



UMOWA NR RZ.272.28.2026

** (umowa zostanie zawarta odrębnie na każdą część zamówienia,
treść w polach szarych zostanie dostosowana odpowiednio do każdej części zamówienia)*

zawarta w dniu _____.2026 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Agaty Skowrońskiej

a:

..... ,

z siedzibą

posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

-

dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów Działu IV Rozdziału 4 (zamówienia na usługi społeczne - art. 359-361) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu/szkolenia prawa jazdy kategorii „B”**, w którym wezmą udział uczniowie/uczennice z:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego, ul. Kochanowskiego 18, 58-500 Jelenia Góra,
- 2) II Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Gimnazjalna 2, 58-560 Jelenia Góra,
- 3) III Liceum Ogólnokształcące im. Jędrzeja Śniadeckiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze,

stanowiącego **część _____** * (wpisana zostanie odpowiednio nazwa i numer części) zamówienia pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu/szkolenia prawa jazdy kategorii „B” dla uczniów z trzech Liceów Ogólnokształcących zlokalizowanych na terenie Miasta Jelenia Góra”.

2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: FEDS.08.01-IZ.00-0043/24 pn.: „Jeleniogórskie szkoły przyszłości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2021-2027.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy wykonać zgodnie z zakresem określonym w SWZ, w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Realizacja kursu/szkolenia prawa jazdy kategorii „B” w zakresie części teoretycznej i praktycznej prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.
 - 1) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.);
 - 2) Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1226 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1885 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r., poz. 2659);
 - 5) normami i zasadami etyki zawodu, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowić będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
- 1) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 3) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*jeżeli wystąpią*).
6. **Poza przeprowadzeniem kursu/szkolenia Wykonawca ma obowiązek:**
- 1) Po podpisaniu umowy uzgodnić szczegółowe terminy korzystania z pracowni z koordynatorem szkolnym projektu, gdyż w pierwszej kolejności pracownie będą wykorzystywane do prowadzenia zajęć dydaktycznych/egzaminów zgodnie z przyjętym planem szkolnym.
 - 2) Zapewnić stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego oraz przedstawicielami szkół biorących udział w projekcie tj. dyrektorami i koordynatorami szkolnymi projektu.
Zamawiający ustanawia koordynatora szkolnego projektu, jako przejmującego obowiązki Zamawiającego wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3) Opracować program kursu/szkolenia w porozumieniu z koordynatorem szkolnym projektu. Program ten musi zawierać co najmniej:
 - a) szczegółową tematykę kursu/szkolenia – spełniającą co najmniej wytyczne ujęte w opisie programu szkolenia,
 - b) miejsce odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych ze wskazaniem godzin praktycznych i teoretycznych w rozbiu na ilość dni oraz trenerów,
 - c) termin realizacji kursu/szkolenia - w ujęciu miesięcznym.

Program, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać koordynatorowi szkolnemu projektu w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy celem akceptacji.
 - 4) Opracować, w uzgodnieniu z koordynatorem szkolnym projektu, szczegółowy harmonogram kursu/szkolenia.
Harmonogram ten musi zawierać co najmniej: terminy realizacji w układzie data, godzina ze wskazaniem ilości godzin praktycznych i teoretycznych oraz liczby osób uczestniczących w kursie/szkoleniu wraz z przypisaniem osoby prowadzącej poszczególny kurs/szkolenie.
Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż harmonogram powinien być dostosowany do planu zajęć uczniów i harmonogramu pozostałych zajęć dodatkowych w projekcie.
Harmonogram, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest opracować i uzgodnić z koordynatorem szkolnym projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
 - 5) Zapewnić odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów określonymi w dokumencie pn. „*Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.*” w zakresie wytycznych ujętych w Podręczniku, dotyczących realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2021-2027 w związku ze współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus jak np.:
 - a) poinformować uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i oznakować miejsce kursu/szkolenia poprzez umieszczenie w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt – przygotowanego zgodnie z wyżej wskazanym *Podręcznikiem*;
 - b) wydane zaświadczenia/certyfikaty/inne, potwierdzające ukończenie kursu/szkolenia, podniesienie kwalifikacji, kompetencji - winny zostać oznakowane logotypami Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2021-2027, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Logotypy zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się – w przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na zaświadczeniu/ certyfikacie/innym dokumencie - wypełnienie obowiązku informacyjnego poprzez wydanie dodatkowych certyfikatów do każdego zaświadczenia zawierających ww. informacje.
 - 6) Wystawić odpowiednie zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia dla wszystkich uczestników, którzy skierowani przez Zamawiającego, wezmą udział w kursie/szkoleniu i odbędą wymaganą programem, minimalną ilość godzin.
 - 7) Prowadzić rzetelną osobną dokumentację dla uczestnika/ów kursów/szkoleń – prowadzonych w formie stacjonarnej, składającą się z:
 - a) dziennika kursu/szkolenia, z odnotowaniem daty, liczby godzin, miejsca, czasu przebiegu oraz tematyki odbytych zajęć,
 - b) rejestru/list obecności na każdych zajęciach podpisanego/ych przez uczestników,
 - c) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych, przygotowanie, rozdanie i zebranie od wszystkich uczestników kursów/szkoleń wypełnionych ankiet,
 - d) potwierdzenia przekazania/odbioru materiałów szkoleniowych, lub dostępu do nich (np. w formie e-podręczników, plików w dowolnym formacie lub materiałów VOD) – najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu/szkolenia, ale przed rozpoczęciem zajęć,

- e) potwierdzenia odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla kandydatów na kierowców (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - f) protokołu z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego wraz z wykazem uczestników, którzy przystąpili do egzaminu,
 - g) dokumentacji fotograficznej z prowadzonego kursu/szkolenia – po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników tj. minimum 6 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu/szkolenia i uczestników.
- Powyższą dokumentację dotyczącą każdego z uczestników kursu/szkolenia skierowanych przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże koordynatorowi szkolnemu projektu niezwłocznie po zakończeniu kursu/szkolenia.**
- 8) Informować koordynatora szkolnego projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia, e-mailowo lub telefonicznie, o zaistniałych zdarzeniach lub trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, przede wszystkim w przypadkach:
 - a) nieobecności uczestników na kursach/szkoleniach,
 - b) zmianach w harmonogramie zajęć,
 - c) ukończeniu kursu/szkolenia przez każdego uczestnika.
 - 9) Poinformować koordynatora szkolnego projektu, nie później niż w przeddzień zaplanowanych do przeprowadzenia zajęć z uczestnikami kursu/szkolenia, do godziny 10:00, o planowanej nieobecności osoby prowadzącej kurs/szkolenie w dniu kolejnym. Ponadto dokonać aktualizacji harmonogramu i przekazać koordynatorowi szkolnemu zaktualizowany harmonogram celem akceptacji w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia niemożności prowadzenia zajęć w terminie wynikającym z obowiązującego harmonogramu.
 - 10) W przypadku otrzymania od koordynatora szkolnego projektu informacji, o nieobecności co najmniej 1/3 uczestników na planowanych zajęciach - przełożyć zajęcia na inny termin oraz zaktualizować harmonogram w porozumieniu z koordynatorem szkolnym projektu w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia nieobecności uczestników na zajęciach. Informacja o nieobecności uczestników kursu/szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy przez koordynatora szkolnego nie później niż na 3 dni przed zaplanowanymi zgodnie z harmonogramem zajęciami.
 - 11) Na bieżąco i niezwłocznie informować Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
 - 12) Poność odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług, oraz sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej koordynatorowi szkolnemu i poszkodowanemu.
 - 13) Zapewnić uczestnikom odpowiednie warunki i bezpieczeństwo podczas realizacji przedmiotu umowy - zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 14) Przeprowadzić kurs/szkolenie z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, harmonogramem i programem kursu/szkolenia oraz w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno – pedagogiczne.
 - 15) Zapewnić wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć.
 - 16) Zapewnić wyposażenie techniczno-dydaktycznego, plac manewrowy, samochody do praktycznej nauki jazdy – niezbędne do realizacji umowy.
 - 17) Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
 - 18) Dostarczyć – przed dniem rozpoczęcia kursu/szkolenia kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem dotyczącą odpowiedzialności, o której mowa w pkt 12) odpowiednio OC i/lub NNW.
 - 19) W przypadku, gdy w okresie realizacji kursu/szkolenia zostanie ogłoszona epidemia/pandemia (np. COVID-19) lub inny stan zagrożenia epidemiologicznego, Wykonawca zobowiązany jest przygotować zasady i procedury odnoszące się do postępowania w trakcie ich trwania w oparciu o wytyczne instytucji: Ministra Zdrowia; Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora GIS.
Wykonawca powyższe zasady i procedury przedstawi koordynatorowi szkolnemu projektu do akceptacji w terminie co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia kursu/szkolenia w trakcie ogłoszenia epidemii/pandemii.
 - 20) Zorganizować i przeprowadzić na koniec szkolenia egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny oraz aktualizację Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK).
 - 21) Zapewnić uczestnikom, którzy odbyli wymaganą programem minimalną ilość godzin i zostali dopuszczeni przez organizatora kursu/szkolenia - możliwość do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, przeprowadzanego przy udziale właściwych dla kursu/szkolenia instytucji zewnętrznych (państwowych).

- 22) Wykonywanie czynności innych, nie wymienionych powyżej, a koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia (w tym tych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu i przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dokumentowania przez Wykonawcę przeprowadzenia kursu/szkolenia.
8. Przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, uregulowane zostanie w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Stronami.

§ 2.

1. Planowany termin zakończenia umowy ustala się **do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. dnia r.** - zgodnie z ramowym harmonogramem realizacji kursu/szkolenia przedstawionym w opisie kursu (Tom III SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”).
2. Przez zakończenie należy rozumieć otrzymanie przez uczestników kursu/szkolenia zaświadczeń będących dowodem ukończenia kursu/szkolenia (zgodnie z wymogami określonymi w Tomie III SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”).

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy naliczane będzie w oparciu o jednostkowe ceny ryczałtowe za cały zakres kursu/szkolenia w przeliczeniu na 1 uczestnika kursu/szkolenia i ilości uczestników.
2. *Ustalone w tej formie wynagrodzenie w oparciu o złożoną i przyjętą ofertę (tj. maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego) wyliczone wg poniższej formuły:

.....[PLN] jednostkowa cena ryczałtowa brutto (za 1 uczestnika kursu/szkolenia)	x ilość uczestników oddelegowana przez Zamawiającego
---	---	--

wynosi: PLN brutto

(słownie złotych),
w tym obowiązujący podatek VAT.

UWAGA! W przypadku osób fizycznych od ceny ryczałtowej zostaną potrącone składki emerytalne, rentowe, zdrowotne, chorobowe oraz na fundusz pracy płacone przez Wykonawcę i Zamawiającego.

3. Podstawę do określenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 stanowi złożona i przyjęta oferta.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2, nie będzie podlegało waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 9 umowy.
6. Minimalne gwarantowane wynagrodzenie Wykonawcy wynosi iloczyn jednostkowej ryczałtowej ceny brutto i 38 uczestników (część 1 i 2), 24 uczestników (część 3).

§ 4.

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:(imię i nazwisko)
tel., e-mail:
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest :.....(imię i nazwisko)
tel.:....., e-mail:
3. Osobą do kontaktu ze strony I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego (Koordynator szkolny projektu) jest:.....(imię i nazwisko),
tel.:....., e-mail:
4. Osobą do kontaktu ze strony II Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida (Koordynator szkolny projektu) jest:.....(imię i nazwisko),
tel.:....., e-mail:
5. Osobą do kontaktu ze strony III Liceum Ogólnokształcącego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze (Koordynator szkolny projektu) jest:.....(imię i nazwisko),
tel.:....., e-mail:

§ 5.

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie faktura/rachunek wystawiona/e przez Wykonawcę w oparciu o iloczyn jednostkowej ceny ryczałtowej brutto za 1 uczestnika kursu/szkolenia i ilości uczestników, którzy rzeczywiście wzięli udział w kursie/szkoleniu.
2. Faktura/rachunek wystawiana/y zostanie z uwzględnieniem następujących założeń:
- 1) po części teoretycznej w wysokości 50% wartości kursu/szkolenia dla każdej grupy z danej jednostki oświatowej;
 - 2) po części praktycznej w wysokości 50% wartości kursu/szkolenia dla każdej grupy z danej jednostki oświatowej.

3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół z realizacji usługi odpowiednio za część teoretyczną/ część praktyczną, podpisany przez koordynatora szkolnego projektu, przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Termin płatności faktury/rachunku wynosi do trzydziestu (30) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dokumentu, o którym mowa w ust. 3.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.
6. Załączniki do faktur, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesyłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: asucheka@jeleniagora.pl lub w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od dnia doręczenia faktury.
7. Dane do faktury:
 - 1) Nabywca/ Podmiot 2: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-000- 38-99, REGON 230821523 (wystawca faktury wpisuje dane w polu Podmiot 2 i wybiera znacznik 1);
 - 2) odbiorca/płatnik/ Podmiot 3: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-238-50-43, REGON 000579431 (wystawca faktury wpisuje dane w sekcji Podmiot 3 i określa rolę poprzez wybranie symbolu 8”).
8. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze.....(rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów).
10. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
13. **Dane do faktury określone w ust. 7 ustalono w oparciu o infrastrukturę systemu KSeF obowiązującą w dniu sporządzenia projektu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie weryfikować ewentualne późniejsze zmiany nazewnictwa i numeracji nabywcy oraz odbiorcy wynikające z zmian infrastruktury systemu KSeF. Zmiany w tym zakresie nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.**

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców przedstawił Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian. Zapis niniejszy dotyczy także dalszego podwykonawcy. Umowy te, należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty ich zawarcia.
4. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo musi mieć formę pisemną o charakterze odpłatnym, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie może być dłuższy od terminu określonego w § 5 ust. 4.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną w pełnym zakresie.

§ 7.

Strony ustalają następujące warunki naliczania kar umownych:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy;
 - 2) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie programu i/lub harmonogramu kursu/szkolenia – w wysokości 300,00 PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na przedłożenie wskazanych dokumentów, o którym mowa odpowiednio w § 1 ust. 6 pkt 3) i pkt 4) umowy;

- 3) za niedopełnienie obowiązków wynikających z § 1 ust. 6 pkt 5), 6) i 7) umowy lub w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego innych uchybień w trakcie kontroli, o której mowa w § 1 ust. 7 umowy – w wysokości 200,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
- 4) każdorazowo za zwłokę w wypełnianiu obowiązków określonych w § 1 ust. 6 pkt 8), 9), 10) umowy - w wysokości 100,00 PLN, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wskazanych tam terminów.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna przekroczy 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy.

§ 8.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p.:
 - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) niemożliwe do przewidzenia sytuacje losowe zaistniałe po stronie Zamawiającego (np. zmiana ilości uczestników kursu/szkolenia);
 - b) niemożliwe do przewidzenia sytuacje losowe zaistniałe po stronie Wykonawcy dotyczące długotrwałej nieobecności osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia;
 - c) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
 - d) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID 19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 764);
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt 1.1. ppkt 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
 - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
 - 1.2 zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2) do 4) oraz ust. 2 u.p.z.p.
 - 1.3 Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 podlega unieważnieniu.

§ 9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w pkt 1) i 2) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) długotrwałego zwolnienia chorobowego lub innej okoliczności uniemożliwiającej świadczenie usługi przez Wykonawcę/ osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia,

- b) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób nie odpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie,
 - c) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - d) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
 - e) zajądą okoliczności określone w § 7 ust. 4 umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

§ 10.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p.

§ 11.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów § 10 umowy.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień Publicznych.

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w:

jednym egzemplarzu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy – w formie papierowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: