

UMOWA
DOSTAWY ODCZYNNIKÓW, MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH I KONTROLNYCH
oraz
DZIERŻAWY SPRZĘTÓW WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM
(wzór)

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie

z siedzibą w Krakowie przy ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000024155, zwanym dalej **Szpitalem Uniwersyteckim**, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....
zwanym/a dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/a przez:
.....

Umowa niniejsza (zwana dalej: „Umową”) zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFP.271.74.2026.PS w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje zakup wraz z dostawą **odczynników, materiałów zużywalnych i kontrolnych (zwanym dalej „produktem” lub „produktami”) wraz z dzierżawą sprzętów (dalej jako „sprzęt”) z oprogramowaniem do komunikacji (dalej jako „oprogramowanie”) dla Zakładu Diagnostyki Biochemicznej i Molekularnej Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie**, określonych w arkuszu cenowym do oferty przetargowej (załącznik nr 1a do Specyfikacji) oraz w wymaganiach granicznych (załącznik nr 1b do Specyfikacji) stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykaz i ceny jednostkowe produktów, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz opłaty za dzierżawę sprzętu wraz z oprogramowaniem, o którym mowa w § 1 ust. 1, szczegółowo określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, wymaganiami granicznymi i parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFP.271.74.2026.PS.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt, zasoby i doświadczenie do wykonania czynności będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z najwyższą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki, mając na uwadze zawodowy charakter prowadzonej działalności gospodarczej.
5. W przypadku braku lub zmniejszenia zapotrzebowania Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo niezamówienia części produktów, o których mowa w § 1 ust. 1, jak i skrócenia okresu dzierżawy, o której mowa w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem że Szpital Uniwersytecki gwarantuje:
 - a) w odniesieniu do produktów o których mowa w § 1 ust. 1 – minimalną ilość/wartość – 20%;

b) w odniesieniu do sprzętu wraz z oprogramowaniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 – minimalny okres dzierżawy – 24 Miesiące;

Skrócenie okresu dzierżawy nastąpi poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli przez Szpital Uniwersytecki o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Wykonawcy nie przysługuje z tytułu zmniejszenia zapotrzebowania roszczenie odszkodowawcze ani roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1 zawierający arkusz cenowy oraz wymagania graniczne,
- b) Załącznik nr 2 zawierający „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” – „Zasady funkcjonowania” - ISO Akredytacja oraz inne”,
- c) Załącznik nr 3 - Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego,
- d) Załącznik nr 4 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- e) *Załącznik nr 5 zawierający oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego¹.*

7. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” – „Zasady funkcjonowania”, „- „ISO Akredytacja oraz inne” a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018, których opis zawiera załącznik nr 2 do Umowy.

9. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia r. do czasu wyczerpania kwoty opisanej w § 4 ust. 1 przeznaczonej na zakup produktów, jednak nie dłużej niż przez okres **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia r.

§ 3

1. W celu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy Wykonawca gwarantuje sukcesywną dostawę produktów, zabezpieczenie produktów na czas transportu i transportowanie ich stosownym transportem, zabezpieczonym przed wpływem warunków atmosferycznych, z zachowaniem warunków ściśle określonych przez producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Szpitala Uniwersyteckiego w zamówione produkty na własny koszt i ryzyko wraz z wyładunkiem w miejscu wskazanym przez Szpital Uniwersytecki w zamówieniu, w lokalizacji przy ul. Skawińskiej 8 w Krakowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy produktów wraz z wyładunkiem w ilościach określanych każdorazowo w zamówieniach realizowanych w terminie **nie dłuższym niż 14 dni roboczych** liczonych od daty złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów o minimalnym terminie ważności zgodnie z wymaganiami granicznymi przewidzianymi w tym zakresie w Załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku pozostałych pozycji Umowy, w których nie przewidziano w ramach Załącznika nr 1 do Umowy terminu ważności produktów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktu o ważności co najmniej 6 miesięcy od dnia jego dostarczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy produktów dopuszczonych do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych pod warunkiem, że są one wyrobem medycznym, oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

Rady (UE) 2017/746 z dnia 5.04.2017 r. w sprawie wyrobów medycznych do diagnostyki In vitro (jeśli dotyczy), a także posiadających certyfikat IVD.²

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niżej wskazanych dokumentów, w języku polskim wraz z pierwszą dostawą produktów lub do zapewnienia dostępu do niżej wskazanych dokumentów w języku polskim na stronie internetowej 7 dni w tygodniu, 24 h na dobę. Udostępnienie dokumentów na stronie internetowej Wykonawcy musi rozpocząć się z chwilą wysłania pierwszej dostawy towaru do Szpitala Uniwersyteckiego. Ponadto Wykonawca zapewni Szpitalowi Uniwersyteckiemu możliwość pobrania dokumentów ze strony internetowej w postaci pliku PDF:
- a) oświadczenia, które oferowane odczynniki zawierają w swoim składzie substancje niebezpieczne, w rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach,
 - b) aktualnych (w rozumieniu punktu 3.6 SWZ) kart charakterystyki substancji (MSDS) w języku polskim,
 - c) ważnych certyfikatów IVD dotyczących oferowanych produktów³,
 - d) pełnych instrukcji obsługi dzierżawionego Sprzętu, w języku polskim w formie drukowanej i elektronicznej(płyta CD lub pendrive),
 - e) ważnego certyfikatu IVD dzierżawionego sprzętu.⁴

W przypadku aktualizacji powyższej dokumentacji Wykonawca dostarczy zaktualizowane dokumenty w terminie 14 dni od daty ich aktualizacji, bezpośrednio do Szpitala Uniwersyteckiego w wersji papierowej lub powiadomi Szpital Uniwersytecki drogą mailową o zamieszczeniu nowej wersji dokumentów na stronie Wykonawcy oraz możliwości ich pobrania.

6. Odbioru produktów dokonują osoby upoważnione przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Biochemicznej i Molekularnej Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności między zamówieniem a ilością dostarczonych produktów, Szpital Uniwersytecki zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od daty jego odbioru. Inne wykryte wady Szpital Uniwersytecki zgłosi niezwłocznie po ich wykryciu.
8. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych produktach, o których mowa w ustępie poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do zbadania produktów i pisemnego ustosunkowania się do reklamacji w terminie 7 dni roboczych liczonych od daty wpływu zgłoszenia faktu reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email Wykonawcy: Wykonawca zobowiązany jest dokonać w ciągu kolejnych 7 dni roboczych wymiany reklamowanego produktu na produkt bez wad. Obowiązek zbadania wadliwego produktu nie dotyczy przypadku, gdy produktu (odczynnik) został wykorzystany do badań i bezpowrotnie utracony. W razie nieuznania reklamacji przez Wykonawcę Szpital Uniwersytecki uprawniony będzie do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym. Ten sam skutek prawny (prawo Szpitala do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym) co w zdaniu poprzednim odnosi nieudzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi na reklamację, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

W przypadku dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu w ramach reklamacji produktu w opakowaniu, które zawiera więcej produktów niż powinno zostać dostarczone w ramach reklamacji, Wykonawcy przysługuje prawo do odbioru nadliczbowych produktów w terminie 7 dni roboczych, którego bieg rozpoczyna się począwszy od 14 dnia roboczego od daty zgłoszenia reklamacji, a kończy z upływem 21 dnia roboczego liczonego od dnia zgłoszenia reklamacji. Nieskorzystanie z powyższego uprawnienia w oznaczonym terminie powoduje jego wygaśnięcie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za nieodebrane nadliczbowe produkty lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. W przypadku pozyskania informacji o braku dostępności produktu określonego w załączniku nr 1 Wykonawca ma obowiązek przesłać w ciągu 5 dni roboczych na adresy mailowe:

spolanski@su.krakow.pl

propozycję aneksu określającego nazwę i numer katalogowy produktu niedostępnego, nazwę i numer katalogowy produktu zastępczego, przyczynę braku dostępności, sygnaturę postępowania o udzielenie zamówienia, Nr Rej. SU DOP umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania Certyfikatów IVD produktu przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku utraty Certyfikatu IVD w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek przesłać w ciągu 5 dni roboczych na adresy mailowe:

spolanski@su.krakow.pl

² Dotyczy poz. 1-23, 26-28, 30-69, 71-94, 96, 88-102 arkusza cenowego. Nie dotyczy materiałów zużywalnych

³ Dotyczy poz. 1-23, 26-28, 30-69, 71-94, 96, 88-102 arkusza cenowego. Nie dotyczy materiałów zużywalnych.

⁴ Dotyczy poz. 1-5 arkusza cenowego

informację o zaistniałym fakcie. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w zakresie produktu, który utracił Certyfikat IVD ze skutkiem natychmiastowym.⁵

11. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych produktów w zakresie ilości podanych w poszczególnych pozycjach, pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej wartości. Zmiana w powyższym zakresie nie stanowi zmiany warunków Umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3a

1. Wykonawca wydierżawia Szpitalowi Uniwersyteckiemu sprzęt wraz z oprogramowaniem określony w załączniku nr 1 do umowy, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz w tym celu zobowiązuje się:
 - a) w terminie maksymalnie **do 30 dni** od daty zawarcia umowy dostarczyć go na własny koszt i ryzyko wraz z wyładunkiem na adres: Kraków, ul. Skawińska 8, Zakład Diagnostyki Biochemicznej i Molekularnej, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca użytkowania.
 - b) w terminie maksymalnie **do 14 dni** od daty dostarczenia sprzętu uruchomić sprzęt wraz z oprogramowaniem tj. zapewnić pełną gotowość sprzętu do udzielania świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej,
 - c) w terminie określonym powyżej w lit. b) zapewnić integrację sprzętu wraz z oprogramowaniem z systemem informatycznym funkcjonującym w Zakładzie Diagnostyki Biochemicznej i Molekularnej, tj. podłączyć sprzęt do LSI, (wskazane w § 3b).

Wszystkie czynności powinien wykonywać wyłącznie autoryzowany przedstawiciel Wykonawcy – na własny koszt, zawarty w cenie umowy.

Prawidłowość wykonanych czynności potwierdzać będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz:

- w zakresie litery a)-b) przez przedstawiciela Działu Aparatury Medycznej Szpitala Uniwersyteckiego,
- w zakresie litery c) przez przedstawiciela Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego.

2. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanego w ust. 1 terminu w każdym czasie z uwagi na obowiązującą na terenie szpitala zasadę pierwszeństwa działań medycznych stosownie do postanowień określonych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Ujawnienie w trakcie czynności odbioru wad sprzętu lub oprogramowania skutkować będzie odmową podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 5 dni roboczych dokonać wymiany wadliwego sprzętu na sprzęt wolny od wad, usunąć wszystkie wady i usterki oprogramowania i wykonać zobowiązanie określone w ust. 1 lit. b) i c). Prawidłowość wykonania czynności reklamacyjnej potwierdzać będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
4. Szpital Uniwersytecki będzie używał sprzętu w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z zasadami prawidłowej obsługi.
5. Szpital Uniwersytecki nie może obciążać, użyżać oraz rozporządzać sprzętem w jakikolwiek inny sposób na rzecz osób trzecich.
6. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się wydać sprzęt, a Wykonawca odebrać go na własny koszt w terminie do 14 dni liczonych od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, w stanie nie pogorszonego poza normalny stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia sprzętu od wszelkich możliwych ryzyk oraz obowiązany jest uiszczać podatki i inne ciężary związane z posiadaniem sprzętu.
8. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia o którym mowa w ust 10 lit c. W przypadku wystąpienia awarii której naprawa potrwa dłużej niż w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zgłoszenia o którym mowa w ust 10 lit c. wymienić na czas naprawy wadliwy sprzęt na wolny od wad. Przesyłka wadliwego sprzętu do Wykonawcy następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca ponosi także koszty i ryzyko przesyłki sprzętu bez wad (po naprawie lub wymianie).
9. W przypadku, co najmniej trzech powtarzających się awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na sprzęt nowy, wolny od wad.
10. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie sprzętu przez okres obowiązywania umowy i w tym celu zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 do:
 - a) przeprowadzenia szkolenia (a także dodatkowego szkolenia dla personelu medycznego w przypadku wyrażenia takiej potrzeby przez Szpital Uniwersytecki) w terminie uzgodnionym ze Szpitalem Uniwersyteckim użytkowników w kierunku obsługi sprzętu wraz z oprogramowaniem, wykonywania oznaczeń, a także konserwacji bieżącej oraz okresowej i kalibracji sprzętu (za wyjątkiem sytuacji, w której

⁵ Nie dotyczy materiałów zużywalnych.

kalibrację sprzętu winien wykonywać upoważniony, autoryzowany przedstawiciel obsługi serwisowej jednorazowo lub okresowo),

- b) dostępności serwisu od 7.30 do 15.00 w dni robocze co najmniej w zakresie konsultacji telefonicznej pozwalającej na usunięcie awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu we własnym zakresie przez użytkownika sprzętu,
 - c) usuwania każdej awarii sprzętu, przy czym czas reakcji w przypadku awarii nie może przekroczyć 4 godzin w dni robocze (w godzinach od 7.30 do 15.00) liczonych od daty telefonicznego/mailowego zgłoszenia,
 - d) zapewnienie możliwości zdalnej diagnostyki systemu automatycznego analizatorów (z poz. 1 i 4 arkusza cenowego dzierżawa sprzętu) w dni robocze w godzinach 7.30-15.00,
 - e) wykonania niezbędnych przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta lub zapewnienie, że przez cały okres dzierżawy sprzętu będzie mieć aktualny przegląd techniczny. Termin przeglądów zostanie ustalony przez Wykonawcę z osobą upoważnioną przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Biochemicznej i Molekularnej Szpitala Uniwersyteckiego
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w pełni sprawny, bez wad fizycznych i prawnych wraz z aktualnym paszportem technicznym, stosownymi atestami, certyfikatami/ dopuszczeniami do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (jeśli dotyczy). Paszport powinien zawierać wszystkie niezbędne dane identyfikujące sprzęt. W trakcie eksploatacji Wykonawca zobowiązany jest dokonywać w paszporcie technicznym zapisów dotyczących wszystkich czynności naprawczych lub załączać do paszportu karty pracy.
- 11a. W ramach kwoty wynagrodzenia Wykonawca (jeśli dotyczy) zobowiązuje się do udzielenia lub pozyskania dla Szpitala Uniwersyteckiego nieograniczonej terytorialnie licencji na okres obowiązywania niniejszej Umowy na korzystanie z oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca udziela licencji, o której mowa w zdaniu poprzednim na zasadach opisanych na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, w następujących polach eksploatacji:
- a. instalacja na serwerze sieciowym z udostępnieniem dla użytkowników Systemu.
12. Wykonawca wyraża zgodę na oznakowanie sprzętu przez Szpital Uniwersytecki w celach ewidencyjnych na czas obowiązywania umowy. Oznaczenie zostanie całkowicie usunięte przed zwrotem sprzętu.
13. Po zakończeniu okresu dzierżawy sprzętu, a także w przypadku wydania sprzętu Wykonawcy w związku z jego wymianą na sprzęt nowy, wolny od wad, Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia wszelkich danych zapisanych w pamięci sprzętu w trakcie użytkowania. Czynność określona w zdaniu poprzednim zostanie wykonana przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym i zaakceptowanym przez Szpital Uniwersytecki, w obecności pracownika Działu Informatyki oraz zostanie potwierdzona protokołem sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3b

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt, zawarty w kwocie wskazanej w § 4 ust. 1 lit. b) Umowy, dwustronnej komunikacji analizatorów z Laboracyjnym Systemem Informatycznym (LSI) w terminie uzgodnionym i zaakceptowanym przez Szpital Uniwersytecki, jednak nie dłuższym niż wskazany w § 3a ust. 1 lit. c), do podłączenia oraz jej utrzymania w okresie obowiązywania umowy. Prawdliwość wykonanych czynności potwierdzać będzie protokół odbioru zgodnie z § 3a ust. 1.
- 2. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanego w ust. 1 terminu w każdym czasie z uwagi na obowiązującą na terenie szpitala zasadę pierwszeństwa działań medycznych stosownie do postanowień określonych w załączniku nr 2 do Umowy.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się podłączyć Sprzęt do LSI zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1, a także zapewnić możliwość konfiguracji Sprzętu wraz z integracją w rozbudowanej strukturze organizacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego (wiele pracowni w wielu lokalizacjach).
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi asysty technicznej integracji wraz z serwerem i oprogramowaniem, w ramach której zobowiązuje się do:
 - a) usuwania błędów, w terminach określonych w Umowie;
 - b) dostosowywania oprogramowania do zmieniających się przepisów prawnych w terminie umożliwiającym działanie nowej wersji oprogramowania w dniu wejścia w życie odpowiednich przepisów prawnych;
 - c) konsultacji w zakresie oprogramowania dostarczonego Sprzętu;
 - d) instalacji niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania systemu poprawek do zainstalowanej wersji oprogramowania, w terminach określonych w Umowie;
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi obsługi serwisowej całości integracji (serwer pośredniczący wraz z oprogramowaniem) na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, w szczególności:
 - a) W przypadku wystąpienia błędu krytycznego (niemożliwa praca w systemie) – usunięcia błędu do **4 godzin** w dni robocze (w godzinach od 7.30 do 15.00), przy czym czas reakcji nie może przekroczyć **1 godziny** w dni robocze (w godzinach od 7.30 do 15.00).

- b) W przypadku wystąpienia błędu zwykłego (utrudniający, ograniczający pracę w systemie) – usunięcia błędu **do 2 dni roboczych**, przy czym czas reakcji w kolejnym dniu od dnia zgłoszenia, w godzinach pracy serwisu (w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00).

§ 4⁶

1. Strony postanawiają, że za zrealizowanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 umowy Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie..... zł brutto (słownie złotych: /100),
w tym za:
 - a) produkty ujęte w Załączniku nr 1 do Umowy [...] zł brutto,
 - b) dzierżawę sprzętu z oprogramowaniemzł brutto.Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów (w szczególności kosztu opakowania i transportu produktów, kosztu ubezpieczenia na czas załadunku i transportu).
- 1a Zamawiający oświadcza, że dokonuje płatności w modelu podzielonej płatności. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 5.⁷
- 1b Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata za dostarczone produkty następować będzie na podstawie faktur, zaakceptowanych przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Biochemicznej i Molekularnej lub osoby przez niego upoważnionej, w których określona będzie ilość produktów, a także zawierających dane określone w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy produktów odrębną dla każdego zamówienia fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku dostawy produktów w ostatnim dniu miesiąca Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w dniu dostawy. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w treści faktury za dostawę produktu lub w dokumencie dołączonym do faktury następujących danych: nazwę płatnika, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP dostawcy, nazwę produktu, ilość dostarczoną, cenę netto, %VAT, numer umowy (SU DOP) na podstawie której następuje realizacja zamówienia, numer zamówienia.
- 3a. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu, płatna będzie w miesięcznych ratach w wysokości zł brutto (słownie brutto:, 00/100) za pełny miesiąc dzierżawy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie dzierżawy nastąpi w dniu, podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3a ust. 1. W przypadku, gdy termin realizacji przedmiotowej umowy przypadnie na niepełny miesiąc, wysokość opłaty zostanie wyliczona stosunkowo do okresu realizacji umowy w danym miesiącu.⁸
- 3b. Wykonawca dostarczy do Szpitala Uniwersyteckiego fakturę opiewającą na kwotę odpowiadającą miesięcznej części, o której mowa w ust. 3a, zawierającą: nazwę płatnika, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP Wykonawcy, nazwę przedmiotu dzierżawy, czynsz dzierżawny netto, %VAT, numer niniejszej umowy (SU DOP), na podstawie której następuje realizacja dzierżawy.

⁶ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 4 ust. 1 otrzyma następujące brzmienie:

1. „ Strony postanawiają, że za zrealizowanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 umowy Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie..... zł netto (słownie złotych: /100),
w tym za:

a) produkty ujęte w Załączniku nr 1 do Umowy [...] zł netto,
b) dzierżawę sprzętu z oprogramowaniemzł netto.

Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów (w szczególności kosztu opakowania i transportu produktów, kosztu ubezpieczenia na czas załadunku i transportu). Podatek VAT zostanie przez Szpital Uniwersytecki naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

⁷ Postanowienie § 4 ust. 1 a zdanie drugie dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

⁸ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez „wartość brutto” Strony rozumieją wartość netto powiększoną o należny podatek VAT obliczony przez Zamawiającego”.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w strukturze pliku XML (zgodnie z aktualną strukturą logiczną e-Faktury) następujących danych:
 - Nabywca usługi (pole „Podmiot2”): Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków NIP: 675-11-99-442
 - Odbiorca/Jednostka wewnętrzna (pole „Podmiot3”): Należy wskazać jednostkę wewnętrzną Szpitala odpowiedzialną za realizację zamówienia tj. Zakład Diagnostyki Biochemicznej i Molekularnej⁹/Dział Aparatury Medycznej¹⁰ oraz odpowiednio w polu „Rola” (pole: /Faktura/Podmiot3/Rola) należy podać cyfrę 2, co jest bezwzględnie konieczne dla prawidłowej automatycznej walidacji i dekretacji pliku XML faktury w systemie finansowo-księgowym Szpitala.
5. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Szpital uznaje się datę nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie dokonywana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dla produktu każdorazowo odrębnie dla każdej z umów.
7. W przypadku wystąpienia awarii KSeF Wykonawca wystawia faktury w formacie zgodnym z wzorem e-faktury i udostępnia je Szpitalowi w formie elektronicznej (PDF z kodem QR) na adres poczty elektronicznej efaktury@su.krakow.pl nie później niż w terminach określonych w ustawie. W tym przypadku fakturę uznaje się za otrzymaną w dniu faktycznego wpływu wiadomości e-mail na serwer Szpitala, o ile wcześniej nie został nadany numer identyfikujący w systemie KSeF.
8. Szpital zastrzega sobie prawo do jednostronnej aktualizacji danych technicznych (np. nazw jednostek wewnętrznych, danych osób odpowiedzialnych) lub dodania nowych pozycji w polu „Podmiot3” poprzez zawiadomienie Wykonawcy drogą elektroniczną, co nie stanowi zmiany Umowy.
9. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Szpitala Uniwersyteckiego.
10. Postanowienia ust. 2 zdanie drugie oraz 4-5 i 7-8 powyżej nie dotyczą Wykonawców zagranicznych nieposiadających stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, którzy nie są objęci obowiązkiem stosowania KSeF. W takim przypadku faktury przesyłane będą w formie elektronicznej (PDF) na adres email efaktury@su.krakow.pl.
11. Do czasu objęcia Wykonawcy ustawowym obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF (w okresie przejściowym), faktury będą doręczane w jednej z poniższych form, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania tylko jednej wybranej formy dla danej faktury:
 - Forma elektroniczna (PDF): przesyłana wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail: efaktury@su.krakow.pl ;
 - Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF): zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych;
 - Forma papierowa: przesyłana na adres Szpitala – stosowana wyłącznie w przypadku braku możliwości technicznych do przesyłania faktur w formie elektronicznej.

§ 4a

1. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sytuacji, o której mowa w lit. a), b), c) d) niniejszego ustępu Szpital Uniwersytecki wymaga pisemnego uzasadnienia z uwzględnieniem szczegółowego wykazania i udowodnienia jak wprowadzona zmiana wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy. W celu wprowadzenia

⁹ Dotyczy wynagrodzenia za dostarczone produkty.

¹⁰ Dotyczy dzierżawionego sprzętu.

zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mail: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do Umowy.

2. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszym paragrafie oraz § 4b, kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zwiększeniu w stosunku do kwoty określonej w ust. 1.
3. Mając na uwadze dobro pacjentów oraz konieczność zapewnienia przez Szpital Uniwersytecki ciągłości realizacji świadczeń zdrowotnych, a w szczególności biorąc pod uwagę fakt, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym Szpital Uniwersytecki pełni funkcję centrum urazowego i zapewnienie dostępności do zamawianych produktów jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania dostaw produktów do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4b

1. Zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, nie wcześniej niż 1 stycznia roku następującego po pełnych 12 miesiącach od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy wzrost wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany wzrost cen), za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację będzie większa niż 2,3 punktów procentowych.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 może być wykorzystane raz w roku kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku drugiej stronie. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o którym mowa w ust. 4 spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dokumenty przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowią podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że miesięczna kwota zmiany nie może być wyższa niż iloczyn 80 % wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację umowy oraz średniej, miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku gdy roczny spadek wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany spadek cen - deflacja), za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia będzie większa niż 2,3 punktów procentowych.
7. Zamawiający może dokonać zmiany miesięcznego wynagrodzenia równej 80% iloczynu wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia do waloryzacji stawki oraz średniej miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
8. W zakresie realizacji pkt 7, wniosek wraz ze stosownym aneksem Zamawiający prześle na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu, w terminie 14 dni od jego otrzymania.
9. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek.
10. Łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych w oparciu o zapisy ust. 1-8 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
11. *W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 4b ust. 1-10 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie podwykonawcy oraz dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy¹¹.*

§ 4c

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez :

¹¹ W przypadku gdy Wykonawcałoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 11 § 4b zostanie usunięty.

- a) obywateli rosyjskich, osoby fizyczne zamieszkałe w Rosji lub osoby prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu¹².
2. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 5

Strony zgodnie postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

- a) po stronie Wykonawcy:
- b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:
Kierownik Zakładu Diagnostyki Biochemicznej i Molekularnej, Kierownik Działu Aparatury Szpitala Uniwersyteckiego, Kierownik Działu Informatyki lub osoby przez nich upoważnione.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 6a¹³

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa poprzez wprowadzenie podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem,
 - a) że w przypadku, gdy przypadłoby na tego podwykonawcę ponad 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy Wykonawca nie może wskazać podmiotu określonego w § 4c ust. 1 lit. a) – c).
5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o podwykonawcy, będącym podmiotem określonym w § 4c ust. 1 lit. a) – c).

§ 7

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w części lub w całości, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji, nie później niż do dnia określonego w § 2 Umowy o przypadkach, o których mowa poniżej tj.:
 - a) bezskutecznego upływu terminów określonych w § 3 ust. 3, 8, 9 i 10 w § 3a ust. 1, 3, 8, oraz w 3b ust. 1, i 5 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu niezgodnego z wymaganiami granicznymi – w sytuacji o której mowa w § 3a ust. 3 umowy,
 - c) w przypadku dwukrotnego pisemnego stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

¹² Zapis wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).

¹³ § 6a ma zastosowanie w przypadku złożenia w ofercie przez Wykonawcę oświadczenia, iż wykonanie umowy w określonym z zakresie zostanie powierzone podwykonawcom. W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 6 a zostaną usunięte, a ust. 2 § 6 a zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym. Treść § 9 ust. 3 w zakresie odwołania do § 6 a ust. 4 także zostanie dostosowana zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa wyżej Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania.

2. Szpital Uniwersytecki może ponadto odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Szpitala Uniwersyteckiego do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody, lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w Umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy produktów w terminach określonych w Umowie, a opóźnienie w dostawie przekraczać będzie 5 dni Szpital Uniwersytecki ma prawo skorzystania z wykonania zastępczego umowy, informując o tym uprzednio Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy. W ramach wykonania zastępczego Szpital Uniwersytecki dokonuje zakupu niedostarczonego produktu u podmiotu trzeciego po aktualnych cenach rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością dostawy (obliczonej na podstawie cen jednostkowych produktu określonych w załączniku nr 1 do Umowy), a kosztami wykonania zastępczego w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej przez Szpital Uniwersytecki. Powyższe nie uchybia możliwości naliczenia przez Szpital Uniwersytecki kary umownej na warunkach określonych w § 8 Umowy.

§ 8¹⁴

1. W przypadku naruszenia postanowień umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych w razie nienależytego wykonania Umowy, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) w przypadku naruszenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy – Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 0,1% wartości brutto zamówionego, a niedostarczonego w terminie Produktu (jednak nie mniej niż 15 zł) za każdy dzień zwłoki,
 - b) przypadku naruszenia terminów, o których mowa w § 3 ust. 8, 9, 10 umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 0,01% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy (w zakresie części, której dotyczy naruszenie) (jednak nie mniej niż 15 zł) za każdy dzień zwłoki,
 - c) w przypadku naruszenia terminów, o których mowa w § 3a ust. 1, 2, 3, 6, 8, umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 lit. b) umowy (jednak nie mniej niż 15 zł) za każdy dzień zwłoki.
 - d) w przypadku nieterminowej reakcji na awarię o której mowa w § 3a ust 10 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 lit. b) umowy (jednak nie mniej niż 15 zł) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
 - e) W przypadku naruszenia terminu, o którym mowa w §3b ust. 5 lit. a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
 - f) W przypadku naruszenia terminu, o którym mowa w §3b ust. 5 lit. b Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 30,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - g) *z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w związku ze zmianą wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 4b ust. 1 – 10 Umowy, w wysokości 100,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki¹⁵,*
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. W przypadku, gdy

¹⁴ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez „wartość brutto” Strony rozumieją wartość netto powiększoną o należny podatek VAT obliczony przez Zamawiającego.

¹⁵ Postanowienie ma zastosowanie w przypadku złożenia w ofercie przez Wykonawcę oświadczenia, iż wykonanie umowy w określonym z zakresie zostanie powierzone podwykonawcom.

szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego..

6. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej.
8. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
10. Strony zgodnie ustalają, że kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy może być dochodzona niezależnie od kar umownych z tytułu zwłoki naliczonych do dnia odstąpienia. Kary te podlegają kumulacji.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość zmian – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) nazwy produktu w przypadkach, których nie można było przewidzieć,
 - b) wielkości lub liczby opakowań w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania produktów bądź zapotrzebowania Szpitala Uniwersyteckiego,
 - c) wprowadzenia produktu zastępczego w przypadku braku dostępności produktu,
 - d) zastąpienia produktu produktem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał produkt, będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku braku dostępności na rynku takiego produktu (zgodnie z przedmiotem Umowy), wycofania lub wstrzymania produkcji dotychczas dostarczanego produktu (zgodnie z przedmiotem Umowy), pod warunkiem, iż cena nie ulegnie zwiększeniu,
 - e) nr katalogowego, w przypadkach, których nie można było przewidzieć,
 - f) wymiany sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, na sprzęt bardziej zaawansowany technologicznie, w przypadku wprowadzenia go do obrotu,
 - g) zastąpienia sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 sprzętem posiadającym co najmniej takie same parametry, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji sprzętu określonego w ofercie przetargowej,
 - h) obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadkach, których nie można było przewidzieć, a także w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług,
 - i) obniżenia cen jednostkowych lub czynszu dzierżawnego, określonych w załączniku nr 1 w przypadkach, których nie można było przewidzieć,
 - j) terminów dostawy produktów, o których mowa w umowie, w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 3 pkt a) – g) są dopuszczalne pod warunkiem, że parametry nowego produktu/sprzętu spełniają wymagania specyfikacji istotnych warunków postępowania.

§ 10

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż zawarcie i realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom lub współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i nieobjętych przedmiotem Umowy systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej przez Szpital Uniwersyteckiej w Krakowie do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 14

Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, telefon 12 400 10 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 70 75.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;

- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Administratorem Danych**” lub „**Szpitalem Uniwersyteckim**”

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej..... z dnia („Umowa Główna”), której przedmiot obejmuje zakup wraz z dostawą **zestawów odczytników, materiałów zużywalnych i kontrolnych wraz z dzierżawą sprzętów oraz oprogramowania (dalej jako „sprzęt”)** dla Zakładu Diagnostyki Biochemicznej i Molekularnej Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „**RODO**”), oraz krajowymi przepisami o ochronie

danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).

3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot Przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl.

6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
 - 1a. Administrator Danych wyraża zgodę na powierzenie przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych do dalszego przetwarzania podwykonawcom wskazanym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy Powierzenia, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.¹⁶
2. Administrator Danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten

¹⁶ § 6 ust. 1a oraz Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia mają zastosowanie w sytuacji, kiedy Podmiot Przetwarzający zamierza korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających w celu wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.

może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.

3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

1. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązywanie Umowy Powierzenia

2. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy Głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
3. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z

art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:

- a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
- b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
- c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
- d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza Umowa Powierzenia zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. *Niniejszą Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.¹⁷*
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej Umowy Powierzenia.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej Umowy Powierzenia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Powierzenia na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Szpital Uniwersytecki

Podmiot Przetwarzający

¹⁷ W zależności od formy zawarcia Umowy Powierzenia.

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. w ramach świadczenia obsługi serwisowej sprzętu oraz asysty technicznej oprogramowania objętych przedmiotem Umowy Głównej oraz prowadzenia szkoleń dla personelu Administratora Danych związanych z przedmiotem Umowy Głównej.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych

1. W zakresie świadczonej obsługi serwisowej oraz asysty technicznej powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane zgromadzone na nośniku danych znajdującym się w sprzęcie lub w służącym do jego obsługi oprogramowaniu objętym przedmiotem Umowy Głównej i mogą obejmować następujące kategorie danych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych	<ul style="list-style-type: none">– dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości, w szczególności: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 UPP, numer identyfikacyjny nadany przez Administratora Danych lub kod kreskowy identyfikujący próbkę.– szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, w szczególności wyniki badań.
Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierujące na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, w tym: Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych.	<p>Dane zwykłe:</p> <ul style="list-style-type: none">– nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

Określony powyżej zakres danych powierzonych do przetwarzania stanowi maksymalny zakres danych osobowych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją obsługi serwisowej oraz asysty technicznej na podstawie Umowy Głównej i niniejszej Umowy Powierzenia.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać wyłącznie operacjom lub zestawom operacji przetwarzania niezbędnym w celu wykonania obowiązków Podmiotu Przetwarzającego związanych ze świadczeniem obsługi serwisowej i asysty technicznej na warunkach określonych w Umowie Głównej, z zastrzeżeniem że Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony do pobierania, kopiowania lub przenoszenia na własne nośniki powierzonych danych osobowych..

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

2. W zakresie prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Uczestnicy szkoleń – personel Administratora Danych	Imię, nazwisko, dane kontaktowe (nr telefonu, adres email), stanowisko i miejsce pracy, dane dotyczące odbycia szkolenia.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

3. Środki bezpieczeństwa

1. W przypadku, gdy Umowa Główna przewiduje dokonanie przez Administratora Danych zwrotu sprzętu do Podmiotu Przetwarzającego, w tym po zakończeniu okresu dzierżawy lub w związku z wymianą wadliwego sprzętu na nowy zgodnie z Umową Główną, lub zwrotu sprzętu zastępczego dostarczonego na czas naprawy wadliwego sprzętu, Podmiot Przetwarzający przed odbiorem sprzętu użytkowanego przez Administratora Danych zobowiązany jest do usunięcia z niego danych osobowych zgromadzonych w nim podczas jego użytkowania przez Administratora Danych.. Dane powinny zostać usunięte w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie przez Podmiot Przetwarzający lub osobę trzecią. Usunięcie danych z aparatu powinno zostać potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu przez Administratora Danych i Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku awarii nośnika danych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony nośnik danych pozostanie u Administratora Danych.

Środki techniczne i organizacyjne wdrożone przez Podmiot Przetwarzający w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora Danych:

I. Podmiot Przetwarzający wdrożył następujące środki bezpieczeństwa spośród wymienionych w poniższej tabeli.¹⁸

Lp.	ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA	Odpowiedź	UWAGI wyjaśnienia/informacje uzupełniające
a. Środki organizacyjne			
1	Wdrożono system zarządzania bezpieczeństwem informacji oparty na wymaganiach standardu ISO 27001.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
2	System zarządzania bezpieczeństwem informacji podlega certyfikacji przez akredytowaną jednostkę certyfikacyjną.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
3	Wdrożono zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
4	Zostały opracowane i wdrożone polityki ochrony danych osobowych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
5	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych lub inną osobę odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych.	<input type="checkbox"/> tak- wyznaczono IOD <input type="checkbox"/> tak- wyznaczono inną osobę <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
6	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są wyłącznie osoby upoważnione lub uprawnione do przetwarzania na podstawie przepisów rangi ustawowej.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
7	Osoby zaangażowane w proces przetwarzania danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
8	Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
9	Osoby zaangażowane w proces przetwarzania danych osobowych, zostały przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
10	Przeprowadzane są cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie osób, które uczestniczą w przetwarzaniu danych osobowych, w zakresie zagadnień	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	

¹⁸ Proszę o wybranie i zaznaczenie odpowiedzi do każdego punktu.

	dotyczących ochrony danych osobowych.		
11	Prowadzony jest rejestr kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
12	Wdrożono procedury służące do wykrywania i reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
13	W przypadku powierzenia przetwarzania danych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu (podwykonawcy) zawierana jest umowa dalszego powierzenia, która nakłada na ten podmiot, co najmniej takie same obowiązki w zakresie środków bezpieczeństwa i ochrony danych, jak w umowie powierzenia.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
14	Okresowo prowadzone są kontrole zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	b. Środki ochrony fizycznej:		
1	Pomieszczenia, w których przechowywane są dane osobowe są zamykane (na klucz lub w inny przewidziany sposób, np. karty dostępowe, kod PIN zmieniany okresowo) w przypadku opuszczenia pomieszczenia przez ostatnią osobę upoważnioną do przetwarzania danych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
2	Dokumentacja oraz zewnętrzne nośniki danych przechowywane są w zamykanych na klucz meblach biurowych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
3	Klucze do pomieszczeń i mebli biurowych są zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych i udostępniane uprawnionym pracownikom.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
4	Obszar przetwarzania i przechowywania danych jest chroniony całodobowo (w tym poza godzinami pracy), w tym monitoring, firma ochroniarska, itp.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
5	W obszarze przetwarzania danych osoby nieupoważnione do przetwarzania danych mogą przebywać wyłącznie w towarzystwie osób upoważnionych lub za zgodą administratora danych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
6	Obszar przetwarzania i przechowywania danych zabezpieczony jest przed działaniem niekorzystnych czynników fizycznych (pożar, zalanie, itp.).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
7	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
8	Pracownicy zobowiązani są do utrzymania	<input type="checkbox"/> tak	

	porządku na swoim stanowisku pracy w trakcie pracy oraz po jej zakończeniu.	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	c. Ochrona systemu informatycznego:		
1	Wdrożono politykę haseł uwzględniającą aktualne wytyczne w zakresie cyberbezpieczeństwa.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
2	Dostęp do systemów informatycznych nadawany jest indywidualnie, zgodnie z zakresem obowiązków użytkownika oraz zasadą minimalnych uprawnień (least privilege).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
3	Uprawnienia użytkowników podlegają okresowej weryfikacji oraz są niezwłocznie odbierane w przypadku ustania podstaw do ich posiadania.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
4	W uzasadnionych przypadkach stosowane jest uwierzytelnianie wieloskładnikowe (MFA), w szczególności dla dostępu zdalnego oraz dostępu do systemów przetwarzających dane osobowe.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
5	Monitory na stanowiskach komputerowych ustawione są tak, aby uniemożliwić dostęp do danych osobom nieupoważnionym do przetwarzania danych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
6	Pracownicy zobowiązani są do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów poprzez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
7	Wykorzystywane systemy operacyjne mają aktualne wsparcie producenta.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
8	Zapewnione jest regularne aktualizowanie systemów operacyjnych oraz aplikacji (zarządzanie poprawkami bezpieczeństwa – patch management).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
9	Dostęp do systemów z sieci publicznej jest kontrolowany za pomocą zapory sieciowej oraz filtrów antyspamowych i oprogramowania antywirusowego.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
10	Stosowane są mechanizmy monitorowania i wykrywania nieautoryzowanych prób dostępu (np. logowanie zdarzeń, systemy IDS/IPS lub SIEM).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
11	Transmisja danych odbywa się z wykorzystaniem mechanizmów szyfrowania (np. TLS, VPN), w szczególności w przypadku dostępu zdalnego.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
12	Wykonywane są regularne kopie zapasowe danych oraz testowana jest możliwość ich odtworzenia.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
13	Opracowano plan ciągłości działania na	<input type="checkbox"/> tak	

	wypadek poważnych awarii lub katastrof.	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
14	Plan ciągłości działania oraz procedury odtwarzania po awarii (DRP) są okresowo testowane i aktualizowane.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
15	Wdrożono procedury reagowania na incydenty bezpieczeństwa.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	

II. Podmiot Przetwarzający wdrożył poniższe środki bezpieczeństwa inne, niż wskazane w tabeli w pkt. I, jeżeli dotyczy:¹⁹

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹⁹ Jeśli Podmiot Przetwarzający wdrożył inne środki bezpieczeństwa niż wskazane w tabeli w pkt. I, należy podać ich opis.

Wykaz podmiotów podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora danych:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:
Adres i dane kontaktowe :
Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania:
.....
Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy):
.....
Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych:
.....
.....
2. Imię i nazwisko lub nazwa:
Adres i dane kontaktowe :
Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania:
.....
Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy):
.....
Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych:
.....
.....

²⁰ § 6 ust. 1a oraz Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia mają zastosowanie w sytuacji, kiedy Podmiot Przetwarzający zamierza korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających w celu wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy