaner, 9 czytników kontroli obchodów;
 - d) przy Al. prof. S. Kaliskiego 12, 14 - Domy Studenta - DS F1, DS F2 - 2 skanery i po 5 czytników kontroli obchodów w każdym z DS.;
 - e) przy ul. Suchej 9 - 1 skaner , 3 czytniki
 - f) przy ul. Seminaryjnej 3, 5 - 1 skaner i 10 czytników kontroli obchodów (w tym zewnętrzne),
 - g) przy ul. Mazowieckiej 28 - 1 skaner, 6 czytników kontroli obchodów;
 - h) przy ul. Bernardyńskiej 6, 8 - 1 skaner, 8 czytników.
 - i) 15 czytników kontroli obchodów na terenie zewnętrznym kampusu przy ul. Al. prof. S. Kaliskiego 7

Czytniki kontroli obchodów Wykonawca zamontuje w obiektach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Pracownicy ochrony Wykonawcy będą dokonywali obchodów budynków nie mniej niż 12 razy na dobę, minimum co 2 godziny, potwierdzając obchód czytnikami systemu kontroli. Raport z odczytu obchodów należy dołączyć do comiesięcznej faktury i na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Nie dołączenie raportu z obchodów do faktury z danego miesiąca, lub brak potwierdzenia obchodów (minimum co 2 godziny) będzie skutkować nałożeniem kar umownych określonych we wzorze umowy.

- 27) Pracownikom Wykonawcy zabrania się w szczególności:
 - a) opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy;
 - b) snu na posterunku w godzinach pracy;
 - c) informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
 - d) przyjmowania wizyt osób postronnych;
 - e) wnoszenia na teren nieruchomości Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;

- f) wnoszenia i wywożenia jakiegokolwiek mienia;
 - g) wchodzenia – bez istotnych powodów – do pomieszczeń na terenie obiektu;
 - h) palenia papierosów na posterunkach, oglądania telewizji.
- 28) W sezonie zimowym w przypadku silnych opadów śniegu w godzinach nocnych pracownicy Wykonawcy pełniący służbę dokonają odśnieżenia w rejonie portierni oraz ciągów pieszych niezbędnych dla właściwego obchodu obiektów.
- 29) Wykonawca i jego pracownicy wykonujący służbę ochrony zobowiązują się do przestrzegania przepisów:
- a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych;
 - b) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
 - c) innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usługi.
- ~~30) Wykonawca samodzielnie wyliczy ilości roboczogodzin opierając się o tabele umieszczone w SWZ.~~
- ~~31) Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 8.000.000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.~~
- ~~32) Zamawiający wymaga, aby pracownicy świadczący stałą usługę Ochrony byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę¹⁴ w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby każda przepracowana godzina wynikała z umowy o pracę (Zamawiający nie dopuszcza zatrudnia pracowników na umowy o pracę w części etatu i na inne umowy w pozostałej części godzin przepracowanych u Zamawiającego). Szczegółowe wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcji za niespełnienie wymagań Zamawiającego zawierają projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik do SWZ.~~
- ~~33)~~30) Wykonawca na 5 dni przed rozpoczęciem stałej Ochrony lecz nie później niż w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wykonujących ww. czynności.
- ~~34)~~31) Projektowane postanowienia umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia stanowią integralną część SWZ. Wymagania zawarte we PPU, a nie opisane powyżej, są wiążące dla Wykonawcy.

¹⁴ Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy pracowników skierowanych do świadczenia usług doraźnej ochrony.