



## Dla Części I zamówienia

Umowa nr .../PS/2026  
zawarta w dniu ... 2026 r. w Lubawce

pomiędzy:

**Gminą Lubawka – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą w Lubawce, 58-420 Lubawka Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339, w imieniu której działa: Aldona Popardowska – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego  
- **zwana dalej „Zamawiającym”**

a

...

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Wychowawcą**”.

*W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt. 1 w zw. z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:*

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi specjalisty/instruktora zajęć sportowych polegającej na sprawowaniu opieki i organizowania zajęć sportowych dla dzieci **w Placówce Wsparcia Dziennego w Lubawce** (zwanymi dalej łącznie „**Placówką**”).
2. Przedmiot umowy obejmuje zobowiązanie **Wykonawcy** do świadczenia usług, których zakres obejmuje w szczególności:
  - a. opiekę nad wychowankami przebywającymi w Placówce Wsparcia Dziennego,
  - b. organizację zajęć rozwijających umiejętności sportowe wychowanków PWD,
  - c. organizację zajęć skierowanych na poprawę kondycji fizycznej wychowanków w tym kształtowanie właściwej postawy ciała,
  - d. promowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną,
  - e. pracę z dziećmi nad rozwojem umiejętności społecznych i emocjonalnych,
  - f. organizację zajęć uczących współpracy w grupie rówieśniczej,
  - g. przygotowywanie zabaw i pomieszczeń na zajęcia z wychowankami, dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach,
  - h. pomocy wychowankom we wdrażaniu prawidłowych postaw życiowych, współdziałanie i realizację obowiązków szkolnych,
  - i. współdziałanie z Wychowawcami w PWD,
  - j. prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem warsztatów,
  - k. współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego,
  - l. wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika.



## § 2. Termin realizacji usługi

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ... **.2026 r. do dnia 30.04.2027 r.**
2. Świadczenie przez **Wykonawcę** usług będących przedmiotem niniejszej umowy będzie następowało w czwartki w dni robocze w godzinach 16:00-19:00. Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi **144**.
3. Miejscem wykonania umowy będzie Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce przy ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka.
4. Ilość godzin pracy może ulec zmianie w stosunku do godzin wskazanych w ust. 2, w związku z czym określoną w tym ustępie ilość godzin należy traktować szacunkowo. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, **Wykonawca** uprawniony będzie do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie przepracowaną ilość godzin wykonywania przedmiotu umowy.

## § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** opracuje wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** będzie realizował powierzone mu zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy.
3. **Wykonawca** będzie przygotowywał okresową opinię dotyczącą uczestników.
4. **Wykonawca** będzie prowadził dokumentację zgodnie z regulaminem Placówki, w szczególności: dziennik zajęć grupowych realizowanych w oparciu o opracowany scenariusz dostosowany do potrzeb wychowanków.
5. **Wykonawca** będzie prowadził działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizowanych zadań w Placówce.
6. **Wykonawca** będzie przestrzegał Regulaminu Placówki.
7. **Wykonawca** będzie przestrzegał zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest kontrolować obecność na zajęciach uczestników i powiadomić **Zamawiającego** lub osobę wskazaną do kontaktów, o każdej nieobecności uczestnika.
9. **Wykonawca** ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
10. **Wykonawca** oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku utraty kwalifikacji w trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz należytą starannością.
12. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania zlecenia w całości lub w części osobie trzeciej.
13. Przy wykonywaniu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 lub innych chorób zakaźnych. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.



#### § 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....). Z kwoty wynagrodzenia brutto **Zamawiający** dokona stosownych potrąceń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych, za faktyczną liczbę przepracowanych godzin, po wystawieniu faktury/rachunku przez **Wykonawcę** do 5 dnia następnego miesiąca. Termin płatności wynagrodzenia ustala się na 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** faktury/rachunku, a zapłata nastąpi na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane każdorazowo na rachunku.
3. Wystawienie faktury w KSeF winno nastąpić zgodnie z poniższymi wytycznymi.  
W strukturze FA(3), która obowiązuje od 1 lutego 2026 r., w elemencie Podmiot2 należy wskazać dane Gminy wraz z NIP Gminy:  
**Gmina Lubawka**  
**Pl. Wolności 1**  
**58-420 Lubawka**  
**NIP: 6141001909**  
W polu „JST” – „znacznik jednostki podrzędnej JST” należy wskazać „1” oraz należy wypełnić sekcję Podmiot3 podając dane jednostki organizacyjnej (w tym NIP jednostki organizacyjnej), tj.:  
**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Dworcowa 33**  
**58-420 Lubawka**  
**NIP: 6141032614**
4. Potwierdzeniem wykonania umowy jest przedłożona przez **Wykonawcę** ewidencja godzin pracy wg. prowadzonego dziennika zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego.
5. Warunkiem dokonania płatności będzie złożenie przez **Wykonawcę** dokumentów potwierdzających wykonanie umowy, wymienionych w ust 4.

#### § 5. Kary umowne i odsetki

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za nieusprawiedliwione niestawiennictwo w określonym grafikiem miejscu i czasie w celu prowadzenia zajęć – czterokrotność stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) za brak systematycznego (w cyklach miesięcznych) prowadzenia dokumentacji przewidzianej niniejszą umową oraz brak jej okazania na każde wezwanie **Zamawiającego** – 100 zł za każde uchybienie tym obowiązkom,
  - 3) za wyznaczenie zastępstwa w razie nieobecności z pominięciem kolejności określonej w § 3 ust. 12 umowy – 50% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - 4) za brak wyznaczenia zastępstwa w razie nieobecności – 300 zł za każdy przypadek,
  - 5) za rozpoczynanie zajęć z opóźnieniem w stosunku do godzin ich rozpoczęcia określonych grafikiem – 50% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy za każde 20 minut opóźnienia,
  - 6) w przypadku opóźnienia większego niż 20 minut wynagrodzenie za daną godzinę jest nienależne,
  - 7) za prowadzenie zajęć w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań **Zamawiającego** zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i



sposobu ich prowadzenia – 100% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy za każde stwierdzone i wskazane na wstępie uchybienie,

8) za ujawnienie się braku posiadania kwalifikacji do wykonywania umowy, co do posiadania których **Wykonawca** złożył oświadczenie – w kwocie 5.000 zł.

9) za prowadzenie zajęć w sposób rażąco naruszający zasady współżycia społecznego – w kwocie 500 zł za każdy taki przypadek.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych lub z tytułu szkody wynikającej z innego niż wskazane w ust. 1 działanie/zaniechanie **Wykonawcy**.

### § 6. Rozwiązanie umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

1) wyjdzie na jaw, że **Wykonawca** nie posiada niezbędnych uprawnień do wykonywania umowy lub uprawnienia te utraci,

2) **Wykonawca** w ogóle nie przystąpi do realizacji umowy lub z uwagi na opieszałość **Wykonawcy** wystąpi znaczne opóźnienie w realizacji umowy zagrażające powodzeniu całego projektu, przy czym oświadczenie o rozwiązaniu umowy może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do realizacji umowy,

3) **Wykonawca** będzie realizował umowę nienależycie lub niezgodnie z jej postanowieniami, przy czym oświadczenie **Zamawiającego** może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do należytego wykonania umowy.

4) **Wykonawca** naruszy warunki podpisanej umowy, w tym m.in. **Zamawiający** stwierdzi jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez **Zamawiającego** grafikiem oraz nieuwzględnianie dodatkowych wymagań **Zamawiającego** zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.

2. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron w każdym czasie.

### § 7. Ochrona i przetwarzane danych

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

2. Zakres przetwarzania danych osobowych określa niniejsza umowa oraz nadane upoważnienie przetwarzania danych osobowych.



### § 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na jej wstępie, chyba że Strona, która zmieniła adres powiadomi o tym pisemnie drugą Stronę umowy. Strony ponadto wskazują, że za skutecznie złożone oświadczenia będą uznawały korespondencję elektroniczną wysłaną na następujące adresy:
  - 1) Zamawiającego: sekretariat@mgops.lubawka.eu
  - 2) Wykonawcy:
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** jeden dla **Wykonawcy**.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**



## Dla Części II zamówienia

Umowa nr .../PS/2026  
zawarta w dniu ... 2026 r. w Lubawce

*pomiędzy:*

**Gminą Lubawka – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą w Lubawce, 58-420 Lubawka Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339, w imieniu której działa: Aldona Popardowska – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego  
- **zwana dalej „Zamawiającym”**

a

...

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Wychowawcą**”.

*W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt. 1 w zw. z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:*

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi specjalisty - matematyka polegającej na sprawowaniu opieki i organizowania zajęć matematycznych dla dzieci w **Placówce Wsparcia Dziennego w Lubawce** (zwanym dalej łącznie „**Placówką**”).
2. Przedmiot umowy obejmuje zobowiązanie **Wykonawcy** do świadczenia usług, których zakres obejmuje w szczególności:
  - a. opiekę nad wychowankami przebywającymi w Placówce Wsparcia Dziennego,
  - b. organizację zajęć rozwijających umiejętności matematyczne wychowanków PWD,
  - c. doskonalenie sprawności i umiejętności matematycznych,
  - d. organizację zajęć usprawniających procesy pamięciowe i wzmacniających umiejętności logicznego myślenia,
  - e. dostosowanie rodzaju prowadzonych zajęć i ćwiczeń do indywidualnego tempa rozwoju i możliwości dzieci,
  - f. mobilizowanie Wychowanków do samodzielności i aktywności,
  - g. pobudzanie motywacji i chęci do nauki poprzez stosowanie różnorodnych i ciekawych zadań,
  - h. organizację pracy w Placówce Wsparcia Dziennego,
  - i. przygotowywanie pomieszczeń na zajęcia z wychowankami, dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach,
  - j. pomoc wychowankom we wdrażaniu prawidłowych postaw życiowych, i realizacji obowiązków szkolnych,
  - k. prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem warsztatów,
  - l. współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego,
  - m. wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika.

### § 2. Termin realizacji usługi

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ... **.2026 r. do dnia 30.04.2027 r.**



- Świadczenie przez **Wykonawcę** usług będących przedmiotem niniejszej umowy będzie następowało w środy w dni robocze w godzinach 16:00-19:00. Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi **141**.
- Miejszem wykonania umowy będzie Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce przy ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka.
- Ilość godzin pracy może ulec zmianie w stosunku do godzin wskazanych w ust. 2, w związku z czym określoną w tym ustępie ilość godzin należy traktować szacunkowo. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, **Wykonawca** uprawniony będzie do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie przepracowaną ilość godzin wykonywania przedmiotu umowy.

### § 3. Obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca** opracuje wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca** będzie realizował powierzone mu zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy.
- Wykonawca** będzie przygotowywał okresową opinię dotyczącą uczestników.
- Wykonawca** będzie prowadził dokumentację zgodnie z regulaminem Placówki, w szczególności: dziennik zajęć grupowych realizowanych w oparciu o opracowany scenariusz dostosowany do potrzeb wychowanków.
- Wykonawca** będzie prowadził działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizowanych zadań w Placówce.
- Wykonawca** będzie przestrzegał Regulaminu Placówki.
- Wykonawca** będzie przestrzegał zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- Wykonawca** zobowiązany jest kontrolować obecność na zajęciach uczestników i powiadomić **Zamawiającego** lub osobę wskazaną do kontaktów, o każdej nieobecności uczestnika.
- Wykonawca** ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
- Wykonawca** oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku utraty kwalifikacji w trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
- Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz należytą starannością.
- Wykonawca** nie może powierzyć wykonania zlecenia w całości lub w części osobie.
- Przy wykonywaniu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 lub innych chorób zakaźnych. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.

### § 4. Wynagrodzenie

- Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....). Z kwoty wynagrodzenia brutto **Zamawiający** dokona stosownych potrąceń zgodnie z obowiązującymi przepisami.



2. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych, za faktyczną liczbę przepracowanych godzin, po wystawieniu faktury/rachunku przez **Wykonawcę** do 5 dnia następnego miesiąca. Termin płatności wynagrodzenia ustala się na 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** faktury/rachunku, a zapłata nastąpi na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane każdorazowo na rachunku.
3. Wystawienie faktury w KSeF winno nastąpić zgodnie z poniższymi wytycznymi.  
W strukturze FA(3), która obowiązuje od 1 lutego 2026 r., w elemencie Podmiot2 należy wskazać dane Gminy wraz z NIP Gminy:  
**Gmina Lubawka**  
**Pl. Wolności 1**  
**58-420 Lubawka**  
**NIP: 6141001909**  
W polu „JST” – „znacznik jednostki podrzędnej JST” należy wskazać „1” oraz należy wypełnić sekcję Podmiot3 podając dane jednostki organizacyjnej (w tym NIP jednostki organizacyjnej), tj.:  
**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Dworcowa 33**  
**58-420 Lubawka**  
**NIP: 6141032614**
4. Potwierdzeniem wykonania umowy jest przedłożona przez **Wykonawcę** ewidencja godzin pracy wg. prowadzonego dziennika zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego.
5. Warunkiem dokonania płatności będzie złożenie przez **Wykonawcę** dokumentów potwierdzających wykonanie umowy, wymienionych w ust 4.

#### **§ 5. Kary umowne i odsetki**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za nieusprawiedliwione niestawiennictwo w określonym grafikiem miejscu i czasie w celu prowadzenia zajęć – czterokrotność stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) za brak systematycznego (w cyklach miesięcznych) prowadzenia dokumentacji przewidzianej niniejszą umową oraz brak jej okazania na każde wezwanie **Zamawiającego** – 100 zł za każde uchybienie tym obowiązkom,
  - 3) za wyznaczenie zastępstwa w razie nieobecności z pominięciem kolejności określonej w § 3 ust. 12 umowy – 50% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - 4) za brak wyznaczenia zastępstwa w razie nieobecności – 300 zł za każdy przypadek,
  - 5) za rozpoczynanie zajęć z opóźnieniem w stosunku do godzin ich rozpoczęcia określonych grafikiem – 50% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy za każde 20 minut opóźnienia,
  - 6) w przypadku opóźnienia większego niż 20 minut wynagrodzenie za daną godzinę jest nienależne,
  - 7) za prowadzenie zajęć w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań **Zamawiającego** zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia – 100% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy za każde stwierdzone i wskazane na wstępie uchybienie,
  - 8) za ujawnienie się braku posiadania kwalifikacji do wykonywania umowy, co do posiadania których **Wykonawca** złożył oświadczenie – w kwocie 5.000 zł.
  - 9) za prowadzenie zajęć w sposób rażąco naruszający zasady współżycia społecznego – w kwocie 500 zł za





każdy taki przypadek.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych lub z tytułu szkody wynikającej z innego niż wskazane w ust. 1 działanie/zaniechanie **Wykonawcy**.

#### **§ 6. Rozwiązanie umowy**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) wyjdzie na jaw, że **Wykonawca** nie posiada niezbędnych uprawnień do wykonywania umowy lub uprawnienia te utracił,
  - 2) **Wykonawca** w ogóle nie przystąpi do realizacji umowy lub z uwagi na opieszałość **Wykonawcy** wystąpi znaczne opóźnienie w realizacji umowy zagrażające powodzeniu całego projektu, przy czym oświadczenie o rozwiązaniu umowy może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do realizacji umowy,
  - 3) **Wykonawca** będzie realizował umowę nienależycie lub niezgodnie z jej postanowieniami, przy czym oświadczenie Zamawiającego może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do należytego wykonania umowy.
  - 4) **Wykonawca** naruszy warunki podpisanej umowy, w tym m.in. **Zamawiający** stwierdzi jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez **Zamawiającego** grafikiem oraz nieuwzględnianie dodatkowych wymagań **Zamawiającego** zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron w każdym czasie.

#### **§ 7. Ochrona i przetwarzane danych**

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określa niniejsza umowa oraz nadane upoważnienie przetwarzania danych osobowych.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na jej wstępie, chyba że Strona, która zmieniła adres powiadomi o tym pisemnie drugą Stronę umowy. Strony



ponadto wskazują, że za skutecznie złożone oświadczenia będą uznawały korespondencję elektroniczną wysłaną na następujące adresy:

- 1) Zamawiającego: sekretariat@mgops.lubawka.eu
  - 2) Wykonawcy:
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** jeden dla **Wykonawcy**.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**



## Dla Części III zamówienia

Umowa nr .../PS/2026  
zawarta w dniu ... 2026 r. w Lubawce

pomiędzy:

**Gminą Lubawka – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą w Lubawce, 58-420 Lubawka Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339, w imieniu której działa: Aldona Popardowska – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego  
- **zwana dalej „Zamawiającym”**

a

...

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Wychowawcą**”.

*W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt. 1 w zw. z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:*

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi specjalisty z zakresu eksperymentów polegającej na sprawowaniu opieki i organizowania zajęć z eksperymentów dla dzieci **w Placówce Wsparcia Dziennego w Lubawce** (zwanymi dalej łącznie „**Placówką**”).
2. Przedmiot umowy obejmuje zobowiązanie **Wykonawcy** do świadczenia usług, których zakres obejmuje w szczególności:
  - a. opiekę nad wychowankami przebywającymi w Placówce Wsparcia Dziennego,
  - b. organizację warsztatów z różnych dziedzin nauki (m.in. fizyki, chemii, przyrody) rozbudzających u dzieci ciekawość świata,
  - c. opracowywanie eksperymentów praktycznych rozwijających myślenie przyczynowo skutkowe z udziałem Wychowanków PWD,
  - d. organizowanie zajęć, podczas których dzieci odkrywają m.in. świat zmysłów, poznają podstawowe prawa fizyki i ich użyteczność w życiu codziennym, jak również poznają pochodzenie różnych substancji chemicznych i ich oddziaływanie na środowisko,
  - e. dostosowanie rodzaju prowadzonych zajęć i ćwiczeń do indywidualnego tempa rozwoju i możliwości dzieci,
  - f. mobilizowanie Wychowanków do kreatywności i nauki samodzielnego wnioskowania,
  - g. pobudzanie motywacji i chęci do nauki poprzez stosowanie różnorodnych i ciekawych zadań,
  - h. organizację pracy w Placówce Wsparcia Dziennego,
  - i. przygotowywanie pomieszczeń na zajęcia z wychowankami, dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach,
  - j. pomoc wychowankom we wdrażaniu prawidłowych postaw życiowych, i realizacji obowiązków szkolnych,
  - k. prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem warsztatów,
  - l. współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego,



m. wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika.

## § 2. Termin realizacji usługi

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ... **.2026 r. do dnia 30.04.2027 r.**
2. Świadczenie przez **Wykonawcę** usług będących przedmiotem niniejszej umowy będzie następowało w piątki w dni robocze w godzinach 16:00-19:00. Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi **147**.
3. Miejscem wykonania umowy będzie Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce przy ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka.
4. Ilość godzin pracy może ulec zmianie w stosunku do godzin wskazanych w ust. 2, w związku z czym określoną w tym ustępie ilość godzin należy traktować szacunkowo. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, **Wykonawca** uprawniony będzie do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie przepracowaną ilość godzin wykonywania przedmiotu umowy.

## § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** opracuje wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** będzie realizował powierzone mu zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy.
3. **Wykonawca** będzie przygotowywał okresową opinię dotyczącą uczestników.
4. **Wykonawca** będzie prowadził dokumentację zgodnie z regulaminem Placówki, w szczególności: dziennik zajęć grupowych realizowanych w oparciu o opracowany scenariusz dostosowany do potrzeb wychowanków.
5. **Wykonawca** będzie prowadził działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizowanych zadań w Placówce.
6. **Wykonawca** będzie przestrzegał Regulaminu Placówki.
7. **Wykonawca** będzie przestrzegał zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest kontrolować obecność na zajęciach uczestników i powiadomić **Zamawiającego** lub osobę wskazaną do kontaktów, o każdej nieobecności uczestnika.
9. **Wykonawca** ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
10. **Wykonawca** oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku utraty kwalifikacji w trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz należyłą starannością.
12. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania zlecenia w całości lub w części osobie.
13. Przy wykonywaniu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 lub innych chorób zakaźnych. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.



#### § 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....). Z kwoty wynagrodzenia brutto **Zamawiający** dokona stosownych potrąceń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych, za faktyczną liczbę przepracowanych godzin, po wystawieniu faktury/rachunku przez **Wykonawcę** do 5 dnia następnego miesiąca. Termin płatności wynagrodzenia ustala się na 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** faktury/rachunku, a zapłata nastąpi na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane każdorazowo na rachunku.
3. Wystawienie faktury w KSeF winno nastąpić zgodnie z poniższymi wytycznymi.  
W strukturze FA(3), która obowiązuje od 1 lutego 2026 r., w elemencie Podmiot2 należy wskazać dane Gminy wraz z NIP Gminy:  
**Gmina Lubawka**  
**Pl. Wolności 1**  
**58-420 Lubawka**  
**NIP: 6141001909**  
W polu „JST” – „znacznik jednostki podrzędnej JST” należy wskazać „1” oraz należy wypełnić sekcję Podmiot3 podając dane jednostki organizacyjnej (w tym NIP jednostki organizacyjnej), tj.:  
**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Dworcowa 33**  
**58-420 Lubawka**  
**NIP: 6141032614**
4. Potwierdzeniem wykonania umowy jest przedłożona przez **Wykonawcę** ewidencja godzin pracy wg. prowadzonego dziennika zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego.
5. Warunkiem dokonania płatności będzie złożenie przez **Wykonawcę** dokumentów potwierdzających wykonanie umowy, wymienionych w ust 4.

#### § 5. Kary umowne i odsetki

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za nieusprawiedliwione niestawiennictwo w określonym grafikiem miejscu i czasie w celu prowadzenia zajęć – czterokrotność stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) za brak systematycznego (w cyklach miesięcznych) prowadzenia dokumentacji przewidzianej niniejszą umową oraz brak jej okazania na każde wezwanie **Zamawiającego** – 100 zł za każde uchybienie tym obowiązkom,
  - 3) za wyznaczenie zastępstwa w razie nieobecności z pominięciem kolejności określonej w § 3 ust. 12 umowy – 50% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - 4) za brak wyznaczenia zastępstwa w razie nieobecności – 300 zł za każdy przypadek,
  - 5) za rozpoczynanie zajęć z opóźnieniem w stosunku do godzin ich rozpoczęcia określonych grafikiem – 50% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy za każde 20 minut opóźnienia,
  - 6) w przypadku opóźnienia większego niż 20 minut wynagrodzenie za daną godzinę jest nienależne,
  - 7) za prowadzenie zajęć w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań **Zamawiającego** zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i



sposobu ich prowadzenia – 100% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy za każde stwierdzone i wskazane na wstępie uchybienie,

8) za ujawnienie się braku posiadania kwalifikacji do wykonywania umowy, co do posiadania których **Wykonawca** złożył oświadczenie – w kwocie 5.000 zł.

9) za prowadzenie zajęć w sposób rażąco naruszający zasady współżycia społecznego – w kwocie 500 zł za każdy taki przypadek.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych lub z tytułu szkody wynikającej z innego niż wskazane w ust. 1 działanie/zaniechanie **Wykonawcy**.

### § 6. Rozwiązanie umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) wyjdzie na jaw, że **Wykonawca** nie posiada niezbędnych uprawnień do wykonywania umowy lub uprawnienia te utraci,
  - 2) **Wykonawca** w ogóle nie przystąpi do realizacji umowy lub z uwagi na opieszałość **Wykonawcy** wystąpi znaczne opóźnienie w realizacji umowy zagrażające powodzeniu całego projektu, przy czym oświadczenie o rozwiązaniu umowy może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do realizacji umowy,
  - 3) **Wykonawca** będzie realizował umowę nienależycie lub niezgodnie z jej postanowieniami, przy czym oświadczenie **Zamawiającego** może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do należytego wykonania umowy.
  - 4) **Wykonawca** naruszy warunki podpisanej umowy, w tym m.in. **Zamawiający** stwierdzi jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez **Zamawiającego** grafikiem oraz nieuwzględnianie dodatkowych wymagań **Zamawiającego** zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron w każdym czasie.

### § 7. Ochrona i przetwarzane danych

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określa niniejsza umowa oraz nadane upoważnienie przetwarzania danych osobowych.



### § 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na jej wstępie, chyba że Strona, która zmieniła adres powiadomi o tym pisemnie drugą Stronę umowy. Strony ponadto wskazują, że za skutecznie złożone oświadczenia będą uznawały korespondencję elektroniczną wysłaną na następujące adresy:
  - 1) Zamawiającego: sekretariat@mgops.lubawka.eu
  - 2) Wykonawcy:
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** jeden dla **Wykonawcy**.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**



## Dla Części IV zamówienia

Umowa nr .../PS/2026  
zawarta w dniu ... 2026 r. w Lubawce

*pomiędzy:*

**Gminą Lubawka – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą w Lubawce, 58-420 Lubawka Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339, w imieniu której działa: Aldona Popardowska – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego  
- **zwana dalej „Zamawiającym”**

a

...

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Wychowawcą**”.

*W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt. 1 w zw. z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:*

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi specjalisty z zakresu rozwijania kompetencji emocjonalno-społecznych polegającej na sprawowaniu opieki i organizowania zajęć dla dzieci **w Placówce Wsparcia Dziennego w Lubawce** (zwanym dalej łącznie „**Placówką**”).
2. Przedmiot umowy obejmuje zobowiązanie **Wykonawcy** do świadczenia usług, których zakres obejmuje w szczególności:
  - a. opieka nad wychowankami przebywającymi w Placówce Wsparcia Dziennego,
  - b. organizowanie zajęć, które poprzez zabawę, mają na celu stymulowanie rozwoju Wychowanków PWD,
  - c. organizowanie zajęć, podczas których dzieci nauczą się jak radzić sobie z negatywnymi emocjami,
  - d. rozwijanie umiejętności dzieci w zakresie rozpoznawania i nazywania uczuć,
  - e. rozwijanie umiejętności w zakresie sposobów pozytywnego wpływania na swój nastrój oraz nastrój innych,
  - f. dostosowanie rodzaju prowadzonych zajęć do możliwości dzieci,
  - g. pobudzanie motywacji i chęci do nauki poprzez stosowanie różnorodnych i ciekawych ćwiczeń,
  - h. organizacja pracy w Placówce Wsparcia Dziennego,
  - i. przygotowywanie pomieszczeń na zajęcia z wychowankami, dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach,
  - j. pomoc wychowankom we wdrażaniu prawidłowych postaw życiowych, i realizacji obowiązków szkolnych,
  - k. prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem warsztatów,
  - l. współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego,
  - m. wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika.

### § 2. Termin realizacji usługi

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ... **.2026 r. do dnia 30.04.2027 r.**





2. Świadczenie przez **Wykonawcę** usług będących przedmiotem niniejszej umowy będzie następowało w poniedziałki w dni robocze w godzinach 16:00-19:00. Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi **144**.
3. Miejscem wykonania umowy będzie Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce przy ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka.
4. Ilość godzin pracy może ulec zmianie w stosunku do godzin wskazanych w ust. 2, w związku z czym określoną w tym ustępie ilość godzin należy traktować szacunkowo. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, **Wykonawca** uprawniony będzie do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie przepracowaną ilość godzin wykonywania przedmiotu umowy.

### § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** opracuje wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** będzie realizował powierzone mu zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy.
3. **Wykonawca** będzie przygotowywał okresową opinię dotyczącą uczestników.
4. **Wykonawca** będzie prowadził dokumentację zgodnie z regulaminem Placówki, w szczególności: dziennik zajęć grupowych realizowanych w oparciu o opracowany scenariusz dostosowany do potrzeb wychowanków.
5. **Wykonawca** będzie prowadził działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizowanych zadań w Placówce.
6. **Wykonawca** będzie przestrzegał Regulaminu Placówki.
7. **Wykonawca** będzie przestrzegał zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest kontrolować obecność na zajęciach uczestników i powiadomić **Zamawiającego** lub osobę wskazaną do kontaktów, o każdej nieobecności uczestnika.
9. **Wykonawca** ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
10. **Wykonawca** oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku utraty kwalifikacji w trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz należyłą starannością.
12. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania zlecenia w całości lub w części osobie trzeciej.
13. Przy wykonywaniu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 lub innych chorób zakaźnych. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.

### § 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....). Z kwoty wynagrodzenia brutto **Zamawiający** dokona stosownych potrąceń zgodnie z obowiązującymi przepisami.



2. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych, za faktyczną liczbę przepracowanych godzin, po wystawieniu faktury/rachunku przez **Wykonawcę** do 5 dnia następnego miesiąca. Termin płatności wynagrodzenia ustala się na 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** faktury/rachunku, a zapłata nastąpi na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane każdorazowo na rachunku.
3. Wystawienie faktury w KSeF winno nastąpić zgodnie z poniższymi wytycznymi.  
W strukturze FA(3), która obowiązuje od 1 lutego 2026 r., w elemencie Podmiot2 należy wskazać dane Gminy wraz z NIP Gminy:  
**Gmina Lubawka**  
**Pl. Wolności 1**  
**58-420 Lubawka**  
**NIP: 6141001909**  
W polu „JST” – „znacznik jednostki podrzędnej JST” należy wskazać „1” oraz należy wypełnić sekcję Podmiot3 podając dane jednostki organizacyjnej (w tym NIP jednostki organizacyjnej), tj.:  
**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Dworcowa 33**  
**58-420 Lubawka**  
**NIP: 6141032614**
4. Potwierdzeniem wykonania umowy jest przedłożona przez **Wykonawcę** ewidencja godzin pracy wg. prowadzonego dziennika zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego.
5. Warunkiem dokonania płatności będzie złożenie przez **Wykonawcę** dokumentów potwierdzających wykonanie umowy, wymienionych w ust 4.

#### **§ 5. Kary umowne i odsetki**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za nieusprawiedliwione niestawiennictwo w określonym grafikiem miejscu i czasie w celu prowadzenia zajęć – czterokrotność stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) za brak systematycznego (w cyklach miesięcznych) prowadzenia dokumentacji przewidzianej niniejszą umową oraz brak jej okazania na każde wezwanie **Zamawiającego** – 100 zł za każde uchybienie tym obowiązkom,
  - 3) za wyznaczenie zastępstwa w razie nieobecności z pominięciem kolejności określonej w § 3 ust. 12 umowy – 50% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - 4) za brak wyznaczenia zastępstwa w razie nieobecności – 300 zł za każdy przypadek,
  - 5) za rozpoczynanie zajęć z opóźnieniem w stosunku do godzin ich rozpoczęcia określonych grafikiem – 50% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy za każde 20 minut opóźnienia,
  - 6) w przypadku opóźnienia większego niż 20 minut wynagrodzenie za daną godzinę jest nienależne,
  - 7) za prowadzenie zajęć w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań **Zamawiającego** zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia – 100% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy za każde stwierdzone i wskazane na wstępie uchybienie,
  - 8) za ujawnienie się braku posiadania kwalifikacji do wykonywania umowy, co do posiadania których **Wykonawca** złożył oświadczenie – w kwocie 5.000 zł.
  - 9) za prowadzenie zajęć w sposób rażąco naruszający zasady współżycia społecznego – w kwocie 500 zł za



każdy taki przypadek.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych lub z tytułu szkody wynikającej z innego niż wskazane w ust. 1 działanie/zaniechanie **Wykonawcy**.

#### **§ 6. Rozwiązanie umowy**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) wyjdzie na jaw, że **Wykonawca** nie posiada niezbędnych uprawnień do wykonywania umowy lub uprawnienia te utraci,
  - 2) **Wykonawca** w ogóle nie przystąpi do realizacji umowy lub z uwagi na opieszałość **Wykonawcy** wystąpi znaczne opóźnienie w realizacji umowy zagrażające powodzeniu całego projektu, przy czym oświadczenie o rozwiązaniu umowy może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do realizacji umowy,
  - 3) **Wykonawca** będzie realizował umowę nienależycie lub niezgodnie z jej postanowieniami, przy czym oświadczenie Zamawiającego może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do należytego wykonania umowy.
  - 4) **Wykonawca** naruszy warunki podpisanej umowy, w tym m.in. **Zamawiający** stwierdzi jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez **Zamawiającego** grafikiem oraz nieuwzględnianie dodatkowych wymagań **Zamawiającego** zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron w każdym czasie.

#### **§ 7. Ochrona i przetwarzane danych**

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określa niniejsza umowa oraz nadane upoważnienie przetwarzania danych osobowych.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na jej wstępie, chyba że Strona, która zmieniła adres powiadomi o tym pisemnie drugą Stronę umowy. Strony ponadto wskazują, że za skutecznie złożone oświadczenia będą uznawały korespondencję elektroniczną



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

wysłaną na następujące adresy:

- 1) Zamawiającego: sekretariat@mgops.lubawka.eu
  - 2) Wykonawcy:
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** jeden dla **Wykonawcy**.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**