

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający, Powiat Miechowski, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 769, 794) – dalej ustawą Pzp na roboty budowlane pn.:

**„Termomodernizacja budynku ZDP w Miechowie, ul. Warszawska 11”
/POWTÓRZENIE/**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/sp_miechow

ID: 1303075

KWIECIEŃ - MAJ 2026 ROK

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Miechowski

ul. Racławicka 12

NIP: 659 15 45 868

Tel: 41 39 10 000

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_miechow/proceedings/1303075

godziny pracy: w poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7:00 do 15:00.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe w Miechowie (adres: ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów, adres e-mail: powiat@miechow.pl nr tel. 41 39 10 000).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@powiat.miechow.pl** lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 769, 794) zwanej dalej Pzp.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 15) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 16) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowania, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 255 ustawy Pzp.
5. Odrzucenie ofert Wykonawców, następuje w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026 r. poz. 25) obejmują następujące rodzaje czynności: **prace termomodernizacyjne, modernizację instalacji CO, prace przy montażu instalacji PV i magazynie energii.**

10.1. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zaistnienia powyższego, osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z robotami ogólnobudowlanymi będą na czas wykonywania tych prac zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026 r. poz. 25), oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w obowiązującym (aktualnym) Rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

10.2. W terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 10.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia **(załączniki nr 9 do SWZ)**, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem **prac termomodernizacyjnych, modernizacji instalacji CO, prace przy montażu instalacji PV i magazynie energii** w ramach przedmiotu zamówienia zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026 r. poz. 25). W odniesieniu do pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców powyższe oświadczenie należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

10.3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy czynnościach wskazanych przez Zamawiającego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Przedmiot zamówienia nie jest możliwy do podzielenia na części ze względu na rodzaj planowanej inwestycji oraz specyfikę wykonywania prac. Analiza przedmiotu zamówienia, które ma być realizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj” wskazuje, że zamówienie to stanowi integralną całość pod względem technicznym i funkcjonalnym. Brak podziału nie ogranicza w żaden sposób zasady konkurencyjności, gdyż Zamawiający dopuszcza w ramach niniejszego zamówienia podwykonawstwo, ponadto Wykonawcy mogą także wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Formuła ta zwiększa także efektywność i logistykę w zarządzaniu, pozwala również

zoptymalizować koszty budowy. Dodatkowo inwestycja finansowana jest ze środków zewnętrznych. W związku z powyższym, podział zamówienia na części nie jest uzasadniony, bowiem naraża Zamawiającego na ryzyko utraty dofinansowania i brak możliwości zrealizowania zadania inwestycyjnego.

Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
14. Z uwagi na specyfikę inwestycji, Zamawiający rekomenduje, by przygotowanie oferty poprzedzone było odbyciem wizji lokalnej. Dokonanie wizji jest zalecane, ale nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w rozumieniu art. 131 ust. 2 ustawy.
15. Równoważność w odniesieniu do norm i specyfikacji technicznych:
 - a) W sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę (nazwy własne) do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej nazwie własnej, normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: nazwie własnej, normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z użyciem wskazanych z nazwy materiałów i produktów, a jedynie by były one równoważne pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych tj. by w szczególności zapewniały uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.

*Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

*Materiał (produkt) lub urządzenie równoważne musi zapewnić osiągnięcie tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

*Materiał lub urządzenie równoważne musi zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

*Równoważne materiały i urządzenia muszą być dopuszczone do odbioru i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami; (w szczególności z ustawą z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych). W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji o zastosowaniu rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

- b) Zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że oferowane normy lub technika wykonania robót budowlanych jest równoważna do rozwiązań wskazanych w dokumentacji postępowania, czyli taka, która charakteryzuje się głównymi parametrami/opisami na poziomie co najmniej odpowiadającym określonej normie/technice wykonania robót.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w ramach zadania pn.: „Termomodernizacja budynku ZDP w Miechowie, ul. Warszawska 11” realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj” jest opracowanie dokumentacji technicznej, pozyskanie stosownych opinii i uzgodnień, a następnie realizacja robót budowlanych w oparciu o pozyskane dokumenty.

Inwestycja realizowana będzie na terenie działki nr ewid. 466/5 w budynku Zarządu Dróg Powiatowych w Miechowie.

2. Zamówienie obejmuje dwa etapy:

Etap I - zaprojektowanie z uzyskaniem stosownych pozwoleń umożliwiających realizację robót budowlanych

Etap II - realizacja robót budowlanych w oparciu o uzyskane pozwolenia w szczególności:

1. Modernizacja instalacji CO:

- a) Projekt instalacji,
- b) Montaż zaworów samoczynnego odpowietrzania,
- c) Wymiana grzejników,
- d) Montaż zaworów termostatycznych wraz z głowicami P-2k,
- e) Montaż pomp ciepła typu powietrze woda o mocy nominalnej 18kW,
- f) Niezbędne prace towarzyszące, w tym przygotowanie kotłowni,
- g) Montaż instalacji PV o mocy [20 kWp],
- h) Montaż magazynu energii 20kWh.

2. Modernizacja przegród zewnętrznych i do przestrzeni nieogrzewanych:

- a) Ściany zewnętrzne,
- b) Ściany wewnętrzne,
- c) Strop pod nieogrzewanym poddaszem,
- d) Prace towarzyszące takie jak: montaż i demontaż orygnowania, montaż i demontaż jednostek zewnętrznych urządzeń klimatyzacyjnych, przygotowanie poddaszy oraz inne niezbędne w tym izolacyjne.

3. Wymiana stolarki:

- a) Wymiana stolarki okiennej,
- b) Wymiana drzwi zewnętrznych.

Uwaga 1:

- 1. Podane w Programie Funkcjonalno - Użytkowym ilości robót są ilościami przybliżonymi i nie są wiążące dla Wykonawcy, który jest zobowiązany opracować własny przedmiar robót w ramach opracowania dokumentacji projektowej. Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu i ilości robót stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą traktowane, jako roboty dodatkowe.

2. Z uwagi, iż zadanie finansowane jest ze środków zewnętrznych Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania i wykonania prac w taki sposób i przy zastosowaniu takich materiałów, by uzyskały one wskaźniki efektywności nie gorsze niż podane w Audycie energetycznym dla wariantu optymalnego tj.:
 - oszczędności EP powyżej 85%
 - oszczędność zapotrzebowania ciepła powyżej 80%
3. Wszelkie koszty opracowania dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia, prowadzenia i ukończenia robót budowlanych ponosi Wykonawca.

3. Obowiązki Wykonawcy

Jako, że inwestycja realizowana będzie w formule "zaprojektuj i wybuduj" tym samym do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz innymi ustawami, rozporządzeniami, obowiązującymi normami, opiniami, uzgodnieniami, decyzjami administracyjnymi, oraz uzyskanie pozwoleń umożliwiających realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności:

- 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia umownego na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dokumentacji projektowej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025, poz. 24).

Pola eksploatacji obejmują w szczególności:

- 1) udostępnianie dzieła podmiotom zewnętrznym w ramach dostępu do informacji publicznej,
- 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 4) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,

a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

- 2) Opracowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji inwestycji w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedłożenie go wraz z uproszczonymi kosztorysami ofertowymi dla każdego etapu inwestycji w terminie 3 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Z uwagi, iż prace realizowane będą na czynnym obiekcie Harmonogram musi uwzględniać realizację robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla petentów i pracowników i zachowania ciągłości pracy Urzędu. Tym samym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do Harmonogramu, które Wykonawca uwzględni. Ostateczne zatwierdzenie Harmonogramu nastąpi do 5 dnia od daty jego przedłożenia. W trakcie trwania robót Wykonawca będzie mógł zgłaszać konieczność zmiany Harmonogramu prac w przypadku, gdy wynikać to będzie z przyczyn niezależnych od niego.
- 3) Przed złożeniem dokumentacji do organu architektonicznego, celem uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia będących przedmiotem umowy, uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla sporządzonej dokumentacji projektowej.
- 4) Opracowanie i uzgodnienie projektów budowlanych i wykonawczych o wymaganych parametrach technicznych, z uwzględnieniem wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, wraz z wszelkimi opracowaniami, uzgodnieniami, opiniami koniecznymi do uzyskania decyzji administracyjnych pozwalających na realizację zadania oraz uzyskanie w/w decyzji administracyjnych dla zakresu robót przedstawionego w PFU i Audycie energetycznym.
- 5) W rozwiązaniach projektowych Wykonawca zastosuje wyłącznie wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania spełniające podstawowe wymagania dla obiektów budowlanych określone w art. 5 ust. 1 pkt 1 Prawa budowlanego, w tym bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 6) Przed rozpoczęciem robót budowlanych dostarczenie Zamawiającemu zatwierdzonej przez organ architektoniczno-budowlany dokumentacji projektowej w 2 egzemplarzach.
- 7) Zrealizowanie robót w oparciu o uzyskane pozwolenia i zaakceptowane przez Zamawiającego projekty wykonawcze.

- 8) Przed wbudowaniem materiałów przedstawienie do akceptacji wymaganych atestów, deklaracji zgodności dla wbudowywanych materiałów i uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego.
- 9) Sporządzania i przekazania Zamawiającemu inwentaryzacji powykonawczej.
- 10) Sporządzenia dokumentacji powykonawczej z uwzględnieniem ewentualnych zmian i korekt wprowadzonych w czasie trwania robót budowlanych.
- 11) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
- 12) Zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 13) Utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.

4. Szczegółowy zakres zadania w tym opracowania dokumentacji projektowej, wykonania na jej podstawie robót budowlanych, ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe opisuje OPZ na który składa się: Program Funkcjonalno – Użytkowy, Audyt energetyczny oraz Wymogi sprzętowe (załącznik nr 8) oraz wzór umowy – (załącznik nr 3 do SWZ).

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

42511110-5 Pompy grzewcze

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

6. Fakturowanie:

Obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe.

Zamawiający dopuszcza dwie faktury częściowe:

- **pierwsza faktura częściowa w wysokości 2,00 % umownego wynagrodzenia brutto**, po wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń umożliwiających realizację inwestycji

- **druga faktura końcowa na pozostałą wartość** umownego wynagrodzenia brutto, po zakończeniu całości prac, zatwierdzonych protokołem odbioru końcowego robót przez Inspektora Nadzoru oraz przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej dla instalacji fotowoltaicznej oraz magazynu energii.

Uwaga: Dokumentacja winna odpowiadać wymogom normy **PN-EN 62446-1** „lub równoważnej” oraz w szczególności zawierać: wyniki testów przeprowadzonych podczas odbioru, karty katalogowe, gwarancyjne dla wszystkich elementów systemu (moduły, falowniki, magazyn), procedury wyłączenia instalacji fotowoltaicznej/awaryjnego wyłączenia lub rozłączenia instalacji, procedury bezpieczeństwa i listę kontrolną dla awarii systemu, karty produktu dla pompy ciepła i etykietę energetyczną, dokumenty do zgłoszenia w CEEB.

Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego protokół odbioru zadania wraz z protokołami odbioru instalacji PV z magazynem energii przez Straż Pożarną oraz Zakład Energetyczny.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W takim przypadku umowa o podwykonawstwo - zgodnie z art. 463 ustawy Pzp - nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile na tym etapie są już znani).
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. Szczegółowe uregulowania dotyczące udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) Rozpoczęcie: po zawarciu umowy.
 - 2) Zakończenie: **do 130 dni** od zawarcia umowy (jednak nie później niż do dnia 15.10.2026 r.).
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie dookreśla w/w warunku oraz odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie dookreśla w/w warunku oraz odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie dookreśla w/w warunku oraz odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co

najmniej **jedną umowę** obejmującą zrealizowanie robót budowlanych polegających na **termomodernizacji budynku wraz z wykonaniem instalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 10 kWp, magazynem energii oraz pompą ciepła o mocy nominalnej minimum 15 kW o wartości całej inwestycji minimum 500 000 zł brutto.**

Uwaga 1: W celu spełnienia powyższego Wykonawca może posłużyć się doświadczeniem w realizacji w/w zakresu w odrębnych umowach, przy czym łączna ich wartość musi wynosić minimum 500 000 zł brutto.

Uwaga 2: W celu spełnienia wymagań wynikających z treści art. 118 ust. 2 ustawy Pzp w sytuacji, gdy warunek powyższy będzie spełniony nie przez wykonawcę lub wspólnika konsorcjum, a przez podmiot udostępniający wykonawcy swoje zasoby (podmiot trzeci), to ten podmiot musi być podwykonawcą w realizacji umowy.

b) dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, umożliwiającymi jego realizację na odpowiednim poziomie jakości tj. m. in.:

- jedną osobą pełniącą funkcję **Projektanta** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; posiadającą aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- jedną osobą pełniącą funkcję **Projektanta** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; posiadającą aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- jedną osobą pełniącą funkcję **Kierownika budowy** posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz doświadczenie w nadzorowaniu / kierowaniu robót obejmujących wykonanie / modernizację instalacji CO z pompą ciepła; posiadającą aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

- jedną osobą pełniącą funkcję **Kierownika robót** posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz doświadczenie w nadzorowaniu / kierowaniu robót obejmujących wykonanie instalacji PV o mocy powyżej 10 kWp z magazynem energii, posiadającą aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- jedną osobą pełniącą funkcję **Kierownika robót** posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, posiadającą aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Uwaga 1: Projektanci oraz Kierownik budowy i kierownik robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, 1080, 1535, 1673, 184) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023, poz. 334, z 2025 r. poz. 619.).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający zweryfikuje spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w oparciu o złożone przez niego podmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale IX.

5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp;
 - b) w art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego przedmiotowe oświadczenie składa również ten podmiot.
5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).**

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona obejmują:**

2.1. w zakresie spełniania warunków udziału:

a) załącznik nr 4 - wykaz robót budowlanych (potwierdzający warunek udziału, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. a)) – wykonanych w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

b) załącznik nr 5 - wykaz osób (potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VII ust. 2. pkt 4 lit. b)) – skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2.2. na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 t.j.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SWZ**.

UWAGA 1: Wykaz robót i wykaz osób będzie musiał być sporządzony i podpisany przez ten podmiot, który spełnia dany warunek, czyli odpowiednio przez: wykonawcę lub współnika konsorcjum, lub podmiot udostępniający zasoby.

UWAGA 2: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków musi wraz z ofertą złożyć zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w Rozdz. XI pkt 3.

UWAGA 3: Jeżeli, Wykonawca, powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz ma dotyczyć robót budowlanych, w których wykonywaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. przedstawionych podmiotowych środków dowodowych.

5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on się zwrócić bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający, na podstawie **art. 106 ustawy Pzp**, na potwierdzenie zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia **żąda złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - karty katalogowe paneli fotowoltaicznych, inwertera fotowoltaicznego (falownika), magazynu energii oraz pompy ciepła wskazujące producenta oraz model urządzenia oraz certyfikaty dla tych urządzeń oraz formularz oferowanego sprzętu odpowiadający minimalnym parametrom określonym w SWZ (załącznik nr 1a).

2. Ocenie podlegać będą parametry techniczne i wymogi w/w urządzeń ujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia załączonym do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1. niniejszego rozdziału lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający **dopuszcza uzupełnienie** przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału (za wyjątkiem formularza oferowanego sprzętu – załącznik nr 1a), zgodnie z dyspozycją określoną w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane. Podmioty te nie mogą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu w oparciu o przesłanki określone w Rozdziale VIII.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Zamawiający wymaga, do podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożenia oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu danego (użyczanego) warunku udziału - zgodnie ze wzorem **załącznik nr 2 do SWZ**.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2024 poz. 1513 t.j.).

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie proceduralnym - **Ilona Seredyka**;
 - b) w zakresie merytorycznym – **Aneta Nowak**.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_miechow/proceedings ID: **1303075**.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - f) Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
 - g) Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES; dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_miechow/proceedings ID: 1303075.
11. **Wyjaśnienie treści SWZ:**
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

- c) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. b), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- d) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w lit. b), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- e) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit. c), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- f) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę składa się na Formularzu Cenowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) **Załącznik nr 1a – formularza oferowanego sprzętu** – brak załączenia wypełnionego formularza skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ.
 - 2) **załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - 3) **przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. X;**
 - 4) **załącznik nr 7** - zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ - jeżeli dotyczy; wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
 - 1) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85 t.j.) Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności poprzez przedstawienie wyjaśnień popartych należytych dowodami. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim bez równoczesnego wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna za bezskuteczne z uwagi na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia działań niezbędnych w celu zachowania poufności informacji.
 - 2) W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są w trakcie postępowania, po otwarciu ofert, tj. z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość”, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w należycie oznaczonym pliku wskazującym na zawartość informacji poufnych.
9. W celu złożenia oferty należy wejść na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje w formularzu cenowym cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia wynikającą z zakresu wskazanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 8 - OPZ). Wraz z formularzem cenowym Wykonawca składa Formularz oferowanego sprzętu (Załącznik nr 1a).
2. **Obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. **Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej nie przekroczy 2,0 % ceny ofertowej brutto za zrealizowanie przedmiotu umowy.**
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

10. W ofercie, o której mowa w ust. 9, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Krakowski Bank Spółdzielczy nr rachunku **87 85910007 0200 0792 2934 0005** z dopiskiem **„Wadium – RGR-IPR.272.9.2026”**.

UWAGA: Wadium musi być uznane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. **14.05.2026 roku godz. 10:00.**

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Powiat Miechowski**
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
8. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **12.06.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć poprzez **Platformę zakupową:**
https://platformazakupowa.pl/pn/sp_miechow/proceedings ID: **1303075**
do dnia 14.05.2026 r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 14.05.2026 r. o godzinie 10:05.**
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga kryterium (liczba punktów)
CENA (C)	60
WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (T):	40
- PANELE PV	10
- MAGAZYN ENERGII	10
- POMPA CIEPŁA	10
- FALOWNIK	10

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

2.1. CENA (C) – waga 60 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.2. WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (T) – waga 40 pkt

- przy dokonywaniu oceny w tym kryterium „T” Zamawiający zastosuje następującą punktację:

2.2.1. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi:

- a) dla paneli PV – 15 lat
- b) dla magazynu energii – 10 lat
- c) dla pompy ciepła – 5 lat
- d) dla falownika – 10 lat

- za wydłużenie okresu gwarancji dla paneli PV o dodatkowe 2 lata Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **10 punktów**.

- za wydłużenie okresu gwarancji dla magazynu energii o dodatkowe 2 lata Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **10 punktów**.

- za wydłużenie okresu gwarancji dla pompy ciepła o dodatkowe 2 lata Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **10 punktów**.

- za wydłużenie okresu gwarancji dla falownika o dodatkowe 2 lata Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **10 punktów**.

2.2.2. Maksymalny czas wydłużenia gwarancji wynosi:

- dla paneli PV - 2 lata
- dla magazynu energii - 2 lata
- dla pompy ciepła - 2 lata
- dla falownika - 2 lata

2.2.3. Za niewskazanie „wydłużonego okresu gwarancji” w formularzu oferty, oferta wykonawcy nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert.

2.2.4. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż wyżej wymagany oferta **podlegać będzie odrzuceniu**.

2.2.5 Za wydłużenie okresu gwarancji o więcej niż 2 lata, ocenie podlegać będzie okres 2 lat.

3. Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$$Q = C \text{ obliczona} + T \text{ obliczona}$$

gdzie:

Q – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

C obliczona – liczba punktów oferty badanej w kryterium „CENA”

T obliczona – liczba punktów oferty badanej w kryterium „WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI NA PRZEDMIOT UMOWY”

4. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie wyżej opisanych kryteriów oceny.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający, przed podpisaniem umowy, wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w wysokości i formie określonej w ust. 4.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie: **5% całkowitej ceny brutto**.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przed zawarciem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku: **87 85910007 0200 0792 2934 0005** należyte oznaczając w tytule przelewu postępowanie oraz cel, w którym wpłacane są pieniądze.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to gwarancja / poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.
 10. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
 11. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę, przy czym z treści dokumentu musi wynikać, że zobowiązanie gwaranta/poręczyciela dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.
 12. W przypadku przesunięcia terminu realizacji przedmiotu Umowy, ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania umowy także ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
 13. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. FORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 1a - Formularz oferowanego sprzętu
3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *dokument składany wraz z ofertą*
4. Załącznik nr 3 - Wzór istotnych postanowień umowy
5. Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych - *dokument składany na wezwanie Zamawiającego*
6. Załącznik nr 5 - Wykaz osób - *dokument składany na wezwanie Zamawiającego*
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - *dokument składany na wezwanie Zamawiającego*
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zobowiązaniu innego podmiotu – *dokument składany wraz z ofertą (jeśli dotyczy)*
9. Załącznik nr 8 - OPZ (przedmiar robót, STWIOR, dokumentacja projektowa)
10. Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników.

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji – Aneta Nowak

Sekretarz – Ilona Seredyka

Członek – Anna Śliwa

Członek – Krzysztof Szarek

Zatwierdzam:

Krzysztof Świerczek – Starosta Miechowski