



Politechnika Warszawska

Wydział Administracji i Nauk Społecznych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępnym pod adresem platformazakupowa.pl**
w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem jest:

**Świadczenie kompleksowej usługi cateringowej podczas konferencji
pt. „The 3rd Conference Ethics and AI Towards a New Ethos of AI”**

[Znak postępowania ZP/WAiNS/04/2026](#)

**Dziekan Wydziału Administracji i Nauk
Społecznych Politechniki Warszawskiej**

dr hab. Justyna Łacny, prof. uczelni

Warszawa, dn. 29.04.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział II: FORMULARZ OFERTY z załącznikami

Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Rozdział IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Informacje ogólne

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „specyfikacją”.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie **ZP/WAiNS/04/2026** we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY.

Politechnika Warszawska, Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ans.pw.edu.pl.

Adres strony, na której prowadzone jest postępowanie: platformazakupowa.pl

Dodatkowo - adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **ZP/WAiNS/04/2026** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Postępowanie prowadzone jest pt.: **Świadczenie kompleksowej usługi cateringowej podczas konferencji pt. „The 3rd Conference Ethics and AI Towards a New Ethos of AI”**

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.)
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3.4. Wykonawca powinien zapoznać się z niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ” lub „specyfikacja”
- 3.5. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi cateringowej przez dwa dni podczas konferencji pt. „The Warsaw Dialogues in the Philosophy of Physics”, organizowanej na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej.

Zakres zadań i prac w ramach przedmiotowych usług oraz szczegółowe wymagania zostały określone w Rozdziale III SWZ – OPZ, na warunkach określonych w Rozdziale IV SWZ - Projekt umowy.

- 4.1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) właściwe dla przedmiotu zamówienia:

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

55320000-9 – Usługi podawania posiłków

55400000-4 – Usługi podawania napojów

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający wskazuje na podstawie art. 91 ust 2 ustawy Pzp, że przedmiotowe zamówienie nie jest podzielone na części ze względu na potrzebę kompleksowej obsługi wydarzenia.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
- Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie, pomimo, że przedmiot zamówienia jest rodzajowo zakwalifikowany jako usługa. Przedmiotowa usługa jest krótkoterminowa.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: **04-05 listopada 2026 r.** w godzinach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia - Rozdział III SWZ na warunkach określonych w Projekcie umowy - Rozdział IV SWZ.

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Gmach Główny Politechniki Warszawskiej, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, sala 213 oraz sala 206.

6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

6.1. Informacje ogólne

- 6.1.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w przy użyciu platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej.
- 6.1.2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami: sekretarz komisji przetargowej, **email:** zp.wains@pw.edu.pl.
- 6.1.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl.
- 6.1.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6.1.5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6.1.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.1.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6.1.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

6.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6.4. Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

7. FORMY W JAKICH NALEŻY SKŁADAĆ DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU.

- 7.1. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział II SWZ) sporządzone w formie elektronicznej przez Wykonawcę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji lub przez pełnomocnika.

- 7.2. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział II SWZ), składane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz ewentualne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Formaty danych wskazane są w punkcie 6.
- 7.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.1-7.2, przekazywane w postępowaniu (takie jak wyjaśnienia treści złożonej oferty, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, inne pisma kierowane do Zamawiającego) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji wskazanych w punkcie 6.
- 7.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
- 7.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 7.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 7.7, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7.7, może dokonać również notariusz.

- 7.10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.11. Podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, może dokonać również notariusz.
- 7.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 7.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 7.16, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 7.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

- 8.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 r. poz. 129).
- 8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 8.4. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
- 8.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- 9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodne z treścią formularzy zamieszczonych w Rozdziale II – Załączniki.
 - 9.1.2. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 9.1.3. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 9.1.4. (jeżeli dotyczy) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące Załącznik nr 3 do Formularza oferty;
 - 9.1.5. (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Formularza oferty;
 - 9.1.6. (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Formularza oferty.
- 9.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1.1., stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 9.3. Jeżeli wykonawca nie złożył któregośkolwiek z oświadczeń, o których mowa w punkcie 9.1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w punkcie 9.3, aktualne na dzień ich złożenia.
- 9.5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 9.6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW, KTÓRZY WSPÓLNIE SKŁADAJĄ OFERTĘ (KONSORCJA)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu natomiast warunek udziału w postępowaniu ma być spełniony łącznie.
- 10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II – Załącznik nr 2 SWZ.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 11.1 Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt.6 ust. 1 i 2.
- 11.2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym oraz między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w ramach platformazakupowa.pl na zasadach wskazanych w punkcie 6, z zastrzeżeniem punktu 11.3 Dotyczy to w szczególności składania ofert, wezwań skierowanych do Wykonawców, w tym do złożenia podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień, wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny i uzupełnień dokumentów oraz odpowiedzi Wykonawców na ww. wezwania, składania innych oświadczeń, w tym przedłużania terminu związania ofertą.
- 11.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SWZ pytania należy przesłać również w formie edytowalnych plików (w formacie doc.) za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 11.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 11.3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 11.3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

12. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ/WADIUM.

- 12.1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 09.06.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 12.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w punkcie 12.1, a postępowanie nie zostanie unieważnione, Zamawiający przed upływem terminu

związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 12.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a **oferta musi obejmować całość zamówienia, tj. obsługę cateringową przez dwa dni konferencji.**
- 13.2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę lub poprzez pełnomocnika. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” wraz z załącznikami do oferty (Rozdział II niniejszej SWZ).
- 13.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku Wykonawca załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 13.5. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej.
- 13.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.7. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym cenę jednostkową netto (bez podatku od towarów i usług naliczanym na fakturze przez Wykonawcę), oraz łączną wartość netto oraz łączną wartość brutto.
- Na potrzeby porównania i oceny ofert Zamawiający podał w Formularzu ofertowym stawki podatku VAT dla poszczególnych usług, które Wykonawca zobowiązany jest zastosować przy obliczeniu ceny. Zamawiający przyjął dwie stawki podatku VAT – 8% i 23% biorąc pod uwagę, że:
- 1) stawka 8% dotyczy usług świadczonych na miejscu w siedzibie Zamawiającego; dotyczy to zarówno dostawy posiłków, jak i ich przygotowania na miejscu oraz obsługi gości, wraz z wynajmem sprzętu, przygotowaniem bufetu, obsługą kelnerską;
 - 2) stawka 23% dotyczy wszelkich napoi, które są dostarczane w ramach usługi cateringowej (napoje ciepłe i zimne), w tym ich przygotowania i podania.
- 13.8. Łączna wartość brutto obliczona w Formularzu ofertowym zgodnie z powyższymi wytycznymi stanowi cenę oferty na potrzeby porównania i oceny ofert.
- 13.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 13.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.11. Wykonawca, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania

oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.13. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

13.14. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodne z treścią formularzy zamieszczonych w Rozdziale II – Załączniki.
- 2) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik
- 3) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu
- 4) (jeżeli dotyczy) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące Załącznik nr 3 do Formularza oferty;
- 5) (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Formularza oferty;
- 6) (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Formularza oferty.

13.15. **Oferta powinna być:**

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

13.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę - o ile są znane - firm podwykonawców. Ww. wskazanie ma nastąpić w Formularzu Oferty.

13.17. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.18. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowanie **do dnia 11.05.2026 r., do godziny 10:00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie **musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT.

- 15.1. Oferty zostaną otwarte przy użyciu platformazakupowa.pl w dniu **11.05.2026 r., o godz.: 10:05.**
- 15.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 15.4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje, w takim przypadku, o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 16.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny ofertowej w wysokości netto i brutto.
- 16.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę i podana w Formularzu ofertowym.
- 16.3. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia.
- 16.4. Wykonawca uwzględni podatek VAT zgodnie z punktem 13.7. SWZ.
- 16.5. Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).

17. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

- 17.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium:	Waga:
K1 Cena	100 %

Ocena ofert w ramach kryterium "cena" zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$PKT_{K1} = (G_{min} / G_{oferty}) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{oferty} – cena oferty ocenianej

G_{min} – najniższa cena spośród ofert ocenianych

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 100,00 pkt.

- 17.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ważnym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.
- 17.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną/najniższym kosztem.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- 17.5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 17.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.7. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.8. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w rozdziale IV SWZ.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Następnie Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin i miejsce podpisania. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 18.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 18.7. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług / dostaw.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 19.2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 19.3. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6. Odwołanie wnoszą się:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia
 - c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).
- 19.7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:
- 1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
 - 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

19.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i poniższe).

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, Z KTÓRĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAPOZNAĆ OSOBY FIZYCZNE (ZGODNIE Z OŚWIADCZENIEM ZŁOŻONYM W OFERCIE).

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

20.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

20.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;

20.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

20.1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą, której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.

20.1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;

20.1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);

20.1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

20.1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;

20.1.10. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.

20.1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

20.1.12. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ II.1 - FORMULARZ OFERTY

ZP/ WAIN/04/2026 numer referencyjny	OFERTA
---	---------------

Do:

Politechnika Warszawska
Wydział Administracji i Nauk Społecznych
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:
Świadczenie kompleksowej usługi cateringowej podczas konferencji
pt. „The 3rd Conference Ethics and AI Towards a New Ethos of AI”

MY NIŻEJ PODPISANI

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba..... Województwo:.....

Nr. telefonu:adres e-mail:.....

nr NIP:nr REGON:

Czy Wykonawca jest¹:

- ☐ mikroprzedsiębiorcą,
- ☐ małym przedsiębiorcą,
- ☐ średnim przedsiębiorcą,
- ☐ dużym przedsiębiorcą
- ☐ osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- ☐ podmiotem nieposiadającym osobowości prawnej, któremu przepisy ustawy przyznają zdolność prawną,
- ☐ osobą prawną

Pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu

... ul. ...kod ...miasto... kraj ... adres email (*do kontaktów z Zamawiającym*) ...@... telefon (*do kontaktów z Zamawiającym*) ... KRS ... NIP ... REGON ...

¹ właściwe zaznaczyć: Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą i który zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą i który zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, że znana jest nam specyfika przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) i otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAMY**, iż wybór naszej oferty *będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku VAT.

Wskazuje następującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie:

6. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział III do SWZ) oraz zgodnie z postanowieniami SWZ za cenę:
za **łącną cenę netto** _____ zł (słownie złotych: _____),
po doliczeniu podatku VAT, cena **ofertowa brutto wynosi** _____ zł (słownie złotych: _____).
w tym:

Lp.	Usługa	W tym:	Cena netto (1 osoba 1 dzień)	Stawka podatku VAT ²	Ilość osób ³	Ilość dni	Łączna cena netto	Łączna cena brutto
1	Kompleksowa usługa caterin-gowa podczas konferencji	Napoje (w tym woda i bufet kawowy)		23%	50	2		
		Pozostała część usługi		8%				

7. **OFERUJEMY** wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **04 - 05.11.2026 r.** w godzinach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia - Rozdział III SWZ na warunkach określonych w Projekcie umowy - Rozdział IV SWZ.
Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Sala 213 oraz sala 206, Gmach Główny Politechniki Warszawskiej, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

² Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę stosując stawki podatku VAT wpisane w tabeli, zgodnie z pkt 13.7 SWZ

³ Podane ilości są wielkościami szacunkowymi. Rozliczenia z wykonawcą będą dokonywane zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie^{4*} / z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać), którzy wykonywać będą następujące części zamówienia^{**}:
9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
10. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **OŚWIADCZAMY, że uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w pkt 13.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia
12. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: e-mail:.....
13. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
14. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzw. „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczamy również, że wypełniliśmy obowiązki przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO i przepisami ochrony danych osobowych tzw. ODO wydanymi na ich podstawie, jak również przepisami ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
15. Znając treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że złożone przez nas informacje oraz dane są zgodne ze stanem faktycznym.
16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
Załącznik nr 1 - Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - na podstawie art. 125 Pzp

⁴ * - niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 - Formularz oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się udzieleniu zamówienia⁵.

Załącznik nr 3 – (jeżeli dotyczy) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.

Załącznik nr 4 - (jeżeli dotyczy) Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - na podstawie art. 125 Pzp, składane przez podmiot udostępniający zasoby.

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

⁵ Oświadczenie załączane w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Numer referencyjny: **ZP/ WAINS/04/2026**

Do: Politechnika Warszawska
Wydział Administracji i Nauk Społecznych
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa

PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE⁶:

- ☐ Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
☐ Podwykonawca

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie kompleksowej usługi cateringowej podczas konferencji pt. „The 3rd Conference Ethics and AI Towards a New Ethos of AI”**, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, Wydział Administracji i Nauk Społecznych

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczenie:

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie*):

- ☐ nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
☐ nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
☐ podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie

.....⁷.

*) zaznaczyć właściwe

2. Oświadczenie o podjęciu środków naprawczych (z art. 110 ust.2 ustawy Pzp) (wypełnić, jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu):

Oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podmiot, w imieniu, którego składane jest oświadczenie podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....

⁶ Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podwykonawca

⁷ Podać podstawę wykluczenia

3. (jeżeli dotyczy) Informacja w związku z poleganiem wykonawcy na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

4. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Formularz musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OŚWIADCZENIE wykonawców wspólnie ubiegających się udzieleniu zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Numer referencyjny: **ZP/ WAINS/04/2026**

**Do: Politechnika Warszawska
Wydział Administracji i Nauk Społecznych
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa**

Dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa/firma Wykonawcy

Adres siedziby

NIP..... Regon.....

Nazwa/firma Wykonawcy

Adres siedziby

NIP..... Regon.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Świadczenie kompleksowej usługi cateringowej podczas konferencji pt. „The 3rd Conference Ethics and AI Towards a New Ethos of AI”**, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że następujące **usługi/dostawy** będą wykonywane przez:

Lp.	Rodzaj dostaw lub usług	Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał wskazane dostawy lub usługi*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* należy odrębnie wskazać każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Formularz musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Numer referencyjny: **ZP/ WAINs/04/2026**

**Do: Politechnika Warszawska
Wydział Administracji i Nauk Społecznych
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa**

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby), działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....
(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy:
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Świadczenie kompleksowej usługi cateringowej podczas konferencji pt. „The 3rd Conference Ethics and AI Towards a New Ethos of AI”**

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
3) oświadczam - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Formularz musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

ROZDZIAŁ II - Załącznik nr 4 do Formularzu Oferty

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane przez podmiot udostępniający zasoby, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Numer referencyjny: **ZP/ WAINS/04/2026**

**Do: Politechnika Warszawska
Wydział Administracji i Nauk Społecznych
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa**

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie kompleksowej usługi cateringowej podczas konferencji pt. „The 3rd Conference Ethics and AI Towards a New Ethos of AI”**, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, Wydział Administracji i Nauk Społecznych **oświadczam, co następuje:**

1. Oświadczenie:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w zakresie jakim udostępniłem swoje zasoby ww. Wykonawcy.

Oświadczam, że:

- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- ☐ podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie

.....⁸

*) zaznaczyć właściwe

2. Oświadczenie o podjęciu środków naprawczych (z art. 110 ust.2 ustawy Pzp) (wypełnić, jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu):

Oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podmiot, w imieniu, którego składane jest oświadczenie podjął następujące środki naprawcze:

⁸ Podać podstawę wykluczenia

.....

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Formularz musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie **kompleksowej** usługi cateringowej **przez 2 dni** podczas konferencji pt. „**The 3rd Conference Ethics and AI Towards a New Ethos of AI**” organizowanej na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej.
2. Świadczona usługa będzie polegała na przygotowaniu samoobsługowego bufetu kawowo-przekąskowego oraz jednego ciepłego obiadu każdego dnia (zupa + dania ciepłe + dodatki), podawanego w formie bufetu wraz z obsługą kelnerską **dla grupy maksymalnie 50 – osobowej, minimalnie 30 – osobowej** (Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania ostatecznej liczby uczestników spotkania w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji).
3. Termin realizacji zamówienia: **04-05 listopada 2026 roku w godzinach:**

Tabela 1

	Rejestracja i kawa powitalna, sala 213	Przerwa kawowa, sala 213		Obiad, sala 206	Przerwa kawowa, sala 213
04.11.26	8:45 – 9:00	10:00 – 10:15	11:30 – 11:45	13:30 – 15:00	16:20 – 16:35
05.11.26	9:00 – 9:20	11:00 – 11:15	12:55 – 13:10	14:15 – 15:45	-

Rejestracja uczestników rozpocznie się:

- w dniu **04.11.26** o godzinie 8:45, zakończenie planowane jest na godzinę 18:00;
- w dniu **05.11.26** o godzinie 9:00, zakończenie planowane jest na godzinę 16:00.

Dla Wykonawcy dostęp do przestrzeni przewidziano:

- o **sala 213** - w dniu 04.11.26 w godz. 7:30–19:30, w dniu 05.11.26 w godz. 7:30–17:30;
- o **sala 206** - w dniu 04.11.26 w godz. 10:00–17:00, w dniu 05.11.26 w godz. 11:00–18:00,

celem przygotowania i zakończenia obsługi wydarzenia.

4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, Gmach Główny Politechniki Warszawskiej, **sala 213** oraz **sala 206** (według tabeli 1).
5. Do opisu przedmiotu zamówienia Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków
55320000-9 – Usługi podawania posiłków
55400000-4 – Usługi podawania napojów
6. Wszystkie posiłki będą podane w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem czystej i nieuszkodzonej porcelanowej zastawy stołowej odpowiedniej do serwowanego posiłku, w tym: filiżanek, szklanek, dzbanków, karafek, talerzyków, pómisków, tac, talerzy płytkich, talerzyków deserowych; naczynia wykonane z porcelany lub innej ceramiki - nie mogą posiadać cech znacznego zużycia, pęknięć, uszczerbków, itp.; dobrej jakości sztućców (noży, widelców, łyżek, widelczyków i łyżeczek) wolnych od cech znacznego użycia, wykonanych ze stali nierdzewnej.
7. Dania gorące będą w bemarach i będą podgrzewane aż do czasu zakończenia serwowania lunchu.
8. Zakres rzeczowy poszczególnych usług cateringowych:

8.1. Przerwy kawowe:

7.1.1. Rejestracja i **kawa powitalna** - menu zgodnie z tabelą 2 z wyłączeniem kanapek i owoców (pkt. 8,9,10), w godzinach podanych w pkt. 3 (tabela 1).

7.1.2. **Przerwy kawowe** - menu zgodnie z tabelą 2, w godzinach podanych w pkt. 3 (tabela 1).

Uwaga: w tabeli 2 - liczba porcji na jedną osobę została podana w odniesieniu do jednej przerwy kawowej – w ciągu dnia przewidziane jest **kilka takich przerw** (zob. tab.1):

Tabela 2

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba porcji na 1 osobę
1.	Liczba filiżanek kawy z ekspresu na kawę ziarnistą	Bez limitu
2.	Liczba filiżanek herbaty czarnej liściastej/zielonej/owocowej	Bez limitu
3.	Dodatki: Cukier, cytryna w plasterkach, słodzik, śmietanka/mleko do kawy (krowie i roślinne)	Bez limitu
4.	Woda niegazowana z cytryną i miętą podawana w dzbankach szklanych oraz woda niegazowana i gazowa w butelkach plastikowych (0,5 l)	Bez limitu
5.	Liczba porcji soku pomarańczowego 100% o poj. 200 ml, podawanego w dzbankach szklanych	Bez limitu
6.	Liczba porcji soku jabłkowego 100% o poj. 200 ml, podawanego w dzbankach szklanych	Bez limitu
7.	Liczba ciastek bankietowych w papilotach 3 rodzaje, np. rogaliki nadziewane, mini ptysie, mini babeczki z kremem i owocami, kajmakiem (110g) oraz ciasto domowe np. jabłecznik, sernik (110g)	3
8.	Mini kanapeczki w wersji mięsnej (60-100g)	2
9.	Mini kanapeczki w wersji bezmięsnej (60-100g)	2
10.	Owoce obrane i krojone	100 g

8.2. Obiad – menu zgodnie z tabelą 3, w godzinach podanych w pkt. 3 - tabela 1.**Tabela 3**

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba porcji na 1 osobę
1	Porcja zupy - 1 zupa na wywarze mięsnym (np. Rosół, krupnik) - 1 zupa wegetariańska (np. Pomidorowa, krem z borowików, jarzynowa, krem z białych warzyw, krem z zielonego groszku)	300 ml
2	Mix sałat z sosem winegret lub surówki; warzywa gotowane/pieczone	150g
3	Danie główne, mięsne, np. mięso duszone lub pieczone, z sosem, z ciepłymi dodatkami, odpowiednio dobranymi do dania mięsnego, np. ziemniaki, ryż, kluski śląskie/kopytka, kasza lub porcja 6 pierogów z mięsem lub lasagne klasyczna – ½ wszystkich porcji Porcja mięsa, ryby, danie mięsne Ryż, ziemniaki, kasza, kluski, makaron	150 g 150 g
4	Danie główne, jarskie ⁹ , np. kotlety z soczewicy z ciepłymi dodatkami, odpowiednio dobranymi do dania jarskiego, np. ziemniaki, ryż, kluski śląskie/kopytka, kasza lub lasagne szpinakowa, pierogi ruskie lub z kapustą i grzybami – ½ wszystkich porcji	150 g

⁹ dana jarskie to dania, które nie zawierają mięsa ani ryb.

	danie bezmięsne Ryż, ziemniaki, kasza, kluski, makaron	150 g
5	Liczba filiżanek kawy z ekspresu na kawę ziarnistą	Bez limitu
6	Liczba filiżanek herbaty czarnej liściastej/zielonej/owocowej	Bez limitu
7	Dodatki: Cukier, cytryna w plasterkach, śmietanka/mleko do kawy (krowie i roślinne)	Bez limitu
8	Woda niegazowana z cytryną i miętą podawana w dzbankach szklanych oraz woda niegazowana i gazowa w butelkach plastikowych (0,5 l)	Bez limitu
9	Liczba porcji soku pomarańczowego 100% o poj. 200 ml, podawanego w dzbankach	Bez limitu
10	Liczba porcji soku jabłkowego 100% o poj. 200 ml, podawanego w dzbankach	Bez limitu

9. Posiłki muszą być wykonywane z produktów naturalnych, metodą tradycyjną, w dniu świadczenia usługi cateringowej. Zamawiający nie dopuszcza stosowania produktów typu instant oraz produktów gotowych.

Strony będą uzgadniać szczegółowe menu na 7 dni przed konferencją.

Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego specjalnych potrzeb żywieniowych np. dieta bezglutenowa, dieta wegańska, nietolerancja konkretnych produktów żywieniowych.

10. Wykonawca zobowiązany będzie w dniu konferencji do zapewnienia dwóch nowoczesnych ekspresów ciśnieniowych do kawy z młynkiem i wyświetlaczem LCD wraz z kawą ziarnistą. Ekspres musi być wyposażony w funkcję przygotowywania napojów mlecznych, takich jak cappuccino, latte czy latte macchiato.
11. Wszystkie sprzęty wymagające energii powinny być zasilane wyłącznie energią elektryczną.
12. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania odpowiednich środków transportu umożliwiających dostarczanie do miejsca świadczenia usług, świeżych produktów.
13. Z uwzględnieniem ustępu poniższego, Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie wszelkich przedmiotów niezbędnych do należytego świadczenia usługi.
14. Wykonawca zapewni stoliki koktajlowe, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników, przy założeniu maksymalnie 4 osób przy jednym stoliku.
15. Wykonawca zapewnia nakrycie stołów bufetowych i stolików koktajlowych czarnym, eleganckim obrusem, bez ozdób. Obrusy muszą być wyprasowane i wysterylizowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz nie mogą być uszkodzone.
16. Usługi cateringowe muszą charakteryzować się wysoką jakością, zarówno w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania.
17. Wszystkie dania oraz napoje gorące będą serwowane w naczyniach w kolorze białym.
18. Wykonawca zapewnia, że wszelkie stosowane naczynia będą wysterylizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
19. Serwetki papierowe będą białe, bez wzorów.
20. Wykonawca zapewnia gotowość usług cateringowych, co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem wydarzenia. Posiadanie podczas uroczystości minimum 30% zapasu naczyń.
21. Wykonawca zapewnia personel niezbędny do należytego wykonania usług cateringowych, w tym obsługę kelnerską i osobę dbającą o czystość i porządek na stołach. Ubiór osób obsługujących powinien być identyczny dla całego zespołu, odpowiednio dla kobiet i mężczyzn, stosowny do rangi spotkania, czysty, schludny i elegancki. W skład ubioru muszą wchodzić:
 - Mężczyźni: czarne spodnie, kamizelka, czarna muszka, biała koszula, czarne eleganckie buty;
 - Kobiety: czarna spódnica lub czarna sukienka, kamizelka, biała koszula, czarne eleganckie buty.

22. Miejsce, w którym będzie organizowane wydarzenie, Wykonawca pozostawi uporządkowane i uprzątnięte, a śmieci i wszelkie odpady związane z usługą cateringową, Wykonawca zutylizuje we własnym zakresie.
23. Zamawiający zastrzega prawo do zgłaszania uwag dot. menu i sposobu wykonywania usług (np. zmiana sposobu serwowania posiłków podczas zagrożenia epidemiologicznego), które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.

Rozdział IV – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr ...

zawarta w dniu 2026 r., w Warszawie, pomiędzy:

Politechniką Warszawską Wydziałem Administracji i Nauk Społecznych,

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa,

NIP5250005834, REGON: 000001554,

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez: **dr hab. Justynę Łacny, prof. uczelni Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-869/2024 z dnia 02 września 2024 r.**

a

..... NIP REGON

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą,**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1. Przedmiot umowy, termin realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji pt. „**The 3rd Conference Ethics and AI Towards a New Ethos of AI**” w dniach **04-05 listopada 2026 r.** dla grupy **maksymalnie 50 – osobowej, minimalnie 30 – osobowej** z zachowaniem godzin świadczenia usługi, menu i innych wymagań, określonych szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**).
2. Usługa będzie świadczona **w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej, w salach 206 i 213**, na 2 piętrze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą (**załącznik nr 2**), które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz możliwości organizacyjne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) skierować do wykonania przedmiotu umowy osoby posiadające wiedzę i doświadczenie odpowiednie do należytej realizacji usługi;
 - 2) przygotowania z właściwą starannością posiłków i potraw według menu, ustalonego z Zamawiającym, na zasadach ujętych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności zawartymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia, wymogami aktualnych wytycznych Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.;
 - 4) do bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku nieprawidłowości, który może mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie objętym wykonywaniem przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany w umowie uważa się za skutecznie dostarczoną.
4. Wykonawca gwarantuje świadczenie usługi cateringowej na najwyższym poziomie, tj.:
 - 1) dostarczone produkty żywnościowe będą z aktualnym terminem przydatności do spożycia, świeże;
 - 2) bielizna gastronomiczna będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 3) aranżacja stołów bufetowych, stolików koktajlowych, bankietowych oraz oferowanych potraw będzie odpowiadać ogólnie przyjętym standardom;
5. Wykonawca w ramach usługi zapewni:
 - 1) sprzęt cateringowy, urządzenia grzewcze niezbędne do wykonania usługi;
 - 2) dostawę stołów bufetowych, stolików koktajlowych, bankietowych, o ile w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) Zamawiający przewidział taki wymóg;
 - 3) zastawę i stosowną aranżację bufetów;
 - 4) dostarczenie obrusów, serwetek i dekoracji;
 - 5) transport i obsługę, w tym sprzątnięcie pomieszczenia i wywiezienie śmieci po zakończeniu usługi.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję szczegółowego menu na 5 dni roboczych przed terminem spotkania z opcjami do wyboru.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników i innych osób działających w imieniu Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
10. Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w pkt. 8 Formularza Oferty, Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców:
11. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część umowy, którą powierza podwykonawcom.
12. Zlecenia wykonania części umowy podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników tak jakby to były działania zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
13. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
14. Do zadań Wykonawcy będzie należeć m. in.:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na terenie obiektu wymienionego w § 1 ust. 2;
 - 2) świadczenie usług wykazanych w OPZ, o którym mowa w § 1 ust. 1, przy użyciu sprawnych i bezpiecznych urządzeń technicznych, sprzętu i wyposażenia.
15. Wykonawca:
 - 1) odpowiada za jakość świadczonych usług;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy w tym wypadki powstałe z tytułu niedochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) prawidłowe wyposażenie i bezpieczeństwo osób wykonujących przedmiot umowy,

- c) szkody poczynione na terenie objętym niniejszą umową przez te osoby,
- d) z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, które miały miejsce na terenie objętym niniejszą umową i powstały w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- e) za naruszenie przepisów sanitarnych oraz BHP, a także brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje, obciążają Wykonawcę;
- f) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę;

§ 3. Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy wytycznych dotyczących potrzeb żywieniowych uczestników na 5 dni roboczych przed terminem realizacji zamówienia;
- 2) umożliwienia Wykonawcy wykonania usługi w ustalonych terminach;

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z Ofertą, **maksymalne wynagrodzenie** w wysokości:
 - 1) wartość netto: PLN (słownie: złotych .../100),
 - 2) wartość brutto: PLN (słownie: złotych .../100), w tym obowiązujący podatek VAT PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz wszystkie inne koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron „Protokołu odbioru”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**. Protokół musi zawierać informację o rzeczywistej liczbie uczestników, którzy skorzystali z usługi cateringowej.
4. W „Protokole odbioru” będą określone elementy świadczonej usługi, a ich koszt zostanie ujęty na fakturze.
5. Wykonawca nieobjęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu art. 2 pkt. 32a Ustawy o podatku od towarów i usług oraz przesyłania ich za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wystawia fakturę zgodnie z ust. 6.
6. Faktura będzie zawierała następujące dane:
 - 1) pełna nazwa Zamawiającego:
Politechnika Warszawska – Wydział Administracji i Nauk Społecznych;
 - 2) adres: 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1;
 - 3) NIP: 525-000-58-34;
 - 4) nazwa i daty realizacji usługi oraz sformułowanie: „Usługa zrealizowana na podstawie Umowy nr ... z dnia2026 r.”;
 - 5) rachunek bankowy Wykonawcy, ujawniony w wykazie podatników VAT.

7. Wykonawca zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu art. 2 pkt. 32a Ustawy o podatku od towarów i usług oraz przysyłania ich za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wystawia fakturę zgodnie z ust. 8-13.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pól opcjonalnych struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej w następujący sposób:
 - 1) W polu Dane Nabywcy (Podmiot2): Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 5250005834;
 - 2) W polu Dane Identyfikacyjne (Podmiot3): Wydział Administracji i Nauk Społecznych, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa oraz w polu ID WEW 5250005834-11802
 - 3) W polu Rola podmiotu trzeciego: „2”
 - 4) W sekcji Warunki Transakcji: numer umowy, zlecenia, zamówienia, etc., na podstawie którego wystawiona jest faktura.
9. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać nie później niż w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy sekretariat.wains@pw.edu.pl.
10. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o wystawieniu faktury w KSeF oraz do podania numeru identyfikacyjnego faktury w systemie.
11. W sytuacji czasowej niedostępności KSeF Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z procedurą awaryjną przewidzianą w obowiązujących przepisach prawa (faktura w PDF) i dostarczenia jej na adres mailowy sekretariat.wains@pw.edu.pl.
12. Za datę otrzymania faktury przekazanej zgodnie z ust. 11 uznaje się datę przesyłania dokumentu w formacie PDF na wskazany adres mail.
13. Termin płatności biegnie odpowiednio od daty jej otrzymania.
14. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia **w terminie 21 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT.
15. W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności, okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, **na co Wykonawca wyraża zgodę**.
16. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
18. Politechnika Warszawska oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5. Reprezentacja

1. Strony wyznaczają i upoważniają swoich przedstawicieli do realizacji umowy:
 - 1) od strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:,
 - 2) od strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania sposobu wykonania przedmiotu umowy, udzielania niezbędnych informacji i podejmowania innych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru.
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez e-mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu umowy.

4. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
 - 1) do Zamawiającego: Politechnika Warszawska – Wydział Administracji i Nauk Społecznych adres: 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1, II piętro, pokój 224
 - 2) do Wykonawcy:
5. Zgłoszenie przez Zamawiającego mniejszej liczby uczestników niż 30 nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 6. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub niezgodnie z umową, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonania umowy jest nieskuteczne;
 - 2) gdy Wykonawca skieruje do wykonywania przedmiotu umowy osoby nieposiadające wymaganych kwalifikacji;
 - 3) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu jego upadłości lub w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy musi nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia oraz być skutecznie doręczone drugiej Stronie.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy lub jej części w trybie natychmiastowym. Prawo odstąpienia może być realizowane od powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto określonej w Ofercie Wykonawcy za każdy przypadek, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, chyba że Zamawiający odstąpi od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1) lub wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w miejscu zorganizowania wydarzenia stanu epidemii, stanu nadzwyczajnego oraz ich ewentualnych skutków, a co za tym idzie niemożliwości wykonania usługi w terminie określonym w §1 ust. 1. W tym przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do odszkodowania ani obciążenia karą umowną Zamawiającego.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy: w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8. Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w oparciu o art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, w szczególności w przypadku zmiany terminu realizacji umowy:

- 1) na skutek zaistnienia „siły wyższej”, tj. zdarzenia o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a wystąpienie, którego skutkuje koniecznością zmiany terminu realizacji umowy. Za „siłę wyższą”, warunkującą zmianę umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne. Za siłę wyższą uważa się również niemożność wykonania umowy przez którąkolwiek ze Stron wynikającą lub związaną z wprowadzaniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w miejscu zorganizowania wyjazdu stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego- termin ulegnie zmianie odpowiednio do czasu trwania siły wyższej;
2. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez Strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że niniejsza umowa nie przewiduje konieczności zawierania aneksu w przypadku zaistnienia określonej podstawy prawnej jej zmiany.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o czym poinformuje Wykonawcę, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem realizacji umowy. Zmiana terminu może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i może przesunąć termin realizacji umowy maksymalnie o 7 dni. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wskazanej przez Zamawiającego zmiany terminu. Zmiana, o której mowa powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Strony postanawiają, że w przypadku konieczności zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia na formę online ze względu na okoliczności siły wyższej i braku potrzeby/możliwości realizacji usług objętych przedmiotem umowy, Zamawiający może zrezygnować z realizacji usługi poprzez wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca nie będzie miał roszczeń o realizację całości usług lub pozostałych do wykonania usług będących przedmiotem umowy. Taka zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy oraz wystarczające będzie powiadomienie Wykonawcy pocztą elektroniczną przez Zamawiającego o rezygnacji z realizacji usług, niezależnie od terminu, w którym Zamawiający wypowie umowę.

§ 9. Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej Strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-2.

§ 10. Inne postanowienia

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby/podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe dotyczy zarówno innego wykonawcy jak i ewentualnego podwykonawcy.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

3. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizowania niniejszej umowy będą rozwiązywane przez Strony w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 12. Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór „Protokołu odbioru”

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA