



GMINA UJAZD
ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd
Tel. 077 404 87 50, e-mail: umig@ujazd.pl

Znak sprawy: GT.271.6.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

„Remont nawierzchni bitumicznych dróg w Gminie Ujazd”

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy on-line dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Gminy Ujazd.

Zatwierdzono w dniu: 30.04.2026 r.

Spis treści:

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:	3
2. Tryb udzielenia zamówienia:.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia:	3
4. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE	6
5. WIZJA LOKALNA.....	6
6. Informacja o OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, ofercie wariantowej i umowie ramowej, inne..	6
7. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz o podwykonawstwie:	7
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	8
9. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW	8
10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	9
11. Podstawy wykluczenia:	11
12. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.....	11
13. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE.....	12
14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 13	
15. Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów.	15
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE Wadium:.....	15
17. Termin związania ofertą :.....	15
18. Opis sposobu przygotowywania ofert:	15
19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	16
20. Opis sposobu obliczenia ceny:	16
21. Kryteria oceny ofert ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	17
22. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	18
23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.	19
24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	19
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:	20
26. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA.....	20

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Ujazd,
ul. Sławięcicka 19,
47-143 Ujazd,
tel. + 48 77 404 87 50
fax. +48 77 404 87 63

adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl>

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się zgodnie z art. 61 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przy użyciu Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej „platformą” lub poprzez adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ujazd>

Ileokroć w specyfikacji warunków zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o **stronie internetowej należy przez to rozumieć także platformę.**

Źródła finansowania:

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Gminy Ujazd.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1** Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2** Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 2.4** Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do umów w sprawie zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 1071), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.5** Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV: 45233142-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

-
1. Do remontu przewidziano nawierzchnię drogi gminnej nr 105767 O – ul. Dębowej w Balcarzowicach, na odcinku o długości 687 mb, tj. od drogi powiatowej nr 1466 O do skrzyżowania z drogą gminną nr 105768 O – ul. Leśną.
Remont polegać będzie na frezowaniu istniejącej nawierzchni bitumicznej oraz wykonaniu nowej nawierzchni bitumicznej.
 2. Do remontu przewidziano nawierzchnię drogi gminnej nr 105732 O – ul. Gajowej w Zimnej Wódce, na odcinku o długości 195 mb, tj. od drogi powiatowej nr 1455 O do skrzyżowania z drogą gminną nr 105735 O – ul. Plac Wolności.
Remont polegać będzie na frezowaniu istniejącej nawierzchni bitumicznej oraz wykonaniu nowej nawierzchni bitumicznej.
 3. Do remontu przewidziano nawierzchnię drogi gminnej nr 105752 O – ul. Strzeleckiej/Lipowej w Nogowczycach, na odcinku o długości 165 mb, tj. od drogi powiatowej nr 1442 O do skrzyżowania z drogą gminną nr 105752 O – ul. Lipową.
Remont polegać będzie na frezowaniu istniejącej nawierzchni bitumicznej oraz wykonaniu nowej nawierzchni bitumicznej.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- frezowanie istniejącej nawierzchni bitumicznej,
- oczyszczenie i przygotowanie podłoża,
- skropienie nawierzchni emulsją asfaltową,
- wykonanie warstwy wyrównawczej (w razie potrzeby),
- wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-bitumicznej,
- regulację wysokościową urządzeń infrastruktury technicznej (studzienki, wpusty itp.),
- uzupełnienie i profilowanie poboczy,
- odtworzenie oznakowania poziomego (jeżeli występuje),
- uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

Szczegółowy zakres robót określają przedmiary robót stanowiące załącznik do SWZ, które mają charakter pomocniczy.

Do opisu dołączono mapy z zakresem remontu – 3 szt.

Wymagania dotyczące realizacji robót

Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z:

- ustawą Prawo budowlane,
- ustawą Prawo zamówień publicznych,
- warunkami technicznymi dla dróg publicznych,
- aktualnymi normami PN, PN-EN oraz wytycznymi IBDiM (w tym WT-1 i WT-2).

Organizacja ruchu i obowiązki formalne

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót oraz uzyskania jego zatwierdzenia przez właściwy organ zarządzający ruchem.

-
2. Wszelkie koszty związane z opracowaniem, uzgodnieniem, zatwierdzeniem oraz wdrożeniem tymczasowej organizacji ruchu ponosi Wykonawca i należy je uwzględnić w cenie oferty.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - o wprowadzenia zatwierdzonej organizacji ruchu przed rozpoczęciem robót,
 - o utrzymania oznakowania w należytym stanie przez cały okres realizacji robót,
 - o bieżącej kontroli i uzupełniania oznakowania,
 - o demontażu oznakowania po zakończeniu robót i przywrócenia stałej organizacji ruchu.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu drogowego w obrębie prowadzonych robót.

Warunki realizacji robót

1. Roboty należy prowadzić wyłącznie przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, tj. w temperaturze podłoża powyżej +10°C, bez opadów atmosferycznych.
2. Niedopuszczalne jest wykonywanie robót przy obecności wody na nawierzchni.
3. W trakcie realizacji robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan dróg publicznych wykorzystywanych do transportu. Wszelkie zanieczyszczenia i uszkodzenia powstałe w wyniku realizacji robót Wykonawca usunie na własny koszt.

Ogólne wymagania dotyczące wykonania zamówienia

1. Roboty należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z należytą starannością.
2. Materiały użyte do realizacji zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w budownictwie. Wykonawca zobowiązany jest do okazania dokumentów potwierdzających ich jakość (np. deklaracji zgodności, certyfikatów).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość robót oraz ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - o zabezpieczenia terenu robót,
 - o utrzymania porządku na placu budowy,
 - o bieżącego usuwania i zagospodarowania odpadów zgodnie z przepisami.
5. Wykonawca zapewni zaplecze techniczne we własnym zakresie.
6. Roboty należy prowadzić w sposób minimalizujący utrudnienia dla użytkowników dróg i mieszkańców.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim oraz Zamawiającemu.

Termin realizacji i warunki gwarancyjne

1. Termin wykonania zamówienia: **3 miesiące** od daty przekazania placu budowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi **do 14 dni** kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.

-
3. Minimalny wymagany okres gwarancji na wykonane roboty wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (kryterium oceniane). Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone.

4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji (Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji 36 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 36 miesięczny okres gwarancji oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu)

4. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż określone przez Zamawiającego.
2. W przypadku wskazania w dokumentacji parametrów, należy je traktować jako wymagania minimalne.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca załącza do oferty stosowne dokumenty, w szczególności opis techniczny, karty katalogowe, specyfikacje lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań.
4. W przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Wskazane w SWZ nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają na celu wyłącznie określenie oczekiwanego standardu i jakości przedmiotu zamówienia, w przypadkach gdy opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń nie było możliwe.
6. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

5. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego.
Zamawiający zaleca jednak dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia oraz ich uwzględnienia przy sporządzaniu oferty.

6. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ, INNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie dokonuje podziału zamówienia na części.
Zamawiający, stosownie do art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, wskazuje, że brak podziału zamówienia na części wynika z jego charakteru oraz specyfiki realizacji. Podział zamówienia mógłby powodować nadmierne trudności techniczne oraz organizacyjne, w szczególności związane z

koniecznością koordynacji robót prowadzonych przez różnych wykonawców, co mogłoby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. **Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp (zatrudnienie na podstawie stosunku pracy)**
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
 - 2) W szczególności wymóg ten dotyczy osób wykonujących roboty budowlane, w tym roboty drogowe, ziemne oraz osób obsługujących maszyny i urządzenia budowlane. Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących funkcje kierownicze i nadzorcze oraz dostawców materiałów i sprzętu.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, w szczególności poprzez:
 - a) żądanie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
 - b) żądanie wyjaśnień,
 - c) przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji zamówienia.

7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw tych podwykonawców, o ile są już znane.
5. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać, o ile są już znane, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w

realizację robót budowlanych. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji o nowych podwykonawcach.

6. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie są jednocześnie podmiotami udostępniającymi zasoby.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i określać zakres umocowania.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (jeżeli został określony), zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje część zamówienia, do której te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają część zamówienia, do realizacji której te zdolności są wymagane.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają część zamówienia, do realizacji której te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie tymi zasobami.

4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby zapewnia rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów,
 - b) sposób i okres ich udostępnienia oraz wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje część zamówienia, której dotyczą te zasoby.
5. W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich Wykonawca składa również oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane zasoby pozwalają na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec podmiotów udostępniających zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nie ponosi za to winy.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu **muszą spełniać następujące warunki**, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Określenie warunku udziału w postępowaniu
1.	Zdolność techniczna lub zawodowa	<p>i. Wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:</p> <p>-co najmniej jedną porównywalną robotę (o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego postępowania), której przedmiotem były remonty i/lub naprawy nawierzchni dróg i/lub bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni bitumicznej lub roboty budowlane, których przedmiotem była budowa i/lub przebudowa drogi o nawierzchni bitumicznej o wartości brutto zadania co najmniej 500 000,00 PLN (wartość zadania inwestycyjnego należy rozumieć jako łączną wartość wykonanych prac w ramach jednej umowy/jednego zadania inwestycyjnego),</p> <p>Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek o którym mowa wyżej, w pełnym zakresie musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.</p>

		<p>Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: http://www.nbp.pl/.</p> <p>II. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wchodzącymi w skład Jednostki Projektowania, tj. co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jedna osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj.: do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej <p>Wskazane wyżej uprawnienia budowlane powinny być wydane na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831), lub - odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie odpowiadającym powyższym wymaganiom, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów <p>Ileokroć powyżej mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskich oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności: z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. (<i>tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 334 ze zm.</i>) oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (<i>tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 551 ze zm.</i>).</p>
2.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z	Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

	odrębnych przepisów	
4.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym	Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania wyklucza się również wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. **Samoczyszczenie (self-cleaning)**
Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadkach określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w tym przepisie, w szczególności poprzez:
 - 1) naprawienie szkody lub zobowiązanie się do jej naprawienia,
 - 2) wyczerpujące wyjaśnienie okoliczności zdarzenia oraz współpracę z właściwymi organami,
 - 3) podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych zapobiegających dalszym naruszeniom.
 Zamawiający ocenia skuteczność działań podjętych przez Wykonawcę, uwzględniając wagę i okoliczności czynu.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia w sposób określony w niniejszej SWZ.

12. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ;
 Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe.
 Oświadczenie składają:
 - a) Wykonawca, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z nich,

-
- b) podmiot udostępniający zasoby – w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ);
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (np. odpis z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru) – jeżeli dotyczy;
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy;
 - 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (załącznik nr 8 do SWZ);
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy;
 - 7) inne dokumenty, jeżeli są wymagane w SWZ – jeżeli dotyczy.
- 3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 4. Do dokumentów składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające zasoby stosuje się odpowiednio zasady dotyczące umocowania do reprezentacji.
 - 5. Dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE.

- 1. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania – aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 1) **W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:**
 - a. wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia oraz zakresu wykonywanych czynności, a także podstawy dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SWZ);
 - b. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie (np. referencji) – (załącznik nr 6 do SWZ).
 - 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda:**
 - a. oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przygotowanie ofert niezależnie (załącznik nr 4 do SWZ);

-
- b. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 10 do SWZ).

2. Wykonawca zagraniczny

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, potwierdzające odpowiednio brak podstaw wykluczenia.

3. Postanowienia ogólne

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, zgodnie z art. 128 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania.

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ujazd>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków, oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku awarii platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to składania ofert.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na platformę zakupową.
6. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem platformy zakupowej, w tym w szczególności odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ oraz informacje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert.
7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania komunikatów publikowanych na platformie zakupowej.
8. Szczegółowe wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z platformy zakupowej określa regulamin oraz instrukcje dostępne na stronie platformy.
9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Pan Ryszard Kerner- Referat Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Spraw Komunalnych i Koordynacji Programów Unijnych
e-mail: inwestycje@ujazd.pl, tel. 77 404 87 57 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
 - 2) Pani Małgorzata Strycharz-Cylka – Referat Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Spraw Komunalnych i Koordynacji Programów Unijnych
e-mail: inwestycje@ujazd.pl, tel. 77 404 87 57 – w sprawach postępowania przetargowego

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES. Jeśli Wykonawca opatrzy plik zewnętrznym podpisem powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

-
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy dokument został sporządzony w języku obcym, należy go złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy dokumenty zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone odpowiednim podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
6. W przypadku przekazywania dokumentów w formatach poddanych kompresji, podpisanie pliku zawierającego dokumenty jest równoznaczne z podpisaniem wszystkich dokumentów znajdujących się w tym pliku.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące formy oraz sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów określają przepisy wykonawcze do ustawy Pzp.
8. Dokumenty powinny być sporządzone w sposób czytelny.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami do dnia **13.06.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców
o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany okres, nie dłuższy niż **30 dni**.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

-
1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ. Ofertę sporządza się na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ lub na formularzu zawierającym wszystkie wymagane elementy.
 3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
 4. Ofertę oraz dokumenty stanowiące jej integralną część składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 6. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki określone w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te nie mogą obejmować danych, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.
 9. Wykonawca odpowiada za kompletność oraz zgodność oferty z wymaganiami SWZ.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
 11. Szczegółowe zasady korzystania z platformy zakupowej określa jej regulamin oraz instrukcje dostępne na stronie internetowej platformy.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ujazd>

w terminie do dnia **15.05.2026 r. do godz. 08:00**.
2. Ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.05.2026 r. o godz. 08:10** za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która uniemożliwia otwarcie ofert w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

-
1. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
 2. Cena oferty powinna uwzględniać w szczególności koszty robót budowlanych, materiałów, transportu, ubezpieczenia, gwarancji, podatków, w tym podatku VAT, oraz wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
 3. Przyjmuje się, że Wykonawca zapoznał się z dokumentacją zamówienia oraz warunkami realizacji i uwzględnił je w cenie oferty.
 4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo a słownie, za prawidłową przyjmuje się cenę podaną liczbowo.
 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 7. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania informacji wymaganych w tym zakresie.
 8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
 9. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie Pzp, w szczególności gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

21. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu -zgodnie z art. 128 ust. 4 ustawy Pzp

6. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena całkowita brutto [C]	60%
2	Okres gwarancji [G]	40%

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena całkowita brutto [zł] Liczba punktów = $(C_{min} \times 100 \times \text{waga}) / C_{of}$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena badanej oferty
2	Okres gwarancji [miesiące] - min. 36 miesięcy, max oceniany 60 miesięcy Liczba punktów = $(G_{of} \times 100 \times \text{waga}) / G_{max}$ gdzie: - G_{of} – gwarancja badanej oferty - G_{max} - najdłuższy spośród wszystkich okres gwarancji Uwagi: Termin gwarancji należy podać w miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 60 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. Zamawiający odrzuca oferty , które będą zakładały gwarancję krótszą niż 36 miesięcy. W przypadku nie podania w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres 36 miesięcy. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności.

8. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

22. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom zgodnie z art. 253 ustawy Pzp.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

-
- 1) kopii uprawnień budowlanych osób wskazanych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokumentów potwierdzających ich uznanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) oświadczenia kierownika budowy o podjęciu obowiązków;
 - 3) kosztorysu ofertowego (uproszczonego) wraz z tabelą elementów scalonych – wyłącznie do celów rozliczeniowych;
 - 4) zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 5) informacji o podwykonawcach, w zakresie określonym w SWZ – jeżeli dotyczy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, dokument zabezpieczenia powinien mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny oraz przewidywać wypłatę kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego.
 5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni wymaganych formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że uchyla się on od zawarcia umowy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w ustawie Pzp, w tym zatrzymaniem wadium – jeżeli było wymagane.
 6. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 454 i 455 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego- Bank Spółdzielczy w Leśnicy oddział Ujazd **nr konta 24 8907 1021 2003 0006 3470 0004**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego. Wzór gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy i usunięcia wad stanowi Załącznik **nr 7 do SWZ**.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji

Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Ujazdu z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Ujeździe, ul. Sławęcicka 19, 47-143 Ujazd. Kontakt z Administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: umig@ujazd.pl
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. ze zm. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a także jeśli wystąpi taka konieczność, w

-
- zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych oraz zawarciem umowy,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także spółce Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr KRS 0000335959 jako właścicielowi Platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych; Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 6) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 8) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o którym mowa w art. 125. ust 1
Załącznik nr 3	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125. ust 1
Załącznik nr 3a	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku przynależności albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
Załącznik nr 6	Wzór wykazu robót budowlanych
Załącznik nr 7	Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4
Załącznik nr 9	Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 10	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 11.1 pkt 2)
Załącznik nr 11	Wzór harmonogramu prac