



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

ZAMAWIAJĄCY



Gmina Zblewo
ul. Główna 40
83-210 Zblewo

GINA ZBLEWO

GINA ZBLEWO

ul. Główna 40, 83-210 Zblewo

CZĘŚĆ III SWZ WZÓR UMOWY

dotyczy postępowania pn.:

„Budowa kanalizacji sanitarnej i przepompowni ścieków wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Bytonia - Etap II”

w ramach Projektu

„Budowa kanalizacji sanitarnej i przepompowni ścieków wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Bytonia - Etap II”, dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza, Działania 2.12. Zrównoważona gospodarka wodna, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Umowy o dofinansowanie Projektu Nr: FEPM.02.12-IZ.00-0002/25-00.

KWIECIEŃ 2026 r.

UMOWA NR

zawarta w Zblewie w dniur. pomiędzy:

Gminą Zblewo,

z siedzibą w Zblewie, ul. Główna 40, 83-210 Zblewo,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Artura Herold – Wójta Gminy Zblewoprzy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Hanny Puttkammer**

a

.....: (zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”),
z siedzibą:....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców
....., pod numerem NIP
....., REGON – reprezentowanym przez:

.....-

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa jest następstwem wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu nr **RO.271.9.2026** prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) dla realizacji Projektu pn.: „**Budowa kanalizacji sanitarnej i przepompowni ścieków wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Bytonia - Etap II**” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza, Działania 2.12. Zrównoważona gospodarka wodna, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Umowy o dofinansowanie Projektu Nr: FEPM.02.12-IZ.00-0002/25-00.

§ 1**DEFINICJE**

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- 1) „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe, chyba że w Umowie wyraźnie wskazano inaczej.
- 2) „**Dokumentacja**” – całość dokumentów związanych z realizacją Robót, w szczególności Dokumentacja Projektowa, STWiORB, Dokumentacja Powykonawcza oraz inne dokumenty techniczne sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego.
- 3) „**Dokumentacja projektowa**” – projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 4) „**Dokumentacja powykonawcza**” – to zbiór dokumentów powstałych w trakcie realizacji budowy (w tym: technicznych, geodezyjnych, administracyjnych), który odzwierciedla rzeczywisty stan ukończonej inwestycji budowlanej, uwzględniając wszystkie zmiany naniesione w trakcie budowy. Jest niezbędna do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, odbioru technicznego oraz przyszłej eksploatacji obiektu



z przejęciem na majątek. Sporządza ją kierownik budowy, włączając w to projekt budowlany (proj. techniczny) i PZT z naniesionymi modyfikacjami, dziennik budowy, protokoły odbiorów, operaty geodezyjne, badania geologiczne, certyfikaty, decyzje, instrukcje eksploatacji i użytkowania, instrukcje w zakresie BHP i p.poz., rozliczenie finansowe, zestawienie maszyn, urządzeń i wyposażenia.

- 5) **„Dziennik Budowy”** – urzędowy dokument prowadzony zgodnie z Prawem budowlanym t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.), odzwierciedlający przebieg Robót oraz istotne zdarzenia zachodzące w toku wykonywania Robót objętych zakresem Umowy.
- 6) **„Tabela cenowa”** – wypełniona przez Wykonawcę tabela zawierająca zestawienie cen jednostkowych dla elementów Robót, w tym cen za poszczególne obiekty, urządzenia i wyposażenie zgodna z Kosztorysem ofertowym szczegółowym.
- 7) **„Harmonogram rzeczowo - finansowy”** – harmonogram sporządzony przez Wykonawcę, określający kolejność, zakres i terminy realizacji Robót oraz planowane przeroby i płatności w podziale na obiekty i elementy Robót w układzie miesięcznym, sporządzony w sposób zapewniający nieprzerwaną pracę stacji uzdatniania wody zgodnie z parametrami wynikającymi z pozwolenia wodnoprawnego.
- 8) **„Komisja Odbioru”** – oznacza zespół osób powołany przez Zamawiającego dla celów dokonania odbiorów wykonanych robót budowlanych, w skład którego wchodzi w szczególności przedstawiciele Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawcy i Zamawiającego.
- 9) **„Kosztorys ofertowy szczegółowy”** – opracowanie Wykonawcy stanowiące wycenę przedmiotu zamówienia, sporządzone na podstawie Dokumentacji Projektowej, przedmiaru robót, STWiORB oraz wyjaśnień i odpowiedzi udzielonych w toku postępowania przetargowego.
- 10) **„Nadzór Inwestorski”** – należy przez to rozumieć podmiot sprawujący z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy oraz administrujący, zarządzający, jak i monitorujący realizację niniejszej Umowy. Nadzór Inwestorski pełni jednocześnie funkcję Przedstawiciela Zamawiającego na budowie oraz występujące w Rozdziale 3 Prawa Budowlanego, funkcje „Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” a także „koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego”.
- 11) **„Oferta”** – Formularz Ofertowy oraz wszystkie załączone dokumenty złożone przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) **„Podwykonawca”** – podmiot lub osoba, któremu Wykonawca powierza wykonanie części Robót lub dostaw.
- 13) **„Pozwolenie na budowę”** – ostateczna decyzja administracyjna zezwalająca na rozpoczęcie Robót.
- 14) **„Pozwolenie wodno-prawne”** – decyzja określająca warunki odprowadzania ścieków i wód do odbiornika.
- 15) **„Prace towarzyszące”** – prace i usługi niezbędne do wykonania Robót podstawowych, niewchodzące w zakres Robót tymczasowych, obejmujące w szczególności geodezyjne wytyczenie i inwentaryzację powykonawczą, badania geotechniczne, opracowanie rysunków uszczegóławiających i dokumentacji

powykonawczej, przygotowanie instrukcji eksploatacji oraz sporządzenie wniosków i uzyskanie wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, w tym m.in. pozwoleń wodnoprawnych, pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz decyzji UDT.

- 16) „**Prawo Budowlane**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
- 17) „**Prawo zamówień publicznych**” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
- 18) „**Procedura Obiegu Dokumentów**” – zbiór zasad i procedur oraz wzorów dokumentów, opracowanych przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzony przez Zamawiającego, które określają, w jaki sposób dokumenty są tworzone, przekazywane i przechowywane.
- 19) „**Protokół Konieczności**” – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Wykonawcę, zweryfikowany przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzony przez Zamawiającego, opisujący oraz uzasadniający w świetle obowiązujących wymogów prawnych konieczne istotne zmiany niniejszej Umowy.
- 20) „**Protokół Negocjacji**” – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Nadzór Inwestorski oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, stanowiący załącznik do Protokołu Konieczności, przedstawiający (jeżeli to konieczne) uzgodnioną z Wykonawcą wycenę zakresu robót opisanego w Protokole Konieczności.
- 21) „**Protokół Odbioru Robót**” – dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe Robót w danym okresie rozliczeniowym, sporządzony w oparciu o Dokumentację Projektową oraz postanowienia Umowy.
- 22) „**Protokół Odbioru Końcowego**” – dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe Robót budowlanych oraz wyposażenia objętych zakresem Umowy, sporządzany po zakończeniu Robót, przeprowadzeniu rozruchu technologicznego i prób końcowych, przeszkoleniu pracowników Zamawiającego, przekazaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z rozliczeniem końcowym oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 23) „**Protokół odbioru ostatecznego**” – dokument potwierdzający usunięcie Wad zgłaszanych w okresie gwarancji i rękojmi oraz dokonanie ostatecznego rozliczenia zobowiązań umownych Wykonawcy do końca tego okresu.
- 24) „**Próby montażowe**” – próby maszyn, urządzeń, instalacji i sieci, które nie są rozruchem, stanowiące integralną część Robót budowlano-montażowych ujętych w kalkulacjach wykonania tych Robót, mające na celu sprawdzenie jakości wykonanych Robót oraz wyeliminowanie ewentualnych usterek montażowych, obejmujące w szczególności:
- kontrolę poprawności montażu urządzeń i instalacji oraz próby na biegu luzem, a w niektórych przypadkach pod obciążeniem (np. pompy, wentylatory);
 - kontrolę czystości, próby szczelności, próby wytrzymałości oraz sprawdzenie działania układów, w tym ich wyregulowanie, jeśli nie podlegają rozruchowi;
 - sprawdzenie poprawności montażu podłączeń instalacji do urządzeń oraz uruchomienie wyregulowanie działania urządzeń i instalacji;

- kontrolę prawidłowości montażu instalacji elektrycznych i AKPiA, w tym sprawdzenie rezystancji izolacji i uziemień oraz uregulowanie układów sterowania automatyki i sygnalizacji, wraz z próbami pracy tych urządzeń, instalacji i sieci.

Przeprowadzenie prób montażowych powinno zostać odnotowane w Dzienniku Budowy, a wyniki pomiarów i prób ujęte w protokole, który podpisują Wykonawca, Inspektor Nadzoru i użytkownik, przy czym pozytywny wynik prób kwalifikuje przedmiot prób do poddania rozruchowi lub, jeśli nie podlega rozruchowi, do przekazania do eksploatacji.

- 25) „**Przedmiar robót**” – opracowanie sporządzone przed wykonaniem Robót, zawierające wyliczenie i zestawienie rodzaju oraz ilości Robót w kolejności technologicznej ich wykonania, określające zakres planowanych Robót oraz podstawy do sporządzenia szczegółowego opisu Robót, przygotowane na podstawie Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB).
- 26) „**Roboty**” – wszelkie roboty budowlane, instalacyjne, montażowe, roboty tymczasowe, prace towarzyszące oraz czynności niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, obejmujące w szczególności dostawy, montaż, uruchomienia, rozruch, próby, sporządzenie Dokumentacji oraz przekazanie obiektu do użytkowania, wykonywane zgodnie z Umową i Dokumentacją.
- 27) „**Roboty dodatkowe**” – roboty, które nie zostały objęte żadnym opracowaniem projektowym, w tym opracowaną Dokumentacją Projektową i STWiORB, nie zostały opisane w SWZ, a tym samym nie są objęte zamówieniem podstawowym, a jednocześnie są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i których realizacja stała się konieczna w wyniku okoliczności niemożliwych do przewidzenia przed rozpoczęciem Robót.
- 28) „**Roboty tymczasowe**” – roboty niezbędne do wykonania w trakcie realizacji Robót podstawowych, przewidziane do demontażu lub likwidacji po zakończeniu tych Robót.
- 29) „**Roboty zamienne**” – roboty wykonywane w sposób odmienny od rozwiązań przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, które nie prowadzą do zmiany ilościowej Robót, mogą natomiast powodować zmianę jakościową w zakresie Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku, gdy – za zgodą projektanta, jeśli jest ona wymagana zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy Prawo budowlane – określone Roboty są realizowane z zastosowaniem innych materiałów, technologii lub urządzeń niż przewidziano w Dokumentacji Projektowej.
- 30) „**Siła wyższa**” – zdarzenia niemożliwe do przewidzenia przy podpisywaniu Umowy, na które Strony nie mają wpływu, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, w szczególności: katastrofą naturalną, ustanowieniem stanu klęski żywiołowej, wojną lub rewolucją, mobilizacją, zamknięciem granic, aktami prawnymi organów władzy lub administracji publicznej, strajkami generalnymi lub branżowymi oficjalnie uznanymi przez związki zawodowe, stanem zagrożenia epidemiologicznego lub stanem epidemii, ograniczeniami wynikającymi z kwarantanny, zamieszkami ulicznymi, pożarem, eksplozją lub atakiem terrorystycznym.
- 31) „**Sprzęt**” – maszyny, urządzenia i środki transportowe Wykonawcy oraz Podwykonawców przeznaczone do budowy i obsługi robót oraz montażu wyposażenia.
- 32) „**STWiORB**” – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 33) „**SWZ**” – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 34) „**Teren budowy**” – teren przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonania robót budowlanych objętych niniejszą Umową.
- 35) „**Termin zakończenia zakresu rzeczowego Umowy**” – termin podpisania Protokołu

Odbioru Końcowego Robót.

- 36), „**Umowa/Kontrakt**” – niniejsza Umowa obejmująca wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wykonania Robót wraz z wyposażeniem obiektów w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem, zaakceptowana i podpisana przez Strony, obejmująca akt Umowy oraz wszystkie jej Załączniki, przy czym termin „Kontrakt” używany w niniejszej Umowie oznacza to samo, co „Umowa”, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisów Kodeksu cywilnego.
- 37), „**Urządzenia tymczasowe**” – urządzenia zainstalowane na terenie budowy, niezbędne do pracy zastępczej wymienianych urządzeń lub budowy tymczasowych obejść technologicznych w czasie realizacji Robót podstawowych, przewidziane do demontażu po ich zakończeniu.
- 38), „**Wada**” – jakakolwiek niezgodność Przedmiotu Umowy z Umową, w szczególności część Robót wykonana niezgodnie z Dokumentacją, Roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów, maszyn, urządzeń i wyposażenia, przy czym Wadę stanowi również nieosiągnięcie przez Przedmiot Umowy parametrów określonych w Dokumentacji w wyniku rozruchu mechanicznego lub technologicznego.
- 39), „**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**” – zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w celu pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 40), „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji Umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania pod nazwą: „**Budowa kanalizacji sanitarnej i przepompowni ścieków wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Bytonia - Etap II**” w ramach Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza, Działania 2.12. Zrównoważona gospodarka wodna, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Umowy o dofinansowanie Projektu Nr: FEPM.02.12-IZ.00-0002/25-00, dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Zakres zamówienia obejmuje: „**Budowa kanalizacji sanitarnej i przepompowni ścieków wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Bytonia - Etap II**”.
3. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, czynności oraz roboty branży budowlanej, instalacji wod. kan. technologicznej, elektrycznej i akpia wraz z rozruchem technologicznym, które należy zrealizować by przedmiot zamówienia osiągnął planowany efekt (w tym osiągnięcie parametrów jakościowych), jak i gotowość do eksploatacji oraz został wykonany należyście, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
4. W zakres zamówienia wchodzi także wykonanie dokumentacji powykonawczej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa CZĘŚĆ II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych Umową z należyłą starannością, w szczególności zgodnie z:
 - 1) Umową,
 - 2) dokumentacją projektową oraz pomocniczo przedmiarem robót,

- 3) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) przepisami Prawa budowlanego oraz obowiązującymi przepisami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej.
 - 5) postanowieniami SWZ wraz z modyfikacjami i odpowiedziami na pytania,
 - 6) zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 7) złożoną ofertą,
 - 8) wytycznymi i poleceniami Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy dokumentami wchodzącymi w skład dokumentacji, będzie miała zastosowanie następująca hierarchia ważności dokumentów:
- a) pod względem formalno- prawnym:
 - projekt budowlany,
 - projekt wykonawczy,
 - STWiORB,
 - przedmiar robót
 - b) pod względem wykonania robót:
 - projekt wykonawczy z zestawieniem urządzeń technologicznych i wyposażenia do projektu technologicznego wykonawczego, z przedmiarem robót - jako nadrzędny w zakresie rzeczowym, i opisie technicznym, jakościowym zaprojektowanych materiałów i urządzeń, z uwzględnieniem warunków równoważności dopuszczonych postanowieniami SWZ,
 - STWiORB,
 - projekt budowlany.
8. Przedmiot niniejszej Umowy obejmuje wszelkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – w tym między innymi: czynności związane z zapoznaniem się z warunkami terenu budowy (umiejscowienie istniejącej infrastruktury), zrealizowanie elementów robót w zakresie zapewniającym osiągnięcie parametrów zgodnych z SWZ, wykonanie dokumentacji umożliwiającej użytkowanie wykonanej infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem (w tym dokumentacji powykonawczej) oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich uzgodnień, zezwoleń, decyzji administracyjnych warunkujących możliwość przystąpienia do robót, ich realizacji oraz użytkowania wybudowanych obiektów (jeżeli nie zostały dołączone do dokumentacji przetargowej), sporządzenie zestawienia wytworzonych środków trwałych wraz z ich charakterystyką (w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym) według klasyfikacji środków trwałych (KŚT), inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów, urządzeń oraz armatury posiadających aktualne atesty higieniczne dopuszczające do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz – jeżeli wymagają tego przepisy – do uzyskania wymaganych uzgodnień i opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
10. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego i zapoznał się z dokumentami, o których mowa w ust. 6 oraz że przekazane mu dokumenty są kompletne i wystarczające do wykonania robót, zapoznał się z terenem budowy, odbył obowiązkową wizję lokalną, a także, że otrzymał wszelkie dane od Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy i w związku z tym oświadcza, że nie zgłasza w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
11. Dokumenty załączone do umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu robót

ani do zmiany sposobu ich wykonania. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:
 - 1) przekazanie terenu budowy, w terminie nie późniejszym jak **7 dni** od podpisania umowy, chyba, że Strony uzgodnią na piśmie inny termin,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
 - 3) przekazanie Wykonawcy Dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), dziennika budowy i Decyzji o pozwoleniu na budowę, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 4) udzielenie Wykonawcy niezbędnych upoważnień do reprezentowania Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy,
 - 5) dokonanie odbioru, w tym należyście wykonanego przedmiotu niniejszej Umowy, na warunkach w niej ustalonych,
 - 6) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty budowlane, zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszej Umowie.
2. Do reprezentowania siebie na budowie, jako swojego przedstawiciela, Zamawiający upoważnia, Rejonowy Zarząd Inwestycji Człuchów Sp. z o.o., pełniący obowiązki Nadzoru Inwestorskiego, do którego obowiązków należy:
 - a) pełnienie nadzoru inwestorskiego,
 - b) organizacja, koordynacja i monitorowanie robót budowlanych,
 - c) współdziałanie z wykonawcą robót w zakresie raportowania i sprawozdawczości w zakresie rzeczowym i finansowym oraz sporządzanie rozliczeń finansowych, a także rozliczenia końcowego budowy wraz z przygotowaniem dowodów OT,
 - d) doradztwo w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów.
3. W uzasadnionych przypadkach Nadzór Inwestorski, w uzgodnieniu z Zamawiającym, może zalecić Wykonawcy wstrzymanie lub opóźnienie rozpoczęcia jakichkolwiek czynności w ramach realizowanych Robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego, wydawanych zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.
5. Zamawiający nie ponosi w jakimkolwiek zakresie odpowiedzialności za działania lub zaniechanie osób za pomocą których Wykonawca realizuje umowę, w tym za personel, urządzenia, sprzęt i materiały Wykonawcy znajdujące się lub pozostawione na terenie budowy oraz za jakiegokolwiek szkody spowodowane przez ten personel, urządzenia, sprzęt i materiały.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z zakresem rzeczowym i warunkami określonymi w niniejszej Umowie tj.:
 - a) wydanymi decyzjami administracyjnymi,
 - b) projektem budowlanym (PZT, PA-B) i projektem wykonawczym,
 - c) przedmiarem robót (jako dokument pomocniczy),
 - d) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e) postanowieniami SWZ wraz z modyfikacjami i odpowiedziami na pytania,
 - f) zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - g) złożoną Ofertą.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:



- 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów, normami technicznymi, standardami i zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektowo – techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy,
- 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, zezwoleń i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli nie zostały dołączone do dokumentacji przetargowej przez Zamawiającego,
- 3) uzyskanie zgód właścicieli i zarządców terenów na wykonanie robót (uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane),
- 4) prawidłowe wykonanie wszystkich robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami, zgodnie z Dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wydaną decyzją o pozwoleniu na budowę oraz innymi dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami - w tym techniczno-budowlanymi, a także z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji, zasad wiedzy technicznej (sztuki budowlanej), obowiązujących Norm oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa Budowlanego oraz zgodnie z warunkami niniejszej Umowy,
- 5) prowadzenie robót w sposób zapewniający ciągłość dostaw wody do odbiorców przez cały okres realizacji inwestycji,
- 6) przed rozpoczęciem robót Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu zatwierdzony projekt organizacji ruchu.
- 7) zapewnienie w trakcie realizacji robót dojazd właścicielom do poszczególnych posesji,
- 8) pokrycie wszelkich kosztów związanych z zapewnieniem dostaw wody w okresie realizacji robót, w tym ewentualnej dostawy zastępczej wody, w przypadku wystąpienia przerw w dostawie wody trwających dłużej niż 8 godz. spowodowanych uszkodzeniem sieci wodociągowej,
- 9) sprawowanie kierownictwa i nadzoru przez osoby wskazane w Ofercie tj: kierownika projektu, kierownika budowy oraz kierowników robót oraz zapewnienie ich obecności na terenie budowy w wymiarze niezbędnym dla prawidłowej realizacji robót, przy czym kierownik budowy zobowiązany jest do codziennej obecności na terenie budowy. Kierownik Projektu będzie osobą upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy w każdej sprawie związanej z realizacją Umowy, a wszelkie wskazówki lub polecenia przekazane Kierownikowi Projektu i Kierownikowi budowy uznaje się za skutecznie przekazane Wykonawcy,
- 10) dysponowanie fachowymi pracownikami, obecnymi na terenie budowy, których obowiązkiem będzie zapewnienie:
 - a) bieżącego obiegu dokumentów,
 - b) sporządzania i weryfikowania rozliczeń wykonanych robót,
 - c) przygotowywania i kompletowania wniosków materiałowych
 - d) opracowywania raportów miesięcznych Wykonawcy robót (w uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - e) bieżącego opracowywania i kompletowania dokumentacji powykonawczej oraz sprawnego technicznie sprzętu w ilości odpowiadającej zakresowi robót, zapewniającej sprawne ich wykonanie i zakończenie w terminie umownym,
- 11) opracowanie:
 - a) Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego realizacji robót wskazującego ścieżkę krytyczną realizacji Robót, oraz jego aktualizacji w razie potrzeb,

- b) Projektu Organizacji Ruchu z uzyskaniem niezbędnych decyzji zezwalających na prowadzenie robót w pasach drogowych oraz
 - c) Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- 12) zorganizowanie, utrzymywanie i ochrona terenu budowy, w tym wykonanie ogrodzeń, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji Umowy,
- 13) urządzenie zaplecza budowy (w tym kabin sanitarnych dla swojego personelu) - w ramach doboru odpowiedniego miejsca, uwzględniając w pierwszej kolejności lokalizację proponowaną przez Zamawiającego) wraz z przyłączeniem własnym staraniem niezbędnych mediów oraz ponoszenie wszelkich opłat z tym związanych. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze budowy (łącznie z odłączeniem mediów i usunięciem wszystkich instalacji z budynków, rozbiórka wszystkich dróg dojazdowych, oczyszczenia terenu oraz wywiezienie wszystkich elementów i urządzeń) i przywrócić teren do stanu pierwotnego. Zaplecze budowy winno być przygotowane do obsługi administracyjnej i prowadzenia narad budowy z wyposażeniem w kserokoparkę A3, komputer i drukarkę, stół i krzesła na minimum 10 osób,
- 14) przechowywanie na terenie budowy i udostępnianie Zamawiającemu, Inspektorowi Nadzoru i innym uprawnionym jednostkom administracyjnym Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, a także jego rzetelne prowadzenie poprzez aktualne i czytelne wpisy zgodnie z postępem robót,
- 15) współpraca z Zamawiającym, w szczególności uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego lub Nadzór Inwestorski (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie lub częściej) po informacji udzielonej za pomocą poczty, poczty elektronicznej, lub telefonicznie,
- 16) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy,
- 17) ponoszenie pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie przekazanego terenu budowy od chwili jego przekazania,
- 18) zapewnienie dozoru mienia znajdującego się na terenie budowy, w tym pod względem przeciwpożarowym,
- 19) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy przekazanie Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy,
- 20) demontaż, naprawa i ponowny montaż istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji robót,
- 21) odtworzenie nawierzchni drogowych po wykonanych robotach instalacyjnych:
- a) w zakresie dróg asfaltowych – zgodnie z opisem w przedmiarze robót,
 - b) w zakresie dróg o nawierzchni z bruku – zgodnie z opisem w przedmiarze robót,
 - c) w zakresie dróg o nawierzchni gruntowej ulepszonej z tłuczni – zgodnie z opisem w przedmiarze robót,
 - d) w zakresie dróg o nawierzchni z płyt drogowych typu Yomb – zgodnie z opisem w przedmiarze robót.

- 22) wykonanie robót tymczasowych umożliwiających wykonanie robót podstawowych na podstawie wykonanej dokumentacji przez uprawnionego projektanta i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz prac towarzyszących,
- 23) uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie zamontowanych urządzeń podlegających Urzędowi Dozoru Technicznego,
- 24) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne, Projektantom sprawującym nadzór autorski i uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- 25) stosowanie w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Ponoszenie opłat i kar za przekroczenie w trakcie robót norm określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy. Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac, w tym odpadów niebezpiecznych i ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu karty przekazania odpadów po ich utylizacji. Na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z aktualnie obowiązującej ustawy o odpadach,
- 26) pisemne zgłaszanie robót do odbioru zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie,
- 27) zapewnienie stałej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą, oraz pomiary sprawdzające, z wykonaniem dokumentacji obowiązującej w tym zakresie,
- 28) zapewnienie obsługi geologicznej w zakresie badań podłoża gruntowego oraz sprawdzenia stopnia zagęszczenia gruntu po wykonanych robotach instalacyjnych, ze sporządzeniem niezbędnej dokumentacji w tym zakresie,
- 29) sporządzanie obmiarów robót w formie tabelarycznej, na podstawie sporządzonych szkiców geodezyjnych - stanowiących podstawę do sporządzenia protokołu odbioru częściowego i kocowego,
- 30) bieżący wywóz i utylizacja odpadów powstałych w wyniku rozbiórek, wyburzeń i przebudowy obiektów na terenie inwestycji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 31) opracowanie wszelkich dokumentów sprawozdawczych dotyczących zakresu niniejszej Umowy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- 32) kompletowanie w toku realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy wszelkiej dokumentacji wymaganej przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie pełnej dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu w zakresie decyzji Starosty i Wojewody.
- 33) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przyjęcia środków trwałych na majątek Zamawiającego,
- 34) w razie potrzeb sporządzanie zgodnie z wytycznymi Nadzoru Inwestorskiego i przekazywanie Zamawiającemu raportów z realizacji niniejszej Umowy,
- 35) zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy,
- 36) stosowanie i przestrzeganie Procedury Obiegu Dokumentów opracowanej przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzonej przez Zamawiającego (wraz z załącznikami),
- 37) dostarczenie przewoźnego agregatu prądotwórczego zintegrowanego z przyczepą przewoźną z homologacją i rejestracją umożliwiającą poruszanie się po drogach publicznych o mocy 30 kW,

- 38) wykonanie instrukcji współpracy agregatu prądotwórczego z siecią i uzgodnienie jej z zakładem energetycznym,
- 39) stosowanie się do zaleceń instytucji i podmiotów określonych w decyzjach administracyjnych i uzgodnieniach wykonanej dokumentacji projektowej,
- 40) po zakończeniu robót - uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów do stanu istniejącego w dniu przekazania terenu budowy,
- 41) opracowanie dokumentacji powykonawczej w języku polskim w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej oraz 3 (trzech) egzemplarzach w wersji elektronicznej na nośniku pendrive, w formacie edytowalnym oraz w postaci skanów w formacie PDF zawierających podpisy; dokumenty techniczne maszyn i urządzeń należy przekazać w oryginałach,
- 42) wykonanie rozbiórek obiektów przeznaczonych do likwidacji wraz z utylizacją materiału rozbiórkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 43) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie przepisów BHP,
- 44) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji,
- 45) przeprowadzenie szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji (utrzymania) wszystkich urządzeń, instalacji i oprogramowania dostarczonego w ramach Umowy oraz szkolenie końcowe po odbiorze końcowym. Szkolenia dotyczyć będą obsługi wszystkich urządzeń i instalacji, zasad przeglądów i serwisowania,
- 46) wykonanie, dostarczenie i montaż przed rozpoczęciem robót 1 szt. tablicy informacyjnej dotyczącej realizacji projektu, o wymiarach 240 cm x120 cm zgodnej z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji dla projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza, Działania 2.12. Zrównoważona gospodarka wodna. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania tablicy w należyłym stanie przez cały okres realizacji robót.

§ 4

MATERIAŁY

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych Umową wyłącznie wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
2. Zamawiający, w imieniu którego działa Nadzór Inwestorski, ma prawo żądać od Wykonawcy okazania wszelkich dokumentów świadczących, że wyrób jest dopuszczony do stosowania w budownictwie, oraz wykonania przez niego badań jakościowo – ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych we wskazanych przez niego laboratoriach.
3. Materiały będą pod względem jakościowym i ilościowym badane przez Wykonawcę.
4. Zastosowane przez Wykonawcę materiały powinny spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane (art. 10), to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi. Stosowane przez Wykonawcę materiały powinny być fabrycznie nowe.
5. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę i przy użyciu urządzeń i sprzętu Wykonawcy.

6. Materiały, wyroby, urządzenia i maszyny powinny być jakości/gatunku I, posiadać charakterystykę techniczną i właściwości użytkowe zgodne z zamówieniem lub lepsze.
7. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Zamawiającego, do dostarczenia i przekazania mu przed wbudowaniem materiałów oraz odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do obrotu. Niezależnie od powyższego, Zamawiający lub Inspektor Nadzoru mają prawo żądać od Wykonawcy okazania wymienionych w ust. 4 dokumentów, próbek materiałów oraz wykonania przez niego badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych, we wskazanym terminie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania opinii Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzenia przez Zamawiającego materiałów planowanych do dostarczenia / wbudowania, składając wniosek materiałowy z dokumentami potwierdzającymi założenia projektowe (deklaracja właściwości użytkowych, karta techniczna i inne dokumenty jednoznacznie określające materiał/urządzenie).
9. W razie stwierdzenia, że materiały lub urządzenia, sprzęty nabyte lub stosowane przez Wykonawcę nie spełniają wymogów określonych w ust. 4, Zamawiający lub Inspektor Nadzoru Zamawiającego może nakazać Wykonawcy wstrzymanie prowadzonych robót oraz usunięcie naruszeń. W takim wypadku ewentualne niedotrzymanie przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów pośrednich lub terminu końcowego uważa się za zawinione przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie oraz właściwe zabezpieczenie, składowanie materiałów oraz urządzeń, sprzętu wykorzystywanego przy realizacji Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego składowania i zabezpieczenia wszystkich urządzeń i materiałów do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
12. Materiały i urządzenia z rozbiórki wywieźć i zutylizować, a dokumenty z utylizacji przedłożyć Zamawiającemu,
13. **Dokumentacja powykonawcza i pozwolenie na użytkowanie.**
 - 1) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy zgodnie z prawem budowlanym, w tym Dziennika Budowy i dokumentacji powykonawczej.
 - 2) Przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami, wystąpienie w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie i pozwolenia wodnoprawnego oraz udzielanie wszelkich wymaganych wyjaśnień i uzupełnień do tego wniosku, aż do momentu uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie,
 - 3) Dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do normalnej, prawidłowej i zgodnej z przepisami eksploatacji obiektu i eksploatacji urządzeń, w tym kompletu DTR, instrukcji obsługi i eksploatacji, instrukcji obsługi i konserwacji zgodnie z zasadami bhp i p.poż., instrukcji techniczno-ruchowej.
 - 4) Dostarczenie Zamawiającemu wszystkich innych dokumentów wymienionych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) i dalszych postanowieniach Umowy.
 - 5) Dostarczenie dokumentacji projektowej powykonawczej, kserokopii projektu budowlanego (PA-B i PZT) i projektu wykonawczego z wprowadzonymi zmianami, łącznie ze zmianą opisu technicznego w zakresie wprowadzonych zmian w trakcie realizacji robót.

§ 5

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) przed podpisaniem Umowy dokonał obowiązkowej wizji lokalnej terenu mającej na celu zapoznanie się z terenem budowy, w tym z: ukształtowaniem terenu, powiązaniem terenu budowy z istniejącą infrastrukturą, możliwościami urządzenia zaplecza budowy, możliwościami zasilania w energię, wodę i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi, przeszkodami znajdującymi się na terenie budowy, niezbędnymi do usunięcia/przeniesienia w ramach Umowy, możliwościami zakwaterowania załogi oraz uwzględnił to w kalkulacji ceny ofertowej,
 - b) zapoznał się z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 6 Umowy i są one kompletne oraz wystarczające do wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) zapoznał się z pytaniami i odpowiedziami zadanymi na etapie postępowania przetargowego,
 - d) otrzymał wszelkie dane niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy oraz nie zgłasza wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
2. Kierownik Budowy jest zobowiązany do powiadomienia Projektanta o nieprawidłowościach (wadach, błędach, brakach, pominięciach) w dokumentacji uniemożliwiających prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, z jednoczesnym powiadomieniem o zaistniałej sytuacji Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego.
3. Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkie wymagane przez niego informacje i dokumenty dla prawidłowego zaplanowania robót i sporządzania analiz.
4. Wykonawca Dostarczy niezbędne dokumenty dla przyszłej eksploatacji obiektu i przyjęcia na majątek.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) będzie stosował uzgodnioną i zatwierdzoną przez Zamawiającego Procedurę Obiegu Dokumentów wraz z załącznikami.
 - b) na polecenie Zamawiającego będzie sporządzał, okresowe raporty z przebiegu realizacji inwestycji.

§ 6

CESJA PRAW, OBOWIĄZKÓW I WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią wynikającą z niniejszej Umowy wierzytelności.

§ 7

TERMINY WYKONANIA ORAZ ZASADY PRZEKAZYWANIA TERENU BUDOWY

1. Strony zgodnie ustalają, że przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w zakresie określonym w § 2 w terminie **do 13 miesięcy** od dnia podpisania Umowy, lecz nie później niż do 31.07.2027 r.

2. W terminie określonym w ust. 1 powyżej Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie niezbędne roboty budowlane wraz ze stosownymi odbiorami i uzyskać wszystkie pozwolenia, zezwolenia, uzgodnienia, decyzje itp. niezbędne do prawidłowego korzystania z przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca w terminie **do 14 dni** od dnia podpisania Umowy dostarczy Zamawiającemu Kosztorysy ofertowe szczegółowe i harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu Umowy.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi być zgodny z Tabelą cenową opracowaną przez Wykonawcę i stanowiącą załącznik do oferty Wykonawcy.
5. Kosztorys ofertowy szczegółowy pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz rozliczeniową i będzie wykorzystany między innymi:
 - 1) do opracowania aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - 2) jako potwierdzenie (uzasadnienie) ceny ofertowej oraz określenia wartości robót objętych zakresem Umowy,
 - 3) jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych, zaniechanych i dodatkowych,
 - 4) do wyceny wykonanych robót, w przypadku przerwania robót, zaniechania, wykonywania części robót lub odstępiania od Umowy,
 - 5) jako dokument źródłowy, do ustalenia wartości robót w rozliczeniach okresowych (fakturowanie) i rozliczenia końcowego budowy oraz ustalenia wartości obiektów, urządzeń (środków trwałych), wartości niematerialnych i wyposażenia celem przyjęcia na stan majątkowy.
6. Realizacja poszczególnych robót następować będzie zgodnie z Harmonogramem rzeczowo- finansowym, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot Umowy w terminach zapisanych w niniejszej Umowie i Harmonogramie rzeczowo-finansowym.

§ 8

TEREN BUDOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić z odpowiednim wyprzedzeniem dostępność terenu niezbędnego do prowadzenia robót. Wykonawca zaznajomi się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji, takich jak odwodnienie, linie i słupy telefoniczne i elektryczne, światłowody, wodociągi, gazociągi i podobne, przed rozpoczęciem jakichkolwiek wykopów lub innych prac mogących uszkodzić istniejące instalacje. Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania robót ziemnych, Wykonawca musi wykonać kontrolne wykopy, w celu zidentyfikowania podziemnej infrastruktury, której uszkodzenie może stanowić zagrożenie realizacji niniejszej Umowy.
2. Przekazanie terenu budowy poprzedzone zostanie dokonaniem zgłoszenia przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego rozpoczęcia robót do odpowiednich instytucji oraz przy braku sprzeciwu tych instytucji.
3. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 7 dni od podpisania umowy i udokumentowane będzie w formie Protokołu Przekazania Terenu Budowy podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
4. Wykonawca po podpisaniu Umowy, a przed terminem przekazania terenu budowy dostarczy:
 - a. oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierownika budowy / kierowników robót branżowych,
 - b. kopie przynależności do Izby samorządu zawodowego kierownika budowy / kierowników robót branżowych,

- c. pełnomocnictwo dla Kierownika Projektu z ramienia Wykonawcy i/lub kierownika budowy.
5. Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi nie później niż w ciągu **21 dni** od dnia przekazania terenu budowy.
6. Wszelkie prace na i w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów należy wykonać w uzgodnieniu z właścicielami lub administratorami tych obiektów.

§ 9

ODBIORY I PROCEDURA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu Umowy należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, najlepszej wiedzy technicznej, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z przepisów prawa, Dokumentacji projektowej, STWiORB, służących uzyskaniu efektu technologicznego, ekologicznego i produktu.
2. Odbiór wykonanych robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy będzie następował w oparciu o:
 - 1) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 2) uczynienie poszczególnych urządzeń, instalacji i obiektów z wykonaniem prób montażowych, rozruchów mechanicznych, hydraulicznych i technologicznych,
 - 3) odbiór częściowy robót pod płatność okresową,
 - 4) odbiór końcowy,
 - 5) odbiór ostateczny – ostateczne rozliczenie Umowy po upływie okresu gwarancji i rękojmi,na zasadach określonych w dokumentacji.
3. Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających polega na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór taki będzie przeprowadzony przez inspektorów branżowych Nadzoru Inwestorskiego, w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy, przy jednoczesnym pisemnym powiadomieniu Zamawiającego Nadzoru Inwestorskiego, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Odbiory robót ulegających zakryciu, częściowe oraz odbiór końcowy przeprowadzane są przez Nadzór Inwestorski działającego w imieniu Zamawiającego. Czynności odbiorowe Nadzoru Inwestorskiego mają charakter rekomendacyjny wobec Zamawiającego.
5. Procedura odbioru częściowego robót pod płatność okresową:
 - a) Odbiorowi podlegają roboty wykonane i zapisane w pozycji kosztorysu ofertowego szczegółowego, zaplanowane na dany okres płatności w Harmonogramie rzeczowo – finansowym.
 - b) Wykonawca zgłaszając odbiór robót jest zobowiązany przekazać Kierownikowi Zespołu/Koordinatorowi Nadzoru Inwestorskiego rozliczenie finansowe robót - zawierające pozycje rozliczeniowe z Kosztorysu ofertowego szczegółowego, podpisane przez Kierownika budowy/Kierowników robót, celem jego sprawdzenia i zatwierdzenia oraz inne dokumenty odpowiadające zakresowi robót podlegających odbiorowi jak: pomiary geodezyjne – wytyczenia i inwentaryzację powykonawczą, protokoły odbiorów technicznych, wyniki badań, wyniki sprawdzeń, protokoły z uruchomienia, protokoły z prób napełnienia, szczelności, regulacji, nośności, potwierdzające prawidłowe wykonanie robót.



- c) Do rozliczeń pod płatność okresową Wykonawca zobowiązany jest dołączyć szkice geodezyjne zawierające wyspecyfikowanie rodzajów wykonanych sieci wraz z określeniem długości odcinków i rodzajów zamontowanych studni. Na podstawie szkiców geodezyjnych do rozliczenia należy załączyć tabelaryczne zestawienie długości wykonanych odcinków sieci i ich rodzajów, oraz ilości i rodzajów zamontowanych studni.
 - d) Odbiór robót nastąpi w ostatnim tygodniu okresu rozliczeniowego lub w innym terminie ustalonym przez Strony.
 - e) Odbioru robót dokona Komisja, składająca się z branżowych Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika budowy, Kierowników robót, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 - f) Z czynności odbioru częściowego (pod płatność okresową) zostanie spisany protokół odbioru częściowego robót, stanowiący podstawę do płatności okresowych.
 - g) W przypadku stwierdzenia wad lub niewykonania zakresu zgłoszonego do odbioru, Komisja zwróci Wykonawcy do korekty złożone przez niego wraz ze zgłoszeniem odbioru dokumenty w zakresie rzeczowo – finansowym. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Roboty nie wykonane, Wykonawca przygotowuje do odbioru na kolejny wyznaczony termin rozliczenia częściowego robót.
6. Procedura odbioru końcowego Umowy:
- a) Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, czyli po zakończeniu wszystkich robót, po uczynnieniu wszystkich instalacji tj. wykonaniu rozruchu i prób końcowych, wykonaniu zgłoszonych zaleceń, usunięciu istotnych wad, a także dostarczeniu i zamontowaniu wyposażenia obiektów. Rozruch musi być zakończony wynikiem pozytywnym w odniesieniu całości instalacji kanalizacji sanitarnej.
 - b) Dokumentacja odbiorowa obejmuje w szczególności dokumentację powykonawczą, protokoły z prób i rozruchu, wyniki badań laboratoryjnych, instrukcje eksploatacji, dokumenty gwarancyjne, zestawienie zamontowanych urządzeń, protokoły szkolenia personelu oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub dokumentacją projektową.
 - c) Rozruch technologiczny obejmuje w szczególności próby szczelności instalacji, dezynfekcję urządzeń i rurociągów, płukanie instalacji, regulację procesów technologicznych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentacją projektową.
 - d) Rozruch technologiczny powinien być prowadzony przez okres niezbędny do uzyskania stabilnych parametrów pracy obiektu, nie krótszy jednak niż okres wymagany przez dokumentację projektową lub przepisy szczególne.
 - e) Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego jest przedłożenie przez Wykonawcę całości dokumentacji odbiorowej.
 - f) Odbioru końcowego dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego nie później niż w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
 - g) Przed dokonaniem odbioru końcowego Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające, że wykonał wszystkie roboty zgodnie z Dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Instrukcją dla Wykonawców wraz z ewentualnymi modyfikacjami SWZ (odpowiedziami na pytania).
 - h) Przed dokonaniem odbioru końcowego Umowy Wykonawca przeprowadzi rozruch



- technologiczny tłoczni. Wykonawca zapewni i poniesie koszt wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych wykorzystywanych w trakcie rozruchu.
- i) Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest uzyskanie przez Wykonawcę pozytywnych wyników rozruchu technologicznego wszystkich instalacji i urządzeń, potwierdzenie osiągnięcia parametrów technologicznych określonych w dokumentacji projektowej oraz przekazanie kompletnej dokumentacji odbiorowej.
 - j) Odbiór końcowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającej możliwość eksploatacji instalacji kanalizacji sanitarnej oraz po potwierdzeniu osiągnięcia efektu technologicznego i ekologicznego określonego w dokumentacji projektowej oraz dokumentach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
7. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
- a) Dziennik Budowy wraz z dokumentami, które zostały włączone w trakcie realizacji budowy,
 - b) protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających,
 - c) wyniki badań, prób i sprawdzeń, protokoły odbioru instalacji i urządzeń technicznych,
 - d) geodezyjną dokumentację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,
 - e) geologiczną dokumentację powykonawczą,
 - f) kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - g) dokumentację odbiorową - dokumentację projektową powykonawczą i inne opracowania projektowe, opisy i rysunki zamienne uwiarygodnione przez projektantów poszczególnych branż, Kierownika Budowy/kierowników robót, odpowiednich branżowych inspektorów Nadzoru Inwestorskiego,
 - h) dokumentację wykonawczą/rysunki na wykonanie robót tymczasowych,
 - i) oświadczenie Kierownika budowy (oryginał i 1 kopia) dotyczące:
 - i. zgodności robót wykonanych zgodnie z Dokumentacją projektową i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami prawa,
 - ii. dokumentów potwierdzających jakość i pochodzenie (certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności) wbudowanych urządzeń i materiałów,
 - iii. uporządkowania i doprowadzenia do należytego stanu terenu budowy i jego okolic – w tym ulic, sąsiednich posesji, budynków, etc. jeśli były one wykorzystywane lub w inny sposób dotknięte w trakcie wykonywania robót;
 - j) aprobaty techniczne (deklaracje właściwości użytkowych) oraz certyfikaty dla materiałów i urządzeń,
 - k) potwierdzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
 - l) karty gwarancyjne maszyn i urządzeń technicznych, w tym wyposażenia obiektów,
 - m) Instrukcje eksploatacji obiektu,
 - n) instrukcje BHP i p.poż. z planem ewakuacji,
 - o) zarejestrowaną inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, z wypisem charakterystyk technicznych zrealizowanych i zainwentaryzowanych obiektów,
 - p) dokumenty zainstalowanych maszyn, urządzeń i wyposażenia, w tym instrukcje eksploatacji,
 - q) wyniki pomiarów kontrolnych, prób szczelności oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnie ze specyfikacjami technicznymi i ewentualnie programem zapewnienia jakości,
 - r) deklaracje właściwości użytkowych lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z specyfikacjami technicznymi i ewentualnie programem zapewnienia jakości,
 - s) protokoły uruchomienia tłoczni przez serwis producenta,

- t) dokumentację projektową powykonawczą potrzebną do eksploatacji,
 - u) dokumentację prowadzonych prób i badań,
 - v) protokoły odbioru kabli elektroenergetycznych podpisane przez przedstawicieli Zakładu Energetycznego oraz protokoły z montażu i odbioru układów pomiarowych energii elektrycznej,
 - w) tabelaryczne zestawienie zawierające wskazanie terminów na wykonanie przeglądów serwisowych dla zamontowanych urządzeń i instalacji,
 - x) protokoły ze szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji (utrzymania) wszystkich urządzeń, instalacji,
 - y) wykaz maszyn i zamontowanych urządzeń, z podaniem typu, numeru seryjnego, parametrów technicznych i wartości netto/brutto,
 - z) wykaz dostarczonego wyposażenia z podaniem cen netto/brutto,
 - aa) rozliczenie końcowe budowy z zestawieniem zapłaconych faktur i płatności końcowej z podsumowaniem (nr faktury, data wystawienia, kwota netto, VAT, kwota brutto),
 - bb) potwierdzenie osiągnięcia efektów technologicznych,
 - cc) inne, ustalone między Stronami na etapie przygotowania do odbioru końcowego.
8. Dokumentacja odbiorowa obejmuje również:
- a) protokoły dezynfekcji instalacji, filtrów i zbiorników,
 - b) sprawozdania z badań laboratoryjnych (oryginały),
 - c) dokumentację powykonawczą wraz z rysunkami i schematem technologicznym,
 - d) zaktualizowaną Instrukcję eksploatacji,
 - e) instrukcję postępowania w sytuacjach awaryjnych,
 - f) oświadczenie o osiągnięciu efektu ekologicznego,
 - g) dokumentację fotograficzną (przed, w trakcie i po realizacji).
 - h) instrukcję BHP i PPOŻ.
9. Odmowa odbioru wymaga pisemnego uzasadnienia i wskazania zakresu robót do poprawy.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia i nie wykluczają prawidłowego użytkowania obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odebrać roboty i wyznaczyć termin na usunięcie wad,
 - 2) jeżeli wady nadają się do usunięcia, ale wykluczają prawidłowe użytkowanie obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może:
 - a) odebrać roboty i wyznaczyć termin na usunięcie wad lub
 - b) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) odstąpić od Umowy lub,
 - c) żądać ponownego wykonania przedmiotu odbioru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad oraz do zgłoszenia gotowości odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru aż do czasu usunięcia wad.
13. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony będzie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie odrębnemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
14. Niezależnie od uprawnień wymienionych w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody.
15. Przystąpienie do dokonania Odbioru Pogwarancyjnego nastąpi nie później niż na 4 (cztery) tygodnie przed zakończeniem okresu gwarancyjnego.
16. Wszelkie koszty związane z odbiorami obciążają Wykonawcę.
17. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami nieistotnymi, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 10

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
brutto:zł (słownie:.....)
w tym:
netto:zł (słownie złotych:.....)
plus należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej w aktualnie obowiązujących przepisach prawnych – tj.zł (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu Umowy, w tym usunięcia wad, zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentacji projektowej, STWiORB, SWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami na etapie prowadzonego postępowania przetargowego, OPZ i zapisami umowy. Oznacza to, że zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym w szczególności koszty robót budowlanych wynikające z dokumentacji projektowej, koszty wszystkich robót przygotowawczych, robót tymczasowych, robót demontażowych, prac towarzyszących, porządkowych, koszty zatrudnienia i nadzorowania pracowników dla wypełnienia niniejszej Umowy, zakupu i dostawy wymaganych dla wykonania przedmiotu niniejszej Umowy materiałów, urządzeń i wyposażenia, koszty oznakowania i zagospodarowania terenu budowy, tymczasowej organizacji ruchu, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, utylizacji odpadów, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, dokumentacji powykonawczej i innych opracowań wyszczególnionych w treści Umowy i SWZ, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów, koszt wykonania i zamontowania na terenie budowy tablic informacyjnych i pamiątkowych, koszty obsługi geodezyjnej, koszty zajęcia terenu oraz ewentualnego usunięcia drzew i krzewów, opłaty za wodę i energię, koszty opłat urzędowych, uzgodnień oraz otrzymania pozwoleń i decyzji od właściwych podmiotów i jednostek.
3. W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia nie podlega zmianie, poza przypadkami ustalonymi w Umowie. Wykonawca nie może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia lub rozwiązania Umowy. Wykonawca ponosi ryzyko prawidłowego



oszacowania kosztów realizacji przedmiotu zamówienia w granicach określonych dokumentacją zamówienia.

4. W sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku.
5. Zapłata wynagrodzenia w ramach niniejszej Umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych na zakończenie każdego miesiąca w kwocie odpowiadającej wartości robót objętych podpisanym protokołem odbioru częściowego – do wysokości 90% kwoty umownej oraz na podstawie faktury końcowej nie mniejszej jak 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w ust. 1, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
6. Strony postanawiają, że rozliczenie za zrealizowane i odebrane roboty nastąpi na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej. Faktury częściowe będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej jak jeden raz na miesiąc kalendarzowy.
7. Do odbioru częściowego robót pod płatność okresową, Wykonawca może zgłosić obiekty, roboty, urządzenia, wyposażenie faktycznie wykonane wyszczególnione w Kosztorysie ofertowym, co winno być przewidziane do płatności w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
8. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury pod płatność częściową i końcową jest szczegółowe rozliczenie wykonanych robót w oparciu o pozycje kosztorysu ofertowego szczegółowego i protokół odbioru robót wraz z załącznikami, o których mowa w § 9 ust. 5 i 6, podpisany przez Kierownika budowy i Kierowników robót branżowych, Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie podpisany przez strony protokół odbioru końcowego.
10. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu prac objętych niniejszą Umową z Podwykonawców (oraz dalszych Podwykonawców), dla zapłaty faktury zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopie faktur (rachunków), wystawionych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, kserokopie potwierdzone przez bank, przelewów dokonanych na rachunki Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców albo złożyć oświadczenie Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, że wszystkie należności Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu Umowy zostały przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę uregulowane. W przypadku niemożności załączenia przedmiotowych dokumentów Wykonawca musi załączyć stosowne wyjaśnienia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty faktury bez naliczania odsetek za opóźnienie.
13. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 11

ROBOTY DODATKOWE, ZAMIENNE, ZANIECHANE

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych zwiększających zakres rzeczowy przedmiotu Umowy, Wykonawca we współpracy z Nadzorem Inwestorskim sporządzi Protokół konieczności robót dodatkowych na podstawie zaopiniowanego przez inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzonego przez Zamawiającego Wystąpienia wykonawcy zawierającego szczegółowe uzasadnienie wykonania robót dodatkowych wraz z załączonym kosztorysem robót dodatkowych. Sporządzając kosztorys robót dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest przyjąć określone w Kosztorysie ofertowym szczegółowym ceny jednostkowe lub wskaźniki cenotwórcze, a w przypadku braku - średnie ceny jednostkowe i wskaźniki cenotwórcze dla województwa pomorskiego na podstawie aktualnych opracowań kwartalnych „SEKOCENBUD”. Pozostałe czynności wynikają z zapisów Umowy. Opracowanie przedmiarów robót oraz jeżeli zajdzie konieczność, dokumentacji projektowej/rysunków i zmiany pozwolenia na budowę należy do Wykonawcy. Koszt wykonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca ujmie w kosztorysie ofertowym robót dodatkowych.
2. W przypadku wykonywania robót dodatkowych bez uzyskania stosownego zatwierdzenia Zamawiającego, Wykonawca nie może żądać za nie wynagrodzenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość robót zamiennych w danej kategorii CPV.
4. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, Wykonawca we współpracy z Nadzorem Inwestorskim sporządzi Protokół konieczności robót zamiennych na podstawie zaopiniowanego przez inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzonego przez Zamawiającego Wystąpienia wykonawcy zawierającego szczegółowe uzasadnienie wykonania robót zamiennych wraz z załączonym kosztorysem różnicowym. Sporządzając kosztorys różnicowy Wykonawca zobowiązany jest przyjąć określone w Kosztorysie ofertowym szczegółowym ceny jednostkowe lub wskaźniki cenotwórcze, a w przypadku braku - średnie ceny jednostkowe i wskaźniki cenotwórcze dla województwa pomorskiego na podstawie aktualnych opracowań kwartalnych „SEKOCENBUD”. Pozostałe czynności wynikają z zapisów Umowy. Opracowanie przedmiarów robót oraz jeżeli zajdzie konieczność, dokumentacji projektowej/rysunków i zmiany pozwolenia na budowę należy do Wykonawcy. Koszt wykonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca ujmie w kosztorysie ofertowym różnicowym.
5. Podstawą wykonania robót zamiennych i dodatkowych będzie protokół konieczności robót zamiennych/dodatkowych, sporządzony na podstawie karty nadzoru autorskiego zawierającej w swej treści zgodę na wykonanie przedmiotowych robót oraz kwalifikację zmiany robót zgodnie z art. 36 Prawa budowlanego:
 - a) roboty zamienne zakwalifikowane jako nieistotne
 - b) roboty zamienne zakwalifikowane jako istotne.
6. W przypadku wystąpienia konieczności odstąpienia/zaniechania robót Wykonawca we współpracy z Nadzorem Inwestorskim sporządzi Protokół konieczności odstąpienia/zaniechania robót na podstawie zaopiniowanego przez inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzonego przez Zamawiającego Wystąpienia wykonawcy zawierającego szczegółowe uzasadnienie odstąpienia/zaniechania robót wraz z załączonym kosztorysem robót zaniechanych. Sporządzając kosztorys robót zaniechanych Wykonawca zobowiązany jest przyjąć określone w Kosztorysie ofertowym szczegółowym ceny jednostkowe lub wskaźniki cenotwórcze, a w przypadku braku - średnie ceny jednostkowe i wskaźniki cenotwórcze dla województwa pomorskiego na podstawie aktualnych opracowań kwartalnych „SEKOCENBUD”. Pozostałe czynności wynikają z zapisów Umowy. Opracowanie przedmiarów robót oraz jeżeli zajdzie konieczność, dokumentacji



projektowej/rysunków i zmiany pozwolenia na budowę należy do Wykonawcy. Koszt wykonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca ujmie w kosztorysie robót zaniechanych.

7. Na wykonanie robót zamiennych/dodatkowych/zaniechanych zostanie zawarty aneks do Umowy.

§ 12

OSOBY/PODMIOTY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY PO STRONIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przepisach ustawy Prawo budowlane, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla poszczególnych branż i wymagane ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca wyznacza:
 - 1)- jako Kierownika Projektu/Przedstawiciela Wykonawcy, działającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, obejmującego umocowanie do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy – w tym w szczególności do zaciągania zobowiązań, podpisywania Protokołów Konieczności i Negocjacji oraz składania wszelkich innych oświadczeń w imieniu Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 2)- jako Kierownika Budowy,
 - 3)- jako Kierownika robót elektrycznych i AKPiA,
 - 4)- jako Kierownika robót drogowych.
3. Wykonawca najpóźniej w ciągu **7 dni** od zawarcia niniejszej Umowy przedstawi do akceptacji Nadzoru Inwestorskiego, z kopią dla Zamawiającego, oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy oraz kopie stosownych decyzji świadczących o posiadaniu odpowiednio przez osoby wymienione w ust. 2 wymaganych uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
4. W sytuacji konieczności zmiany osoby sprawującej z ramienia Wykonawcy jedną z funkcji, określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu (w tym zastępstwa o charakterze czasowym) – osoba wskazana przez Wykonawcę na zastępstwo musi spełniać wszystkie warunki, które określone zostały w Specyfikacji Warunków Zamówienia (Instrukcji dla Wykonawców) postępowania przetargowego odpowiednio dla osób mających uczestniczyć w realizacji niniejszej Umowy, na dzień składania ofert.
5. Wykonawca, w celu zatwierdzenia, przedłoży Nadzorowi Inwestorskiemu, z kopią dla Zamawiającego, wniosek o stałą lub czasową zmianę na jednym ze stanowisk określonych w ust. 2 wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą osoby proponowanej na zastępcę – w terminie nie krótszym niż na **10 dni** przed planowaną datą zmiany.
6. Wykonawca nie będzie upoważniony do powierzenia podejmowania jakichkolwiek czynności w ramach niniejszej Umowy przez osoby proponowane przez niego jako stali/czasowi zastępcy do czasu ich zaakceptowania przez Zamawiającego lub upływu czasu na takie zatwierdzenie, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

7. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
 - 1) uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
 - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
 - 3) nie stosuje się do postanowień Umowy lub
 - 4) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 7, Wykonawca wyznaczy odpowiednią osobę na zastępstwo w trybie przewidzianym ust. 4-6.
9. Dopuszcza się umocowanie Kierownika budowy do pełnienia funkcji Przedstawiciela Wykonawcy.

§ 13

OSOBY/PODMIOTY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Funkcję Nadzoru Inwestorskiego z ramienia Zamawiającego będzie pełnić:
....., tel.:, e-mail:,
2. Funkcję Przedstawiciela Zamawiającego sprawować będzie:
....., tel.:, e-mail:
3. Ewentualne zmiany osób, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz w § 12 ust. 2, nie wymagają zmiany niniejszej Umowy.

§ 14

NADZÓR INWESTORSKI

1. Zamawiający ustanowił Nadzór Inwestorski, który działa jako przedstawiciel Zamawiającego w zakresie nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania realizacją Umowy.
2. Nadzór Inwestorski działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa oraz postanowień niniejszej Umowy.
3. Nadzór Inwestorski uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością i jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót, a także do określania formy i zakresu dokumentów służących do monitorowania realizacji i rozliczeń wykonywanych robót.
4. Nadzór Inwestorski przekaże Wykonawcy szczegółowe wytyczne w zakresie terminów sporządzania i treści poszczególnych raportów z wykonania niniejszej Umowy.
5. Nadzór Inwestorski upoważniony jest do weryfikacji użytych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń.
6. W zakresie bieżącej realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest stosować się do poleceń i zaleceń Nadzoru Inwestorskiego, o ile:
 - a) mieszczą się one w zakresie niniejszej Umowy,
 - b) nie prowadzą do zmiany wynagrodzenia ani istotnej zmiany zakresu robót bez uprzedniego aneksu podpisanego przez Zamawiającego.

7. W przypadku gdy Wykonawca uzna, że polecenie Nadzoru Inwestorskiego wykracza poza zakres Umowy, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu. Do czasu rozstrzygnięcia przez Zamawiającego Wykonawca wykonuje polecenie wyłącznie w zakresie bezspornym.
8. Czynności Nadzoru Inwestorskiego w zakresie kontroli jakości, zgodności robót z dokumentacją projektową, obmiaru robót, weryfikacji dokumentów oraz organizacji odbiorów są czynnościami wykonywanymi w imieniu Zamawiającego.
9. W przypadku rozbieżności co do zakresu wykonanych robót rozstrzygające znaczenie ma stanowisko Zamawiającego.
10. Nadzór Inwestorski nie jest uprawniony do:
 - a) zmiany zakresu robót,
 - b) zmiany wynagrodzenia,
 - c) udzielania zgody na roboty dodatkowe lub zamienne,
 - d) modyfikowania terminów realizacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wszelkie roboty dodatkowe, zamienne lub zaniechane wymagają uprzedniego:
 - a) przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów,
 - b) zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - c) zawarcia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
12. Wykonanie robót bez zawarcia aneksu, odbywa się na ryzyko Wykonawcy i nie stanowi podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
13. Protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę do zmiany Umowy.

§ 15

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy, umowę lub Umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
 - 1) od ryzyk budowlanych oraz montażowych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia **nie niższą niż cena ofertowa brutto**. Ubezpieczenie powinno obejmować również szkody powstałe w związku z przerwą w dostawie wody, pogorszeniem parametrów jakościowych wody oraz awarią instalacji i urządzeń technologicznych, jeżeli szkody te powstały w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **8.000.000,00 zł** (słownie: osiem milionów złotych 00/100),
 - 3) ubezpieczenia kadry, pracowników Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy roboty budowlane.

2. Wykonawca przedłożył kopię polis ubezpieczenia, o których mowa powyżej, aktualnych na dzień zawarcia Umowy, nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa powyżej, przez cały okres realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy – tj. do czasu odbioru robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych powyżej, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie Umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię Umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej **14 (czternaście) dni** przed wygaśnięciem poprzedniej Umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi powyżej, nieprzedłożenia przez Wykonawcę odpowiedniego dokumentu ubezpieczenia w terminie, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym powyżej, a poniesiony koszt potrąci z wierzytelności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia ograniczających lub umniejszających wymagany umową zakres ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 16

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów określonych w § 7 niniejszej Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach, w stosunku do terminów wyznaczonych na usunięcie wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie okresu gwarancyjnego, w stosunku do terminów wyznaczonych na usunięcie wad zgodnie z warunkami gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za niedokonanie zgłoszenia podwykonawcy zgodnie z § 20 ust. 1–2, w wysokości 2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
 - 5) za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1, co nie znosi kar umownych naliczonych uprzednio z innych tytułów.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 (siedem) dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty.

§ 17

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto Wykonawcy, tj.zł (słownie:.....) na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących zasad:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 30 dni po upływie okresu gwarancji jakości.
4. W przypadku zmiany terminu obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany wyprzedzająco do przedłużenia ważności zabezpieczenia, celem zachowania jego ciągłości.

§ 18

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela na przedmiot niniejszej Umowy gwarancji na okres **5 lat (60 miesięcy)**. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie wady, które ujawnią się w okresie jej trwania. Przez wadę należy rozumieć każdą niezgodność z warunkami Umowy.
4. W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady w okresie gwarancji Zamawiający jest uprawniony, według swojego uznania do:
 - 1) żądania nieodpłatnego usunięcia wady, a w przypadku, gdy dana rzecz objęta przedmiotem Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad, oraz
 - 2) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad.
5. W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady w okresie gwarancji Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę. Informując o wadzie Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad (ewentualnie wymiany rzeczy na nową), który nie może być krótszy niż **10 (dziesięć) dni**. Zmiana terminu wyznaczonego przez

Zamawiającego jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy z obiektywnych przyczyn dochowanie terminu wyznaczonego Wykonawcy nie jest możliwe.

6. Jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie urządzeń, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady (ewentualnie wymiany rzeczy na nową) niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia, i usunięcia jej (ewentualnie wymiany) w najwcześniejszym możliwym terminie.
7. Wykonawca usunie wadę (ewentualnie wymieni rzecz na nową) bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wszelkie koszty w tym zakresie obciążają Wykonawcę. Usunięcie wad (ewentualnie wymiana) powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad (ewentualnie wymianę rzeczy na nową) i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy). Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad (ewentualnie wymiany).
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował nienależytym usuwaniem wad (ewentualnie wymianą).
10. Okres gwarancji biegnie dla danego elementu od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
11. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą **co 12 miesięcy** w okresie obowiązywania gwarancji. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę w formie pisemnej, z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Wykonawcy jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
12. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
13. Dokumentem potwierdzającym wypełnienie zobowiązań z tytułu gwarancji jest protokół odbioru pogwarancyjnego.

§ 19

RĘKOJMIA ZA WADY

1. Strony, stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady – w ten sposób, że uprawnienia z tego tytułu przysługują będą Zamawiającemu w okresie tożsamym z okresem gwarancji jakości, określonym w §18 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.

§ 20

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót budowlanych Podwykonawcy, z zastrzeżeniem obowiązku uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu szczegółowego przedmiotu robót budowlanych wykonywanych przez oznaczonego Podwykonawcę przed przystąpieniem przez niego do wykonywania tych robót.
2. Zastrzega się, że roboty odtworzeniowe nawierzchni drogowych powinno się powierzyć Podwykonawcy/ specjaliście w branży drogowej posiadającemu co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie wykonywania nawierzchni asfaltowych, gruntowych ulepszonych, brukowych i z elementów prefabrykowanych zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie Podwykonawcy,
 - 2) szczegółowe określenie zakresu robót budowlanych,
 - 3) wskazanie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za ten zakres robót.
4. Zamawiający może w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia wnieść sprzeciw wobec wykonywania robót przez wskazanego Podwykonawcę. Sprzeciw wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Brak sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 3, oznacza powstanie solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego i Wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za roboty budowlane objęte zgłoszeniem, na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
6. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
7. Zgłoszenie nie jest wymagane, jeżeli w niniejszej Umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności określono szczegółowy przedmiot robót budowlanych wykonywanych przez oznaczonego Podwykonawcę.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do potrącenia kwot zapłaconych Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 21

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w terminie 30 (trzydziestu) dni od wystąpienia przyczyny określonej w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót, w terminie **14 (czternastu) dni** roboczych od daty przekazania terenu budowy,

- 2) Wykonawca nie dokonał ubezpieczenia w terminie **14 (czternastu) dni** od daty podpisania Umowy,
 - 3) Wykonawca przerwał wykonanie robót i udokumentowana, a nieusprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż **14 (czternaście) dni**,
 - 4) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z Umową lub dokumentacją bez akceptacji Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego ich wykonania, w szczególności w zakresie zapewnienia ciągłości dostaw wody spełniającej odpowiednie wymagania co do parametrów,
 - 5) złożono w stosunku do wykonawcy wnioski o ogłoszenie upadłości lub wnioski o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego,
 - 6) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne,
 - 7) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu Umowy, w stosunku do przyjętych terminów realizacji, w sposób zagrażający terminowemu ukończeniu przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi przy protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy oraz:
- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 2) sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę przy innych robotach, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z winy Zamawiającego,
 - 3) Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za te roboty, materiały, konstrukcje i urządzenia, które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca uchyli się od wykonania obowiązków wymienionych w ust. 3 powyżej, Zamawiający po wezwaniu Wykonawcy może samodzielnie dokonać inwentaryzacji i rozliczenia robót, obciążając kosztami Wykonawcę.

§ 22

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian niniejszej Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu zawarcie niniejszej Umowy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą. Taki charakter mają przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmiana osób pełniących funkcję kierownicze w ramach realizacji robót.
2. Określając warunki dokonania zmiany niniejszej Umowy, sporządza się Protokół Konieczności i Protokół Negocjacji, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,

- 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
- 1) **Przedłużenie terminu wykonania Umowy** jest możliwe o okres trwania przyczyn przedłużenia, w przypadku:
 - a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych,
 - b) wystąpienia opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej lub podmioty trzecie, niezależne od stron Umowy, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) wystąpienia nieprzewidzianych w dokumentacji opisującej przedmiot niniejszej Umowy: kolizji budowanych obiektów z elementami istniejącej infrastruktury oraz warunków archeologicznych lub terenowych - w szczególności: niewypałów, niewybuchów, wykopalisk archeologicznych,
 - d) konieczności wprowadzenia modyfikacji przyjętych rozwiązań projektowych,
 - e) zaistnienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami,
 - f) zmiany zakresu rzeczowego zamówienia w sytuacjach, o których mowa poniżej.
 - 2) **Zmiana zakresu rzeczowego** zamówienia, jest możliwa w przypadku:
 - a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - b) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa Budowlanego,
 - c) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - d) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - e) zaistnienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami,



- f) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - g) braku możliwości uzyskania przez Wykonawcę prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 3) **Zmiany parametrów materiałów i urządzeń** mogą nastąpić w następujących przypadkach:
- a) obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację i inne,
 - b) poprawienia sprawności, wydajności,
 - c) poprawienia parametrów technicznych,
 - d) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- 4) **Zmiana wynagrodzenia** dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
- a) konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej,
 - b) konieczność wykonania robót dodatkowych, warunkujących wykonanie zamówienia podstawowego,
 - c) odstąpienia/zaniechania od wykonania części robót,
 - d) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zamiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - e) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Za zmianę zakresu rzeczowego Umowy uznaje się w szczególności:
- a) roboty dodatkowe – tj. roboty nieobjęte zakresem Umowy, których wykonanie stało się niezbędne dla prawidłowej realizacji inwestycji,
 - b) roboty zamienne – tj. roboty polegające na zastąpieniu części zakresu innym rozwiązaniem technicznym lub materiałowym przy zachowaniu celu i funkcji inwestycji,
 - c) roboty zaniechane – tj. rezygnację z wykonania części zakresu robót.
5. Wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych wymaga:
- a) sporządzenia Protokołu Konieczności,
 - b) przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji,
 - c) zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - d) zawarcia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
6. Wysokość wynagrodzenia za roboty dodatkowe ustala się:
- a) w pierwszej kolejności w oparciu o ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym szczegółowym,
 - b) w przypadku braku odpowiednich pozycji – w oparciu o kalkulację szczegółową sporządzoną przez Wykonawcę i zweryfikowaną przez Nadzór Inwestorski, przy zastosowaniu narzutów nie wyższych niż przyjęte w ofercie.

7. W sytuacji zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja) – art. 439 ustawy Pzp Zamawiający określa, że:

- pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy następujących po miesiącu otwarcia ofert;
- miesiąc otwarcia ofert przyjmuje się jako zerowy;
- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust. 1 umowy z doliczeniem należnego podatku VAT;
- waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o miesięczne wskaźniki wzrostu cen nakładów inwestycyjnych i produkcji budowlano-montażowej, publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, ogłoszone w Biuletynie Statystycznym GUS w Tabeli – Wskaźniki cen nakładów inwestycyjnych i produkcji budowlano-montażowej dla budowy obiektów inżynierii lądowej i wodnej;
- Wskaźnik waloryzacji będzie liczony wg wzoru:

$$W_n = W(0)/100 \times W(1)/100 \times W(2)/100 \times \dots \times W(n)/100$$

gdzie:

W_n – wskaźnik wyliczony dla n-tego miesiąca, uprawniającego do przeliczenia zmiany wynagrodzenia, którego wartość będzie zaokrąglana do trzech miejsc po przecinku

$W(0)$ – wskaźnik "0" z miesiąca odniesienia=100 (odczytany z odpowiedniej tabeli w Biuletynie Statystycznym GUS, w układzie gdzie miesiąc poprzedni równa się 100)

$W(1)$ - wskaźnik (1) z następnego miesiąca po miesiącu odniesienia (odczytany z odpowiedniej tabeli w Biuletynie Statystycznym GUS, w układzie gdzie miesiąc poprzedni równa się 100)

Wskaźniki dla kolejnych miesięcy będą liczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, np. $W(2)=W(1) \times W(2)/100$ (cztery miejsca po przecinku) następnie $W(3)=W(2) \times W(3)/100$ (cztery miejsca po przecinku), itd.

- Strona może żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli wartości ogłoszonych przez GUS narastających wskaźników cen produkcji budowlano–montażowej dla budowy obiektów inżynierii lądowej i wodnej po 6 (szóstym) miesiącu następującym po miesiącu otwarcia ofert, zmienią się o więcej niż 10 %. W takim przypadku wynagrodzenie za roboty budowlano-montażowe lub prace projektowe do wykonania w następnych miesiącach objętych umową zostanie odpowiednio zmniejszone lub zwiększone o kwotę równą iloczynowi pozostałej wartości należnego wynagrodzenia i narastającego wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej dla budowy obiektów inżynierii lądowej i wodnej pomniejszonego o 10%, jeżeli zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zmiana wynagrodzenia za prace wykonane po miesiącu uprawniającym do zmiany wynagrodzenia powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia za cały niezrealizowany przedmiot umowy. Wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji zostanie ustalona na podstawie inwentaryzacji robót budowlano-montażowych oraz prac projektowych dokonanej przez Wykonawcę z udziałem Inspektorów Nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego, zatwierdzonej przez Zamawiającego;

- wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez Stronę umowy, która domaga się zmiany wynagrodzenia, oświadczenia o zmianie wartości wskaźnika, o którym mowa w § 20 ust. 2 punkt 2) litera g) tiret 4, wykonania inwentaryzacji robót budowlano-montażowych wykonanych od podpisania umowy do miesiąca uprawniającego do zmiany wynagrodzenia oraz przedstawienia kalkulacji potwierdzającej zmianę wysokości wynagrodzenia w oparciu o mechanizm opisany w § 20 ust. 2 punkt 2) litera g) tiret 1-6;
 - Strona nie może żądać zmiany wynagrodzenia wg ogłoszonych przez GUS narastających wskaźników cen nakładów inwestycyjnych i produkcji budowlano-montażowej, jeśli opóźnienia w realizacji harmonogramu powstały z jej winy;
 - druga zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy następujących po miesiącu pierwszej zmiany wynagrodzenia, obliczanej według procedury opisanej jak dla pierwszej zmiany, z tym że $W(0)$ zastąpi $W(n)$, który stanie się $W(01)$;
 - Wykonawca żądając waloryzacji wynagrodzenia musi wykazać, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia;
 - zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp jeżeli dojdzie do zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 20 ust. 2 punkt 2) litera g) tiret 1-9 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom, z którymi zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcom, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - warunek 1 - przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - warunek 2 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
8. W przypadku robót zamiennych Strony ustalą wpływ zmiany na wynagrodzenie oraz termin realizacji w drodze aneksu.
 9. Wykonanie robót bez zawarcia aneksu odbywa się na ryzyko Wykonawcy i nie stanowi podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia ani przedłużenia terminu realizacji.
 10. W przypadku robót zaniechanych wynagrodzenie zostanie pomniejszone na podstawie cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego szczegółowego.
 11. Zmniejszenie zakresu rzeczowego Umowy może nastąpić na żądanie Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone. Podstawą pomniejszenia wynagrodzenia będą ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego szczegółowego. W takim przypadku Zamawiający pisemnie informuje Wykonawcę o zmianie wraz z podaniem wysokości wynagrodzenia podlegającego zmianie.
 12. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia Umowy, zmiany parametrów materiałów i urządzeń, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
 13. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa powyżej Zamawiający jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
 14. Wszelkie zmiany Umowy należy dokonywać przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 14.
 15. Nie wymagają aneksu do Umowy:



a) zmiany dotyczące personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia wskazanego w Umowie po stronie Zamawiającego czy Wykonawcy, w przypadku absencji spowodowanej chorobą lub też zmianą zakresu obowiązków, względnie rozwiązaniem Umowy, dostosowanie Umowy do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz dane teleadresowe.

b) aktualizacja Harmonogramu rzeczowo- finansowego w ramach terminu umownego

c) zmiana danych teleadresowych Stron.

16. Zmiany Umowy mogą być wprowadzane wyłącznie w zakresie niepowodującym zmiany ogólnego charakteru Umowy oraz z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania wykonawców. Zmiany nie mogą prowadzić do obejścia zasad konkurencyjności.

§ 23

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji niniejszej Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie.
2. Właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

KONTROLA I OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z DOFINANSOWANIA

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza, Działania 2.12. Zrównoważona gospodarka wodna, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Umowy o dofinansowanie Projektu Nr: FEPM.02.12-IZ.00-0002/25-00.
2. W związku z ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - udostępniania dokumentów związanych z realizacją Umowy instytucjom uprawnionym do kontroli,
 - współpracy podczas kontroli i audytów,
 - przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres wymagany przepisami prawa oraz wytycznymi programu (minimum 5 lat od zakończenia realizacji projektu).

§ 25

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

Adres	ul. Główna 40, 83-210 Zblewo
Telefon
e-mail



dla Nadzoru Inwestorskiego

Adres	
Telefon	
e-mail	

dla Wykonawcy:

Adres	
Telefon	
e-mail	

2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. W przypadku nieważności, bezskuteczności lub niewykonalności któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, pozostałe postanowienia zachowują moc, a Strony zobowiązują się zastąpić takie postanowienie postanowieniem ważnym i skutecznym, najbliższym odzwierciedlającym jego cel.
5. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA