

**PROJEKT UMOWY****Załącznik nr 5****UMOWA nr .../ZP/4/P/2026 (projekt)**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Powiatowym w Pisz,
12-200 Pisz, ul. Sienkiewicza 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000020130 posiadającym
numery: REGON: 790316961 oraz NIP 8491373268, reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., adres....., zarejestrowanym (-ą)

w pod numerem posiadającym(-ą) numer

REGON, NIP, kapitał zakładowy....., reprezentowanym (-ą)

przez:

....., zwanym (-ą) w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji – postępowanie ZP/4/P/2026 zgodnie z art. 275 pkt 1)
ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze
zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu medycznego i wyrobów medycznych na
Oddział Chirurgii Ogólnej do SP ZOZ Szpitala Powiatowego w Pisz II**

- Pompy do żywienia parenteralnego (pozajelitowego) – 1 szt. i enteralnego (dojelitowego) – 1
szt. – (część 3 z postępowania ZP/3/P/2026)

**Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Dignity & Care: Dementia and Diabetes
Aid” („Godność i Opieka: Pomoc w Demencji i Cukrzycy”), współfinansowanego ze
środków Unii Europejskiej w ramach Programu Interreg
VI-A Litwa-Polska 2021–2027**





Litwa – Polska

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania oferowanego sprzętu/wyrobu medycznego, będącego przedmiotem niniejszej umowy dobrej jakości, kompletnego, spełniającego warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz posiadającego wszystkie niezbędne dokumenty m.in. instrukcje obsługi w języku polskim, paszporty techniczne, karty gwarancyjne, warunki gwarancji, deklaracje CE oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.

§ 2. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

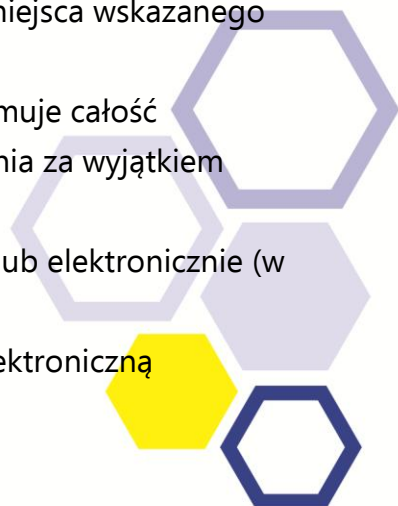
1. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się na koszt Wykonawcy.
2. Potwierdzeniem wykonania dostawy przedmiotu umowy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru sprzętu.
3. Do czasu dostarczenia przedmiotu umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca udziela **gwarancji na miesięcy**
5. Termin realizacji zamówienia określonego w § 1 ustala się **do 30.06.2026 r.** od podpisania umowy.

§ 3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto, **zł brutto** (słownie:) w tym należny podatek VAT i uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze w tym w szczególności: koszty opakowania, załadunku, ubezpieczenie na czas transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z rozładunkiem, montażem itp.
 - 1.1. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje całość przedmiotu umowy a wykonawca nie może żądać jego podwyższenia za wyjątkiem sytuacji określonej w § 10 ust. 3 pkt 2 umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę w formie papierowej lub elektronicznie (w formacie XML, PDF) na adres: ksiegowosc@szpitalpisz.pl
3. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną



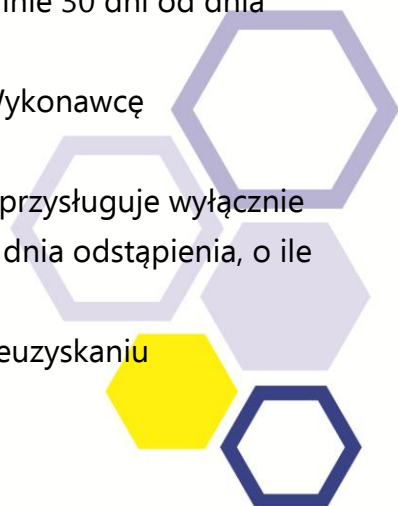
**Litwa – Polska**

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawcy uprawnieni są do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie: <https://efaktura.gov.pl...> (PEF).

4. W przypadku korzystania z systemu KSEF, faktura będzie odpowiadać przepisom prawa regulującym korzystanie z tego systemu. Za moment doręczenia faktury będzie uznawany moment jej udostępnienia w KSEF.

§ 5. WARUNKI ROZLICZEŃ I FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT z terminem płatności **30 dni** licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zapłata za dostarczony sprzęt nastąpi na podstawie wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie **30 dni** od dnia wystawienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji, o której mowa w § 6, termin płatności faktury określonej w ust. 1, liczony jest od daty ponownego dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad bądź też od daty wystawienia faktury korygującej.
4. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawca może dochodzić jedynie odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja Umowy jest planowana przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej).
7. Obowiązki Umowy oraz rozpoczęcie jej realizacji uzależnione są od uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w wysokości umożliwiającej sfinansowanie przedmiotu Umowy.
8. W przypadku nieuzyskania dofinansowania ze środków unijnych albo uzyskania dofinansowania w wysokości niewystarczającej na realizację Umowy:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o braku możliwości jej finansowania,
 - 2) odstąpienie od Umowy następuje bez prawa dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 8, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za część Umowy faktycznie i prawidłowo wykonaną do dnia odstąpienia, o ile rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpiło.
10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie o uzyskaniu lub nieuzyskaniu dofinansowania.





§ 6. ZGODNOŚĆ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, REKLAMACJE

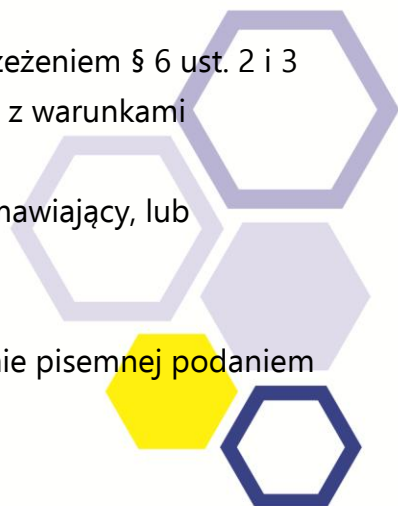
1. Zamawiający po odbiorze sprzętu z protokołem odbioru, sprawdza dostarczony przedmiot umowy i jego zgodność z opisem przedmiotu umowy, ocenia czy sprzęt jest zgodny pod względem ilościowym i jakościowym ze złożonym zamówieniem.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający składa pisemną reklamację i żąda ponownego dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z § 1
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji w ciągu 5 dni roboczych, licząc od chwili przekazania informacji o reklamacji, w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jej treścią.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w ramach rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego od wyznaczonego na usunięcie wady.
 - c) za zwłokę w czynnościach serwisu w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego od wyznaczonego przez producenta terminu serwisu,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy.

§ 8. WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i 3 w przypadku realizacji przez Wykonawcę dostawy w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy, tj.:
 - a) dostarczenia sprzętu medycznego o jakości gorszej niż wymagał Zamawiający, lub
 - b) realizacji dostawy niezgodnej z umową lub
 - c) niedotrzymania terminu realizacji dostawy z winy wykonawcy,
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy nastąpi w formie pisemnej podaniem





Litwa – Polska

przyczyny odstąpienia.

§ 9. PODWYKONAWSTWO

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany:

1. siłami własnymi,
2. przy udziale podwykonawców

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 454 i art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy rozumieją takie zmiany, które wskazane są w art. 454 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wskazanym w art. 455 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz:
 - 1) zmiany terminu realizacji dostawy, gdy jest to spowodowane:
 - a) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację umowy.
 - 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy. Cena ulegnie zmianie z dniem wejścia w życie aktu prawnego określającego zmianę stawki VAT. Zmiana umowy w tym przypadku dla swojej ważności wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
 - 3) realizacji przedmiotu umowy po cenach niższych niż wskazane w Formularzu ofertowym Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się - w przypadku wprowadzenia promocji cenowych - do objęcia nimi także Zamawiającego, a zmiany w tym zakresie nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy:
 - a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. osoby wyznaczone do kontaktów lub odpowiedzialne za realizację umowy.



§ 11. WIERZYTELNOŚĆ

1. Zamawiający zastrzega sobie, że przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji umowy wymaga jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 poz. 450 z późn. zm.)

§ 12. SIŁA WYŻSZA

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.

§ 13. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego i Wykonawcę reprezentować będą:
 - zamawiającego: (dane osoby/osób)
 - telefon do kontaktu:
 - e-mail:
 - wykonawcę: (dane osoby/osób)

**Litwa – Polska**

telefon do kontaktu:

e-mail:

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych wraz z aktami wykonawczymi z uwzględnieniem treści specyfikacji zamówienia publicznego.
2. W razie ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej, lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.
3. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku podmiotów zagranicznych obowiązuje prawo polskie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.
6. Oferta wykonawcy, dokumentacja postępowania, instrukcje obsługi w języku polskim, paszport techniczny, karta gwarancyjna, warunki gwarancji, deklaracje zgodności CE oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy są jej integralną częścią.
7. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**