

IOŚ.271.1.4.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Roboty budowlane

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawa, na roboty budowlane pn.:

" Modernizacja budynków oświatowych na terenie gminy Nowy Żmigród "

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/nowyzmigrod>

Zatwierdzam :

Z-ca Wójt Gminy Nowy Żmigród
(-)

Aleksandra Mrugał

(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

SPIS TREŚCI

Dział I. Nazwa i adres Zamawiającego	3
Dział II. Ochrona danych osobowych	3
Dział III. Tryb udzielenia zamówienia	4
Dział IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
Dział V. Opis części zamówienia (jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych).....	10
Dział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z kryteriami oceny (jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie)	10
Dział VII. Termin wykonania zamówienia	11
Dział VIII. Wizja lokalna oraz sprawdzenie przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.....	11
Dział IX. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy	11
Dział X. Warunki udziału w postępowaniu	11
Dział XI. Podstawy wykluczenia	14
Dział XII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.....	15
Dział XIII. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie	16
Dział XIV. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ	17
Dział XV. Wymagania dotyczące wadium	21
Dział XVI. Opis sposobu przygotowania ofert	21
Dział XVII. Termin i sposób otwarcia ofert	22
Dział XVIII. Termin związania ofertą	23
Dział XIX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ	23
Dział XX. Opis sposobu obliczenia ceny	23
Dział XXI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	24
Dział XXII. Opis kryteriów wyboru oferty, wraz z podaniem wag i sposobu oceny ofert	25
Dział XXIII. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	27
Dział XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
Dział XXV. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
Dział XXVI. Podwykonawcy oraz wymagania w zakresie umów o podwykonawstwo	28
Dział XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	28
Dział XXNVIII. Pozostałe informacje	29
Dział XXIX. Załączniki do SWZ	29

DZIAŁ I . NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Nowy Żmigród
Adres: ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród
NIP: 68516 51 551
REGON: 370440347

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowyzmigrod>

Telefon: (13) 44 15 605
e-mail: gmina@nowyzmigrod.eu

2. Oznaczenie postępowania

a) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
IOŚ.271.1.4.2026

b) Wykonawcy powinni we wszelkiej korespondencji oraz kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.

DZIAŁ II . OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Gmina Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród, tel.: 13 44 15 605 , e-mail: gmina@nowyzmigrod.eu
2. Dane osobowe wykonawcy oraz osób wskazanych w ofercie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja budynków oświatowych na terenie gminy Nowy Żmigród** ” – prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.
3. **Odbiorcami danych osobowych** mogą być podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy PZP, a także organy uprawnione do kontroli.
4. Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli umowa zawarta w wyniku postępowania trwa dłużej niż 4 lata – przez cały okres jej obowiązywania.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu (art. 22 RODO).
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO) – z zastrzeżeniem, że nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania ani umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO – jeśli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. W związku z podstawą prawną przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), **nie przysługuje prawo:**
 - a) do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO),
 - b) do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

9. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków z art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji celem doprecyzowania żądania, np. nazwy lub daty postępowania.
10. Skorzystanie z prawa do sprostowania (art. 16 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
11. W przypadku danych opublikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP), żądania z art. 15 i 16 RODO należy kierować do Zamawiającego.

DZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy oraz zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Zamówienie podzielono na sześć części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

DZIAŁ IV . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Planowana inwestycja obejmuje modernizację budynków oświatowych na terenie gminy Nowy Żmigród w podziale na sześć części

Część 1: Modernizacja Przedszkola Gminnego w Nowym Żmigrodzie:

Gabinet dyrektora:

- Roboty przygotowawcze, zabezpieczenie pomieszczenia i wyposażenia, oznakowanie terenu robót, sprzątnięcie oraz wywóz i utylizacja odpadów po zakończeniu prac.
- Przeniesienie wiszącej szafy RACK do innego pomieszczenia, wykonanie nowej trasy kablowej w korytku PCV, przedłużenie przewodów, doprowadzenie zasilania, ponowny montaż i uruchomienie urządzeń.
- Renowacja ścian: przetarcie i oczyszczenie istniejących tynków, gruntowanie, wykonanie gładzi gipsowych oraz dwukrotne malowanie farbą akrylową zmywalną odporną na szorowanie.
- Renowacja podłogi: ocyklinowanie istniejącej posadzki z deszczutek, trzykrotne lakierowanie lakierem wodorozcieńczalnym o wysokiej odporności (z kompletem wymaganych atestów do obiektów oświatowych) oraz wymiana drewnianych listew przyściennych z lakierowaniem.

Salę dydaktyczne nr 2, 3 i 4:

- Roboty przygotowawcze, zabezpieczenie sal i wyposażenia, organizacja i zabezpieczenie terenu robót, sprzątnięcie po zakończeniu prac.

- Renowacja istniejących posadzek drewnianych: ocyklinowanie podłóg we wszystkich trzech salach, następnie trzykrotne lakierowanie lakierem wodorozcieńczalnym o wysokiej odporności (z kompletem wymaganych atestów do obiektów oświatowych).
- Odnowienie drewnianych cokołów przyściennych – dwukrotne malowanie lakierem.

Część 2 Modernizacja Szkoły Podstawowej w Nienaszowie:

Schody zewnętrzne i dojścia:

- Roboty przygotowawcze oraz zabezpieczenie budynku na czas robót, w tym oznakowanie strefy prac.
- Rozebranie istniejących balustrad stalowych, oczyszczenie elementów metalowych (zeskrobanie farby olejnej) oraz ich ponowne, dwukrotne malowanie farbą olejną po zakończeniu robót okładzinowych.
- Rozbiórka istniejących posadzek z płytek ceramicznych na spocznikach i biegach schodowych, skucie skorodowanej nawierzchni betonowej stopni oraz wyrównanie podłoża przez szlifowanie.
- Gruntowanie powierzchni poziomych, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej (szlam elastyczny), a następnie wykonanie nowych spoczników z płyt granitowych płomieniowanych grubości 3 cm oraz nowych okładzin stopni z granitu płomieniowanego.
- Wykonanie podstopnic, boków schodów, słupków i cokolików z granitu polerowanego (płyty docinane na wymiar), w odcieniach szarości.
- Rozebranie fragmentu nawierzchni z kostki betonowej przy schodach, wyrównanie i podbudowy a następnie odtworzenie chodnika z kostki brukowej z rozbiórki.

Część 3 Modernizacja Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie:

Pomieszczenia suterren – wentylacja:

- Roboty przygotowawcze, zabezpieczenie pomieszczeń suterren, oznakowanie stref robót, prace porządkowe po zakończeniu.
- Montaż 9 rekuperatorów ściennych wraz z wykonaniem otworów w ścianach i doprowadzeniem zasilania elektrycznego.
- Prace odtworzeniowe na ścianach w miejscach montażu urządzeń: malowanie farbą akrylową zmywalną, odporna na szorowanie.

Sala nr 11:

- Roboty przygotowawcze i zabezpieczające, w tym zabezpieczenie wyposażenia, instalacji oraz sprzątnięcie po robotach.
- Demontaż okładzin ściennych z płytek, demontaż części instalacji sanitarnych (podejścia z PVC, zawory, odcinki rurociągów) oraz elektrycznych (oprawy, łączniki, gniazda, przewody).
- Odnowienie ścian: zeszkrobienie starych powłok malarskich, gruntowanie, wykonanie tynków uzupełniających i gładzi gipsowych (z pogrubieniem), ponowne gruntowanie oraz dwukrotne malowanie farbą akrylową zmywalną.
- Montaż nowego parapetu z aglomarmuru oraz sufitu podwieszanego akustycznego z płyt mineralnych/wełny drzewnej na ruszcie metalowym.

- Rozbiórka istniejącej posadzki z płytek, wykonanie warstw wyrównawczych (w tym zaprawa samopoziomująca) oraz nowej posadzki z heterogenicznej wykładziny winylowej zgrzewanej, z wywiniętymi listwami przyściennymi; posadzka w minimum trzech kolorach.
- Kompleksowa wymiana instalacji elektrycznej w sali: nowe przewody YDY, puszki, gniazda, łączniki, oprawy LED (z 60-miesięczną gwarancją), oprawa awaryjna oraz wymagane pomiary i próby (obwód 3-fazowy, rezystancja izolacji, samoczynne wyłączenie zasilania).
- Wyposażenie sali: wózek na 26 laptopów, szafka na zestawy edukacyjne LEGO, szafka z pojemnikami SPT3 oraz 8 kompletów stołów dwuosobowych typu Vorte z krzesłami, certyfikowanych do użytku w jednostkach oświatowych.

Kotłownia:

- Roboty przygotowawcze i zabezpieczające pomieszczenie kotłowni.
- Uzupełnienie tynków na ścianach, usunięcie starych powłok malarskich, gruntowanie powierzchni poziomych i pionowych oraz dwukrotne malowanie farbą akrylową.
- Wykucie otworów w ścianach na nowe drzwiczki oraz montaż drzwiczek rewizyjnych do kominów ze stali nierdzewnej kwasoodpornej.
- Wymiana odskraplaczy kominów spalinowych (kotły gazowe) wraz z wymianą fragmentu instalacji odprowadzania skroplin.

Część 4 Modernizacja Szkoła Podstawowa w Kątach:

Biblioteka:

- Roboty przygotowawcze, zabezpieczenie pomieszczenia, instalacji i wyposażenia, oraz prace porządkowe po zakończeniu.
- Montaż sufitu podwieszanego z płyt mineralnych na konstrukcji metalowej, z ułożeniem nad nim izolacji cieplno-akustycznej z wełny mineralnej.
- Gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian farbą akrylową zmywalną.
- Montaż rekuperatora ściennego oraz przebudowa instalacji elektrycznej w pomieszczeniu (demontaże, nowe przewody, puszki, osprzęt, oprawy LED oraz awaryjna + pomiary).
- Montaż rolet dzień–noc na skrzydłach okiennych.
- Kompleksowe umeblowanie biblioteki: regały jednostronne (6-półkowe i 5-półkowe ze skośnymi półkami), regały dwustronne, szafa ubraniowa, biurko, stolik, fotele biurowe oraz krzesła ISO, z płyt meblowych w kolorze Sonoma z uwzględnieniem podcięć na instalacje C.O.

Korytarz:

- Roboty przygotowawcze i zabezpieczenie korytarza.
- Demontaż istniejących okładzin ściennych z płyt, ścianek działowych i starej stolarki drzwiowej, montaż nowych ścianek z płyt g-k oraz nowych drzwi (stalowa ościeżnica, skrzydła płytowe).
- Montaż sufitu podwieszanego z izolacją z wełny mineralnej.
- Zeskrobanie starych powłok malarskich, gruntowanie, wykonanie gładzi gipsowych (z dodatkowymi warstwami), wykonanie lamperii z tynków strukturalnych „oddychających” oraz malowanie górnych partii ścian farbą akrylową.

- Rozbiórka posadzki (płytki + podłoże betonowe), wykonanie nowych warstw: izolacji przeciwwilgociowych (folia), izolacji termicznej ze styropianu EPS 100, zbrojonego podkładu cementowego, warstw wyrównawczych oraz nowej posadzki z płytek gresowych 60×60 cm z odpowiednimi cokolikami.
- Rozbudowa instalacji elektrycznej w korytarzu (demontaże, nowe przewody, puszkę, osprzęt, oprawy LED, oprawy awaryjne, plafon zewnętrzny, pomiary i próby).

Gabinet profilaktyki zdrowotnej:

- Roboty przygotowawcze i zabezpieczenie gabinetu.
- Demontaż drewnianych okładzin ścian i podsufitki z płyt pilśniowych, rozbiórka podokienników.
- Wykonanie sufitu podwieszanego z izolacją z wełny mineralnej, kompleksowe odnowienie ścian (zeskrobanie farb, gruntowanie, gładzie gipsowe, lamperia z tynku strukturalnego oraz malowanie ścian powyżej lamperii).
- Wymiana posadzki: rozbiórka płytek i podłoża, nowe warstwy izolacji przeciwwilgociowej i termicznej, zbrojone podkłady cementowe, a następnie płytki gresowe 60×60 cm z cokolikami.
- Przebudowa kanalizacji i wodociągu (wykop pod przykanalik, przykanalik z rur PVC, podejścia odpływowe i dopływowe, umywalka z armaturą, elektryczny ogrzewacz wody, zawory, izolacja rur, próba szczelności instalacji wodociągowej).
- Przebudowa instalacji elektrycznej w gabinecie: nowe przewody, osprzęt, oprawy LED i awaryjne oraz pomiary elektryczne.
- Montaż rolet dzień–noc w dużym oknie gabinetu.

Część 5 Modernizacja Szkoły Podstawowej w Łysej Górze:

Izolacja ściany fundamentowej i przełożenie kostki brukowej:

- Roboty przygotowawcze i zabezpieczenie budynku.
- Rozbiórka istniejących nawierzchni z kostki betonowej i elementów odwodnienia (ścieki liniowe, obrzeża, ławy betonowe) oraz mechaniczne rozebranie podbudowy z kruszywa.
- Wykonanie robót ziemnych: wykopy przy ścianach fundamentowych (koparka + odcinki ręczne), umocnienie ścian wykopów, przygotowanie i oczyszczenie istniejącego tynku pod docieplenie.
- Naprawa tynków zewnętrznych, a następnie wykonanie wielowarstwowej izolacji pionowej ścian fundamentowych – powłokowa izolacja bitumiczna typu ciężkiego (kilka warstw), docieplenie styropianem XPS gr. 10 cm oraz okładzina z folii kubełkowej.
- Wykonanie drenażu opaskowego z rury drenarskiej PVC Ø100 z podsypką filtracyjną ze żwiru/pospółki i odpowiednim ukształtowaniem obsypki.
- Zasypanie wykopów, zagęszczenie gruntu oraz przygotowanie podłoża pod nową nawierzchnię.
- Wykonanie nowej podbudowy z kruszywa (warstwa dolna 20 cm, górna 10 cm), nowych ław pod obrzeża, montaż obrzeży oraz odtworzenie nawierzchni z kostki brukowej z rozbiórki wraz z odtworzeniem ścieków betonowych.

Montaż pompy w studni drenażowej:

- Roboty przygotowawcze, zabezpieczenie miejsca robót.

- Montaż pompy zatapialnej do wody brudnej (min. 300 l/min) w istniejącej studni, z wykonaniem otworu w ścianie oraz podłączeniem rurociągu z tworzywa sztucznego Ø50 mm prowadzonego po ścianach budynku.

Część 6. Modernizacja Szkoły Podstawowej w Łężynach:

Sanitariaty i zaplecze – modernizacja kompleksowa:

- Roboty przygotowawcze i zabezpieczenie pomieszczeń, demontaż istniejących dozowników, kabin WC z płyt HPL (z przewidzianym ponownym montażem), demontaż starej stolarki (ościeżnice, podokienniki) oraz wyposażenia sanitarnego (ustępy, umywalki, wpusty, baterie, zawory, grzejniki).
 - Rozbiórka podsufitek z płyt GK, ścianek z cegły oraz okładzin ściennych z płytek ceramicznych, odbicie tynków na ścianach na dużej powierzchni.
 - Wykucie i wykonanie nadproży prefabrykowanych, odtworzenie ościeży, tynków, bruzd pod instalacje (elektryczne, wod-kan, c.o.), zamurowanie bruzd po ułożeniu przewodów.
 - Kompleksowa przebudowa instalacji elektrycznej w sanitariatach: demontaż starych przewodów i osprzętu, wykonanie nowych bruzd, ułożenie nowych przewodów, montaż puszek, gniazd bryzgoszczelnych, łączników, przygotowanie pod oprawy, montaż opraw LED, wentylatorów łazienkowych oraz pomiary rezystancji izolacji.
 - Przebudowa instalacji wodociągowej i kanalizacji: demontaż istniejących rurociągów stalowych i PVC, montaż nowych przewodów z tworzyw sztucznych (z izolacją), podejść do baterii, umywarek, ustępów, wpustów ściekowych, zaworów, syfonów oraz przyłączy kanalizacyjnych Ø50 i Ø110 mm.
 - Montaż nowych przyborów sanitarnych: umywalki z armaturą stojącą, ustępy kompaktowe z płuczkami, wpusty ściekowe, suszarki do rąk, pojemniki na ręczniki, dozowniki mydła, pojemniki na papier toaletowy.
 - Wykonanie nowych sufitów podwieszanych oraz obudów belek z płyt g-k, z gruntowaniem powierzchni poziomych i pionowych oraz malowaniem farbą akrylową.
 - Odnowienie ścian: gruntowanie, wykonanie tynków wewnętrznych, a w strefach mokrych licowanie ścian płytkami gresowymi wielkoformatowymi (120×60 cm), wraz z lustrami wpuszczonymi w okładzinę nad umywalkami.
 - Wymiana posadzek: rozebranie istniejących płytek, przygotowanie podłoża (gruntowanie, warstwy samopoziomujące), ułożenie nowych płytek gresowych 60×60 cm oraz listew progowych.
 - Montaż nowych drzwi wewnętrznych (ościeżnice stalowe FD1, skrzydła płytowe w kolorze grafitowym) oraz nowych kabin sanitarnych z płyt HPL z okuciami ze stali nierdzewnej.
2. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z udostępnioną dokumentacją projektową w zakresach podanych w powyższym opisie.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zawarty jest w dokumentacji projektowej (załącznik nr 5 do SWZ), w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 6 do SWZ) oraz w projekcie Umowy (załącznik nr 7 do SWZ).
 4. **Przedmiary robót udostępniono Wykonawcy w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i mają charakter jedynie pomocniczy. W trakcie realizacji zamówienia nie będą stanowić podstawy jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy.**
 5. **Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z zakresem i terminami ich realizacji określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym. Harmonogram zostanie opracowany przez**

Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedłożony do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od podpisania Umowy. Prace będą wykonywane w czynnych obiektach oświatowych, w związku z czym Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien uwzględniać w szczególności organizację prac w sposób minimalizujący zakłócenia funkcjonowania placówek oraz przede wszystkim w dni wolne od zajęć szkolnych.

Termin wykonania wszystkich robót we wszystkich częściach postępowania do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy

6. Roboty budowlane będą wykonywane w czynnym obiekcie, a zatem wymagają szczególnej ostrożności w prowadzeniu prac, w szczególności zastosowania odpowiednich zabezpieczeń i osłon umożliwiających funkcjonowanie obiektu oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым porządku. Wykonawca ma obowiązek w taki sposób realizować roboty, by nie zakłócić funkcjonowania obiektu oraz zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich. Przez cały czas realizacji umowy należy zapewnić: bezpieczne dojście do budynku dla pracowników, rodziców, opiekunów, młodzieży i dzieci oraz ciągłość dostawy mediów. Wszelkie niezbędne wyłączenia dopływu energii, jak również w zakresie wyłączenia urządzeń wod. - kan. należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym. Roboty głośne i uciążliwe dla otoczenia, należy prowadzić po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Należy liczyć się z koniecznością wykonywania robót w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie roboty wykonywane wewnątrz budynku, a mogące powodować utrudnienia w funkcjonowaniu obiektu, wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym i dyrekcją placówki oświatowej, z co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem.
7. Materiały pochodzące z rozbiórki, a nie przeznaczone do ponownego wbudowania Wykonawca robót zutylizuje na własny koszt.
8. Równoważność:
 - 1) Zamawiający, w przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, norm, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, o których mowa w art. 101 ust. 4-5 ustawy, wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych, użytych materiałów, wyrobów, norm pod warunkiem, że zaproponowane w ofercie są istotnie równoważne z określonymi w dokumentacji projektowej,
 - 2) jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty, normy czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części - należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem funkcjonalnym oraz o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca wraz z ofertą (nie podlega uzupełnieniu) przedłoży zestawienie materiałów równoważnych wraz z innymi niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie w/w wymagań, np. kart urządzeń, certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, itp.,
 - 3) za równoważne, pod względem funkcjonalnym, technicznym i użytkowym, w stosunku do wskazanego przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna takie, oferowane przez Wykonawcę produkty, które posiadają równoważną pod względem technicznym budowę i wyposażenie, a także takie możliwości funkcjonalne i parametry techniczne co zawarte w opisie przedmiotu zamówienia produkty o podanych parametrach referencyjnych,
 - 4) Zamawiający dołożył wszelkich starań w celu zachowania warunków konkurencyjności. Jeżeli mimo to w tekście jakiegokolwiek rodzaju dokumentacji pojawiają się nazwy własne, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt należy zawsze traktować to jako

rozwiązania przykładowe i można zastosować rozwiązania równoważne na przyjętych wyżej warunkach,

- 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy. Osobami objętymi tym obowiązkiem są pracownicy fizyczni wykonujący **prace budowlane** w zakresie robót z branży budowlanej, zgodnie z definicją robót budowlanych określoną w art. 3 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, w zakresie zagospodarowania terenu, w szczególności operatorzy sprzętu budowlanego, instalatorzy oraz pracownicy fizyczni bezpośrednio wykonujący roboty budowlane.
10. Kod/kody zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
- 45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
 - 45113000-2 - Roboty na placu budowy
 - 45324000-4 - Roboty w zakresie okładziny tynkowej
 - 45410000-4 - Tynkowanie
 - 45442000-7 - Nakładanie powierzchni kryjących
 - 45443000-4 - Roboty elewacyjne
 - 45215000-7 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej
 - 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45112210-0 - Usuwanie wierzchniej warstwy gleby
 - 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45111240-2 - Roboty w zakresie odwodnienia gruntu
 - 45231100-6 - Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów
 - 45233250-6 - Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
 - 45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni
 - 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
 - 45320000-6 - Roboty izolacyjne
 - 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 45410000-4 - Tynkowanie
 - 45420000-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
 - 45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian
 - 45440000-3 - Roboty malarskie i szklarskie
 - 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

DZIAŁ V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Każda część będzie traktowana jako oddzielne zamówienie.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę

DZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy.

DZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zadanie zostanie zrealizowane w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedłożony do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od podpisania Umowy.
2. Za termin zakończenia robót przyjmuje się termin zgłoszenia Zamawiającemu przez wykonawcę na piśmie zakończenia robót z jednoczesnym potwierdzeniem tego faktu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz pracownika merytorycznego Zamawiającego. Strony uzgadniają, iż termin zgłoszenia staje się terminem wykonania umowy, jeżeli końcowy protokół odbioru robót będzie pozytywny.

DZIAŁ VIII. WIZJA LOKALNA ORAZ SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali szczegółowej inspekcji placów budowy oraz wizji lokalnej na terenach przewidzianych do realizacji inwestycji w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

Przeprowadzenie wizji lokalnej oraz sprawdzenie przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia **nie jest obowiązkowe**.

DZIAŁ IX. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

DZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Dziale XI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie:
 - **co najmniej jedną robotę budowlaną** polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie **budynku użyteczności publicznej** (Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, edukacji, ochrony zdrowia, kultury, sportu lub inny budynek ogólnodostępny przeznaczony do realizacji funkcji publicznych)**za kwotę minimum:**
 - Dla Części 1 zamówienia **20 000,00 zł brutto** w ramach jednej umowy / jednego zlecenia, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane

zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonywana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

- Dla Części 2 zamówienia **50 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy / jednego zlecenia**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonywana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
 - Dla Części 3 zamówienia **80 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy / jednego zlecenia**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonywana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
 - Dla Części 4 zamówienia **80 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy / jednego zlecenia**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonywana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
 - Dla Części 5 zamówienia **50 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy / jednego zlecenia**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonywana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
 - Dla Części 6 zamówienia **80 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy / jednego zlecenia**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonywana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
3. Wykonawca nie może sumować zakresu i wartości kilku robót budowlanych realizowanych w ramach oddzielnych zleceń, dla uzyskania wymaganych zakresów i wartości robót.
 4. Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
 5. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie

wykazane przez wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych lub usług od wymaganych przez zamawiającego.

6. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów (podmiotów trzecich).

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, *[art.118 ust 1 ustawy pzp]*;
- 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art 118 ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów informacji zawartych w oświadczeniach wymienionych w Dziale XIII, ust. 1 pkt 2 (załączniki nr 2a do SWZ);
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów *[art 118 ust 3 ustawy pzp]*,
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w *art 118 ust. 3 ustawy pzp*, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: *[art 118 ust 4 ustawy pzp]*
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, *[art 118 ust2 ustawy pzp]*
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w *art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp*, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, *[art 119 ustawy pzp]*
- 7) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. *[art. 120 ustawy pzp]*
- 8) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, *[art 122 ustawy pzp]*
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, *[art 122 ustawy pzp]*

DZIAŁ XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (art. 108 ust. 1 ustawy):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego samego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

- lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę (art. 109 ust. 1 pkt 4), w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
 5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 2;
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór) jeśli dotyczy – załącznik nr 2a;
 - 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, jakie roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy(wzór) jeśli dotyczy – załącznik nr 3;
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy, zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (wzór) jeśli dotyczy – załącznik nr 4;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik - pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres (Pełnomocnictwo winno być sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadzonego za zgodność z oryginałem przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz)
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

 - 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Zamawiający do wezwania załączy wzór wykazu robót;
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich

złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

DZIAŁ XIII. ZASADY SKŁADANIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Oświadczenie wstępne [art. 125 ust 1 ustawy pzp] dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu powinny być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w art 117 ust 2 i 3 stawy pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy pzp].
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument lub dokumenty zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego Pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniana przez uprawnionego.
4. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców

składających ofertę wspólną.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w Dziale XI ust. 6 SWZ w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie wskazane w Dziale XIII ust. 1 pkt 2 SWZ (załącznik nr 2a - **podpisane przez te podmioty**).
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie Pełnomocnika tych wykonawców.

DZIAŁ XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344)
tj. platformy zakupowej Gminy Nowy Żmigród - <https://platformazakupowa.pl/pn/nowyzmigrod>
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym-
wyłącznie poprzez platformę zakupową Gminy Nowy Żmigród.Ilekcio w SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
9. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści

na stronie prowadzonego postępowania.

Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
11. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
13. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej -kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
17. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość

do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

18. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 18, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
20. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Upoważnione podmioty W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
 - Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,

umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

22. Inne niż upoważnione podmioty Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.13.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji

25. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie proceduralnym: Sylwia Sudyka
- 2) w zakresie merytorycznym: Łukasz Adamski

5. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowyzmigrod>

6. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową. Pytania należy kierować na adres: gmina@nowyzmigrod.eu ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczą.

7. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań w obu powyższych formach bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Pytania mogą zostać podpisane przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić (np. podpisany przy użyciu klawiatury).

8. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że pytania do treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert .

DZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium

DZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Do oferty winny być załączone odpowiednio wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdz. XII ust. 1 SWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za **pośrednictwem platformy zakupowej Gminy Nowy Żmigród**: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowyzmigrod>
3. W przypadku korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku, stanowiącego ofertę, także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Wskazówki techniczne zawarte w ust. 4 dotyczą również kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. W przypadku korzystania z podpisu zaufanego lub osobistego do podpisania oferty, a także kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w pierwszej kolejności sporządza się ofertę w postaci elektronicznej (zaleca się, aby oferta została utworzona w formacie .pdf), następnie opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W dalszych krokach po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

UWAGA:

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, znajdujący się na nowo wydawanym dowodzie osobistym, tzw. e-dowodzie. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny, jednak z uwagi na fakt, że niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oferta sporządzona w postaci papierowej i podpisana własnoręcznie a następnie zeskanowana, musi ostatecznie zostać podpisana podpisem osobistym (elektronicznym) z e-dowodu, pod rygorem nieważności. Wystarczające jest sporządzenie oferty w postaci elektronicznej i od razu podpisanie podpisem elektronicznym, bez konieczności wcześniejszego własnoręcznego podpisywania i skanowania. W przypadku podpisywania oferty podpisem zaufanym, należy się zapoznać z instrukcją zamieszczoną na stronie:

<https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/podpisz-dowolny-dokument-wykorzystaj-do-tego-profil-zaufany>

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

5. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale X SWZ
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
7. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
11. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
 - 13.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 13.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
 - 13.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

DZIAŁ XVII. TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Gminy Nowy Żmigród pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowymigrod> do dnia 15 maja 2026 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Po upływie terminu do składania ofert, wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty.

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
5. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego pkt. SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 maja 2026 r. o godzinie 10:15**
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

DZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, tj. do dnia 13.06.2026r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

DZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

DZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia, po zawarciu umowy, kosztorysu oraz harmonogramu rzeczowo - finansowego, przy czym oba te dokumenty winny być zgodne ze złożoną ofertą,
2. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru świadczonych robót oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie. Za ustalenie kalkulacji ofertowej wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca poda w formularzu oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
5. Cena ryczałtowa oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów, w tym w szczególności: zapewnienia kierownika budowy, uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, warunków, itp. Obejmuje również koszty materiałów i wyrobów budowlanych, koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, usunięcia i utylizacji materiału z demontażu, wszelkie koszty utrzymania, w tym koszty związane z zapewnieniem i dostawą mediów do dnia odbioru przedmiotu umowy, koszty geodezyjne, koszty nadzorów specjalistycznych, koszty wykonania wszelkich prac związanych z usunięciem przeszkód uniemożliwiających lub ograniczających wykonanie robót objętych przedmiotem umowy, także tych znajdujących się w ziemi, koszty związane z odbiorami wykonanych prac oraz inne koszty wynikające z Umowy, a także uwzględnia ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej wykonaniem. W przypadku powstania odpadów w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się postępować zgodnie z postanowieniami Działu IV ust. 7 i 8 SWZ oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności wywozić odpady i pozostałości po robotach we własnym zakresie na składowisko.
6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego niniejszej SWZ, z zastrzeżeniem zaistnienia okoliczności określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ oraz obowiązujących regulacjach prawnych.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

DZIAŁ XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

2. Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

DZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT W KAŻDEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w każdej z części postępowania na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
3. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga
I	Cena oferty	C	60 pkt
II	Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia	G	40 pkt

4. Sposób oceny ofert:
 - 1) poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, **które nie zostały odrzucone.**
 - 2) Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert, stosując poniższe zasady:
kryterium I: Cena oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty – cena za realizację całości zamówienia. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w Kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

kryterium II: Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia

Kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia” będzie rozpatrywane na podstawie terminu gwarancji jakości i rękojmi zadeklarowanego przez wykonawcę.

Okres gwarancji jakości i rękojmi obejmuje całość przedmiotu zamówienia, w tym również zamontowane urządzenia i wbudowane materiały.

Zrównuje się okres gwarancji z okresem rękojmi.

Sposób przyznania punktów w Kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia”:

Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Okres gwarancji jakości i rękojmi	Liczba punktów
36 miesięcy	0,00
48 miesięcy	20,00

60 miesięcy	40,00
-------------	-------

W przypadku braku określenia okresu gwarancji jakości i rękojmi w formularzu oferty Zamawiający przyjmuje, że okres gwarancji jakości i rękojmi wynosi wymagane minimum 36 miesięcy. Wykonawca otrzymuje wówczas 0 pkt w II kryterium.

W przypadku wskazania okresu gwarancji jakości i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma 40,00 pkt w II kryterium.

W przypadku wskazania okresu gwarancji jakości i rękojmi krótszego niż 36 miesięcy, oferta podlegać będzie odrzuceniu, jako niezgodna z treścią SWZ.

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$K_o = C + G$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty

G- liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium: okres gwarancji jakości i rękojmi

Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom ustawy oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - a) w przypadku obliczenia wartości podatku VAT:
 - jeżeli wartość podatku VAT nie odpowiada iloczynowi wartości netto i stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto i stawkę podatku VAT,
 - b) w przypadku obliczenia wartości brutto
 - jeżeli wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i wartości podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto i wartość podatku VAT,
 - c) jeżeli obliczona cena oferty netto nie odpowiada sumie wartości cen netto za poszczególne rodzaje robót wyszczególnione w tabeli elementów scalonych, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość za poszczególne rodzaje robót wyszczególnione w tabeli elementów scalonych;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podległy odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.

DZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
4. Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ.
6. Osoba/y reprezentująca/e Wykonawcę najpóźniej przy podpisywaniu umowy musi dostarczyć dokumenty potwierdzające jej/ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum), przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu kopia umowy regulująca zasady współpracy tych Wykonawców.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane do Wykonawcy.

DZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w

Bank Spółdzielczy w Bieczu

Nr 05 8627 1024 2026 6003 9187 0026

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

DZIAŁ XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

DZIAŁ XXVI. PODWYKONAWCY ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;

DZIAŁ XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 2) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.
 - 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ust. 6 pkt 1 i 2.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

DZIAŁ XXVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

W innych sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

DZIAŁ XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz oferty (wzór) – **załącznik nr 1**;
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór) – **załącznik nr 2**;
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór) – **załącznik nr 2a**;
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, jakie roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 3**;
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 4**;
6. Dokumentacja projektowa – **załącznik nr 5**;
7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – **Załącznik nr 6**;
8. Wzór umowy – **załącznik nr 7**;