



Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

Politechnika Warszawska

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

nr referencyjnym: MELBDZ.261.17.2026

Zatwierdził:

**Dziekan Wydziału Mechanicznego Energetyki
i Lotnictwa
Politechniki Warszawskiej
/-/**

Warszawa, 28.04.2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:

Formularz 2.1. Oferta
Formularz 2.2. Formularz cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD).

Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Formularz 3.3 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY - dalej PPU

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dalej OPZ

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554
telefon: 22 234 66 33.
adres strony internetowej: <https://www.meil.pw.edu.pl/>

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze, przy czym dni robocze, to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta); oraz inne dni ustanowione przez Zamawiającego zgodnie z Decyzją JM Rektora PW.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

nr referencyjny: [MELBDZ.261.17.2026](#)

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu : <https://platformazakupowa.pl/> .

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - JEDZ).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: [Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)
Główny numer CPV (Wspólny Słownik Zamówień): CPV: 398000000 Środki czyszczące i polerujące

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.4. W przypadku użycia przez Zamawiającego w SWZ, przy opisywaniu Towarów, znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towarów równoważnych.

1) Użyte w SWZ znaki towarowe mają na celu określenie klasy towaru będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.

2) Przez towar równoważny Zamawiający rozumie towar porównywalny z towarem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do Towaru wskazanego w SWZ. Towar równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta, która nie może być tzw. „marką własną” dyskontu, sieci hipermarketów/ supermarketów/ marketów.

3) udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę towar jest towarem równoważnym leży po stronie Wykonawcy.

4) Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych standardów jakościowych.

Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych produktów oraz terminów ważności na dostarczony przedmiot zamówienia.

- wszystkie artykuły powinny posiadać atesty higieniczne;

- termin przydatności do użycia poszczególnych środków czystości winien wynosić nie mniej niż 12 m-cy od daty dostawy,

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży produktów wymienionych w Formularzu cenowym, po cenach w nim określonych. Ceny podane w formularzu cenowym są ostateczne i nie podlegają zmianie przez okres objęty umową.

Realizowanie dostaw następować będzie częściami. Wielkości poszczególnych zamówień częściowych określone będą przez Zamawiającego poprzez złożenie zamówienia częściowego (e-mailem).

Ilości określone w specyfikacji towaru są ilościami maksymalnymi i Zamawiający zastrzega, sobie prawo realizacji dostaw mniejszych ilościowo, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie niższym niż 50% wartości umowy brutto. Fakt niewykorzystania przewidzianych przez Zamawiającego ilości towarów określonych nie może stanowić podstawy do zgłoszenia roszczeń przez Wykonawcę.

- 5.5. W przypadku, gdy w SWZ zostało określone wymaganie złożenia przedmiotowego środka dowodowego a Wykonawca nie dołączy do oferty tego środka dowodowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje**-udzielenia/e zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomach II i III SWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: **12 m-cy od daty podpisania umowy**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do daty wcześniejszego wyczerpania przedmiotu zamówienia w ramach wartości brutto umowy. Zamawiający gwarantuje wykupienie minimum 50% wartości brutto umowy

Podstawą realizacji dostaw będą pisemne zamówienia wystawiane przez Zamawiającego.

Zamówienia będą składane w formie pisemnej, przekazanej do Wykonawcy mailem. Zamawiający przewiduje składanie zapotrzebowania min. 1 raz na dwa miesiące.

Termin dostawy poszczególnych partii zamówienia: nie dłużej niż 12 dni robocze od dnia przekazania przez zamawiającego, pisemnej informacji (zamówienia) o konieczności dostawy określonego asortymentu (Zamawiający poda: asortyment, ilość sztuk, jednostkę miary).

Dostawa zamówionej partii towaru będzie realizowana w godzinach 9:00 – 13:00 od poniedziałku do piątku (dzień dostawy i ewentualne godziny dostaw do uzgodnienia z zamawiającym).

Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt w terminie MAKSYMALNIE DO 12 dni roboczych po dniu złożenia pisemnego zamówienia. Każda dostawa będzie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym.

Przy zamówieniu powyżej jednej palety dostawa realizowana wyłącznie samochodem dostawczym z windą do 3,5 t (towar umieszczony na paletach spięty folią stretch).

Dostarczony asortyment powinien być oryginalnie zapakowany i nieuszkodzony. Opakowania jednostkowe powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy towaru, jego klasy, jakości, jednostki miary i ilości jednostek, daty produkcji, terminu użycia, dopuszczenia do użytkowania.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych podczas odbioru lub w ciągu 1 m-ca od daty odbioru towaru, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i dostarczenia pełnowartościowej partii zamawianego asortymentu w terminie nie później niż 12 dni od chwili powiadomienia przez Zamawiającego o występujących wadach lub brakach. Termin ten nie dotyczy sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 8 lub 10 ustawy Pzp.
- 7.3. Art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

- 7.4 Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;

- 2) *uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia wymagań**;*

- 3) *zdolności technicznej lub zawodowej:*

- a) *wykonawcy: **Zamawiający nie stawia wymagań***

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.

- b) *osób: **Zamawiający nie stawia wymagań***

- c) *sprzętu: **Zamawiający nie stawia wymagań**,*

- 2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia wymagań**.*

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).

- 9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).

- 9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.

- 9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

- 9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. IDW (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu wypełnienia JEDZ w serwisie ESPD należy:

- 1) pobrać ze strony internetowej plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania;
- 2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl> i wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
- 3) wybrać opcję „zaimportować ESPD” i wczytać plik JEDZ;
- 4) wypełnić JEDZ zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie ESPD.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

- 10.3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 10.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia wymagań
- 10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1) IDW:
- 1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp ;
 - 2) lit. d) – e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.1) i 10.5.2) lit. b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 10.5.2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 10.5 IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 10.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

11. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 11.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
- 11.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
- 11.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
- 11.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. Zamawiający wyznacza **Agnieszka Kiersz, Ewa Kurek** do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 12.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem: platformazakupowa.pl**
- 12.3. **Ofertę i JEDZ** sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 12.4. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 12.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 12.7 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 12.9 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.10 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 12.11 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12.12 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 12.13 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.14 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.15 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

- 12.16 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12.17 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12.18 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12.19 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.20 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.21 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 12.22 Dokumenty (za wyjątkiem wadium, pełnomocnictw oraz zobowiązań innych podmiotów, które powinny być złożone w oryginale) winny być złożone w oryginale lub cyfrowym odwzorowaniu (skan) poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skany dokumentów dotyczących Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, skany dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem skanów dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
- 12.23 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.
- 12.24. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- Zaleca się stosowanie **podpisu wewnętrznego**, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (**plik podpisywany i plik podpisu**).
- 12.25. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać **za pośrednictwem** platformazakupowa.pl.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przysyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przysyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 14.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) JEDZ;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 14.4. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 14.6. Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia
- 14.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec winny być załączone w osobnym pliku **wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.**

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści z Załącznikiem 2.1 do SWZ.
- 15.2. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT. W celu porównania ofert Zamawiający posłuży się cenami brutto.
- 15.3. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 15.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **06.09.2026r.**
- 16.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Miejsce i termin składania ofert.

17.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 09.06.2026 r. do godziny 10:00.**

17.3 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.4 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

17.5 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 17.6Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.8** Oferty zostaną otwarte dnia **09.06.2026r., o godzinie 10.30**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformazakupowa.pl.
- 17.9 Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**
- 17.10 Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 17.11 Bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 17.12 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 17.13 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.14 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.15 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- a informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”
- 17.16** Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Dopuszcza się powołanie przez Zamawiającego zewnętrznych ekspertów do udziału w ocenie ofert.
- 17.17** Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.18** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 17.19** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. w szczególności w zakresie:
- 17.20** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.21** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.22** Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
- 17.23** rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT;
- 17.24** Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

18.1.1 Cena oferty (C) – 60 pkt

Kryterium (C) cena oferty będzie liczone według wzoru:

(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 - do zdobycia maksymalnie 60 pkt.

18.1.2 Termin dostawy (T) – 40 pkt

Kryterium termin dostawy będzie liczone według wzoru:

dostawa od 9 do 12 dni. – 0% co daje 0 pkt.,

dostawa od 4 do 8 dni – 20% co daje 20 pkt.,

dostawa 3 dni oraz poniżej – 40% co daje 40pkt

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów (C + T).

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;

1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.

- 1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.10. Posiada Pani/Pan: -
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.
- 1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.12. nie przysługuje Pani/Panu: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Rozdział 2

Formularz Oferty

Formularz 2.1.

OFERTA

Do:

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24
00-665 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** Znak postępowania: nr referencyjny: MELBDZ.261.17.2026.

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer NIP lub REGON _____

Rodzaj Wykonawcy: ☐ mikroprzedsiębiorstwo, ☐ małe przedsiębiorstwo, ☐ średnie przedsiębiorstwo, ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza, ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ☐ inny rodzaj. *niepotrzebne skreślić

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646): art. 7 ust. 1 pkt 2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; art. 7 ust. 1 pkt 3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia :
za cenę netto PLN
(słownie złotych:),
która powiększona o % podatku VAT daje cenę brutto: PLN, (słownie złotych:).

Oferujemy termin dostawydni od zamówienia ;

Oświadczamy, że minimalny termin przydatności do użycia środków czystości będzie wynosił 12 m-cy od daty dostawy.

4. **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy termin gwarancji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część SWZ.

5. OŚWIADCZAMY, że poszczególne części zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

_____	-	_____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)		(realizowany zakres)
_____	-	_____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)		(realizowany zakres)

6. OŚWIADCZAMY, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia**:**
.....

7. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____
Firma: _____
Adres: _____
tel. _____, e-mail _____

14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:

_____ dnia __. __.202_r.

(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

Politechnika Warszawska

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY - FORMULARZ CENOWY -

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na [Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#) oznaczonego znakiem MELBDZ.261.17.2026 podaję poniżej zestawienie

Zadanie 1

LP	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	JEDNOSTKA MIARY	LICZBA SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	Stawka Vat	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 x 6	9
1	Płyn dezynfekująco - czyszczący wyposażenie sanitarne		szt.	15				
2	Płyn dezynfekująco - czyszczący wyposażenie sanitarne		szt.	24				
3	Płyn do mycia drewna i podłóg drewnianych		szt.	36				
4	Płyn uniwersalny do podłóg		szt.	24				
5	Płyn uniwersalny do podłóg		szt.	20				
6	Mleczko do czyszczenia		szt.	36				
7	preparat przeciw kurzowi w atomizerze		szt.	12				
8	Żel do WC		szt.	24				
9	Płyn do usuwania osadów w spryskiwaczu		szt.	24				
10	Płyn do mycia naczyń		szt.	10				
11	Płyn do mycia naczyń		szt.	12				

12	Pasta BHP		szt.	12				
13	Płyn do stali nierdzewnej		szt.	2				
14	Płyn do szyb		szt.	30				
15	Proszek do szorowania		szt.	10				
16	Proszek do prania		szt.	10				
17	Odświezcz powietrza w aerozolu		szt.	60				
18	Krem do rąk		szt.	24				
19	Rękawice mocne domowe		para	84				
20	Pieluchy z tetry		szt.	150				
21	Ściereczka z mikrowłókna		szt.	150				
22	Zmywaki kuchenne do naczyń		opakowanie	50				
23	Ścierka do podłogi włókninowa		szt.	100				
24	Szczotka - zmiotka na kiju tzw.leniuch		szt.	2				
25	Kij metalowy, wkręcany		szt.	2				
25	Kij drewniany gwint metalowy		szt.	2				
27	Stelaż do mopa kieszeń		szt.	2				
28	Szczotka zmiotka z mocowaną szufelką		szt.	2				
29	Końcówka wymienna mopa sznurkowego ricambio blue		szt.	50				
30	Końcówka wymienna mopa z mikrofibry		szt.	5				
31	Końcówka wymienna do mopa płaskiego		szt.	5				
32	Wiadro z wyciskaczem		szt.	2				
33	Szufeka do śmieci metalowa		szt.	2				
34	Mydło w płynie do uzupełniania dozowników		szt.	50				
35	Papier toaletowy Jumbo celuloza		opakowanie zawiera 12 rolek	100				
36	Ręczniki papierowe z/z do dozowników		karton	180				
37	Ręczniki papierowe białe (rolka)		rolka	36				

38	Worki 35l		rolka	80				
39	Worki 60l		rolka	200				
40	Worki 120l		rolka	80				
41	Worki 160l		rolka	20				
42	Szczotka z pojemnikiem do sedesu		szt.	4				
43	Ściereczki nawilżane do czyszczenia mebli		opakowanie	6				
44	Szczotka (40cm)		szt.	2				
45	Kij aluminiowy do stelaża mopa płaskiego		szt.	2				
46	Tabletki do zmywarki		opakowanie	3				
47	Płyn do czyszczenia zmywarki		szt.	2				
48	Nabłyszczacz do zmywarki		szt.	2				
49	Sól do zmywarki		szt.	2				
50	Odkamieniacz ekspresów na kapsułki		szt.	6				
51	Tabletki czyszczące do ekspresów		opakowanie	1				
52	Środek do czyszczenia systemu mleka		szt.	3				
53	Tabletki odkamieniające		opakowanie	1				
54	Rękawice medyczne nitrylowe		opakowanie	24				
55	Płyn do mycia i doczyszczania powierzchni odpornych na kwasy		szt.	2				
56	Prasa do wyciskania mopa		szt.	2				
57	Wózek do sprzątania		szt.	1				
razem	x	x		x				

Zadanie 2

LP	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	JEDNOSTKA MIARY	LICZBA SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	Stawka Vat	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 x 6	9
1	Płyn do mycia podłóg		szt.	168				
2	Płyn do mycia drewna i podłóg drewnianych		szt.	60				
3	Płyn do zmywania powłok nabiyszczających		szt.	14				
4	Mleczko do czyszczenia		szt.	60				
5	preparat przeciw kurzowi trigger		szt.	96				
6	preparat przeciw kurzowi w atomizerze		szt.	48				
7	Żel do WC		szt.	120				
8	Płyn do usuwania osadów w spryskiwaczu		szt.	140				
9	Płyn do mycia naczyń		szt.	84				
10	Pasta do pielęgnacji podłóg drewnianych		szt.	36				
11	Płyn do stali nierdzewnej		szt.	60				
12	Płyn do szyb		szt.	120				
13	Proszek do szorowania		szt.	36				
14	Proszek do prania		szt.	72				
15	Odświezcz powietrza w aerozolu		szt.	168				
16	Krem do rąk		szt.	84				
17	Ścierki do kurzu		opak.	72				
18	Rękawice mocne domowe		szt.	84				
19	Ściereczka z mikrowłókna		szt.	336				
20	Zmywaki kuchenne do naczyń		szt.	120				
21	Ścierka do podłogi włókninowa		szt.	260				
22	Szczotka - zmiotka na kiju tzw.leniuch		szt.	14				
23	Kij metalowy, wkręcany		szt.	12				

24	Kij drewniany gwint metalowy		szt.	14				
25	Stelaż do mopa kieszeń		szt.	8				
25	Stelaż do mopa do zmiatania		szt.	4				
27	Szczotka zmiotka z mocowaną szufelką		szt.	20				
28	Mop do zmiatania		szt.	24				
29	Końcówka wymienna mopa z mikrofibry		szt.	140				
30	Końcówka wymienna do mopa płaskiego		szt.	140				
31	Wiadro z wyciskaczem		szt.	12				
32	Szufelka do śmieci metalowa		szt.	12				
33	Mydło w płynie do uzupełniania dozowników		szt.	84				
34	Papier toaletowy Jumbo celuloza		op.=12 rolek	256				
35	Ręczniki papierowe z/z do dozowników		karton	260				
36	Worki 35l		rolka	260				
37	Worki 60l		rolka	320				
38	Worki 120l		rolka	180				
39	Worki 160l		rolka	36				
40	Szczotka z pojemnikiem do sedesu		szt.	80				
41	Szczotka (40cm)		szt.	16				
42	Kij aluminiowy do stelaża mopa płaskiego		szt.	12				
43	Kapsułki do zmywarki		szt.	2				
44	Nabłyszczacz do zmywarki		szt.	4				
45	Sól do zmywarek		szt.	4				
46	Odkamieniacz		szt.	2				
47	Rękawice nitrylowe		opak.	36				
razem	x	x		x				

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z punktem 14.6 SWZ załączam dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw
do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

Formularz 3.1

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD.

(osobny plik)

Formularz 3.2.

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Do

Politechnika Warszawska

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej.

Znak postępowania: MELBDZ.261.17.2026.

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

oświadczamy, co następuje*:

- ☐ nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**
- ☐ nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu
- ☐ należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy: _____ do tej samej grupy kapitałowej**.

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. ponieważ przygotowaliśmy te oferty niezależnie od siebie, na dowód czego załączamy stosowne wyjaśnienia.

* zaznaczyć właściwe

** pojęcie grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

Formularz 3.3.

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7
UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINIE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** Znak postępowania: MELBDZ.261.17.2026, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik NR 2
do Formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

PODWYKONAWCY

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na **Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonym znakiem MELBDZ.261.17.2026 oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców, którzy będą realizowali następujący zakres prac:

Lp.	Nazwa Podwykonawcy	Zakres prac**	Wartość ³ powierzona do realizacji Podwykonawcy części zamówienia	
1	2	3	4	
			Netto	Brutto

*podać właściwą część postępowania, dla każdej z części wypełnić odrębnie

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

³ Należy podać wartość netto i brutto w PLN;

Tom II

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

W dniu w Warszawie pomiędzy: Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, BDO 000150706 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Pana prof. dr. hab. inż. - działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa z dnia r., zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – *zwanej dalej Pzp*, w trybie przetargu nieograniczonego nr MELBDZ.261.17.2026 na Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej. Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy do jednostek Zamawiającego środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu cenowym załączonym do oferty z dnia r. (Formularz cenowy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest integralną częścią niniejszej umowy), przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z wniesieniem do wytypowanych pomieszczeń Zamawiającego środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych produktów oraz terminów ważności na dostarczony przedmiot zamówienia.
4. Wszystkie artykuły czystościowe powinny posiadać atesty higieniczne.
5. Termin przydatności do użycia poszczególnych środków czystości nie może być krótszy niż 12 m-cy od daty dostawy.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany po cenach określonych w ofercie. Ceny podane w ofercie są ostateczne i nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Podane w Formularzu cenowym ilości środków czystości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym. Ilości określone w Formularzu cenowym są ilościami maksymalnymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw mniejszych ilościowo, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie niższym niż 50% wartości umowy brutto.
9. Fakt niewykorzystania przewidzianych przez Zamawiającego ilości towarów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, nie może stanowić podstawy do zgłoszenia roszczeń przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.

§ 2

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek swoich obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w dostawy powierzone do realizacji podwykonawcom. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw składających się na przedmiot Umowy.
4. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust. 2 również w odniesieniu do dalszych podwykonawców.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy przed zawarciem niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnił, że zobowiązania Podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów w zakresie ochrony interesów Zamawiającego oraz należytego wykonania dostaw będących przedmiotem niniejszej Umowy są zgodne z warunkami korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców określonymi w niniejszej Umowie.
6. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zadań powierzonych Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na Podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego Podwykonawcy. W tym zakresie Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie Podwykonawcom przez Wykonawcę tych zasad, reguł i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

8. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy oraz Zamówienia w części powierzanej.

§ 3

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania asortymentu w ramach wartości brutto umowy.
2. Podstawą realizacji dostaw będą zapotrzebowania wystawiane przez Zamawiającego.
3. Zapotrzebowania będą składane drogą elektroniczną, na adres email Wykonawcy. Zamawiający przewiduje składanie zapotrzebowania przeciętnie 1 raz na dwa miesiące.
4. Czas realizacji poszczególnych zamówień nie może przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania na adres emailowi Wykonawcy wskazany w § 4.
5. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment na adresy :
 - 1) Gmach Techniki Ciepłej Politechniki Warszawskiej, ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa ;
 - 2) Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, ul. Nowowiejska 24; 00-665 Warszawa;w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 08:00 do 14:00, własnym transportem i na własny koszt w terminie dni roboczych od pisemnego zamówienia. Każda dostawa będzie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji zamówienia w tym: koszty transportu, rozładunku, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia tj. miejsca odbioru jakościowego, wymienionego w ust. 5.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem z wyłączeniem dni wolnych i świątecznych.

§ 4

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą:
tel.:, e-mail.....
2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym;
tel.:, e-mail.....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania.
2. Wykonawca oświadcza, że: asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowany oraz spełnia wszelkie wymagania wyrobów określonych prawem polskim, które mają do tego wyrobu zastosowanie i wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdym opakowaniu informację: o nazwie produktu, jednostce miary i ilości jednostek, nazwie producenta oraz dacie produkcji (data produkcji nie może być wcześniejsza jak 2025 rok).

§ 6

1. W dniu dostarczenia partii przedmiotu zamówienia, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
2. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek niewłaściwości w dostarczonej partii przedmiotu zamówienia odbiór przedmiotu umowy nastąpi po ich usunięciu przez Wykonawcę. Datę podpisania protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) uważa się za dzień dostawy partii przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty jej wykrycia – pisemnie na adres Wykonawcy :..... Wykonawca usunie wadę w terminie 3 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, o nie gorszych parametrach w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wadliwym przedmiocie zamówienia. W przypadku występowania więcej niż jednego przypadku wadliwego jednego rodzaju asortymentu w jednej partii dostawy Zamawiający ma prawo żądać wymiany wszystkich asortymentów tego rodzaju pochodzących z tej samej partii bez konieczności ich sprawdzania.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danej partii przedmiotu zamówienia.
6. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wadliwym przedmiocie zamówienia.

§ 7

1. W przypadku nie zrealizowania dostawy lub jej części w ciągu dni od złożenia pisemnego zamówienia Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do realizacji lub uzupełnienia dostawy, wyznaczając jednocześnie termin jej wykonania.
2. W przypadku, gdy wezwanie, o którym mowa w ust. 1 okaże się bezskuteczne Zamawiający może:
 - 1) zlecić zastępcze wykonanie dostawy osobie trzeciej, zawiadamiając o tym Wykonawcę,

- 2) odstąpić od umowy w zakresie niewykonanej części lub w całości, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o podstawie odstąpienia .
Usługa zastępcza, o której mowa w pkt. 1) zostanie rozliczona na podstawie faktycznych kosztów jej wykonania, poniesionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie niewykonanej części lub w całości w trybie natychmiastowym (bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu) w następujących przypadkach:
 - 1) gdy mimo dwukrotnego upomnienia Zamawiającego Wykonawca nadal nie wywiązuje się należycie z nałożonych na niego umową lub pisemnym zamówieniem częściowym obowiązków,
 - 2) trzykrotnego dostarczenia partii artykułów nieodpowiadających warunkom jakościowym określonym w pisemnym zamówieniu częściowym i ofercie Wykonawcy,
 - 3) jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych,
 - 4) rażącego naruszenia postanowień umowy.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt. 2) i ust. 3 niniejszego paragrafu uważa się za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej części należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Wartość przedmiotu umowy określona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty zł bez VAT (słownie złotych:.....) powiększona o podatek VAT% , co stanowi kwotę zł łącznie z VAT (słownie złotych:).
2. Cena (kwota łącznie z VAT), o której mowa w ust.1 stanowi sumę określonych w Formularzu cenowym cen (załącznik nr 1) poszczególnych artykułów oraz zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu umowy każdej dostawy częściowej.
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następować będzie w oparciu o faktycznie dostarczoną dostawę częściową na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym (załącznik nr 1).
4. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu zamówienia są niezmiennie przez okres trwania umowy.
5. Za datę płatności poczytuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczone przedmioty umowy, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktur/faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru wykonania określonej partii dostawy bez zastrzeżeń.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu art. 2 pkt. 32a Ustawy o podatku od towarów i usług oraz przesyłania ich za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pól opcjonalnych struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej w następujący sposób:
 - 1) W polu Dane Nabywcy (Podmiot 2): Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 5250005834,
 - 2) W polu Dane Identyfikacyjne (Podmiot 3) dane jednostki organizacyjnej zamawiającej oraz w szczególności jej unikalny identyfikator wewnętrzny ID:
 - a) Instytut Techniki Ciepłej, ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa, ID WEW: 5250005834-11310,
 - b) Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej, ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa, ID WEW: 5250005834-11323,
 - 3) W polu Rola podmiotu trzeciego: „2”
 - 4) W sekcji Warunki Transakcji: numer umowy, zlecenia, zamówienia, etc., na podstawie którego wystawiana jest faktura.
6. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać nie później niż w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres emaliowy dla ITC@pw.edu.pl oraz ITLiMS@pw.edu.pl
7. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o wystawieniu faktury w KSeF oraz podania numeru identyfikującego fakturę w systemie.
8. W sytuacji czasowej niedostępności KSeF Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z procedurą awaryjną przewidzianą w obowiązujących przepisach prawa (faktura w PDF) i dostarczenia jej na adres emaliowy, zgodnie z pkt. 7 par. 6.

9. Za datę otrzymania faktury przekazanej zgodnie z pkt. 7 uznaje się datę przesłania dokumentu w formacie PDF na wskazany adres e-mail/.
10. Termin płatności biegnie odpowiednio od daty jej otrzymania.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub uzupełnienia braków w terminie trzech dni roboczych od daty powiadomienia go o wadach lub brakach. W przypadku nie usunięcia wad lub nie uzupełnienia braków w tym terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) za dostawę z brakami ilościowymi lub wadami jakościowymi w wysokości 10% wartości netto materiałów objętych brakami lub wadami ;
 - 2) za nieterminowe usuwanie braków ilościowych lub wad jakościowych materiałów w wysokości 5% wartości netto towaru zgłoszonego do reklamacji, za każdy dzień zwłoki.
2. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy, w wysokości 2% wartości netto bieżącego zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej tej dostawy lub kolejnych dostaw.
4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wartości brutto całego zamówienia wskazanej w § 8 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych roszczeń Zamawiającego w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia Zamawiającego lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
4. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania sporów, we szczególności do zawezwania do próby ugody określonej przepisami 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na ogólnodostępnym rynku w chwili realizacji przedmiotu zamówienia, czego nie można było przewidzieć na etapie realizacji zamówienia, przy zachowaniu należytej staranności. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania konieczności dokonania takiej zmiany. Zmiana artykułu może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w ofercie Wykonawcy;
 - 2) w przypadku niewyczerpania wartości umowy, w terminie o którym mowa w § 3, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące;
 - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 5 z uwagi na działanie siły wyższej tj. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu w/w przeszkód;
 - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po upływie 12 miesięcy trwania umowy w przypadku;
 - a) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy przy czym zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz.1342) – pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z ust. 2:
- 1) W przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy dojdzie do zmiany cen materiałów lub kosztów, istotnych dla realizacji zamówienia o 10% w stosunku do wartości oferty, każda ze Stron, po upływie 6-cio miesięcznego okresu realizacji przedmiotu umowy, będzie uprawniona do wystąpienia do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że wniosek ten nie może dotyczyć tych dostaw, które zostały wykonane i odebrane przez Zamawiającego przed datą złożenia wniosku;
 - 2) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1:
 - a) podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do usług będą wskaźniki zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszane w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, dla kwartału poprzedzającego okres wnioskowanej zmiany;
 - b) maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, z tytułu zmiany cen materiałów lub kosztów istotnych dla realizacji zamówienia, nie przekroczy 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1;
 - c) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania tego Podwykonawcy. W przypadku niedopełnienia przedmiotowego obowiązku Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 pln netto za każdy przypadek niedopełnienia przedmiotowego obowiązku.
 - 3). Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić tylko raz w trakcie trwania umowy.
 - 4) Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów, jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów, względem cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
 - 5) Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony będą stosować kwartalny wskaźnik cen towarów i usług, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej: „wskaźnik”).
 - 6) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej stronie odpowiednio uzasadniony wniosek po publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika CPI, określający wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych lub od daty zwiększenia kosztów ponad minimum wskazane w punkcie 1, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzania takiej kalkulacji, w szczególności wyliczeniem wszelkich kosztów pracowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 7) Jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
 - 8) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w pkt 1, może nastąpić, wyłącznie w zakresie kwoty płatności wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze nie zapłaconego.
 - 9) Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % ceny brutto określonej w §5 ust.1
 - 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 1-3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem Umowy są dostawy stanowiące nie wykonaną część Przedmiotu Umowy;
 - b) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

5. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:

- 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
- 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
- 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
- 4) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
- 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
- 6) pandemia/epidemia
- 7) inne wydarzenia losowe.

6. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą Kraju Wykonawcy.

7. Zmiana treści niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga sporządzenia protokołu konieczności wskazującego przyczyny zmiany oraz formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 13

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

4. Zamawiający, zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr ... do niniejszej Umowy.

5. W razie konieczności Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: iod@pw.edu.pl

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie jakikolwiek uprawnień wynikających z Umowy.

4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA NR.....

Załącznik nr 2 do UMOWY NR.....

Protokół zdawczo-odbiorczy (Wzór)

Dnia w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór dostawy

(zgodnie z §1 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia zawartej pomiędzy spółką z siedzibą w, a Politechniką Warszawską Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa ul Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa)

Odbioru dokonali:

1. - przedstawiciel Wykonawcy
2. - przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył

- | | |
|-----------------|----------|
| - [tutaj wpisz] | - X szt. |
| - [tutaj wpisz] | - X szt. |
| - [tutaj wpisz] | - X szt. |

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wartość dostarczonego sprzętu wynosi [tutaj wpisz kwotę] zł netto (słownie złotych: [tutaj wpisz]).

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

Zadanie 1:

Lp.	Nazwa artykułu	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość
1	Płyn dezynfekująco - czyszczący wyposażenie sanitarne	Płyn czyszcząco - dezynfekujący. Płyn zagęszczony czystości i dezynfekuje urządzenia i pomieszczenia sanitarne, zawiera między innymi: 0-1% wodorotlenku sodu i <5% niejonowych związków powierzchniowo-czynnych, podchloryn sodu, pH od > 13, perfumowany. Posiada właściwości: bakteriobójcze, grzybobójcze, wirusobójcze. Posiada pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym; . Producent posiada Ważny Certyfikat RBC CONSUMER; opakowanie 5 l.	szt.	15
2	Płyn dezynfekująco - czyszczący wyposażenie sanitarne	Płyn czyszcząco - dezynfekujący. Płyn zagęszczony czystości i dezynfekuje urządzenia i pomieszczenia sanitarne, zawiera między innymi: 0-1% wodorotlenku sodu i <5% niejonowych związków powierzchniowo-czynnych, podchloryn sodu, pH od > 13, perfumowany. Posiada właściwości: bakteriobójcze, grzybobójcze, wirusobójcze. Posiada pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym; . Producent posiada Ważny Certyfikat RBC CONSUMER; opakowanie 750 ml.	szt.	24
3	Płyn do mycia drewna i podłóg drewnianych	skutecznie czyści i pielęgnuje drewniane powierzchnie; nie niszczą ich struktury; usuwający bez smug i zarysowań wszelkie zanieczyszczenia z tłuszczu i innych trudnych zabrudzeń; nadający naturalny połysk podłódze bez konieczności polerowania; o jakości i renomie rynkowej; zawiera olejek migdałowy, < 5% mydło, < 5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, benzisothiazolinone, 2,6-di-tert-butyl-p- cresol, ph 8,5-9,5 ; Producent posiada Ważny Certyfikat ISO 14001, butelka 750 ml;	szt.	36
4	Płyn uniwersalny do podłóg	Płyn uniwersalny, do czyszczenia różnych powierzchni, również delikatnych, takich jak: ramy okienne, lustra, terakota, parapety, drzwi, marmur, ceramika, drewno, pH od 6,0 do 8,0 . Nierozcieńczony można stosować do silnych zabrudzeń. Zawiera mniej niż 5% anionowych środków powierzchniowo czynnych, niejonowe środki powierzchniowo czynne, które ulegają szybkiej biodegradacji, odium Laureth Sulfate 1-2,5%, GLUTARAL 0,025-0,1%. Pozostawia długotrwały, świeży zapach i połysk bez spłukiwania, o różnych kwiatowych zapachach; o jakości i renomie rynkowej; butelka 1000ml; Producent posiada ważny Certyfikat ISO 9001.	szt.	24
5	Płyn uniwersalny do podłóg	Płyn uniwersalny, do czyszczenia różnych powierzchni, również delikatnych, takich jak: ramy okienne, lustra, terakota, parapety, drzwi, marmur, ceramika, drewno, pH od 6,0 do 8,0 . Nierozcieńczony można stosować do silnych zabrudzeń. Zawiera mniej niż 5% anionowych środków powierzchniowo czynnych, niejonowe środki powierzchniowo czynne, które ulegają szybkiej biodegradacji, Sodium Laureth Sulfate 1-2,5%, GLUTARAL 0,025-0,1%. Pozostawia długotrwały, świeży zapach i połysk bez spłukiwania, o różnych kwiatowych zapachach; o jakości i renomie rynkowej; butelka 5 L; Producent posiada ważny Certyfikat ISO 9001.	szt.	20
6	Mleczko do czyszczenia	Mleczko wybielające – czyszczące z mikroglanulkami, nadaje połysk białym powierzchniom, może być stosowane do czyszczenia powierzchni emaliowanych, ceramicznych, chromowanych i z tworzyw sztucznych, np. zlewy, kafelki, kuchenki, wanny, płytki ceramiczne (za wyjątkiem powierzchni lakierowanych), zawiera między innymi: wybielacz na bazie chloru, anionowe środki powierzchniowo czynne <5% , węglan sodu 0-5%, pH 13; gęstość 1,540g/cm3. Producent posiada Ważny Certyfikat RBC CONSUMER ; opak. 1001g.	szt.	36

7	preparat przeciw kurzowi w atomizerze	Aeroszol do mebli, usuwa kurz z powierzchni, nadaje się do powierzchni matowych i błyszczących (drewno, plastik, szkło) – doskonale czyści i pielęgnuje, nie pozostawia smug, tworzy antystatyczną warstwę ochronną, nadaje delikatny połysk, pozostawia przyjemny zapach. Forma aerozolu pozwala na aplikację aktywną pianą, o co najmniej 3 różnych zapachach, zawiera <5% niejonowych środków powierzchniowo-czynnych, Propan, butan, Izoutan 10-20%; gęstość 0,96-0,99, pH 7,5-9; opakowanie 350 ml. Producent posiada Ważny Certyfikat ISO 14001;	szt.	12
8	Żel do WC	Dezynfekujący żel do toalet usuwający kamień. Do 3x gęstszy w porównaniu z innymi produktami do toalet usuwającymi kamień. Dłużej utrzymuje się na ściankach toalety, by usunąć z nich cały kamień, i zbija bakterie, grzyby, wirusy które się w nim rozwijają. Zawiera: kwas chlorowodorowy 0,-10%, kwas sulfamidowy 0,-10%, pH< 1 [Stęż. (%w/w): 1.000 g/l] Poj.750 ml. Posiada Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym. Producent posiada Ważny Certyfikat RBC CONSUMER	szt.	24
9	Płyn do usuwania osadów w spryskiwaczu	Środek czyszczący do kuchni lub łazienki; doskonały do różnych powierzchni; usuwa kamień, rdzę, osady z mydła, odporne zabrudzenia; o jakości i renomie rynkowej; w sprayu; Zawiera : Kwas benzenosulfonowy, 4-C10-13-sec-alkilowe pochodne ≤2.3%, Kwas mrówkowy ≤2.2%; Producent posiada Ważny Certyfikat ISO 14001; rozpylacz 750 ml;	szt.	24
10	Płyn do mycia naczyń	Płyn do mycia naczyń; zawiera między innymi witaminy: A, E, F, które mają działanie ochronne i odżywcze dla skóry rąk, łagodny dla skóry, skutecznie rozpuszcza tłuszcze, ulega biodegradacji, bardzo wydajny, nadaje się do mycia naczyń w zimnej jak i w ciepłej wodzie. Stosowany w rozcieńczeniu 1 łyżeczka (2,5ml) na 5 l wody, pH dla 1% roztworu od 5 do 6; zawartość substancji aktywnych 15%; o jakości i renomie rynkowej; Producent posiada Ważny Certyfikat ISO 9001; kanister 5 l	szt.	10
11	Płyn do mycia naczyń	Płyn do mycia naczyń; zawiera między innymi witaminy: A, E, F, które mają działanie ochronne i odżywcze dla skóry rąk, łagodny dla skóry, skutecznie rozpuszcza tłuszcze, ulega biodegradacji, bardzo wydajny, nadaje się do mycia naczyń w zimnej jak i w ciepłej wodzie. Stosowany w rozcieńczeniu 1 łyżeczka (2,5ml) na 5 l wody, pH dla 1% roztworu od 5 do 6; zawartość substancji aktywnych 15%; o jakości i renomie rynkowej; Producent posiada Ważny Certyfikat ISO 9001; butelka 900g	szt.	12
12	Pasta BHP	do mycia silnie zabrudzonych rąk usuwająca zabrudzenia smarów, rdzy i oleju; ze ścierniwem; zawiera do 5% anionowych środków powierzchniowo-czynnych, glicerynę; pojemnik 500 g;	szt.	12
13	Płyn do stali nierdzewnej	Płynny środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni ze stali nierdzewnej, łatwy do rozprowadzania, nie pozostawia zarysowań, smug i tłustych plam; ; rozpylacz 0,650L	szt.	2
14	Płyn do szyb	Płyn z rozpylaczem do mycia szyb i innych powierzchni szklanych, np. luster; usuwa brud i tłuszcz, czyści do połysku bez smug, pozostawia powierzchnię krystalicznie czystą, < 5 % anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, pH 5-9; etanol 1-5%; pojemność 500 ml; Producent posiada ważny certyfikat ISO 14001	szt.	30
15	Proszek do szorowania	Proszek czyszczący: proszek do szorowania wszystkich powierzchni emaliowanych, chromowanych i ceramicznych znajdujących się w łazience i w kuchni, przykładowo zlewy, blaty kuchenne, wanny, umywalki, kafelki. Działanie produktu wzmacniają dogłębnie czyszczące mikrogranulki. Dzięki nowoczesnej formule opartej na aktywnym tlenie likwiduje uporczywe zabrudzenia. Z łatwością usuwa brud, przypalenia, naloty z kamienia osadowego, rdzy itp. Nadaje połysk mytym powierzchniom. Proszek nie rysujący sprzątanym powierzchniom. Zawiera: SODIUM CARBONATE 1-5%; Ph 8-11,5; pojemności 500g. Producent posiada ważny certyfikat ISO 9001 i IFS HCP	szt.	10
16	Proszek do prania	Proszek do prania tkanin (wersja do bieli i wersja do koloru)h, może być używany we wszystkich typach pralek oraz do prania ręcznego, w całym zakresie temperatur, tj. od 30 do 90°C, jednocześnie dba o kolory. Doskonale usuwa uporczywe plamy z błota, rdzy, gliny czy trawy już w niskiej temperaturze, pH 9,5-11,4; węglan sodu 10-20%, Gęstość względna 0,4-0,9 ; opakowanie karton 275 g;	szt.	10
17	Odświeżacz powietrza w aerozolu	do odświeżania powietrza w pomieszczeniach o intensywnych, trwałych zapachach; o jakości i renomie rynkowej; Zawiera :Czwartorzędowe związki amoniowe, benzyl C12-16-alkildimetyl, chlorki 0-0,1%, PROPAN 5-10%; BUTAN 5-10% ; PH 8,5-9. Producent posiada Ważny Certyfikat ISO 14001;opakowanie 300ml;	szt.	60

18	Krem do rąk	przeznaczony do bardzo suchej skóry, regeneruje i odżywia skórę rąk. Idealny na spierzchnięte ręce; Ma silne działanie regeneracyjne; z alantoiną i gliceryną; testowany dermatologicznie w tubach 100ml;	szt.	24
19	Rękawice mocne domowe	wykonane z naturalnego lateksu, chronią dłonie przed działaniem detergentów, brudem i skażeniami, wyściełane wewnątrz bawełną (jest to warstwa natryskiwana, a nie oddzielna warstwa z materiału), w rozmiar L i M; Producent posiada ważny Certyfikat ISO 450001,14001 i Blue Angel	para	84
20	Pieluchy z tetry	do sprzątania wszelkich powierzchni, na sucho i mokro, wyrób oznaczony etykietą handlową, rozmiar 80 x 70 cm;	szt.	150
21	Ściereczka z mikrowłókna	Ściereczka FROTTE z mikrowłókien o wymiarach 30 x 30 , gramatura 250g/m2; do czyszczenia mebli, bez użycia środków chemicznych usuwa wiele rodzajów zabrudzeń, w tym tłuste plamy nie pozostawiając smug, można ją używać na mokro i sucho z wszelkimi czyszczącymi środkami chemicznymi, możliwość prania; zalecana dla alergików, ciemne kolory	szt.	150
22	Zmywaki kuchenne do naczyń	zmywaki do zmywania naczyń, szkła, ceramiki; dwuwarstwowa, z powierzchnią do szorowania; w różnych kolorach; o wymiarach minimum 10x7x3cm; pakowane po 5 szt;	opakowanie	50
23	Ścierka do podłogi włókninowa	ścierka wykonana z trwałego materiału, stosowana do mycia podłogi, włókninowa, biała; łatwo wchłaniająca wodę; o wymiarach 60 x 80 lub zbliżonych;	szt.	100
24	Szczotka - zmiotka na kiju tzw.leniuch	Długie trzonki zmiotki oraz szufelki zapewniają wygodne zamykanie bez uciążliwego schylania, wysokiej jakości wzmocnione tworzywo Szerokość szczotki 21,5 cm Długość włosia 5,5 cm	szt.	2
25	Kij metalowy, wkręcany	Kij metalowy; wkręcany; wytrzymały; długość min. 160 cm;	szt.	2
26	Kij drewniany gwint metalowy	z gwintem metalowym wkręcane do końcówek mopów oraz szczotek do zamykania; długość 160cm;	szt.	2
27	Stelaż do mopa kieszeń	bardzo mocny stelaż do mopa płaskiego; posiadający przycisk nożny umożliwiający szybkie, bezdotykowe złożenie i dzięki temu wyżymanie mopa w wyciskarce; wykonany jest z wytrzymałego tworzywa sztucznego, z klamrami do mopa z "uszami"; posiadający odkręcane czerwone elementy przytrzymujące "uszki" dzięki czemu może służyć jako stelaż kieszeniowy; o wymiarach 40 x 11 cm, 40 x 13 cm (profesjonalne)	szt.	2
28	Szczotka zmiotka z mocowaną szufelką	Podręczna szczotka z szufelką z usztywnionego tworzywa do zamykania i usuwania kurzu; gumowe wykończenie szufelki;	szt.	2
29	Końcówka wymienna mopa sznurkowego ricambio blue	końcówka ze sznurka biało niebieskiego , miękkiego o długości min. 25 cm o splocie 300 - zapewniający skuteczne pochłanianie wody;	szt.	50
30	Końcówka wymienna mopa z mikrofibry	Końcówka wymienna mopa nakręcana wykonana z mikrofibry; do mycia i wycierania podłóg, paneli podłogowych, terakoty ,płytek, PCV; z gwintem typu włoskiego; doskonale wchłaniający wodę (suchy mop powinien wchłonać 0,5 litra wody z podłogi)długość pasków mikrofibry 25,5 cm; długość całego mopa 30 cm; waga – 208g (tolerancja +/-5 %);Producent posiada ważny certyfikat ISO 9001	szt.	5
31	Końcówka wymienna do mopa płaskiego	Końcówka wymienna o wymiarach 40x11 cm; 40x13 cm z tkaniny bawełnianej mocno nasiąkliwej, przystosowana do stopki składanej z mechanizmem zaciskowym oraz kieszeniami (do sprzętu profesjonalnego)	szt.	5
32	Wiadro z wyciskaczem	przeznaczone do mopów paskowych; 10 l - 13l pojemności; posiadające specjalny uchwyt na drążek; z trwałego, wysokiej jakości tworzywa; elastyczne sito; chwytające mopa od samej jego nasady; długość 38 cm szerokość 30 cm wysokość 29/32 cm z sitem; wyżymanie mopa od samej jego nasady, dzięki czemu podłoga po myciu schnie bardzo szybko; Producent posiada ważny certyfikat ISO 9001	szt.	2
33	Szufelka do śmieci metalowa	emaliowana; o usztywnionej konstrukcji i szerokości min. 25 cm;	szt.	2

34	Mydło w płynie do uzupełniania dozowników	Kremowe mydło w płynie; mydło w płynie o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych - pH 10% wodnego roztworu wynosi: 5,5 - 6,6 - polecane do codziennego mycia rąk - kolor: biały - pozostawia na skórze przyjemny, różany zapach dermatologicznie; kanister 5kg ; gęste - nie wyciekające samoczynnie z dozowników. Skład : Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Cocamide DEA, Sodium Chloride, Glyceryl Oleate, Coco Glucoside, PEG-75 Lanolin, Glycol Distearate, Cocamide MEA, Parfum:Geraniol, Citronellol, Benzyl Benzoate, Citric Acid, DMDM Hydantoin. Zawartość suchej substancji organicznej ≤ 10 %; Zdolność pianotwórcza ≥ 270 ml; Wskaźnik trwałości piany ≥ 90%	szt.	50
35	Papier toaletowy Jumbo celuloza	Papier toaletowy do dozowników; kolor czysto-biały; Surowiec: 100%celuloza; Ilość warstw: 2x16g;Długość wstęgi[m]: 100; Rozmiar listka:[mm]: 92x125; Ilość listków [szt.]:800; Wysokość Rolki[mm] 92; Średnica Rolki[mm] 180 ; Średnica Tulei[mm] 65 z wytłoczeniem tzw. gofrowany, dzielony linią perforowaną , w opakowaniu producenta zaopatrzonym w etykietę towarową. Wyrób musi spełniać wymagania jakościowe polegające na przeprowadzeniu pozytywnej próby oderwania dziesięciu kolejnych odcinków papieru; Producent musi posiadać Certyfikat IFS HPC oraz BRC CP,ISO 9001, ISO 14001, standardu FSC®, PEFC, EU Ecolabel,	opakowanie zawiera 12 rolek	100
36	Ręczniki papierowe z/z do dozowników	miękki ręcznik celulozowy , składany 2 -warstwowy zz, kolor czysto-biały z przetłoczeniem, Surowiec: 100% celuloza; Ilość warstw:2x18g Rozmiar listka:[mm]: 230x230; Ilość listków [szt.]: 150 ;karton zawiera 20 paczek; ilość listków w kartonie 3000 szt.; opakowanie producenta zaopatrzone w etykietę towarową; wyrób musi spełniać wymagania jakościowe polegające na przeprowadzeniu pozytywnej próby pobrania z dozownika dziesięciu kolejnych pojedynczych listków; ISO 9001, system zarządzania środowiskiem według ISO 14001, standardu FSC®, PEFC, EU Ecolabel,	karton	180
37	Ręczniki papierowe białe (rolka)	celuloza 100%; kolor biały; 2- warstwowy; długość wstęgi min. 100 m; średnica wstęgi min. 18 cm; szerokość wstęgi min. 22,5 cm	rolka	36
38	Worki 35l	czarne z folii LDPE; 50 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe; Producent posiada ważny certyfikat ISO 9001	rolka	80
39	Worki 60l	czarne z folii LDPE; 50 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe; Producent posiada ważny certyfikat ISO 9001	rolka	200
40	Worki 120l	czarne z folii LDPE; 25 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe; Producent posiada ważny certyfikat ISO 9001	rolka	80
41	Worki 160l	czarne z folii LDPE; 10 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe; Producent posiada ważny certyfikat ISO 9001	rolka	20
42	Szczotka z pojemnikiem do sedesu	zestaw do czyszczenia sedesu; wyprofilowane dwa rodzaje włosia; koloru białego; wzmocnione włosie; z wytrzymałego plastiku;	szt.	4
43	Ściereczki nawilżane do czyszczenia mebli	ściereczki nawilżane do czyszczenia mebli drewnianych; pakowane min. 72 sztuki	opakowanie	6
44	Szczotka (40cm)	o szerokości 40cm do osadzania na kiju;	szt.	2
45	Kij aluminiowy do stelaża mopa płaskiego	Kij aluminiowy dedykowany do montażu ze stelażem mopa płaskiego; długość 140 cm	szt.	2
46	Tabletki do zmywarki	Tabletki do zmywarki o zapachu cytrynowym zawierają dwie komory z proszkiem oraz płynny Powerball. Składniki: 5 - 15 % niejonowe środki powierzchniowo czynne, związki wybielające na bazie tlenu, fosfoniany, polikarboksylany; enzymy (subtylizyna, amylaza), kompozycja zapachowa. Opakowanie - zgrzewany worek zawiera 120 sztuk. Producent posiada ważny certyfikat ISO 14001	opakowanie	3
47	Płyn do czyszczenia zmywarki	Płyn do czyszczenia zmywarki. Pojemność 250 ml. Producent posiada ważny certyfikat ISO 14001	szt.	2
48	Nabłyszczasz do zmywarki	Nabłyszczasz do zmywarki skutecznie zapobiegający zaciekom, chroni przed matowieniem, przyspiesza schnięcie naczyń. Pojemność 800 ml. Producent posiada ważny certyfikat ISO 14001	szt.	2

49	Sól do zmywarki	Sól do zmywarki. Opakowanie 1,5 kg. Producent posiada ważny certyfikat ISO 14001	szt.	2
50	Odkamieniacz ekspresów na kapsułki	Uniwersalny odkamieniacz ekspresów do kawy zawierający kwas cytrynowy, który efektywnie eliminuje trudne do usunięcia osady z kamienia. Posiada neutralny smak i zapach, bezpieczny dla żywności i nie zawiera sztucznych barwników. zawiera Monohydrat kwasu cytrynowego 5-8%. Pojemność 250 ml.	szt.	6
51	Tabletki czyszczące do ekspresów	Trójfazowe tabletki czyszczące do ekspresów. Składniki: związki wybielające na bazie tlenu ≥5 - <15%, anioniowe środki powierzchniowo czynne ≥5 - <15%. Produkt posiada certyfikat TÜV. Liczba tabletek w opakowaniu 25 sztuk.	opakowanie	1
52	Środek do czyszczenia systemu mleka	Środek do czyszczenia systemu spieniania mleka (minitabletki) do ekspresów. Pojemnik, w którym znajduje się środek czyszczący system spieniania mleka, jest wyposażony w funkcjonalny dozownik zapobiegający wysypianiu jego nadmiaru do urządzenia. Produkt posiada certyfikat TÜV. Środek nie zawiera fosforanów. Waga opakowania 90g.	szt.	3
53	Tabletki odkamieniające	Tabletki 2-fazowe odkamieniające do ekspresów. Produkt posiada certyfikat TÜV. Opakowanie: plastikowe pudełko ułatwiające przechowywanie. Liczba tabletek w opakowaniu 36 sztuk.	opakowanie	1
54	Rękawice medyczne nitylowe	Rękawice medyczne nitylowe, diagnostyczno - zabiegowe niesterylne klasy 1, ochronne kategorii III. Przebadane na zgodność z normami EN 455, EN 374. Dla osób uczulonych na lateks - bezpudrowe. Nie zawierają lateksu kauczuku naturalnego do jednorazowego użycia, niejałowe. Pasują na lewą i prawą dłoń. Dopuszczone do kontaktu z żywnością. Rozmiar M i L. Rękawice w kolorze niebieskim. Opakowanie - zawiera 100 sztuk.	opakowanie	24
55	Płyn do mycia i doczyszczania powierzchni odpornych na kwasy	środek do mycia i doczyszczania, który skutecznie poradzi sobie z kamieniem, rdzą i pozostałościami pobudowlanymi. Bezpieczny dla gresu, nie otwiera jego mikroporów. Doskonale sprawdza się na klinkierze, płytkach ceramicznych i innych powierzchniach kwasoodpornych. Skład: Kwas cytrynowy <8; Alkohole, C9-11, etoksylogowane propoksylogowane <5; kwas sulfamidowy <5; Oksyetylenowana i kwaternizowana amina tłuszczowa <2; Poliglukozyd alkilowy <1; Efektywne mycie ręczne i maszynowe. Ph - kwaśne, kolor - żółty, pojemność - 5l.	szt.	2
56	Prasa do wyciskania mopa	Prasa do wyciskania mopa czerwono - niebieska. Właściwości: - specjalnie wyprofilowane otwory na palce w korpusie umożliwiają łatwe umieszczenie prasy na wózek, - nowy opływowy kształt, - pokrywa mocowana "na klik" bez użycia metalowych wkrętów, co powoduje łatwiejszy montaż prasy, - specjalnie wyprofilowany korpus prasy powoduje kontrolowany odpływ wody podczas wyciskania mopa, - specjalne wkładki elastomerowe zapobiegają zabieleniu się wiadra w przypadku użycia dużej siły nacisku na prasę,	szt.	2
57	Wózek do sprzątania	Wózek do sprzątania chromowany dwuwłódkowy z prasą i koszykiem. Konstrukcja wózka chromowana na skrętnych kółkach, rączka do wózka chromowana, prasa do wyciskania czerwono/niebieska, wiadro czerwone 20l, wiadro niebieskie 20l, koszyk w którym można umieścić np. detergenty, ; waga 11kg; wymiary: 750x400x850mm;	szt.	1

Zadanie 2:

Lp.	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	jedn. miary	Ilość
1	Płyn do mycia podłóg	uniwersalny środek do mycia wszystkich powierzchni z zastosowaniem systemu Soda Power w różnych zapachach oprócz konwalii i cytrusowych; o jakości i renomie rynkowej; dozowanie : Wlej 1,5 nakrętki płynu do 5 litrów wody, zawiera etanol 1-2%, ph 8-9, gęstość względną 0,99 - 1,02. Producent posiada Ważny Certyfikat ISO 14001; Butelka 1000 ml;	szt.	168

2	Płyn do mycia drewna i podłóg drewnianych	skutecznie czyści i pielęgnuje drewniane powierzchnie; nie niszczą ich struktury; usuwający bez smug i zarysowań wszelkie zanieczyszczenia z tłuszczu i innych trudnych zabrudzeń; nadający naturalny połysk podłodze bez konieczności polerowania; o jakości i renomie rynkowej; zawiera olejek migdałowy, pH 8,5-9,5 ; Producent posiada Ważny Certifikat ISO 14001, butelka 750 ml;	szt.	60
3	Płyn do zmywania powłok nablyszczających	Środek do gruntowego czyszczenia. Usuwa pozostałości po farbach, emaliach, lakierach wodorozcieńczalnych, a także tłuste plamy, smary, uporczywy brud, powłoki akrylowe. Zawiera między innymi: anionowe środki powierzchniowo czynne, kwas siarkowy, mono C12-C14 estry alkilowe, sole sodowe 1-5%, 2-(2-butoksyetoksy etanol) 15-20%; 2-Aminoethanol, Ph <14. Zmywa preparat Sidolux z różnych powierzchni. Usuwa powłoki nablyszczane i odtłuszcza powierzchnie. Zawiera między innymi: anionowe środki powierzchniowo czynne minimum 2%, pH 13 Wydajności minimum 60m ² /1litr; Producent posiada Ważny Certifikat ISO 14001; opakowanie kanister 5l;	szt.	14
4	Mleczko do czyszczenia	Mleczko wybielające – czyszczące z mikroglanulkami, nadaje połysk białym powierzchniom, może być stosowane do czyszczenia powierzchni emaliowanych, ceramicznych, chromowanych i z tworzyw sztucznych, np. zlewy, kafelki, kuchenki, wanny, płytki ceramiczne (za wyjątkiem powierzchni lakierowanych), zawiera między innymi: wybielacz na bazie chloru, anionowe środki powierzchniowo czynne <5% , węglan sodu 0-5%, pH 13; gęstość 1,540g/cm ³ . Producent posiada Ważny Certifikat RBC CONSUMER ; opak. 1001g.	szt.	60
5	preparat przeciw kurzowi trigger	Do mebli, usuwa kurz z powierzchni, nadaje się do powierzchni matowych i błyszczących (drewno, plastik, szkło) – doskonale czyści i pielęgnuje, nie pozostawia smug, tworzy antystatyczną warstwę ochronną, nadaje delikatny połysk, pozostawia przyjemny zapach. Atomizer pozwala na aplikację, zawiera <5% anionowe środki powierzchniowo-czynne, <5% niejonowe środki powierzchniowo-czynne, kompozycja zapachowa, środek konserwujący ((Metylochloroisotiazolinone, Methylisotiazolinone). EUH208 - Zawiera masę poreakcyjną 5-chloro-2-metylo-2H-izotiazol-3-onu i 2-metylo-2H-izotiazol- 3-onu (3:1) opakowanie 400 ml. Producent posiada Ważny Certifikat ISO 14001;	szt.	96
6	preparat przeciw kurzowi w atomizerze	Aerozol do mebli, usuwa kurz z powierzchni, nadaje się do powierzchni matowych i błyszczących (drewno, plastik, szkło) – doskonale czyści i pielęgnuje, nie pozostawia smug, tworzy antystatyczną warstwę ochronną, nadaje delikatny połysk, pozostawia przyjemny zapach. Forma aerozolu pozwala na aplikację aktywną pianą, o co najmniej 3 różnych zapachach, zawiera <5% niejonowych środków powierzchniowo-czynnych, Propan, butan, Izoutan 20-35%; pH 7,5-9; opakowanie 350 ml. Producent posiada Ważny Certifikat ISO 14001;	szt.	48
7	Żel do WC	Dezynfekujący żel do toalet usuwający kamień. Do 3x gęstszy w porównaniu z innymi produktami do toalet usuwającymi kamień. Dłużej utrzymuje się na ściankach toalety, by usunąć z nich cały kamień, i zbija bakterie, grzyby, wirusy które się w nim rozwijają. Zawiera: kwas chlorowodorowy 0,-10%, kwas sulfamidowy 0,-10% , pH< 1 [Stęż. (%w/w): 1.000 g/l] Poj.750 ml. Poasiada Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym. Producent posiada Ważny Certifikat RBC CONSUMER	szt.	120
8	Płyn do usuwania osadów w spryskiwaczu	Środek czyszczący do kuchni lub łazienki; doskonały do różnych powierzchni; usuwa kamień, rdzę, osady z mydła, odporne zabrudzenia; o jakości i renomie rynkowej; w sprayu; Zawiera : kwas sulfamidowy <= 5%; kwas mrówkowy <= 3%; Producent posiada Ważny Certyfikat ISO 14001; rozpylacz 750 ml;	szt.	140

9	Płyn do mycia naczyń	Płyn do mycia naczyń; zawiera między innymi witaminy: A, E, F, które mają działanie ochronne i odżywcze dla skóry rąk, łagodny dla skóry, skutecznie rozpuszcza tłuszcze, ulega biodegradacji, bardzo wydajny, nadaje się do mycia naczyń w zimnej jak i w ciepłej wodzie. Stosowany w rozcieńczeniu 1 łyżeczka (2,5ml) na 5 l wody, pH dla 1% roztworu od 5 do 6; zawartość substancji aktywnych 15%; o jakości i renomie rynkowej; Producent posiada Ważny Certyfikat ISO 9001; butelka 900g	szt.	84
10	Pasta do pielęgnacji podłóg drewnianych	Odżywiająca, zabezpieczająca pasta przed zarysowaniami i wilgocią oraz nabłyszczająca; podkreślająca naturalne piękno podłóg nadająca połysk; wydajna; o jakości i renomie rynkowej; Pasta do podłóg drewnianych. Odżywia, zabezpiecza przed zarysowaniami i wilgocią oraz nabłyszczając podkreślając naturalne piękno podłóg. Stosować na czyste, suche i zabezpieczone podłogi, bez poprzednich warstw pasty. Zawiera <5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, Benzisothiazolinone, Dimethylol Glycol, Methylisothiazolinone, Linalool. Resin acids and rosin acids, fumarated, esters with glycerol 0,5-1,0 %, 2-butoksyetanol 0,-0,1% ; Producent posiada Ważny Certyfikat ISO 14001; butelka 750 ml;	szt.	36
11	Płyn do stali nierdzewnej	Płynny środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni ze stali nierdzewnej, łatwy do rozprowadzania, nie pozostawia zarysowań, smug i tłustych plam; ; rozpylacz 435ml	szt.	60
12	Płyn do szyb	Płyn z rozpylaczem do mycia szyb i innych powierzchni szklanych, np. luster; usuwa brud i tłuszczy, czyści do połysku bez smug, pozostawia powierzchnię krystalicznie czystą, < 5 % anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, pH: kwaśny; pojemność 500 ml; Producent posiada ważny certyfikat ISO 14001	szt.	120
13	Proszek do szorowania	Proszek czyszczący: proszek do szorowania wszystkich powierzchni emaliowanych, chromowanych i ceramicznych znajdujących się w łazience i w kuchni, przykładowo zlewy, blaty kuchenne, wanny, umywalki, kafelki. Ziarenka proszku o niskim wskaźniku twardości. Proszek nie rysujący sprzątaną powierzchnię, idealnie zmywa i dodaje blasku pozostawiając miły zapach, Zawiera: SODIUM DODECYL BENZENE SULFONATE 1-3%; Trichloroisocyanuric Acid 0,1-0,25%; Ph 8-10; pojemności 450g. Producent posiada ważny certyfikat ISO 9001	szt.	36
14	Proszek do prania	Proszek do prania tkanin (wersja do bieli i wersja do koloru), może być używany we wszystkich typach pralek oraz do prania ręcznego, w całym zakresie temperatur, tj. od 30 do 90°C, jednocześnie dba o kolory. Doskonale usuwa uporczywe plamy z błota, rdzy, gliny czy trawy już w niskiej temperaturze, pH 9,5-11,4; węglan sodu 10-20%, Gęstość względna 0,4-0,9 ; opakowanie karton 275 g;	szt.	72
15	Odświeżacz powietrza w aerozolu	do odświeżania powietrza w pomieszczeniach o intensywnych, trwałych zapachach; o jakości i renomie rynkowej; Zawiera :Czwartorzędowe związki amoniowe, benzyl C12-16-alkildimetyl, chlorki 0-1%, PROPAN 5-10%; BUTAN 5-10% ; PH 8,5-9. Producent posiada Ważny Certyfikat ISO 14001;opakowanie 300ml;	szt.	168
16	Krem do rąk	Glicerynowy krem do rąk i paznokci z olejkami z bawełny i ekstraktem z żurawiny pozostawia na dłoniach lekką warstwę ochronną; skutecznie pielęgnuje dłonie i chroni je przed szkodliwym działaniem czynników zewnętrznych; skład kremu: Aqua, Glycerin, Cetearyl Alcohol, Cocos Nucifera Oil, Isopropyl Myristate, Glyceryl Stearate , Butyrospermum Parkii Butter, Gossypium Herbaceum Seed Oil, Inulin, Gossypium Herbaceum Seed Extract, Acacia Seyal Gum Extract, Vaccinium Macrocarpon Fruit Extract, Ceteareth-20, PEG-100 Stearate, Parfum, Ethylhexylglycerin, Carbomer, Sodium Hydroxide, Phenoxyethanol, Sodium Benzoate, Potassium Sorbate, Tocoherol, Lecithin, Glyceryl Oleate, Citric Acid, Geraniol, Linalyl Acetate, Tetramethyl Acetyloctahydronaphthalenes; w tubach 130ml	szt.	84
17	Ścierki do kurzu	do czyszczenia na sucho i mokro; do wycierania kurzu i polerowania; trwałe i chłonne; w różnych kolorach; pakowane po 3 szt;	opak.	72

18	Rękawice mocne domowe	wykonane z naturalnego lateksu, chronią dłonie przed działaniem detergentów, brudem i skażeniami, wyścielane wewnątrz bawełną (jest to warstwa natryskiwana, a nie oddzielna warstwa z materiału), w rozmiarze L i M; Producent posiada ważny Certyfikat ISO 45001, 14001 i Blue Angel	szt.	84
19	Ściereczka z mikrowłókna	Ściereczka FROTTE z mikrowłókien o wymiarach 30 x 30, gramatura 250g/m ² ; do czyszczenia mebli, bez użycia środków chemicznych usuwa wiele rodzajów zabrudzeń, w tym tłuste plamy nie pozostawiając smug, można ją używać na mokro i sucho z wszelkimi czyszczącymi środkami chemicznymi, możliwość prania; zalecana dla alergików, ciemne kolory	szt.	336
20	Zmywaki kuchenne do naczyń	zmywaki do zmywania naczyń, szkła, ceramiki; dwuwarstwowa, z powierzchnią do szorowania; w różnych kolorach; o wymiarach minimum 10x7x3cm; pakowane po 5 szt;	szt.	120
21	Ścierka do podłogi włókninowa	ścierka wykonana z trwałego materiału, stosowana do mycia podłogi, włókninowa, biała; łatwo wchłaniająca wodę; o wymiarach 60 x 80 lub zbliżonych;	szt.	260
22	Szczotka - zmiotka na kiju tzw. leniuch	Długie trzonki zmiotki oraz szufelki zapewniają wygodne zamykanie bez uciążliwego schylania, wysokiej jakości wzmacniane tworzywo Szerokość szczotki 21,5 cm Długość włosia 5,5 cm	szt.	14
23	Kij metalowy, wkręcany	Kij metalowy; wkręcany; wytrzymały; długość min. 160 cm;	szt.	12
24	Kij drewniany gwint metalowy	z gwintem metalowym wkręcane do końcówek mopów oraz szczotek do zamykania; długość 170cm;	szt.	14
25	Stelaż do mopa kieszeń	bardzo mocny stelaż do mopa płaskiego; posiadający przycisk nożny umożliwiający szybkie, bezdotykowe złożenie i dzięki temu wyżymanie mopa w wyciskarce; wykonany jest z wytrzymałego tworzywa sztucznego, z klamrami do mopa z "uszami"; posiadający odkręcane czerwone elementy przytrzymujące "uszy" dzięki czemu może służyć jako stelaż kieszeniowy; o wymiarach 40 x 11 cm, 40 x 13 cm (profesjonalne)	szt.	8
26	Stelaż do mopa do zamykania	Stelaż do mopa typu DUSTMOP 100 cm: stelaż wykonany jest ze stali i tworzywa sztucznego, stelaż i kij kupuje się osobno, do trzonka aluminiowego	szt.	4
27	Szczotka zmiotka z mocowaną szufelką	Podręczna szczotka z szufelką z usztywnionego tworzywa do zamykania i usuwania kurzu; gumowe wykończenie szufelki;	szt.	20
28	Mop do zamykania	Akrylowy mop do zamykania o właściwościach antystatycznych. Doskonale do wszelkich powierzchni. Znakomicie sprawdza się wszędzie tam, gdzie mamy do czynienia z kurzem. 100cm.	szt.	24
29	Końcówka wymienna mopa z mikrofibry	Końcówka wymienna mopa nakręcana wykonana z mikrofibry; do mycia i wycierania podłóg, paneli podłogowych, terakoty, płytek, PCV; z gwintem typu włoskiego; doskonale wchłaniająca wodę (suchy mop powinien wchłonąć 0,5 litra wody z podłogi) długość pasków mikrofibry 25,5 cm; długość całego mopa 30 cm; waga – 208g (tolerancja +/- 5 %); Producent posiada ważny certyfikat ISO 9001	szt.	140
30	Końcówka wymienna do mopa płaskiego	Końcówka wymienna o wymiarach 40x11 cm; 40x13 cm z tkaniny bawełnianej mocno nasiąkłej, przystosowana do stopki składanej z mechanizmem zaciskowym oraz kieszeniami (do sprzętu profesjonalnego)	szt.	140
31	Wiadro z wyciskaczem	przeznaczone do mopów paskowych; 10 l pojemności; posiadające specjalny uchwyt na drążek; z trwałego, wysokiej jakości tworzywa; elastyczne sito; chwytające mopa od samej jego nasady; długość 38 cm szerokość 30 cm wysokość 29/32 cm z sitem; wyżymanie mopa od samej jego nasady, dzięki czemu podłoga po myciu schnie bardzo szybko;	szt.	12
32	Szufelka do śmieci metalowa	emaliowana; o usztywnionej konstrukcji i szerokości min. 25 cm;	szt.	12
33	Mydło w płynie do uzupełniania dozowników	Kremowe mydło w płynie; zmydło w płynie o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych - pH 10% wodnego roztworu wynosi: 5,5 - 6,6 - polecane do codziennego mycia rąk - kolor: biały - pozostawia na skórze przyjemny, różany zapach dermatologicznie; kanister 5kg; gęste - nie wyciekające samoczynnie z dozowników. Skład: Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine,	szt.	84

		Cocamide DEA, Sodium Chloride, Glyceryl Oleate, Coco Glucoside, PEG-75 Lanolin, Glycol Distearate, Cocamide MEA, Parfum:Geraniol, Citronellol, Benzyl Benzoate, Citric Acid, DMDM Hydantoin. Zawartość suchej substancji organicznej $\leq 10\%$; Zdolność pianotwórcza ≥ 270 ml;Wskaźnik trwałości piany $\geq 90\%$		
34	Papier toaletowy Jumbo celuloza	Papier toaletowy do dozowników; kolor czysto-biały; Surowiec: 100%celuloza; Ilość warstw: 2x16g;Długość wstęgi[m]: 100; Rozmiar listka:[mm]: 92x125; Ilość listków [szt.]:800; Wysokość Rolki[mm] 92; Średnica Rolki[mm] 180 ; Średnica Tulei[mm] 65 z wytłoczeniem tzw. gofrowany, dzielony linią perforowaną , w opakowaniu producenta zaopatrzonym w etykietę towarową. Wyrób musi spełniać wymagania jakościowe polegające na przeprowadzeniu pozytywnej próby oderwania dziesięciu kolejnych odcinków papieru; Producent musi posiadać Certyfikat IFS HPC oraz BRC CP,ISO 9001, ISO 14001, standardu FSC®, PEFC, EU Ecolabel,	op.=12 rolek	256
35	Ręczniki papierowe z/z do dozowników	miękki ręcznik celulozowy , składany 2 -warstwowy zz, kolor czysto-biały z przetłoczeniem, Surowie: 100% celuloza; Ilość warstw:2x18g Rozmiar listka:[mm]: 230x230; Ilość listków [szt.]: 150 ;karton zawiera 20 paczek; ilość listków w kartonie 3000 szt.; opakowanie producenta zaopatrzone w etykietę towarową; wyrób musi spełniać wymagania jakościowe polegające na przeprowadzeniu pozytywnej próby pobrania z dozownika dziesięciu kolejnych pojedynczych listków; ISO 9001, system zarządzania środowiskiem według ISO 14001, standardu FSC®, PEFC, EU Ecolabel,	karton	260
36	Worki 35l	czarne z folii LDPE; 50 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe;	rolka	260
37	Worki 60l	czarne z folii LDPE; 50 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe;	rolka	320
38	Worki 120l	czarne z folii LDPE; 25 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe;	rolka	180
39	Worki 160l	czarne z folii LDPE; 10 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe;	rolka	36
40	Szczotka z pojemnikiem do sedesu	zestaw do czyszczenia sedesu; wyprofilowane dwa rodzaje włosia; koloru białego; wzmocnione włosie; z wytrzymałego plastiku;	szt.	80
41	Szczotka (40cm)	o szerokości 40cm do osadzania na kiju;	szt.	16
42	Kij aluminiowy do stelaża mopa płaskiego	Kij aluminiowy dedykowany do montażu ze stelażem mopa płaskiego; długość 140 cm	szt.	12
43	Kapsułki do zmywarki	kapsułki do zmywarki, Ilość w opakowaniu: 96sztuk, Połączenie płynu i proszku, Opakowanie: Wodoszczelne i odporne na wilgoć, Bez wstępnego namaczania, Działają w niskich temperaturach	szt.	2
44	Nabłyszczacz do zmywarki	Nabłyszczacz do zmywarki 800ml. Płyn nabłyszczający przyspiesza schnięcie naczyń, dzięki czemu eliminuje zacieki oraz zapewnia ich połysk. Ponadto pozostawia świeży zapach.	szt.	4
45	Sól do zmywarek	sól do zmywarki, ochrona przed kamieniem, zmiękcza wodę oraz skutecznie przeciwdziała powstawaniu szkodliwego osadu w zmywarce i na naczyniach 1,5 kg	szt.	4
46	Odkamieniacz	odkamieniacz wpłynie, skutecznie usuwa osady z kamienia z urządzeń drobnego AGD. Preparat przeznaczony jest do urządzeń takich jak: czajniki tradycyjne, elektryczne, ekspres: butelka 500ml	szt.	2
47	Rękawice nitrylowe	Rękawice nitrylowe wykonane z wszelką dbałością o szczegóły. Charakteryzują się rozciągliwością i ponadprzeciętną wytrzymałością. Na opuszkach palców znajduje się specjalna powłoka o gorszkowej teksturze która ułatwia chwyt i poprawia czucie palców. Rękawiczki nitrylowe charakteryzują się o niezwykłą odpornością mechaniczną, AQL 1,5 (wskaźnik poziomu jakości rękawiczek) - znacznie przekraczającą wymagania określone przez Normy Europejskie. Nitrylowe rękawiczki medyczne bezpudrowe spełniają także wymagania normy EN 374 (środek ochrony osobistej). Chronią dłonie przed kontaktem ze związkami chemicznymi stosowanymi przez personel medyczny, kosmetyczki, stomatologów, znajdą również zastosowanie w gospodarstwach domowych. Wewnątrz rękawice pokryte są powłoką polimerową ułatwiającą nakładanie, ich jakość wykonania zapewnia że są elastyczne i odporne na rozdarcia, doskonale dopasowane do dłoni, uniwersalne pasujące na obie dłonie. Idealnie sprawdzą się u osób z alergią, produkt nie zawiera lateksu. w rozm L i M: opakowanie 100szt.	opak.	36

nr referencyjny: [MELBDZ.261.17.2026](#)

Dostawa zamówionej partii towaru będzie realizowana w godzinach 9:00 – 13:00 od poniedziałku do piątku (dzień dostawy i ewentualne godziny dostaw do uzgodnienia z zamawiającym).

Przy zamówieniu powyżej jednej palety dostawa realizowana wyłącznie samochodem dostawczym z windą do 3,5 t (towar umieszczony na paletach spięty folią stretch).