

OZP.261.19.2026.MG

Nr sprawy

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,

przy kontrasygnacie **Pani Edyty Kopiec** – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

Zamówienie zrealizowano w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa przeprowadzenia szkolenia pn. „Praca socjalna z osobami uzależnionymi”**.
2. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku do SWZ, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z zadaniem Samorządu Województwa w zakresie szkolenia zawodowego kadr pomocy społecznej.

4. Termin realizacji usługi: 3 miesiące od dnia podpisania umowy (zgodnie z zatwierdzonym przez osoby wskazane w § 3 ust. 1 harmonogramem szkolenia).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności, z powodu których trener wskazany do wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu trenerowi o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od trenera zastępowanego, wskazanego przez Wykonawcę w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia. Dokonując zmiany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie.
5. Zamiana, o której mowa w ust. 4 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:
 - 1) telefony:
 - 2) adres/y poczty elektronicznej
Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:
 - 1) telefony:
 - 2) adres/y poczty elektronicznej

3. Zmiana danych, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 3 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 4

1. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie: złotych /100), kwota netto: ,w tym (...% VAT).
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 zostanie wypłacane Wykonawcy jednorazowo – po prawidłowej realizacji usługi na podstawie przedstawionej/go przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie przeprowadzonej liczby godzin dydaktycznych.
4. Podana w ofercie cena jest wartością ostateczną tj.:zł brutto za godzinę dydaktyczną usługi szkoleniowej i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem, tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne - jeśli dotyczy oraz podatek dochodowy itp.).
5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do zrealizowania łącznie 128 godzin dydaktycznych usługi szkoleniowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
6. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi na podstawie przedstawionej/go przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 3 ust. 1 pkt. 1 Umowy uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy), protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
8. Od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania i przekazywania faktur dokumentujących wykonanie przedmiotu umowy, w formie elektronicznej, w formacie XML, zgodnie z wymogami Krajowego Systemu E-Faktur (KSeF) strony ustalają sposób rozliczenia wskazany poniżej w ust. 9-17, z uwzględnieniem przepisów ustawy VAT i aktów wykonawczych.
9. Wynagrodzenie, płatne będzie po należycie zrealizowanym przedmiocie umowy w całości przelewem na rachunek bankowy

w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (30 dni od dnia następującego po dniu nadania fakturze numeru Krajowego Systemu E-Faktur -KSeF - od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania i przekazywania faktur dokumentujących wykonanie przedmiotu umowy, w formie elektronicznej, w formacie XML, zgodnie z wymogami Krajowego Systemu E-Faktur).

10. Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu umowy muszą zawierać następujące dane:
Nabywca (w strukturze FA(3) Podmiot2): Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014;
Odbiorca (w strukturze FA(3) Podmiot3): Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, NIP: 8133485443.
11. Na fakturze VAT/rachunku należy wskazać numer umowy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie, na podstawie której realizowana jest usługa. Nazwa usługi (zakres wykonywanych usług) musi być tożsamy z przedmiotem umowy. Faktura VAT/rachunek powinna zawierać informacje o dacie wykonania usługi.
12. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy VAT za dzień wystawienia faktury uznaje się dzień jej przesłania do KSeF, a za dzień otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się dzień nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF (tzw. numer KSeF).
13. W przypadku niedostępności systemu KSeF, zarówno planowanej (prace serwisowe), jak i nagłej awarii, Wykonawca ma prawo wystawiać faktury w trybie offline. Faktury te należy przesłać do systemu KSeF niezwłocznie po przywróceniu jego działania, jednak nie później niż w określonym ustawowo terminie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przesłania Zamawiającemu na adres wizualizacji faktury (np. w formacie PDF) zawierającej numer KSeF oraz dane umożliwiające identyfikację faktury w systemie Zamawiającego. (jeżeli warunki techniczne na to pozwolą).
15. W przypadku gdy faktura wystawiona przez Wykonawcę zostanie odrzucona przez KSeF z powodu błędów technicznych lub formalnych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poprawienia błędów i ponownego przesłania faktury do KSeF, gdyż faktura odrzucona nie jest uznawana za wystawioną i nie podlega korekcie.
16. W przypadku gdy faktura zostanie zaakceptowana przez KSeF, ale zawiera błędy formalne lub merytoryczne, w szczególności dotyczące danych, o których mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej i przesłania jej do KSeF.

17. Termin płatności będzie liczony od dnia nadania numeru KSeF poprawnej lub korygującej fakturze. Brak wystawienia korekty zgodnie z ust. 16, może skutkować wstrzymaniem płatności do czasu usunięcia nieprawidłowości.
18. Do dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania i przekazywania faktur dokumentujących wykonane przedmioty umowy, w formie elektronicznej, w formacie XML, zgodnie z wymogami Krajowego Systemu E-Faktur (KSeF) strony ustalają sposób rozliczenia wskazany w ust. 19 – 26.
19. Faktura VAT w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego po realizacji usługi lub przesłana w formie e-faktury.
20. Faktura VAT powinna zawierać informacje o dacie wykonania usługi.
21. Faktura VAT winna zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
22. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni licząc od daty skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
23. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: e.kazimierska-dec@rops.rzeszow.pl ; b.krawczyk@rops.rzeszow.pl, w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
24. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U.2025 poz.775 z późn.zm.) wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach Umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.
25. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury od Wykonawcy w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przysyłanie faktur drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
26. Jeżeli wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie zawierała błędy, zostanie zwrócona Wykonawcy celem ich poprawienia. W takim przypadku termin na dokonanie płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania poprawionej faktury.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia, przy czym minimalna

wykorzystana wartość zamówienia będzie nie mniejsza niż 50 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:

1. jeżeli pomimo pisemnego wezwania zaniechania naruszenia postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy;
2. jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonania Umowy;
3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wartości Umowy brutto wskazanej w §4 ust.1 Umowy;
 - 2) w przypadku niedotrzymania uzgodnionego w harmonogramie terminu realizacji szkoleń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wartości Umowy brutto wskazanej w §4 ust.1, za każdy przypadek wystąpienia zwłoki skutkującej brakiem realizacji części przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w harmonogramie;
 - 3) za każdy stwierdzony fakt nienależytego wykonania umowy, z wyłączeniem wskazanego w pkt 2) powyżej, rozumianego jako odstępstwo od zapisów umowy i SWZ w wysokości 1 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy jednak łączna wartość kary za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi nie może przekroczyć 10 % wartości umowy brutto.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 tytułem kary umownej.
6. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 5.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
8. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu;

- 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 9

1. Użyte w niniejszym paragrafie określenia oznaczają:
 - 1) Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

- 2) Dane osobowe to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;
 - 3) Administrator danych osobowych to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
 - 4) Przetwarzanie danych osobowych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
 - 5) Nośnik - dowolny nośnik elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
 - 6) Pracownik - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
2. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia ogólnego, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją zadania Samorządu Województwa w zakresie szkolenia zawodowego kadr pomocy społecznej w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
 3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu, w zakresie oraz na czas niezbędny do należytego wykonania umowy.
 4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przetwarzanie ww. danych będzie polegało na zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, opracowywaniu, zmienianiu i udostępnianiu.
 5. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania następującego rodzaju danych osobowych: Imię i nazwisko, miejsce pracy.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia ogólnego oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
 7. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy:
 - 1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
 - 2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych,

- w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji umowy;
- 3) nie są uprawnieni do wykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową dla celu innego niż określony w ust. 3.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania - w imieniu i na rzecz Zamawiającego - wobec osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy:
 - 1) obowiązku informacyjnego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia ogólnego;
 - 2) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia ogólnego;
 - 3) udzielania Zamawiającemu szerokiej pomocy w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia ogólnego.
 9. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym wydanymi na podstawie Rozporządzenia ogólnego.
 11. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zastosować wymagane przepisami Rozporządzenia ogólnego środki techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 12. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji opisującej kategorię czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 Rozporządzenia ogólnego oraz do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych obejmujących wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych;
 - 2) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników Wykonawcy posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;

- 4) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 5) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności nią objętych, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
 - 6) prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia.
13. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
14. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o naruszeniach obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego użycia; informacja musi co najmniej:
 - a. opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b. opisywać możliwe konsekwencje naruszenia danych osobowych;
 - c. opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
 - 2) Wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Urząd Ochrony Danych Osobowych (lub każdorazowy inny organ nadzorczy w rozumieniu Rozporządzenia ogólnego), Policję, sąd lub inne organy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem ogólnym lub umową w miejscach, w których są one

przetwarzane, w tym w siedzibie Wykonawcy, w szczególności z prawem Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionemu do:

- 1) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem ogólnym lub umową;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
17. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia kontroli.
18. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Rozporządzenia ogólnego lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu o którym mowa w ust.16.
19. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 3, ust. 5 i ust. 6.
20. Wykonawca dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
21. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na okres obowiązywania umowy.
22. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, zobowiązuje się – zgodnie z wyborem Zamawiającego – zwrócić Zamawiającemu lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazany Zamawiającemu protokołem. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, w których przepisy powszechnie obowiązujące nakazują

Wykonawcy przetwarzanie danych mimo wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy.

23. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia ogólnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, w tym wydane na podstawie Rozporządzenia ogólnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej dokument sporządza się w jednym pliku cyfrowym, który podpisany przez obie Strony stanowi oryginał dla każdej ze stron.

.....

Miejsce, data

i podpis Wykonawcy

.....

Miejsce, data

i podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy

Znak sprawy:

Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia

WZÓR

Protokół zdawczo - odbiorczy
sporządzony w dniu

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
potwierdza w dniu wykonanie **usługi przeprowadzenia szkolenia**
pn. „Praca socjalna z osobami uzależnionymi” przez Wykonawcę:

.....

.....

2. Miejsce i termin realizacji zamówienia:.....

.....

.....

3. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

.....

4. Przedstawiciel Wykonawcy:

5. Uwagi Stron:

.....

.....

.....

6. Podpisy:

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający