



Tom III SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.271.28.2026

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu/szkolenia prawa jazdy kategorii „B” dla uczniów z trzech Liceów Ogólnokształcących zlokalizowanych na terenie Miasta Jelenia Góra

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu/szkolenia prawa jazdy kategorii „B”, łącznie dla 105 uczniów z trzech Liceów Ogólnokształcących, zlokalizowanych na terenie Miasta Jelenia Góra, tj.:
 - 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego, ul. Kochanowskiego 18, 58-500 Jelenia Góra,
 - 2) II Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Gimnazjalna 2, 58-560 Jelenia Góra,
 - 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych, ul. Aleja Jana Pawła II 25, 58-506 Jelenia Góra.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: FEDS.08.01-IZ.00-0043/24 pn.: „Jeleniogórskie szkoły przyszłości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2021-2027.
3. Zamówienie zostało podzielone na 3 (trzy) części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia:

Część 1:	Kurs/szkolenie „ Prawo jazdy kat. B ” dla uczniów z I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Jeleniej Górze
Część 2:	Kurs/szkolenie „ Prawo jazdy kat. B ” dla uczniów z II Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze
Część 3:	Kurs/szkolenie „ Prawo jazdy kat. B ” dla uczniów z III Liceum Ogólnokształcącego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze

4. **Termin realizacji zamówienia:**
do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy - zgodnie z ramowym harmonogramem realizacji kursu przedstawionym w jego opisie.

II. OPIS SPOSOBU WYLICZENIA CENY (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI):

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, tak samo jak każde nauczanie mające na celu nabycie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych, bez względu na czas trwania kursu - jest zatem usługą kształcenia zawodowego lub przekwalifikującego zgodnie z pkt (32) Rozporządzenia Wykonawczego Rady (UE) NR 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku wartości dodanej (wersja przekształcona) - Dz. U. UE. L. z dnia 23 marca 2011 r. z późn. zm.
2. Usługa będąca przedmiotem zamówienia jest realizowana w ramach projektu, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków własnych jednostki samorządu terytorialnego i zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zapłata za zrealizowanie przez Wykonawcę usługi zostanie dokonana w całości ze środków publicznych.
3. Wobec powyższego, Wykonawca przy obliczeniu ceny oferty zobowiązany jest uwzględnić przesłanki wynikające z treści Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz treści Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 832), zwanego dalej „Rozporządzeniem” - zwolnienia od podatku:
 - 1) zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26) ustawy - usługi świadczone przez:
 - a) jednostki objęte systemem oświaty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w zakresie kształcenia i wychowania,
 - b) uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz instytuty badawcze, w zakresie kształcenia,
 - oraz dostawę towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane;

- 2) zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29) ustawy - usługi kształcenia zawodowego, inne niż wymienione w pkt 26):
 - a) prowadzone w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, lub
 - b) świadczone przez podmioty, które uzyskały akredytację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - wyłącznie w zakresie usług objętych akredytacją, lub
 - c) finansowane w całości ze środków publicznych,
- oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane;
- 3) zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 13) Rozporządzenia - usługi w zakresie kształcenia, inne niż wymienione w art. 43 ust. 1 pkt 26) ustawy, świadczone przez uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz instytuty badawcze oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tym i usługami związane.
4. Podana w ofercie jednostkowa cena ryczałtowa brutto* (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) za 1 uczestnika kursu/szkolenia musi być wyrażona w PLN i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
**W przypadku wystąpienia przesłanek dotyczących zwolnienia od podatku VAT – należy podać podstawę prawną wymienioną w pkt 3.*
UWAGA! W przypadku osób fizycznych od ceny ryczałtowej zostaną potrącone składki emerytalne, rentowe, zdrowotne, chorobowe oraz na fundusz pracy płacone przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Jednostkowa cena ryczałtowa brutto musi uwzględniać zakres zamówienia opisany w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Podana ryczałtowa cena jednostkowa będzie obowiązująca w całym okresie ważności umowy.
7. Łączną wartość zamówienia (maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego) stanowi iloczyn kosztów kursu/szkolenia za 1 uczestnika kursu/szkolenia i ilości jego uczestników.

III. INFORMACJE OGÓLNE (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI):

1. Ileż w postępowaniu jest mowa o trenerze, prowadzącym szkolenie i instruktorsze – należy przez to rozumieć prowadzącego kurs/szkolenie.
2. Ileż w postępowaniu jest mowa o organizatorze szkolenia – należy przez to rozumieć Wykonawcę.
3. Ileż w dokumentach zamówienia lub ogłoszeniu jest mowa o uczestnikach – należy przez to rozumieć uczennice/uczniów.
4. Do przeprowadzenia kursu/szkolenia Wykonawca będzie miał możliwość nieodpłatnego skorzystania z infrastruktury szkoły objętej niniejszym postępowaniem (uszczegółowienie w pkt IV).
5. **Poza przeprowadzeniem kursu/szkolenia Wykonawca ma obowiązek:**
 - 1) Po podpisaniu umowy uzgodnić szczegółowe terminy korzystania z pracowni z koordynatorem szkolnym projektu, gdyż w pierwszej kolejności pracownie będą wykorzystywane do prowadzenia zajęć dydaktycznych/egzaminów zgodnie z przyjętym planem szkolnym.
 - 2) Zapewnić stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego oraz przedstawicielami szkół biorących udział w projekcie tj. dyrektorami i koordynatorami szkolnymi projektu.
Zamawiający ustanawia koordynatora szkolnego projektu, jako przejmującego obowiązki Zamawiającego wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3) Opracować program kursu/szkolenia w porozumieniu z koordynatorem szkolnym projektu.
Program ten musi zawierać co najmniej:
 - a) szczegółową tematykę kursu/szkolenia – spełniającą co najmniej wytyczne ujęte w opisie programu szkolenia,
 - b) miejsce odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych ze wskazaniem godzin praktycznych i teoretycznych w rozbiórce na ilość dni oraz trenerów,
 - c) termin realizacji kursu/szkolenia - w ujęciu miesięcznym.**Program, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać koordynatorowi szkolnemu projektu w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy celem akceptacji.**
 - 4) Opracować, w uzgodnieniu z koordynatorem szkolnym projektu, szczegółowy harmonogram kursu/szkolenia.
Harmonogram ten musi zawierać co najmniej: terminy realizacji w układzie data, godzina ze wskazaniem ilości godzin praktycznych i teoretycznych oraz liczby osób uczestniczących w kursie/szkoleniu wraz z przypisaniem osoby prowadzącej poszczególny kurs/szkolenie.
Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż harmonogram powinien być dostosowany do planu zajęć uczniów i harmonogramu pozostałych zajęć dodatkowych w projekcie.
Harmonogram, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest opracować i uzgodnić z koordynatorem szkolnym projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
 - 5) Zapewnić odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów określonymi w dokumencie pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – dla umów podpisanych

od 1 stycznia 2018 r.” w zakresie wytycznych ujętych w Podręczniku, dotyczących realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2021-2027 w związku ze współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus jak np.:

- a) poinformować uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i oznakować miejsce kursu/szkolenia poprzez umieszczenie w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt – przygotowanego zgodnie z wyżej wskazanym *Podręcznikiem*;
 - b) wydane zaświadczenia/certyfikaty/inne, potwierdzające ukończenie kursu/szkolenia, podniesienie kwalifikacji, kompetencji - winny zostać oznakowane logotypami Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2021-2027, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Logotypy zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się – w przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na zaświadczeniu/certyfikacie/innym dokumencie - wypełnienie obowiązku informacyjnego poprzez wydanie dodatkowych certyfikatów do każdego zaświadczenia zawierających ww. informacje.
- 6) Wystawić odpowiednie zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia dla wszystkich uczestników, którzy skierowani przez Zamawiającego, wezmą udział w kursie/szkoleniu i odbędą wymaganą programem, minimalną ilość godzin.
- 7) Prowadzić rzetelnie osobną dokumentację dla uczestnika/ów kursów/szkoleń – prowadzonych w formie stacjonarnej, składającą się z:
- a) dziennika kursu/szkolenia, z odnotowaniem daty, liczby godzin, miejsca, czasu przebiegu oraz tematyki odbytych zajęć,
 - b) rejestru/list obecności na każdych zajęciach podpisanego/ych przez uczestników,
 - c) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych, przygotowanie, rozdanie i zebranie od wszystkich uczestników kursów/szkoleń wypełnionych ankiet,
 - d) potwierdzenia przekazania/odbioru materiałów szkoleniowych, lub dostępu do nich (np. w formie e-podręczników, plików w dowolnym formacie lub materiałów VOD) – najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu/szkolenia, ale przed rozpoczęciem zajęć,
 - e) potwierdzenia odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla kandydatów na kierowców (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - f) protokołu z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego wraz z wykazem uczestników, którzy przystąpili do egzaminu,
 - g) dokumentacji fotograficznej z prowadzonego kursu/szkolenia – po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników tj. minimum 6 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu/szkolenia i uczestników.

Powyższą dokumentację dotyczącą każdego z uczestników kursu/szkolenia skierowanych przez Zamawiającego, Wykonawca prześle koordynatorowi szkolnemu projektu niezwłocznie po zakończeniu kursu/szkolenia.

- 8) Informować koordynatora szkolnego projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia, e-mailowo lub telefonicznie, o zaistniałych zdarzeniach lub trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, przede wszystkim w przypadkach:
- a) nieobecności uczestników na kursach/szkoleniach,
 - b) zmianach w harmonogramie zajęć,
 - c) ukończeniu kursu/szkolenia przez każdego uczestnika.
- 9) Poinformować koordynatora szkolnego projektu, nie później niż w przeddzień zaplanowanych do przeprowadzenia zajęć z uczestnikami kursu/szkolenia, do godziny 10:00, o planowanej nieobecności osoby prowadzącej kurs/szkolenie w dniu kolejnym. Ponadto dokonać aktualizacji harmonogramu i przekazać koordynatorowi szkolnemu zaktualizowany harmonogram celem akceptacji w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia niemożności prowadzenia zajęć w terminie wynikającym z obowiązującego harmonogramu.
- 10) W przypadku otrzymania od koordynatora szkolnego projektu informacji, o nieobecności co najmniej 1/3 uczestników na planowanych zajęciach - przełożyć zajęcia na inny termin oraz zaktualizować harmonogram w porozumieniu z koordynatorem szkolnym projektu w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia nieobecności uczestników na zajęciach. Informacja o nieobecności uczestników kursu/szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy przez koordynatora szkolnego nie później niż na 3 dni przed zaplanowanymi zgodnie z harmonogramem zajęciami.
- 11) Poność odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usługi, oraz sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej koordynatorowi szkolnemu i poszkodowanemu.
- 12) Zapewnić uczestnikom odpowiednie warunki i bezpieczeństwo podczas realizacji przedmiotu umowy - zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 13) Przeprowadzić kurs/szkolenie z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, harmonogramem i programem kursu/szkolenia oraz w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno – pedagogiczne.
 - 14) Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
 - 15) Dostarczyć – przed dniem rozpoczęcia kursu/szkolenia kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem dotyczącą odpowiedzialności, o której mowa w pkt 11) odpowiednio OC i/lub NNW.
 - 16) W przypadku, gdy w okresie realizacji kursu/szkolenia zostanie ogłoszona epidemia/pandemia (np. COVID-19) lub inny stan zagrożenia epidemiologicznego, Wykonawca zobowiązany jest przygotować zasady i procedury odnoszące się do postępowania w trakcie ich trwania w oparciu o wytyczne instytucji: Ministra Zdrowia; Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora GIS.
Wykonawca powyższe zasady i procedury przedstawi koordynatorowi szkolnemu projektu do akceptacji w terminie co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia kursu/szkolenia w trakcie ogłoszenia epidemii/pandemii.
 - 17) Zapewnić uczestnikom, którzy odbyli wymaganą programem minimalną ilość godzin i zostali dopuszczeni przez organizatora kursu/szkolenia - możliwość do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, przeprowadzanego przy udziale właściwych dla kursu/szkolenia instytucji zewnętrznych (państwowych).
6. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wskazuje czynności, których dotyczy obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców osób na podstawie umowy o pracę.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI):

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu prawa jazdy kategorii „B” – w zakresie części teoretycznej i praktycznej dla maksymalnie **105 uczniów** (odpowiednio do części zamówienia) z trzech Liceów Ogólnokształcących w Jeleniej Górze, tj.:
 - 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego, ul. Kochanowskiego 18, 58-500 Jelenia Góra,
 - 2) II Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Gimnazjalna 2, 58-560 Jelenia Góra,
 - 3) III Liceum Ogólnokształcące im. Jędrzeja Śniadeckiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze,
 w następujących terminach: od maja 2026 r. do listopada 2026 r.
2. Ilość uczestników objętych kursem/szkoleniem – maksymalnie 105 osób, w tym:

Nr części	Nazwa jednostki edukacyjnej	Liczba osób	Ilość grup	Termin realizacji
Część 1:	I Liceum Ogólnokształcące w Jeleniej Górze	maksymalnie 40 osób	2 grupy	maj 2026 r. – listopad 2026 r.
Część 2:	II Liceum Ogólnokształcące w Jeleniej Górze	maksymalnie 40 osób	2 grupy	maj 2026 r. – listopad 2026 r.
Część 3:	III Liceum Ogólnokształcące im. Jędrzeja Śniadeckiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze	maksymalnie 25 osób	1 grupa	maj 2026 r. – listopad 2026 r.

Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników kursu może ulec zmianie na minus w ilości maksymalnie łącznie 5 osób (tj. 2 osoby – część 1 i 2 zamówienia oraz 1 osoba – część 3 zamówienia) z przyczyn losowych lub innych przyczyn. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę za faktycznie przeszkoloną liczbę uczestników.

3. Program kursu/szkolenia musi gwarantować nabycie przez uczestnika potwierdzonej wiedzy i umiejętności, które umożliwią przystąpienie przez niego do egzaminu. Kurs winien obejmować przygotowanie teoretyczne i praktyczne wymagane do egzaminu państwowego.
4. Kurs/szkolenie na prawo jazdy kategorii „B” winien obejmować:
 - a) zajęcia teoretyczne w wymiarze 30 godzin na jednego uczestnika oraz egzamin wewnętrzny (teoretyczny),

- b) zajęcia praktyczne w wymiarze 30 godzin na jednego uczestnika oraz egzamin wewnętrzny (praktyczny).

Szczegółowe harmonogramy zajęć praktycznych i teoretycznych, z podziałem na szkoły będą ustalone po podpisaniu umowy.

5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) ustalenia harmonogramu zajęć,
 - 2) prowadzenia dziennika zajęć, listy obecności,
 - 3) realizacji kursu prawa jazdy kategorii „B” w zakresie części teoretycznej i praktycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:
 - a) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.),
 - b) Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1226 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1885 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r., poz. 2659),
 - 4) zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć;
 - 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - 6) ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie,
 - 7) zorganizowania i przeprowadzenia na koniec szkolenia egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego oraz aktualizacji Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK).
 - 8) dostarczenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii „B” oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które zwróci się Zamawiający,
 - 9) zapewnienia wyposażenia techniczno-dydaktycznego, placu manewrowego, samochodów do praktycznej nauki jazdy – niezbędnych do realizacji umowy,
 - 10) przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych,
 - 11) wyznaczenia osoby, która będzie w ścisłej współpracy z Zamawiającym, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć,
 - 12) wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - 13) przekazania Zamawiającemu, w ciągu 3 dni od dnia zakończenia kursu, listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu.
6. Zajęcia teoretyczne winny się odbywać w niżej wskazanych miejscach (szkołach), odpowiednio:
- 1) I Liceum Ogólnokształcącym w Jeleniej Górze – (2 grupy) w okresie maj 2026 r. – listopad 2026 r.,
 - 2) II Liceum Ogólnokształcącym w Jeleniej Górze – (2 grupy) w okresie maj 2026 r. – listopad 2026 r.,
 - 3) III Liceum Ogólnokształcące im. Jędrzeja Śniadeckiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze – (1 grupa) w okresie maj 2026 r. – listopad 2026 r.
- Salę wykładową udostępnione zostaną nieodpłatnie, zgodnie z harmonogramem zajęć zaakceptowanym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
7. Zajęcia praktyczne winny się odbywać na terenie miasta Jelenia Góra. Dopuszczalne jest indywidualne uzgodnienie z kursantem miejsca rozpoczęcia i zakończenia jazdy.
8. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne zorganizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach niekolidujących ze szkolnymi planami lekcji.