

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Informacje o przedmiocie zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkolenia pn. „Praca socjalna z osobami uzależnionymi”**, w związku z realizacją zadania Samorządu Województwa Podkarpackiego w zakresie szkolenia zawodowego kadr pomocy społecznej.
2. Organizatorem szkoleń jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
3. Termin realizacji usługi: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.
4. Miejsce realizacji zamówienia: usługa będzie realizowana na terenie miasta Rzeszowa.
5. Miejsce realizacji zamówienia zostanie zapewnione przez Zamawiającego.

II. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi:

1. Szkolenie skierowane jest dla kadry instytucji pomocy społecznej z terenu województwa podkarpackiego.
 - 1) Wykonawca przeprowadzi dwudniowe szkolenie z powyższego tematu dla 8 grup po 16 godzin dydaktycznych dla jednej grupy (1 godz. dydaktyczna = 45 minut), obejmujące łącznie 128 godzin dydaktycznych dla ok. 120 uczestników łącznie, przy czym 1 grupa szkoleniowa liczyć będzie ok. 15 uczestników.
 - 2) Szkolenie zostanie przeprowadzone stacjonarnie, w dni robocze od poniedziałku do piątku. Wykonawca przeprowadzi w każdym dniu szkolenie dla dwóch grup jednocześnie.
2. Zakres szkolenia:
 - 1) Fazy uzależnienia.
 - 2) Mechanizmy powstawania oraz rozwoju uzależnień.
 - 3) Objawy uzależnienia.
 - 4) Diagnozowanie uzależnień.
 - 5) Przekonania w uzależnieniu.
 - 6) Zyski i straty w uzależnieniu.
 - 7) Podsumowanie – dyskusja.
3. Materiały merytoryczne i harmonogram szkoleniowy:

Harmonogram szkoleniowy oraz dokładne daty szkolenia zostaną opracowane przez Wykonawcę przy współudziale Zamawiającego. Daty szkolenia zostaną ustalone do 14 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram szkolenia, w którym podczas każdego dnia szkolenia, uwzględni dwie 15-minutowe przerwy

kawowe oraz jedną 30-minutową przerwę obiadową. Autorskie materiały merytoryczne muszą być przygotowane według standardów dostępności (Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) i zawierać co najmniej podsumowanie wszystkich zagadnień, zawartych w harmonogramie szkolenia oraz treści zawarte w prezentacjach multimedialnych wykorzystywanych podczas szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia przedstawić Zamawiającemu projekt harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych do akceptacji w formie elektronicznej. Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedłożonego harmonogramu szkoleniowego i materiałów merytorycznych, o czym powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego harmonogramu i treści materiałów merytorycznych, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku, powielenia i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów merytorycznych. W trakcie przekazania w/w dokumentów nastąpi bezpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z warunkami umowy.

4. Materiały merytoryczne i harmonogram szkoleniowy winne być sporządzone wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego (odpowiednie oznaczenie dokumentów - logo).
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie szkolenia, w szczególności:
 - 1) listy obecności, listy potwierdzające korzystanie z noclegu,
 - 2) potwierdzenie korzystania z wyżywienia,
 - 3) potwierdzenie odbioru materiałów merytorycznych, zaświadczeń.
6. **Wykonawca zapewni dwóch trenerów do zrealizowania szkolenia, którzy spełnią poniższe wymagania:**
 - 1) Wykształcenie wyższe min. magisterskie na kierunkach: psychologia, socjologia, pedagogika, resocjalizacja, nauki o rodzinie lub praca socjalna.
 - 2) Posiadanie certyfikatu specjalisty terapii uzależnień.
 - 3) Doświadczenie zawodowe: doświadczenie w przeprowadzaniu 300 godzin dydaktycznych szkoleń z powyższej tematyki, w okresie ostatnich 3 lat na dzień składania oferty, których odbiorcami były instytucje pomocy społecznej, podmioty zajmujące się pomocą i integracją społeczną, instytucje wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji.

7. Wykonawca może zaproponować większą liczbę trenerów ponad wymagane minimum, jednak każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca wyznaczy osobę ds. organizacji, która w trakcie realizacji zamówienia odpowiedzialna będzie za:
 - 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkolenia,
 - 2) realizacją zgodnie z harmonogramem,
 - 3) rzetelne przygotowanie dokumentacji szkoleniowej.
9. Wykonawca w razie potrzeby zapewni tłumacza języka migowego.
Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę najpóźniej na 2 dni robocze przed szkoleniem.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.