

POWIAT MIŃSKI
UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 3, 05-300 MIŃSK MAZOWIECKI

Nr sprawy: ZP.272.3.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie
art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz. 1320)
– zwanej dalej „p.z.p.”

w trybie podstawowym bez negocjacji, na roboty budowlane pn.

„Dostosowanie do wymogów przeciwpożarowych Budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1288854>

Mińsk Mazowiecki, 29.04.2026 r.

Zatwierdził:

Krzysztof Falkowski

Sekretarz Powiatu

*/podpisano kwalifikowalnym
podpisem elektronicznym/*

Rozdział 1 Nazwa, adres Zamawiającego oraz strona prowadzonego postępowania

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Powiat Miński**, ul. Tadeusza Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 822-234-24-26, REGON: 711581788 (zwany dalej „Zamawiającym”) Numer telefonu: (025) 759 87 58 Adres poczty elektronicznej: joanna.galazka@powiatminski.pl Godziny urzędowania:
poniedziałek, wtorek, czwartek, w godzinach 8.00 - 16.00
środa w godzinach 8.00 - 17.00
piątek w godzinach 8.00 - 15.00
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1288854>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1288854>
4. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatminski>
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. poz. 344) poprzez Platformę zakupową pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1288854>

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz na podstawie aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 p.z.p.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 20 ust. 2 p.z.p. w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale 8 SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 7 SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności na podstawie stosunku pracy w odniesieniu do art. 95 p.z.p. Szczegółowe informacje w ww. zakresie zostały określone w § 11 Załącznika nr 6 do SWZ.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
14. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części zgodnie z poniższym uzasadnieniem. Zamówienie ma charakter kompleksowy. Budynek Zespołu Szkół Ekonomicznych stanowi jeden obiekt budowlany, a zaplanowane w nim prace objęte zostały jedną dokumentacją projektową. Dostosowanie placówki szkolnej do wymogów p.poż. to kompleksowe roboty budowlane, instalacyjne i przeciwpożarowe, które ściśle ze sobą współpracują. Stanowią spójną, funkcjonalną i technologiczną całość, której nie można dzielić na odrębne części bez ryzyka zaburzenia procesu wykonawczego oraz odpowiedzialności za końcowy efekt inwestycji. Podział poszczególnych prac uniemożliwiłby skoordynowanie montażu systemów, które muszą działać jako jeden spójny mechanizm bezpieczeństwa. Wobec powyższego, realizacja robót polegających na dostosowaniu do wymagań przeciwpożarowych na terenie szkoły wymaga ścisłej koordynacji, często w trybie pracy obiektu, a zaangażowanie wielu wykonawców mogłoby zwiększyć ryzyko konfliktów, wzrostu kosztów i opóźnień w realizacji całej inwestycji. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz przede wszystkim charakterem przedmiotu zamówienia. Jednocześnie zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw - zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
15. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych:
 - 1) Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętym procesem dotyczącym przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, Zamawiający informuje, że w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim obowiązuje procedura zgłoszeń (dalej „Procedura”):

- a) wewnętrznych, określająca zasady zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim ustalona Zarządzeniem Nr 56/24 Starosty Mińskiego z dnia 18 września 2024 r. oraz Zarządzeniem Nr 91/24 Starosty Mińskiego z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie dodania informacji do „Procedury zgłoszeń wewnętrznych, określającej zasady zgłoszenia przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim,
 - b) zewnętrznych, określająca zasady zgłaszania przypadków naruszenia prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń, ustalona Zarządzeniem Nr 90/24 Starosty Mińskiego z dnia 23 grudnia 2024 r.
- 2) Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów, w sposób opisany w Procedurze, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z procesem dotyczącym przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia oraz realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego. Procedura dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.powiatminski.pl/strona-522-sygnalisci.html>
- 3) Osobami upoważnionymi przez pracodawcę do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych są:
- a) Sekretarz Powiatu,
 - b) pracownik wykonujący obowiązki Inspektora Ochrony Danych Osobowych – który prowadzi także rejestr zgłoszeń.
- 4) Sygnalista może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
- a) pisemnie pocztą na adres korespondencyjny Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim – ze wskazaniem osoby wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń oraz dopiskiem „do rąk własnych”, przy czym zalecane jest umieszczenie zgłoszenia w kolejnej kopercie z dopiskiem „do rąk własnych” celem uniknięcia ujawnienia danych zgłaszającego w toku przetwarzania korespondencji,
 - b) elektronicznie na adres email: iod@powiatminski.pl,
 - c) ustnie podczas rozmowy telefonicznej pod nr 25 759 87 38,
 - d) ustnie podczas spotkania bezpośredniego ze wskazaną osobą uprawnioną do przyjmowania zgłoszeń.

Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku dydaktycznego Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim w zakresie dostosowania do wymogów ochrony przeciwpożarowej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), Przedmiarze robót oraz Decyzji 1298/2025, co stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
3. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zaoferować minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynoszący 60 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Za wydłużenie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 19.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Główny Kod CPV:
45000000-7 – roboty budowlane
Kody dodatkowe:
45111300 - Roboty rozbiórkowe
45311200 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45312100 - Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
45315600 - Instalacje niskiego napięcia
45317300 - Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
45320000 - Roboty izolacyjne
45421000 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421152 - Instalowanie ścianek działowych

Rozdział 4 Wizja lokalna

Zamawiający nie stawia bezwzględnego wymogu przeprowadzania wizji lokalnej, ale zaleca jej przeprowadzenie. Wizja lokalna leży w interesie Wykonawcy, w celu wykluczenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. W przypadku pytań odnośnie wizji lokalnej należy skontaktować się z Biurem Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim pod numerem telefonu 25 759 87 58.

Rozdział 5 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia podwykonawców zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ.

Rozdział 6 Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 7 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 p.z.p. dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku o wartości minimum 500 000,00 zł brutto każda,
 - b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, będącym członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu.

Rozdział 8 Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a);
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że

wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 p.z.p., tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p., chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ

na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3 niniejszego artykułu.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

Rozdział 9 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy

1. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 1) Do wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ;

- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
 - c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 2) Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt b) – c), stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia te tymczasowo zastępują podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego.

3) Podmioty udostępniające zasoby

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., do wyznaczonego terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ,
- b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ,
- c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/ dostawy/ usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Pełnomocnictwo

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; Przedstawiony przez Wykonawcę wykaz robót budowlanych powinien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 4 ppkt a SWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przedstawiony przez Wykonawcę Wykaz osób powinien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 4 ppkt b SWZ – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SWZ.

Rozdział 10 Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 11 Informacja dla Wykonawców wspólnie występujących wspólnie (konsorcja/ spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik Nr 2 do SWZ), składa każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SWZ) składają Wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/ dostawy/ usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do SWZ**.

Rozdział 12 Sposób komunikacji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Gałązka.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP.272.3.2026**
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1288854> zwanej dalej „Platformą”
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1288854> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej wskazanej w pkt a).
 - c) oświadcza, że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu,
 - b) nieodebranie korespondencji przez Wykonawcę wysłanej za pośrednictwem platformy.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W przypadku złożenia oferty w formacie danych nie wynikającym z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 13 Wykonawca ponosi ryzyko związane z brakiem technicznej możliwości zapoznania się z treścią oferty przez Zamawiającego, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 p.z.p.;
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z

formatów:

- a) .zip;
- b) .7Z

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
25. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres e-mail wskazany w ofercie.
26. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 13 Opis sposobu przygotowania oferty

Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w Rozdziale 9 należy

- umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1288854> do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego i określonego w Rozdziale 17 ust. 1 SWZ.
2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem elektronicznym osobistym (e-Dowód).
 3. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
 4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę.
 8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
 9. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w ust. 1;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem elektronicznym osobistym (e-Dowód) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 10. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie innego podpisu. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
 11. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p.

14. Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
15. W przypadku dokonania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzasadnienia poprzez wskazanie konkretnych działań, jakie Wykonawca podjął w celu zachowania tych informacji w poufności. Uzasadnienie to powinno być przekazane razem z zastrzeżonymi informacjami. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.
16. Zamawiający każdorazowo dokona oceny zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 13 z punktu widzenia przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ocena Zamawiającego w powyższym przedmiocie odbywać się będzie w oparciu o dowody, jakie przedłoży Wykonawca, odnoszące się do ust. 15. Jeżeli Wykonawca poprzestanie jedynie na zastrzeżeniu danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, bez wykazania zasadności ich utajnienia w świetle przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający dokona odtajnienia takich informacji, o czym poinformuje Wykonawcę.
17. Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
18. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty jest dostępny w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

20. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert przez Wykonawcę.
21. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. W przypadku podpisania pliku podpisem zaufanym, którego efektem jest powstanie pliku .xml, plik ten po podpisaniu w formacie .xml nie może mieć wagi większej niż 10 MB. Jeżeli wskazany rozmiar pliku .xml zostanie przekroczony, Zamawiający nie będzie miał możliwości jego otwarcia.

Rozdział 14 Sposób obliczenia ceny

1. Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywało się w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, wartość netto za realizację przedmiotu zamówienia. Następnie wartość netto należy powiększyć o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (23%) i kolejno wskazać wartość brutto realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Wartość brutto określona w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wynikające wprost z dokumentacji projektowej, przedmiaru, STWiORB jak również nieujęte w ww. dokumentach, a niezbędne do wykonania Umowy, w szczególności:
 - koszty bezpośrednie (koszty robocizny, koszty fabrycznie nowych wyrobów i materiałów, koszty najmu i pracy sprzętu oraz środków transportu technologicznego);
 - koszty pośrednie (koszty zarządu, koszty zatrudnienia personelu);
 - zysk Wykonawcy oraz podatek od towarów i usług;
 - koszty poboru energii elektrycznej, energii cieplnej, wody i odprowadzenia nieczystości płynnych;
 - koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania

- odpadów budowlanych i terenu prac;
 - koszty wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy;
 - koszty dokumentacji powykonawczej;
 - koszty udziału w przeglądach gwarancyjnych;
 - koszty ubezpieczeń od ryzyk budowlanych i od odpowiedzialności cywilnej;
 - wszelkie inne koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
 5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający – w celu oceny oferty – doliczy do przedstawionej ceny kwotę podatku VAT, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 6. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w Formularzu ofertowym, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca niełoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

Rozdział 15 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 16 Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą upływa w dniu 13.06.2026 r.
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może – przed upływem tego terminu – zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

Rozdział 17 Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1288854> do **15.05.2026 r. do godz. 10:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 18 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **15.05.2026 r. o godz. 10:05** za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1288854>
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 19 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisane zostały następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto	60% = 60,00 punktów	60,00 punktów uzyska oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2)	Okres gwarancji	40% = 40,00 punktów	40,00 punktów uzyska oferta, w której Wykonawca zaoferuje najdłuższy okres gwarancji i rękojmi tj. 72 miesiące.
----	-----------------	---------------------	---

2. Kryterium „cena brutto” – K_C

W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wpisana w formularz ofertowy. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60,00 punktów za zaoferowanie najniższej ceny brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$K_C = \text{Najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu} / \text{Cena brutto badanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Kryterium „Okres gwarancji” – K_G

1) Zamawiający informuje, że okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, maksymalny wynosi 72 miesiące. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać od 0,00 do 40,00 punktów. Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- Okres gwarancji 60 miesięcy – 0,00 pkt;
- Okres gwarancji 72 miesiące – 40,00 pkt.

2) W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający uzna powyższą niezgodność jako inną omyłkę w świetle art. 223 ust. 2 pkt 3 p.z.p. i dokona jej poprawy poprzez wpisanie 60 miesięcy.

3) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji:

- krótszego niż 60 miesięcy - Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p.;
- dłuższego niż 72 miesiące – Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiednią dla udzielonej gwarancji na 72 miesiące;
- pomiędzy wyżej wskazanymi okresami – tj. okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, a jednocześnie krótszego niż 72 miesiące - Zamawiający przyzna liczbę punktów właściwą dla okresu 60 miesięcy.

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. **Łączna ilość punktów, stanowiąca sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, może wynieść maksymalnie 100.**

5. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę).

6. Zamawiający przyzna punkty zgodnie ze wskazanymi kryteriami oceny ofert na podstawie oświadczenia wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca wskaże

cenę brutto oraz zaoferowany okres gwarancji.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 20 Informacje o formalnościach przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Termin zawarcia umowy

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 308 ust. 2 p.z.p.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

2. Obowiązek zawarcia umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ oraz z uwzględnieniem postanowień wynikających ze złożonej oferty.

3. Dokumenty wymagane przed zawarciem umowy

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie przewidzianej w SWZ,
- 2) przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku wyboru oferty złożonej przez te podmioty;
- 3) przedłożenia dokumentów poświadczających, że kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu.

4. Umocowanie do podpisania umowy

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy zobowiązane są do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika to z dokumentów złożonych wraz z ofertą lub na etapie prowadzonego postępowania.

5. Uchylanie się od zawarcia umowy

- 1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie dopełni formalności wymaganych przed zawarciem umowy lub uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 263 p.z.p.
- 2) Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3, traktowane będzie jako niedopełnienie formalności w celu zawarcia umowy, tym samym uchylanie się od jej zawarcia, wówczas zastosowanie będzie miał pkt 1).

Rozdział 21 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości zaoferowanej ceny brutto, w jednej z poniższych form:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy przelać je na rachunek bankowy nr 92 9226 0005 0001 4020 2000 0020 z adnotacją Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu ZP.272.3.2026 – „Dostosowanie do wymogów przeciwpożarowych Budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych”.
3. Warunki oraz termin zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji zawiera następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
 - 2) nazwę Beneficjenta i jego siedzibę (Zamawiającego) tj. Powiat Miński, ul. Tadeusza Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
 - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.

Ponadto przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wzoru dokumentu gwarancyjnego celem akceptacji przez Zamawiającego.

Rozdział 22 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 p.z.p. oraz wskazanym we wzorze umowy.

Rozdział 23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie p.z.p.;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,

w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” p.z.p..

Rozdział 24 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Miński z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3, tel: 25 759 87 00, mail: sekretariat@powiatminski.pl;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt: e-mail iod@powiatminski.pl tel. 25 759 87 38 lub listownie: Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 73 i 74 p.z.p.;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - b) w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - c) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.;

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina na ciążącym na Panu/Pani względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

Rozdział 25 Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz osób

Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór umowy

Załącznik nr 7 do SWZ - Zobowiązanie innych podmiotów

Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 9 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), Przedmiar robót, Decyzja 1298/2025)