



Gmina Michałowice

Reguły, dnia 29 kwietnia 2026 r.

ZP.271.1.20.2026

### Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dla postępowania:

„Przebudowa ul. Leśnej w Pęcicach Małych wraz z usunięciem kolizji sieci nN  
oraz Przebudowa ul. Sportowej w Komorowie wraz z usunięciem kolizji sieci nN”

Przygotowała merytorycznie: Agnieszka Tober

Przygotowała Formalno-prawnie: Emilia Pajewska

Sprawdził Merytorycznie: Andrzej Łuszczynski

Zatwierdził(a): Kierownik Zamawiającego

**Urząd Gminy Michałowice**

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
05-816 Michałowice

adres eDoręczeń  
AE:PL-84192-40504-UIWTR-22

sekretariat@michalowice.pl  
Tel: 22 350 91 91

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Michałowice

05-816 Michałowice, Reguły

ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

numer tel.: 22 350 91 91;

adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl,

adres strony internetowej: www.bip.michalowice.pl, www.michalowice.pl

Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie zakupowej [Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej platformazakupowa.pl, gdzie zamieszczone są postępowania przetargowe Gminy Michałowice](https://platformazakupowa.pl/gdzie-zamieszczone-sa-postepowania-przetargowe-gminy-michalowice)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do postępowania na Platformie Zakupowej):

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302421>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-1c4990cd-66f9-43a2-a5b4-6feec9161c2d

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej także „ustawa Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia do 1kV – oświetlenie i budowa wewnętrznych linii zasilających (WLZ).
2. Zakres Przedmiotu zamówienia został podzielony na części i na zadania:  
**CZĘŚĆ I - Budowa sieci elektroenergetycznej kablowej oświetlenia ulicznego w Pęcicach Małych w ul. Leśnej, ul. Komorowskiej, ul. Brzozowej, ul. Dzikiej, ul. Kamień Polny i ul. Zielona Polana oraz w Suchym Lesie w ul. Ks. Woźniaka w gminie Michałowice;**
  - 1) **Zadanie 1** - Budowa kablowej linii oświetlenia ulicznego w ul. Leśnej w Pęcicach Małych. Zakres robót budowlanych obejmuje m.in.:
    - budowę kablowej linii oświetlenia ulicznego w Leśnej w Pęcicach Małych obejmującą m.in. układanie kabla ok. 1398 m i montaż 28 szt. słupów aluminiowych o wys. 8m + budowa szafki SOK,

- budowę kanalizacji światłowodowej dł. ok. 1023 m,
  - montaż opraw oświetleniowych wyposażonych w dwa hermetyzowane gniazda w standardzie Zhaga (montaż u góry i na dole oprawy) ze sterownikami umożliwiające pełny zakres kontroli i sterowania oprawami oświetleniowymi.
- 2) **Zadanie 2** - Budowa wewnętrznych linii zasilających związana z przebudową sieci niskiego napięcia 0,4 kV realizowaną przez PGE Dystrybucja S.A.  
Zakres robót budowlanych obejmuje m.in.:
- układanie kabli YKXS 4x10mm<sup>2</sup> na odcinku ok. 444m + budowę szafki rozdzielczej

**CZĘŚĆ II - Przebudowa dróg gminnych w zakresie budowy sieci elektroenergetycznej kablowej oświetlenia ulicznego w Komorowie przy ul. Sportowej, Granickiej, Kraszewskiego, Prusa w gminie Michałowice;**

- 1) **Zadanie 1** - Budowa kablowej linii oświetlenia ulicznego w ul. Sportowej w Komorowie.  
Zakres robót budowlanych obejmuje m.in.:
- budowę kablowej linii oświetlenia ulicznego w ul. Sportowej w Komorowie obejmującą m.in. układanie kabla ok. 1166 m i montaż 31 szt. słupów stylizowanych parkowych o wys. 7m + budowa szafki SOK.
  - montaż opraw oświetleniowych wyposażonych w hermetyzowane gniazdo w standardzie Zhaga ze sterownikiem umożliwiające pełny zakres kontroli i sterowania oprawami oświetleniowymi.
- 2) **Zadanie 2** - Budowa wewnętrznych linii zasilających związana z przebudową sieci niskiego napięcia 0,4 kV realizowaną przez PGE Dystrybucja S.A.  
Zakres robót budowlanych obejmuje m.in.:
- układanie kabli YKYżo 4x35mm<sup>2</sup> na odcinku ok. 24 m, kabli YKYżo 4x25mm<sup>2</sup> na odcinku ok. 21m., kabli YKYżo 4x10mm<sup>2</sup> na odcinku ok. 1016m, kabli YAKXS 4x35mm<sup>2</sup> na odcinku ok. 33m i kabli YAKXS 4x25mm<sup>2</sup> na odcinku ok. 28m + budowę szafki rozdzielczej.

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie:

**Jednostka ewidencyjna: 142104\_2 Michałowice,**

- obręb: 0012 Pęcice Małe, obręb: 0016;

- obręb 0002 Komorów

4. Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w:

**Dla Części I:**

dla Zad. 1) Dokumentacji projektowej, STWiOR i przedmiar stanowiący załącznik do SWZ,

dla Zad. 2) Dokumentacji projektowej, STWiOR i przedmiar stanowiącej załącznik do SWZ.

**dla Części II:**

dla Zad. 1) Dokumentacji projektowej, STWiOR i przedmiar stanowiący załącznik do SWZ,

dla Zad. 2) Dokumentacji projektowej, STWiOR i przedmiar stanowiącej załącznik do SWZ.

5. W ramach Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót budowlanych do zarejestrowania dziennika budowy, zgłoszenia robót budowlanych w Państwowej Inspekcji Nadzoru Budowlanego i o jej zakończeniu (jeśli zachodzi taka konieczność).
6. Wykonawca w ramach Przedmiotu umowy zobowiązany jest po wykonaniu wszystkich robót sporządzić 2 egz. dokumentacji powykonawczej wykonanej w oparciu o uzyskane mapy

- inwentaryzacyjne i uzyskać wszelkie wymagane odbiory (w tym PGE Dystrybucja S.A) oraz zgłosić zakończenie robót w PINB i uzyskać zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu .
7. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 07.07.1994 r. - Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.).
  8. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, okaże niezbędne atesty, świadectwa (certyfikaty) i inne dokumenty stwierdzające jakość zastosowanych urządzeń i materiałów.
  9. Na odcinku prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie drzewa, krzewy oraz rośliny wieloletnie (ochrona również bryły korzeniowej) , które znajdują się w miejscach, gdzie może nastąpić ich uszkodzenie oraz prowadzić prace w sposób ograniczający do minimum zniszczenie powierzchni biologicznie czynnej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  10. Wykonawca zobowiązany będzie do odtworzenia powierzchni biologicznie czynnej oraz do usunięcia uszkodzonych roślin i posadzenia nowych roślin w uzgodnieniu z Referatem Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice na swój koszt.
  11. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Wykonawcą świadczącym usługi odbioru odpadów na terenie Gminy (m.in. pomocy przy odbiorze odpadów z nieruchomości przyległych do pasa drogowego na którym prowadzone są roboty).
  12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi polskimi i europejskimi normami bądź równoważnymi oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i wszelkimi wymogami niniejszej umowy.
  13. Wykonawca realizujący zamówienie przejmie od Zarządcy drogi niezbędny do wykonania robót pas drogowy, składając z wyprzedzeniem odpowiednie dokumenty, pozwalające na wydanie stosownych decyzji administracyjnych.
  14. Prowadzone roboty winny być oznakowane zgodnie z instrukcją organizacji ruchu Zarządcy drogi przy robotach remontowych wykonaną przez Wykonawcę na swój koszt. Po zakończeniu prac Wykonawca obowiązkowo musi zdemontować ww. oznakowania we własnym zakresie.
  15. W przypadku uszkodzenia zasuw, hydrantów, studni i innych urządzeń znajdujących się w pasie drogowym, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznej ich naprawy na koszt własny oraz powiadomienia o uszkodzeniu właściciela urządzenia.
  16. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą roboty, w czasie ich wykonywania odpowiedzialny jest Wykonawca.
  17. Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie terenu prowadzonych prac zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia prac.
  18. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów i pozostałości po pracach we własnym zakresie i na własny koszt do podmiotów uprawnionych do ich odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.). Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a

jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na własny koszt powstałych odpadów do utylizacji. Powyższe obowiązki Wykonawca realizuje przy uwzględnieniu treści art. 101a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, który to przepis przewiduje zapewnienie wysegregowania z wytworzonych odpadów budowlanych i rozbiórkowych określonych rodzajów odpadów. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę obowiązku wysegregowania podmiotowi, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany przekazać kopię zawartej z tym podmiotem umowy.

19. Obowiązkiem wykonawcy jest prowadzenie prac w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia istniejących obiektów, w tym infrastruktury technicznej istniejącej, zlokalizowanych na i poza terenem ich prowadzenia, a w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury na własny koszt.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację Wykonawcy w czasie prowadzonych prac.
21. Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia w terenie musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy Wykonawcy i elementami odbłaskowymi.
22. Wykonawca przez cały czas realizowania zamówienia jest zobowiązany do dysponowania odpowiednią liczbą personelu. Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza), jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą umową.
23. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania prac przy współpracy z eksploatatorem sieci oświetlenia drogowego.
24. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w przedmiocie zamówienia rozwiązań uwzględniających warunki dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024 r. poz. 1411 ze zm.) w szczególności poprzez:
  - 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych,
  - 2) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
25. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
26. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (klauzule społeczne):
  - 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia;
  - 2) Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 277 ze zm.) osoby wykonujące w następującym zakresie: wykonujące czynności operatora podnośnika oraz wykonujące czynności montażu urządzeń elektroenergetycznych.

- 3) wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osoby do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt 1) i przedstawi do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt 1) tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego np. zanonimizowaną kopie umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy itp.):
- a) Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. czynności będą w okresie realizacji umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy. Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającej w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - b) Oświadczenie własne Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób i ich danych (imię i nazwisko), rodzaju umowy o pracę, charakteru wykonywanej pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 4) natomiast składając ofertę Wykonawca złoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia, zawarte w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
- 5) w sytuacji, gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, innej osoby. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz do wykazania, że spełniają one postawione przez Zamawiającego wymagania, określone w pkt. 2). Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany;
- 6) Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, jako załącznik do faktury, sprawozdanie (oświadczenie własne Wykonawcy) dotyczące czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2;
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy oraz do dokumentowania i przekładania stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów

np. w zawieranych między Stronami umowach. Wykonawca odpowiada za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców;

- 8) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną.

27. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

28. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części.

29. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Maksymalna ilość części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy - wszystkie. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą wykonanie jednej lub wszystkich części.

30. Wizja lokalna

- 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty Zamawiający zaleca i rekomenduje dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej dla uzyskania niezbędnej informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 3) Zamawiający nie będzie odrzucał oferty Wykonawcy, który nie będzie uczestniczył w wizji lokalnej.
- 4) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca składając ofertę bez przeprowadzenia wizji lokalnej nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia umówionej wysokości wynagrodzenia powołując się na ryzyka i trudności i wszelkie inne okoliczności mogące wystąpić w trakcie realizacji umowy objętej niniejszym przedmiotem zamówienia.

31. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

Główny kod CPV:

**45316110-9 - Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego,**

**Dodatkowe kody:**

**45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,**

**45317000-2 – Inne instalacje elektryczne.**

#### IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **do 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

#### V. Kwalifikacje Wykonawców ubiegających się o zamówienie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Zgodnie z treścią art. 273 ust. 1 Pzp. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
  - 1) na podstawie przesłanek obligatoryjnych określonych w art.108 ust.1 ustawy Pzp,
  - 2) na podstawie przesłanek fakultatywnych określonych w art.109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 oraz pkt 7-10 ustawy Pzp.,
  - 3) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. wyklucza się:
    - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim



beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Uwaga: Lista osób i podmiotów, wobec których zastosowanie mają wskazane wyżej podstawy wykluczenia wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jest prowadzona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej MSWiA pod następującym adresem internetowym:

[Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej www.gov.pl, gdzie zamieszczona jest lista osób i podmiotów objętych sankcjami](http://www.gov.pl)

2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu (dotyczą obu części)

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowania Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą. O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do

KRS, ani do CEIDG.

- 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- 3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 1 000 000,00 zł;
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1 000 000,00 zł.

- 4) Zdolność techniczna lub zawodowa:

- a) doświadczenie Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie i zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty polegające na budowie albo przebudowie oświetlenia ulic lub placów oraz wymianie punktów świetlnych oświetlenia ulicznego z których każda była o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

UWAGA !!! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa powyżej musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania doświadczenia w odniesieniu do części, dla których wymagania w tym zakresie są najwyższe.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wykonawca może przedłożyć jeden wykaz robót, przy czym roboty w nim wskazane muszą łącznie spełniać warunki dla części o najwyższych wymaganiach.

- b) dysponowania osobami:

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że będzie w stanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby posiadające kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj.:

- kierownik budowy z uprawnieniami jak podano poniżej:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- b) świadectwa kwalifikacji dozоровe „D”,
- c) zaświadczenie o ukończeniu kursu uprawnionego do pracy pod napięciem dla pracowników dozoru (PPN),
  - dwóch pracowników z uprawnieniami kwalifikacyjnymi do 1 kV – dla każdej części;
  - dwóch elektromonterów z uprawnieniami - dla każdej części:
    - a) świadectwo kwalifikacyjne „E”,
    - b) zaświadczenie o ukończeniu kursu uprawniające do pracy pod napięciem dla elektromonterów (PPN),
    - c) upoważnienie wydane przez PGE Dystrybucja S.A. do samodzielnego do wykonywania prac pod napięciem przy urządzeniach NN eksploatowanych przez Rejon Energetyczny Pruszków.
  - min. 1 osobę do obsługi podnośnika koszowego dla każdej części;
  - min. 1 osobę do obsługi dźwigu i dźwizy - dla każdej części;
  - min. 1 osobę do obsługi koparki posiadającą uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 583) - uprawnienia do wykonywania zawodu operatora koparki - dla każdej części.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający dopuszcza wykonywanie przez jedną osobę uczestniczącą w realizacji zamówienia kilku funkcji wskazanych powyżej, jednak Wykonawca musi zapewnić przez cały czas realizacji zamówienia odpowiednią liczbę osób personelu zapewniającą terminowe wykonanie zamówienia.

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych przez osobę wskazywaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień na potrzeby realizacji przedmiotowego postępowania lub jest szerszy.

Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa zgodnie z którymi Oprzynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)).

- c) dysponowania sprzętem:

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej następującym sprzętem:

- samochód ciężarowy co najmniej 1 szt. dla każdej części,
- dźwig lub HDS co najmniej 1 szt. dla każdej części,
- samochód wyposażony w podnośnik koszowy co najmniej 2 szt. dla każdej części,
- samochód dłużyca do przewozu słupów co najmniej 1 szt.
- koparka co najmniej 2 szt. dla każdej części.

**UWAGA: W przypadku, gdy ten sam Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia na obie części, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę dysponowania potencjałem technicznym oraz kadrowym w podwójnym zakresie, odpowiadającym wymaganiom określonym odrębnie dla każdej części zamówienia.**

**Powyższy wymóg wynika z konieczności zapewnienia równoległej i terminowej realizacji obu zadań, bez ryzyka ograniczenia zasobów skutkującego opóźnieniami lub obniżeniem jakości robót. Zamawiający nie dopuszcza realizacji obu części przy wykorzystaniu tych samych zasobów sprzętowych i osobowych, jeżeli miałyby to prowadzić do ich faktycznego współdzielenia pomiędzy zadaniami.**

**Wprowadzenie tego wymogu ma na celu ochronę interesu Zamawiającego, zapewnienie sprawnego realizacji inwestycji w tym samym czasie.**

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają zamówienie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, którego wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## VIII. Konsorcjum

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
5. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
6. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w odniesieniu do warunku dotyczącego:
  - 1) sytuacji ekonomicznej – musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców;
  - 2) sytuacji finansowej - dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców;
  - 3) zdolności dot. doświadczenia Wykonawcy – musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców;
  - 4) zdolności technicznej (personel, sprzęt) - dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek udziału jest spełniony, jeżeli Wykonawca, ubiegający się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami, i który dostarcza potencjał na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ma obowiązek osobiście wykonać tę część zamówienia (kluczowy zakres), dla której te zdolności są wymagane.

## IX. Podwykonawcy

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
  - 1) określenia w złożonej ofercie (na Formularzu ofertowym – załącznik do SWZ) jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem ich danych, jeżeli są znane;
  - 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;
  - 3) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa znajdują się w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

## X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
2. Informacje ogólne:
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem [Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie zakupowej.
  - 3) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), gdzie znajdują się instrukcje dla Wykonawców.
  - 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na witrynie internetowej platformazakupowa.pl, ani logowania.
  - 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy zakupowej oraz wymagania aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformazakupowa.pl tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;

- d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 7) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego Centrum Wsparcia Klienta dostępnego pod numerem telefonu (22) 101 02 02 lub drogą elektroniczną na adres [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), oraz poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej platformazakupowa.pl, gdzie znajdują się informacje dotyczące wsparcia technicznego](#) w zakładce „Prześlij zgłoszenie”.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformiezakupowej.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
  - 2) Za pośrednictwem „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” odbywa się w szczególności:
    - a) zadawanie pytań przez Wykonawców,
    - b) udzielanie odpowiedzi na wszelkie wezwania Zamawiającego,
    - c) przysyłanie podmiotowych środków dowodowych na wezwanie Zamawiającego,
    - d) przysyłanie odwołania/inne.
  - 3) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zawiadomień i wezwań Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
  - 4) Możliwość korzystania w postępowaniu z zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest przekazanie wniosku za pomocą „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

- 5) Komunikacja z Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformazakupowa.pl, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl z jednoczesnym przesłaniem kopii na adres e-mail: przetargi@michalowice.pl (nie dotyczy składania ofert).
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych w tym dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, a także zasady poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej zostały określone:
- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415):
- a) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.
- b) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
- b) .7Z
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI) (i przekazuje się jako załącznik), lub



- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- 4) Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 5) W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
    - a) dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES;
    - b) dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES;
    - c) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.
  - 6) Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: [Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej www.gov.pl w celu podpisania dokumentu za pośrednictwem profilu zaufanego](#). Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie gov.pl pod adresem: [Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej www.gov.pl w celu utworzenia profilu zaufanego](#).
  - 7) W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf
  - 8) Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: [Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej www.gov.pl, gdzie znajdują się informacje dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu](#).
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  8. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  9. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej platformazakupowa.pl, gdzie znajdują się instrukcje dla Wykonawców](#).
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
18. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

#### XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.n. upoważnieni są:
  - 1) w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
    - a) Andrzej Łuszczynski
    - b) Konrad Kacprzak,
    - c) Agnieszka Tober;
  - 2) w sprawach proceduralnych (formalno–prawnych):  
Emilia Pajewska (przedstawiciel firmy TENDERS).

## XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **17.06.2026** roku.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą pod rygorem nieważności.

## XIII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie do składania ofert wnieść wadium odpowiednio dla części, na którą/które składa ofertę:
  - 1) **część I:** kwota 10 000,00 zł.
  - 2) **część II:** kwota 10 000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej z form wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
  - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

VeloBank S.A.

NR KONTA: 88 1560 0013 2974 3402 9000 0019

z dopiskiem: wadium na: „Przebudowa ul. Leśnej w Pęcicach Małych wraz z usunięciem kolizji sieci nN oraz Przebudowa ul. Sportowej w Komorowie wraz z usunięciem kolizji sieci nN – **część .....**” - ZP.271.1.20.2026.
  - 2) Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku, jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania.
  - 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu określonego w art. 97 ustawy Pzp .
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaliczenia na poczet wadium jakichkolwiek środków finansowych znajdujących się na koncie Zamawiającego z innych tytułów. Wszelkie wnioski lub oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie zostaną uznane za bezskuteczne.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 97 ustawy Pzp., potwierdzające wniesienie wadium, powinny być bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz muszą zawierać zgodnie z obowiązującym prawem następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), a w przypadku wykonawców występujących wspólnie nazwy wszystkich wykonawców, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
  - 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, poczynwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca wskazanie w dokumencie wadium adres elektroncznego do zwrotu wadium w tej formie bądź adres do zwrotu wadium wniesionego w formie pisemnej. Wadium wnoszone w pieniądzu będzie zwracane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ustawy Pzp., którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i w prawidłowej formie lub złożą wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą.

#### XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie zakupowej.pl
2. Wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć na platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć do oferty.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne).
7. Po wypełnieniu „Formularza oferty” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca przed przesłaniem oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl powinien opatrzyć ją właściwym podpisem elektronicznym bezpośrednio na dokumentach który następnie przesyła do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie

internetowej pod adresem: [Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej platformazakupowa.pl, gdzie znajdują się instrukcje dla Wykonawców](#)

11. Dokumenty wchodzące w skład oferty:
  - 1) Prawidłowo wypełniony Formularz Oferty (według załączonego druku, załącznik nr 1 do SWZ);
12. Dokumenty składane wraz z ofertą:
  - 1) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 2) Oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 – jeżeli wykonawca składający ofertę polega na zasobach innych podmiotów;
  - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy;
  - 4) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 5) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze, bądź kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);
  - 7) Szczegółowy kosztorys ofertowy z podanymi cenami jednostkowymi z tabelą elementów scalonych, na podstawie którego dokonano kalkulacji ceny ryczałtowej oferty.

#### UWAGA!!

Kosztorys ten pełni funkcję merytoryczną – potwierdzają, że Wykonawca właściwie zidentyfikował zakres i ilość robót objętych ryczałtem oraz że zaoferowana cena globalna obejmuje cały wymagany przedmiot zamówienia.

Brak złożenia kosztorysu skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jednocześnie kosztorys będzie pełnił funkcję pomocniczą i informacyjną na etapie realizacji umowy – będzie służyć Zamawiającemu do weryfikacji poprawności wykonywania robót, jako materiał dokumentujący sposób kalkulacji ceny, jednak nie będzie stanowił podstawy do ustalania ani rozliczania wynagrodzenia, które ma charakter ryczałtowy, zgodnie z ceną podaną w formularzu ofertowym.

13. Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej formie, jak jest wymagana do składania ofert (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
16. Postanowień ust. 15 nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

#### XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej platformazakupowa.pl, gdzie zamieszczone są postępowania przetargowe Gminy Michałowice](#).
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **19.05.2026** r. do godz. 12:30.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej platformazakupowa.pl, gdzie znajdują się instrukcje dotyczące składania ofert.](#)
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z ustawą Pzp lub Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
6. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed wyznaczonym terminem składania ofert.

#### XVII. Termin otwarcia ofert

1. Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.05.2026 r. o godzinie 13:00**, poprzez odszyfrowanie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte ze wskazaniem części zamówienia;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wartość oferty - cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia (wyrażona do 2 miejsc po przecinku) stanowi wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
2. Cena oferty przedstawiona w ofercie będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 168). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” stanowiącego



Załącznik nr 1 do SWZ - określa w nim cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa oraz Projekt umowy stanowiące załączniki do niniejszej SWZ. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że Wykonawca nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonym przez Zamawiającego przedmiarze robót stanowiącym element dokumentacji projektowej. Ma on bowiem jedynie charakter pomocniczy, a jego treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Wykonawca korzystający wyłącznie z treści przedmiaru robi to na własne ryzyko, gdyż podstawą wyceny zamówienia jest dokumentacja projektowa i pozostałe dokumenty tworzące SWZ.
6. Przygotowując ofertę Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową, w tym STWIOR. Wszelkie podane w dokumentacji projektowej rozwiązania materiałowe oraz wskazanie producentów i dystrybutorów materiałów i urządzeń podane w ww. dokumentacji są przykładowe i służą określeniu standardów technicznych inwestycji, w celu zapewnienia obiektywnych warunków porównania ofert. Cena oferty musi uwzględniać standardy, jakość i walory użytkowe materiału i urządzenia nie niższe niż zaproponowane w dokumentacji projektowej. Zamawiający podkreśla, że przy kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić podatek VAT oraz bezwzględnie wszystkie koszty związane z ich realizacją zgodnie z projektem, współczesną wiedzą techniczną, instrukcjami i wymaganiami producentów, Polskimi Normami oraz najwyższą, jakością robót.
7. Wykonawca jest zobowiązany zaplanować i wycenić wszystkie czynności niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, uwzględniając przyjęte technologie i warunki wykonywania robót bez względu na to, czy czynności te (prace) są odrębnie wymienione w jakimkolwiek dokumencie.
8. Cena oferty, ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego - ryczałtowego, jakie Wykonawca chce uzyskać za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Dołączony do oferty „Kosztorys” z podanymi cenami jednostkowymi w tabeli elementów scalonych pełni funkcję merytoryczną, tj. potwierdzają, że Wykonawca właściwie zidentyfikował zakres i ilość robót objętych ryczałtem oraz że cena globalna oferty obejmuje cały wymagany przedmiot zamówienia.  
Kosztorys ofertowy, o którym mowa powyżej zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z ofertą.
10. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów).
11. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
  - 1) koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem;
  - 2) koszty robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu robót budowlanych, organizacji i utrzymania zaplecza budowy, w tym dozoru budowy i ubezpieczenia budowy;

- 3) koszty prac demontażowych oraz koszty utylizacji materiałów pochodzących z demontażu;
  - 4) koszty utrzymania i zabezpieczenia terenu robót budowlanych;
  - 5) koszty pompowania i wszystkich robót związanych z odprowadzeniem wód gruntowych w ramach robót (jeżeli dotyczą);
  - 6) koszty wyłączeń sieci i przyłączy w celu wykonania zamówienia (jeżeli dotyczą);
  - 7) koszty uzgodnień, odbiorów, atestów i badań w celu wykonania zamówienia;
  - 8) koszty odtworzenia powierzchni biologicznie czynnej i usunięcia uszkodzonych roślin oraz posadzenia nowych roślin (jeżeli dotyczą);
  - 9) koszty zapewnienia obsługi geodezyjnej i geotechnicznej podczas wykonywania robót budowlanych (jeżeli dotyczą);
  - 10) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej i uzyskania decyzji i opinii;
  - 11) prace porządkowe – dokładne uprzątnięcie i oczyszczenie terenu robót;
  - 12) koszty zapewnienia obsady kierownika budowy i kierownika robót;
  - 13) koszty zapewnienia obsady pracowników;
  - 14) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, z transportem, załadunkiem i rozładunkiem;
  - 15) koszty transportu i utylizacji odpadów;
  - 16) koszty innych prac określone w Projekcie umowy oraz w dokumentacji projektowej;
  - 17) podatek VAT;
  - 18) a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
12. Wykonawca powinien wycenić w ofercie również wszelkie prace czasowe i pomocnicze niezbędne do wykonania zamówienia jak np. drogi dojazdowe, zabezpieczenie drzew itp.
  13. Przyjęta przez Wykonawcę stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług (VAT).
  14. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  15. Wykonawca poda cenę netto, wysokość podatku VAT i cenę brutto w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
  16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
  17. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
  18. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
  19. W przypadku omyłki rachunkowej:
    - 1) za wartość prawidłową zostanie uznana cena netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty,

- 2) w przypadku podania wyłącznie wartości brutto i stawki podatku VAT, Zamawiający dokona przeliczenia ceny netto oferty.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

#### XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria oceny złożonych ofert:
  - 1) Opis i waga kryterium:
    - a) Kryterium – Cena brutto – 60%;
    - b) Kryterium – Gwarancja – 40%.

#### 2) Sposób obliczania wartości punktowej:

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi odpowiednio:  
Zamawiający będzie przyznawał punkty:

- 3) Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „Oferowana cena całkowita brutto” (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

Cn – najniższa oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

Cb – cena badanej oferty

60 – waga kryterium

Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 60.

**4) Kryterium nr 2:** Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 (G) „**Gwarancja**”

(określona przez Wykonawcę, liczona od dnia podpisania protokołu odbioru robót) - wyliczana jest według poniższej punktacji:

Okres gwarancji	liczba przyznanych punktów
<b>48 miesięcy</b> liczona od dnia podpisania protokołu odbioru robót	<b>0</b>
<b>60 miesięcy</b> liczona od dnia podpisania protokołu odbioru robót	<b>10</b>
<b>72 miesięcy</b> liczona od dnia podpisania protokołu odbioru robót	<b>20</b>
<b>84 miesięcy</b> liczona od dnia podpisania protokołu odbioru robót	<b>40</b>

Przyjęcie dłuższego niż 84 miesiące okresu gwarancji, w formularzu ofertowym spowoduje, iż wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma maksymalną ilość pkt.

Nieokreślenie okresu gwarancji w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja najkrótszego okresu gwarancji tj. 48 miesięcy i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy okres gwarancji będzie krótszy niż 48 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

Zasady przyznawania punktów w kryteriach oceny ofert:

Na podstawie złożonych ofert – dla każdej części oddzielnie,

**5) OCENA KOŃCOWA OFERTY**

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione powyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją

$$LP = PC + G$$

**XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, o których mowa w Rozdz. VII SWZ odpowiednio:

- 1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

- 2) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
  - 3) Wykaz wykonanych robót potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót - z wykorzystaniem Załącznika nr 4 do SWZ. Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające czy wskazane roboty budowlane te zostały wykonane w sposób należyty.
  - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego skierowanych przez Wykonawcę – z wykorzystaniem Załącznika nr 5 do SWZ.
  - 5) Wykaz sprzętu – z wykorzystaniem Załącznika nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

#### XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą niepodlegającą odrzuceniu.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:
  - 1) Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - 2) kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli wobec wskazanych osób powstaje taki obowiązek,

- 3) dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników wykonujących czynności określone przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę (jeśli dotyczy).

## XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały określone w Załączniku nr 3 do SWZ.

## XXIII. Przewidywane zmiany zawartej umowy

Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany zawartej umowy w okolicznościach oraz na zasadach i na warunkach określonych w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik do SWZ.

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym w terminach określony w ustawie Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale XXIV „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## XXV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający informuje, że:

Urząd Gminy Michałowice reprezentowany przez Wójta Gminy przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Wójt Gminy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest GMINA MICHAŁOWICE 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01 e-mail: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl)
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej bądź email: [daneosobowe@michalowice.pl](mailto:daneosobowe@michalowice.pl);
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie obowiązków ustawowych Urzędu Gminy jako zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Urząd Gminy mógł prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy Urzędu Gminy, w tym osoby wchodzące w skład komisji przetargowej. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione

przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Urząd Gminy zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Osobie fizycznej nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Urząd Gminy przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane



dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zasada jawności, o której mowa w art. 74 Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.
6. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
7. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

## XXVII. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ)

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o wkluczeniach

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 7 - Dokumentacja projektowa

## Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	2
II. Tryb udzielenia zamówienia .....	2
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	2
IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.....	7

V. Kwalifikacje Wykonawców ubiegających się o zamówienie .....	7
VI. Podstawy wykluczenia.....	8
VII. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
VIII. Konsorcjum .....	13
IX. Podwykonawcy.....	14
X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej .....	14
XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	18
XII. Termin związania ofertą .....	19
XIII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium .....	19
XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	20
XV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.....	20
XVI. Miejsce i termin składania ofert .....	23
XVII. Termin otwarcia ofert .....	24
XVIII. Sposób obliczenia ceny.....	24
XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert....	27
XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie .....	28
XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	29
XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	30
XXIII. Przewidywane zmiany zawartej umowy .....	30
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	30
XXV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert.....	30
XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO .....	31
XXVII. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).....	33