



Numer sprawy: NZ.231.014.2026

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie
podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.)**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA W OBRĘBIE ORAZ BEZPOŚREDNIM OTOCZENIU BUDYNKU
OBSŁUGI PODRÓŻNYCH "WĘZEL PRZESIADKOWY ZAWODZIE" ORAZ "WĘZEL PRZESIADKOWY BRYNÓW",
ZARZĄDZANEGO PRZEZ KZGM W KATOWICACH**

Spis treści

ROZDZIAŁ I Informacje o Zamawiającym.....	4
ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	4
ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ IV.....	7
Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.....	7
ROZDZIAŁ V.....	7
Informacja na temat podwykonawców.....	7
ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia.....	8
ROZDZIAŁ VII Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu.....	8
ROZDZIAŁ VIII Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.....	8
ROZDZIAŁ IX Podmiotowe środki dowodowe.....	9
ROZDZIAŁ X.....	10
Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	10
ROZDZIAŁ XI.....	11
Procedura sanacyjna – samooczyszczenie.....	11
ROZDZIAŁ XII.....	11
Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ.....	11
ROZDZIAŁ XIII Wymagania dotyczące wadium.....	13
ROZDZIAŁ XIV Termin związania ofertą.....	13
ROZDZIAŁ XV Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
ROZDZIAŁ XVI Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia.....	15
ROZDZIAŁ XVII Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
ROZDZIAŁ XVIII Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert.....	17
ROZDZIAŁ XIX Ocena ofert.....	17
ROZDZIAŁ XX.....	18
Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
ROZDZIAŁ XXI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
ROZDZIAŁ XXII.....	18
Powierzenie przetwarzania danych osobowych.....	18
ROZDZIAŁ XXIII.....	18
Klauzula informacyjna RODO i Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych.....	18
ROZDZIAŁ XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	20
ROZDZIAŁ XXV Postanowienia końcowe.....	20

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

Załącznik nr 1A/1B	Formularz ofertowy dla cz. 1 / dla cz. 2
Załącznik nr 2	Wzór oświadczeń Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2a	Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie
Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2c	Wzór zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy
Załącznik nr 3	Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 4	Regulamin korzystania z BOP „Węzeł Zawodzie”
Załącznik nr 5	Regulamin korzystania z BOP „Węzeł Brynów”
Załącznik nr 6	Rzuty obiektów

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
Adres (siedziba): **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**
Telefon: 32/416 31 60
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Strona internetowa: kzgm.katowice.pl
Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:
Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
Dział Zamówień Publicznych
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**
Osoby uprawnione: Ewelina Kołodziejczyk – Kozyra, Przemysław Olszewski, Renata Łapaj,

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia w tym informacje i komunikaty Zamawiającego bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1296589>

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 ust. 1 ustawy** z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „**Ustawą**” albo „**Ustawą Pzp**”, zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:
79710000 – Usługi ochroniarskie
79714000 – Usługi w zakresie nadzoru
35121000 – Urządzenia ochronne
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w obrębie oraz bezpośrednim otoczeniu budynków obsługi podróżnych (BOP) zarządzanych przez KZGM w Katowicach na zasadach określonych w załączniku nr 1 do projektu umowy Zasady świadczenia usługi ochrony BOP „Węzeł przesiadkowy Zawodzie – Pętla na łącznej 1” (BOP Zawodzie) i Zasady świadczenia usługi ochrony BOP „Węzeł przesiadkowy – Pętla Brynowska 1” (BOP Brynów) zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach. Oba obiekty są miejscem publicznym i ogólnodostępnym, a ich układ jest przedstawiony na rzutach (przekrojach poziomych budynków), stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ. Zamówienie podzielone jest na dwie części:
 - 1) część 1 obejmuje świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obrębie oraz bezpośrednim otoczeniu budynku obsługi podróżnych Zasady świadczenia usługi ochrony BOP „Węzeł przesiadkowy – Pętla na łącznej 1 ” (BOP Zawodzie), szacowana liczba godzin ochrony: **8760**,
Wymagana ilość punktów kontrolnych Guard: 6 sztuk;
 - 2) część 2 obejmuje świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obrębie oraz bezpośrednim otoczeniu budynku obsługi podróżnych Zasady świadczenia usługi ochrony BOP „Węzeł przesiadkowy – Pętla Brynowska 1 ” (BOP Brynów), szacowana liczba godzin ochrony: **8760**,
Wymagana ilość punktów kontrolnych Guard: 5 sztuk.

Ważne informacje dotyczące zamówienia dla każdej części:

3. Przez usługę ochrony fizycznej osób i mienia (dla każdej części) rozumie się usługi realizowane zgodnie z zasadami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy (stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ) wraz z załącznikami (w tym Zasadami świadczenia usługi ochrony BOP – Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy), obejmujące:
- a) stałą obecność pracownika ochrony na ochranianym obiekcie (jeden (1) pracownik na zmianę, całodobowo 7 dni w tygodniu, od poniedziałku do niedzieli, także w dni ustawowo wolne od pracy), świadczącego usługę ochrony w obrębie oraz bezpośrednim otoczeniu budynku obsługi podróżnych przez cały okres obowiązywania umowy;
 - b) utrzymywanie w stałej gotowości do natychmiastowego działania, na wezwanie osoby działającej z upoważnienia Zamawiającego lub Wykonawcy, zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej, w skład której wchodzi dwie osoby, posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i wyposażone w środki przymusu bezpośredniego (czas dojazdu Grupy Interwencyjnej od momentu wezwania nie może być dłuższy niż 10 minut). Zamawiający nie wymaga dedykowanego patrolu interwencyjnego, stworzonego tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia (**w trakcie realizacji obecnych umów Grupa Interwencyjna jest wzywana średnio 1 raz w tygodniu dla każdej części**);
 - c) prowadzenie elektronicznego systemu rejestracji pracy pracowników ochrony (system obchodowy typu GUARD) i czasu wykonywania usług ochrony wraz z archiwizacją danych w postaci cyfrowej (dane z rejestratora będą dostępne także dla upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w celu przeprowadzenia kontroli).
4. Pracownicy ochrony zobowiązani są wykonywać usługi w dostarczonym przez Wykonawcę jednolicie oznaczonym ubiorze, który bez trudu umożliwi identyfikację zarówno tych osób jak i podmiotu, który ich zatrudnia (wymagany napis z nazwą własną firmy świadczącej usługi ochrony) w jednolitej kolorystyce oraz powinni posiadać przypięty w widocznym miejscu identyfikator.
5. Pracownik ochrony musi być wyposażony w:
- a) latarkę,
 - b) pakiet pierwszej pomocy, zawierający co najmniej:
 - rękawiczki jednorazowe,
 - maseczkę z ustnikiem,
 - nożyczki,
 - środek opatrunkowy,
 - opaskę uciskową;
 - c) środki łączności:
 - telefon komórkowy
 - d) przycisk antynapadowy.
6. Wykonawca dla realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest posługiwać się pracownikami, którzy:
- 1) zostali odpowiednio przeszkoleni oraz należyście zaznajomieni z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi na terenie objętym ochroną i zobowiązali się do ich przestrzegania,
 - 2) posiadają wszelkie wymagane prawem ubezpieczenia,
 - 3) są przeszkoleni z zasad BHP,
 - 4) posiadają odpowiednią sprawność psychofizyczną, która pozwala na prawidłową realizację usług,
 - 5) posiadają ważne orzeczenie lekarskie, potwierdzające zdolność do pracy w charakterze pracownika ochrony,
 - 6) zostali ujęci na wykazie osób / imiennej liście osób, które świadczą usługi w ramach niniejszej umowy. Wykonawca będzie przedkładać Zamawiającemu pisemnie/drogą mailową imienną listę osób, wyznaczonych do ochrony obiektu, w terminie 24 godzin od daty faktycznego rozpoczęcia świadczenia usługi, oraz zobowiązuje się do jej uaktualniania w terminie do 30-go dnia każdego miesiąca na miesiąc następny, a w przypadku jakiegokolwiek zmiany wynikłej w trakcie trwania miesiąca, niezwłocznie, nie później niż na 2 godziny przed planowaną zmianą.
7. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stałej kontroli jakości świadczonych usług w oparciu o centrum koordynacji, całodobowego kontaktu telefonicznego i mailowego z Zamawiającym, nieprzerwanej, całodobowej, łączności telefonicznej pomiędzy pracownikami ochrony a osobami nadzorującymi z ramienia wykonawcy oraz dysponować systemem antynapadowym.

-
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i właściwego stanu wyposażenia pomieszczeń służbowych nieodpłatnie udostępnionych przez Zamawiającego na ochraniających obiektach.
 9. Zamawiający ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony wynikających z SWZ i umowy w każdym czasie i bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. W razie stwierdzenia w tym zakresie uchybień Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o uchybieniach, wyznaczając mu termin do ich usunięcia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za popełnione uchybienie.
 10. **Zamawiający nie wymaga aby osoby wykonujące czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, o których mowa w pkt 3 lit. a) niniejszego rozdziału były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1995).**
 11. Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się w szczególności do respektowania zasad świadczenia usług, stanowiących załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy oraz postanowień Regulaminu korzystania z BOP „Węzeł Zawodzie” oraz Regulaminu korzystania z BOP „Węzeł Brynów”, znajdujących się w budynku, stanowiących **Załączniki nr 4 i 5 do SWZ**.
 12. Szczegółowy zakres usług, wszelkie obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia i sposób rozliczania zawierają projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**.
 13. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z najwyższą starannością, przestrzegając zasad
 14. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (aspekty społeczne): Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dla każdej części zamówienia zawarte są w § 6 projektowanych postanowień umowy. (Załącznik nr 3 do SWZ) a także:**
 - 1) Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia.
 - 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób nadzorujących wykonanie umowy ze strony Wykonawcy, pracowników nadzorujących wykonanie umowy ze strony Wykonawcy, pracowników centrum koordynacji, osób świadczących usługę w ramach Grupy Interwencyjnej. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający nie wymaga, aby osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę były zatrudnione w 8-godzinnym wymiarze czasu pracy. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę osób, których wymiar czasu pracy wynosi mniej niż osiem godzin dziennie, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia dodatkowych osób gwarantujących wykonywanie usług ochrony w zakresie godzinowym wymaganym przez Zamawiającego. Co do tzw. zmianowego systemu pracy - Zamawiający dopuszcza inny niż 8-godzinny system czasu pracy, z zastrzeżeniem że musi być zgodny z przepisami prawa pracy dotyczącymi czasu pracy.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza, aby pracownik zatrudniony na umowę o pracę wypracowywał godziny na rzecz Zamawiającego w ramach umowy cywilno-prawnej. Każda godzina wypracowana przez pracowników, o których mowa w niniejszym punkcie musi być wykonywana w ramach umowy o pracę.
 15. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez pracowników z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

UWAGA: Niepełnosprawności występujące u osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie mogą ograniczać ich zdolności do wykonywania czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Realizacja zamówienia przez pracowników z orzeczoną stopniem niepełnosprawności musi być zgodna ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu lekarza orzecznika lub orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności.
 16. **Przedmiotowe środki dowodowe. Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.**
 17. **Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, w tym z wykorzystaniem faktur ustrukturyzowanych wystawianych za**
-

ROZDZIAŁ IV

Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, przedłożą wraz z ofertą:
 - 1) stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (Rozdział XV pkt 2 ppkt 1 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - a) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, które roboty, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, w sytuacji określonej w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy.
5. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, powinny wynikać z umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz pozostawać zgodne z projektowanymi postanowieniami umowy.

ROZDZIAŁ V

Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 1A/1B - Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca **podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani**. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o zmianach w zakresie informacji o których mowa w zdaniu pierwszym, a także przekazuje informacje na

temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w [art. 118 ust. 1](#) Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia dla **każdej części: 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od:
 - 1) dla części 1: od **03.06.2026 r.** od godz. 11:00
 - 2) dla części 2: od **03.06.2026 r.** od godz. 11:00.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu

1. **Zamówienie podzielone jest na 2 części.** Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę **na wszystkie części zamówienia.** Zamówienie pod nazwą „**Ochrona fizyczna osób i mienia**” – jest częścią większego zamówienia udzielanego w częściach ujętego w planie zamówień publicznych pod pozycją 1.2.34.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający **dla każdej części zamówienia przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. **usług ochrony osób i mienia w obrębie oraz bezpośrednim otoczeniu budynków obsługi podróżnych Zasady świadczenia usługi ochrony BOP, Zasady świadczenia usługi ochrony BOP „Węzeł przesiadkowy Zawodzie – Pętla na łącznej 1” (BOP Zawodzie) i Zasady świadczenia usługi ochrony BOP „Węzeł przesiadkowy – Pętla Brynowska 1 ” (BOP Brynów) zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, w zakresie do 8760 godzin dla każdej części.**
Zasady oraz warunki świadczenia usług będą podobne jak w zamówieniu podstawowym. **Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy na następujących warunkach:**
 - 1) wykonawca realizował dotychczasowe zamówienie w terminie i z najwyższą starannością,
 - 2) wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego,
 - 3) strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie i termin wykonania nowego zamówienia.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ VIII

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

-
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego Rozdziału SWZ.
2. **Podstawy wykluczenia:**
- 1) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
 - 2) Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia zawartych w art. 109 ustawy:**
 - 3) Wykonawcę wyklucza się w przypadkach określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514) **zwanej dalej PrzeciwiAgrUkrainaU.**
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy – **dla każdej części zamówienia, do której Wykonawca składa ofertę:**

- 1) **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt 2) -** Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej) **w postaci koncesji, określającej zakres i formę prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w ustawie o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1995 z późn. zm.);**
- 2) w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4)** Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej jedną usługę** polegającą na ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej **o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł (brutto).**

UWAGA:

- Przez bezpośrednią ochronę fizyczną Zamawiający rozumie formę ochrony w rozumieniu Ustawy o ochronie osób i mienia.
- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie/wykonywanie umowy/umów dla jednego Zamawiającego.
- W przypadku usług wykonywanych tzn. nie zakończonych do terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość usług od początku trwania umowy do momentu upływu terminu składania ofert (wartość ta nie może być niższa niż 80.000,00 zł brutto).
- **W przypadku składania oferty na obie części zamówienia, Wykonawca może wykazać tę samą usługę dla każdej części zamówienia.**

3) Wykonawca musi wykazać, że **dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 osobami**, które będą wykonywać czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w ramach realizacji przedmiotu danej części zamówienia.

UWAGA:

W przypadku składania oferty na obie części zamówienia, dla każdej części zamówienia Wykonawca musi wykazać inne osoby.

ROZDZIAŁ IX

Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 2 i 3 SWZ do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy. - **Załącznik nr 2 SWZ** (dla podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy Załącznik nr 2b).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 3 SWZ) **zostanie wezwany** do przedłożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:**
 - 1) **koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia;**
 - 2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

UWAGA!

- 1) Dane dotyczące podmiotu/ów dla którego/kórych realizowane były usługi powinny umożliwiać ich jednoznaczną identyfikację.
- 2) Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 3) Zasady składania podmiotowych środków dowodowych określają obowiązujące przepisy, w tym Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.).
- 4) W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wskaże usługę/usługi realizowane na rzecz Zamawiającego może nie dołączać dokumentu potwierdzającego ich prawidłowe wykonanie/wykonywanie, pod warunkiem, że złoży oświadczenie własne zgodne z art 127 ust 2 Ustawy tj. że KZGM w Katowicach posiada wiedzę na temat należytego wykonania wykazanych w wykazie robót i jest to wiedza aktualna.

ROZDZIAŁ X

Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (Rozdział VIII pkt 3 SWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą:**
 - 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Załącznik nr 2c do SWZ);**
 - 2) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dla podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 2b do SWZ).**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3) ppkt 1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

-
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, na podstawie oświadczenia składanego wraz z ofertą przez ten podmiot (Załącznik nr 2b do SWZ).
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XI

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale XV.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1296589>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

-
- 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przekazywania pozostałej korespondencji w toku postępowania odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 9) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod [linkiem](https://platformazakupowa.pl) [https://platformazakupowa.pl/](https://platformazakupowa.pl) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się z instrukcjami dla wykonawców udostępnionymi na stronie internetowej platformy zakupowej
 8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie uznana za ofertę skutecznie złożoną w postępowaniu.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w
-

niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.
11. **Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania odpowiedzi na ofertę;
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, o czym poinformuje Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ, a także w ogłoszeniu.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ;
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.

ROZDZIAŁ XIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVI SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 06.06.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty oraz zawierać następujące oświadczenia/dokumenty:
 - 1) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy, oraz że przyjmuje ich treść **bez żadnych zastrzeżeń**;
 - 2) Oświadczenia o spełnianiu wymogów wynikających z RODO **zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty**;

- 3) Informację o podwykonawcach, w tym o części/zakresie zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – **jeśli dotyczy**;
- 4) Oświadczenie o obowiązku podatkowym – **jeżeli dotyczy**;
- 5) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty (**zalecane, nie wymagane**).

Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1A/1B do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

Wszystkie pliki stanowiące ofertę, muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

- 1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ (załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub **podpisem** osobistym;
 - 2) Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami, o którym mowa w art. 117 ust. 4, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** (załącznik nr 2a do SWZ). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub **podpisem** osobistym;
 - 3) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składane na podstawie art 125 ust. 5 ustawy dla podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2b do SWZ) - jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego; Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub **podpisem** osobistym **podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca**;
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego, o **ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy – jeżeli dotyczy - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub **podpisem** osobistym **podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca**. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2c do SWZ.
Uwaga: Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby podpisującej zobowiązanie lub notariusza. poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 5) **Oświadczenie, że Wykonawca i/lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie podlega wykluczeniu w przypadkach określonych w art. 7 ust 1 ustawy PrzeciwAgrUkrainaU – Załączniki 2 i 2b do SWZ**
 - 6) **Pełnomocnictwo, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy**. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii – zgodnie z punktem 3 niniejszego rozdziału;
 - 7) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub **podpisem osobistym**

mocodawcy (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA OFERTY ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1296589> do dnia wskazanego w Rozdziale XVI pkt 1.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami muszą zostać, zgodnie z ww. wytycznymi, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis **bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy**.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników (dokumentów) należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. UWAGA: Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może **przed upływem terminu** do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty **po upływie terminu składania ofert**.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. **UWAGA! Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

ROZDZIAŁ XVI

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

-
1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1296589> do dnia 08.05.2026 r., godz. 9:00.
 2. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu 08.05.2026 r., godz. 09:05 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
 3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
 4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi po usunięciu awarii, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje niezwłocznie po usunięciu awarii na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Cenę za wykonanie danej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać w tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1A/1B do SWZ**).
- b) **Cenę ofertową dla każdej części zamówienia należy obliczyć zgodnie z tabelą w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1A/1B do SWZ) na podstawie ceny jednostkowej netto za 1 godzinę bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia. Cena za wykonanie całości danej części zamówienia stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto za jedną godzinę ochrony i liczby godzin przewidzianych do realizacji w okresie 12 miesięcy powiększony o wartość podatku VAT.**
- c) **Cenę jednostkową netto, wartość netto, wartość podatku VAT oraz cenę za wykonanie całości danej części zamówienia należy podać w tabeli zawartej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1A/1B do SWZ), w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasad matematycznego zaokrąglania.**
- d) Stawka podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia wynosi **23 %**.
- e) Podstawą obliczenia ceny są projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami (**Załącznik nr 3 do SWZ**).
- f) Wykonawca w wycenie ma obowiązek uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia, w tym w szczególności m.in. koszt ubezpieczenia, o którym mowa w umowie, wynagrodzenie osób realizujących usługę, koszt urządzeń, sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, zysk oraz wszystkie podatki i inne. **Cena jednostkowa netto za jedną godzinę ochrony** musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, wynikające z wykonywanych czynności, a przede wszystkim uwzględniać koszty wynikające z:
 - a) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia (minimum wskazane w Rozdziale VIII pkt 3 SWZ) tj. wynagrodzenie zasadnicze i dodatki (godziny nadliczbowe, praca w porze nocnej, nagrody, premie i inne), składki na ubezpieczenie społeczne będące kosztem płatnika (emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy, FGŚP), pracownicze plany kapitałowe, koszty zastępstw i absencji (np. świadczenia urlopowe, wynagrodzenie chorobowe), skalkulowane z uwzględnieniem stawek wynagrodzenia nie niższych niż minimalne miesięczne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w okresie realizacji zamówienia oraz jego ewentualny wzrost, który może nastąpić w tym okresie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - b) umundurowania, szkoleń itd.,
 - c) wyposażenia stanowiska pracy,
 - d) wynagrodzenia wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne,
 - e) wskazanych w § 3 projektowanych postanowień umowy,
 - f) wynagrodzenie **Grupy Interwencyjnej**.
- g) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania **zerowej stawki ceny jednostkowej**. W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w pozycji „ceny jednostkowej” tabeli Formularza ofertowego 0 zł, Zamawiający potraktuje to jako brak wyceny i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami

zamówienia, chyba, że omyłkę można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

- h) Przedmiot umowy rozliczany będzie na zasadach określonych w § 7 i 8 projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
- i) Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku, którą zgodnie z wiedzą Wykonawcy należy zastosować. Dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą będzie miał obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, dla każdej części zamówienia, Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny.
2. **Oferta, z najniższą ceną, spośród ofert nie odrzuconych, będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta.**

ROZDZIAŁ XIX

Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w **art. 226 ust. 1 ustawy**.

Ponadto, zgodnie z art. 7 ust. 3 Ustawy Przeciw Agresji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy.

UWAGA:

W przypadku, gdy w ofercie Wykonawcy w ogóle nie zostanie podana **cena jednostkowa** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodną z treścią SWZ, chyba, że omyłkę można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy**.

2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, w której zaproponował najniższą cenę dla danej części zamówienia.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona dla danej części zamówienia do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ.**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zamówienia Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zawiadomienie o którym mowa powyżej będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z uwzględnieniem terminu i zasad określonych w art. 308 ustawy Pzp oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca o dacie zawarcia umowy zostanie poinformowany pismem.**
2. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ.**
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest:
 - 1) przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformazakupowa.pl informacje niezbędne do zawarcia umowy, których zakres zostanie określony w powiadomieniu, o którym mowa w pkt. 1 i 2.
 - 2) przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy,
4. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, których charakter oraz warunki wprowadzania zmian są określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

ROZDZIAŁ XXIII

Klauzula informacyjna RODO i Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

1. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: **32/258 20 25**;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

- 1) W KZGM w Katowicach wdrożono Procedurę zgłoszeń wewnętrznych, dotyczącą ochrony sygnalistów zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. Jej pełna treść jest dostępna na stronie podmiotowej BIP KZGM: kzgm.katowice.pl/bip/przepisy-prawne/regulaminy-i-instrukcje/6051-procedura-zgloszen-wewnetrznych-w-kzgm-w-katowicach-obowiazuje-od-25-09-2024-r
- 2) Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą (m. in. byli, obecni lub przyszli pracownicy Zakładu, osoby świadczące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby świadczące pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także stażyści, praktykanci i wolontariusze).
- 3) Do kontaktu z sygnalistami, przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, a także podejmowania działań następczych upoważnieni są w KZGM pracownicy Działu Organizacyjno – Kontrolnego (NK) – telefon bezpośredni 32 4163270.
- 4) Zgłoszenia wewnętrzne w KZGM mogą być dokonywane:
 - a) ustnie - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w formie rozmowy telefonicznej, na bezpośrednie numery telefonu pracowników Działu NK oraz na wnioski sygnalisty, podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie Dyrekcji KZGM,
 - b) w postaci papierowej – na adres ul. Michała Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice, z dopiskiem: „do rąk własnych Kierownika Działu NK” lub równoznacznym.
- 5) Nie dopuszcza się w KZGM wykorzystania elektronicznego kanału dokonywania zgłoszeń wewnętrznych,

z uwagi na brak możliwości zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osób, których dotyczy zgłoszenie, oraz osób trzecich wskazanych w zgłoszeniu.

ROZDZIAŁ XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 74 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Zamawiający na wniosek przekazuje dokumentację wnioskodawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzona dnia 29.04.2026 r.
Z upoważnienia Dyrektora KZGM w Katowicach
Ewelina Kołodziejczyk-Kozyra
Kierownik Działu Zamówień Publicznych