

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, którego przedmiotem jest:

## **Odbudowa boiska piłkarskiego, stadionu lekkoatletycznego i zaplecza sanitarno-szatniowego na Stadionie Miejskim w Głuchołazach w systemie zaprojektuj i wybuduj**

*Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Zadania Inwestycyjnego w ramach Programu Odbudowy Infrastruktury Sportowej*

*Umowa zawarta w dniu 13.04.2026r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Sportu i Turystyki a Gminą Głuchołazy, NR 2026/0174/1566/SubA/DIS/OIS*

Numer sprawy: ZP.271.1.12.2026.JSz

*podpisy oraz pieczęcie osób zatwierdzających  
na oryginale*

Głuchołazy, dnia 28 kwietnia 2026r.

## Klauzula informacyjna w związku z RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: a) Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Głucholazy;  
b) Kontakt z osobą odpowiedzialną w sprawie ochrony danych osobowych - tel. 774092143 adres email: [iod@glucholazy.pl](mailto:iod@glucholazy.pl).

c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

e) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) Obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) Wszystkie osoby, których dane Zamawiający pozyskał, posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;

- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

i) Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

3) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:

a) art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,

b) art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

4) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

#### **Zgłaszanie nieprawidłowości**

W Urzędzie Miejskim w Głucholazach stosuje się procedurę dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następnych. Szczegóły pod linkiem:

<https://bip.glucholazy.pl/7845/1225/podstawy-prawne.html>

Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec swoich pracowników oraz podwykonawców, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 ust. 6 Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, poprzez przekazanie im Informacji o procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Gmina Głucholazy

Rynek 15, 48-340 Głucholazy, Polska,

Numer tel.: +48 77 4092100,

NIP: 753-23-82-690

Adres poczty elektronicznej: [zp@glucholazy.pl](mailto:zp@glucholazy.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302459>

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.271.1.12.2026.JSz**

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia (dalej także „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302459>

**3. Tryb udzielania zamówienia**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 i nast. ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej.

3.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 poz. 1071).

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, w tym w szczególności nie rozdzielił etapu projektowego od budowlanego, bowiem powierzenie realizacji poszczególnych etapów różnym wykonawcom rodziłoby znaczące ryzyko nienależytego wykonania kontraktu, wydłużyłoby łączny czas realizacji zamówienia oraz generowało dodatkowe koszty. Planowane prace budowlane mają charakter specyficzny. Wymagają od Wykonawcy nie tylko wiedzy ogólnej na temat budowy obiektów budowlanych ale i doświadczenia w pracach budowlanych realizowanych w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia. Specyfika robót na tego typu obiektach powoduje, iż w toku realizacji prac częstokroć konieczna jest modyfikacja przyjętych pierwotnie założeń projektowych. Dlatego też zlecenie zarówno etapu projektowego, jak i realizacyjnego jednemu wykonawcy pozwoli na zminimalizować ryzyka wynikające z tytułu wadliwej, niekompletnej lub zawierającej nieoptymalne rozwiązania techniczne dokumentacji projektowej oraz wyeliminuje ewentualny konflikt pomiędzy wykonawcami dokumentacji projektowej i robót, który mógłby zrodzić się na tym tle.

Zlecenie realizacji umowy jednemu wykonawcy pozwoli na zastosowanie rozwiązań konstrukcyjno-montażowych, które dany Wykonawca robót ma najlepiej opanowane i do których jest przygotowany sprzętowo, co w efekcie obniży ostateczną cenę realizacji inwestycji oraz pozwoli na skrócenie czasu realizacji umowy poprzez minimalizację ryzyka wstrzymania prac ze względu na konieczność późniejszego przeprojektowywania dokumentacji lub opracowywania rozwiązań zamiennych. Z kolei sama robota budowlana również musi zostać wykonana w ciągłości i kompleksowo przez jeden podmiot. Jest to zadanie skomplikowane technicznie, a wyodrębnianie mniejszych jednostek zadaniowych groziłoby szeregiem nieprawidłowości np.: mogłoby powodować znaczące utrudnienia w koordynacji prac

poszczególnych wykonawców i przekładałoby się na wydłużenie realizacji całego zamówienia. Mając na względzie powyższe uznać należy, iż podział zamówienia na części ze względów technologicznych i wykonawczych, tj. sekwencję i ściśle powiązanie kolejno realizowanych zadań oraz – na etapie wykonawczym – z uwagi na brak podzielności placu robót, groziłby nadmiernymi trudnościami w osiągnięciu zamierzonego celu budowlanego. Nadto należy podkreślić, iż w przypadku ujawnienia wad, w przypadku powierzenia zamówienia kilku podmiotom, znacznie utrudnione byłoby egzekwowanie uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji czy rękojmi, ze względu na fakt, iż w takim wypadku odpowiedzialność za ostateczny rezultat prac rozłożyłaby się pomiędzy kilku wykonawców. W przypadku zlecenia zamówienia jednemu wykonawcy, to on będzie odpowiadał zarówno za poprawność przyjętych rozwiązań projektowych, jak i jakość i trwałość wykonanych robót, stąd też wykonawca nie będzie miał możliwości przerzucenia organizacyjnych i finansowych kosztów poprawek na innego wykonawcę.

Należy podkreślić, iż mając na względzie specyfikę rynku wykonawców brak podziału zamówienia na części, nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, co jest zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., z późn. zm.).

- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.7. Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp., wymaga, aby faktyczne wykonanie czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. prace ogólnobudowlane i prace branżowe budowlane (z wyłączeniem czynności polegających na wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie polegających na projektowaniu i kierowaniu robotami budowlanymi oraz czynności obsługi inwestycji) odbywały się przy pomocy osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 poz. 277) - *art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 3.12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.13. Wizja lokalna, zebranie z Wykonawcami.
  - a) Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót.
  - b) Wizja lokalna jest fakultatywna.
  - c) Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w wizji lokalnej, w tym w szczególności dojazdu na miejsce realizacji planowanych robót.
  - d) dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.

e) Zamawiający udostępnia na stronie postępowania wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, w związku z powyższym nie organizuje spotkań z Wykonawcami.

3.14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

##### 4.1. Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja inwestycji pn. „Odbudowa Stadionu Miejskiego w Głucholazach” w ramach zadania budżetowego „Odbudowa boiska piłkarskiego, stadionu lekkoatletycznego i zaplecza sanitarno-szatniowego na Stadionie Miejskim w Głucholazach” - w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowej, wykonaniu robót budowlanych i sprawowaniu nadzoru autorskiego przy realizacji ww. zadania.**

##### Informacje ogólne dot. terenu inwestycji

- Teren inwestycji zlokalizowany przy ul. Konopnickiej 2 w Głucholazach, działka ewid.: nr 1949, 53; 160701\_4 Głucholazy; 0001 Głucholazy.
- Główny dojazd do planowanego obiektu zapewniony jest od ul. Konopnickiej. Rzędne terenu wynoszą od 280,00 m n.p.m. do 282,00 m n.p.m. Istniejące oraz projektowane budynki są wolnostojące i nie stykają się z żadnymi budynkami zlokalizowanymi na sąsiednich działkach.
- Teren inwestycji jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego na podstawie Uchwały nr XXXIV/355/13 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 25.09.2013 r. oraz projektem miejscowego zagospodarowania przestrzennego Stadionu Miejskiego zgodnie z uchwałą nr. XV/113/25 (link do aktualnego projektu planu oraz uchwały: <https://bip.glucholazy.pl/9234/miejscowy-plan-zagospodarowania-przestrzennego-stadionu-miejskiego-w-glucholazach-przy-ul-konopnickiej.html>). Teren znajduje się w przeznaczeniu „1US” – tereny usług sportu i rekreacji.
- Teren inwestycyjny jest zabudowany obiektami sportowymi z zapleczem technicznym, administracyjnym i sanitarnym. **Elementy istniejącego zagospodarowania terenu** stanowią:
  - 1) budynek zaplecza klubów (B1),
  - 2) budynek administracji i zaplecza (B2),
  - 3) budynek zaplecza technicznego i magazynowego (B3),
  - 4) budynek kas i zapleczy sanitarnych (B6),
  - 5) trybuny z zadaszeniem,
  - 6) bieżnia, rzutnie, boisko sportowe.

Budynki oznaczone jako B1, B2 i B6 planowane są do zachowania bez zmian. Pozostała zabudowa i infrastruktura wymaga częściowych rozbiórek, przebudowy, rozbudowy, jak również budowy nowego zaplecza sportowego.

- Istniejący teren jest zdegradowany przez powódź z września 2024 r. W wyniku tej klęski żywiołowej uległy całkowitemu zniszczeniu: podbudowa boiska sportowego do piłki nożnej wraz z drenażem; nawierzchnia ze sztucznej trawy; wyposażenie stadionu piłkarskiego jak i lekkoatletycznego; nawierzchnia bieżni z poliuretanu typu sandwich; w ocenie autorów PFU górna warstwa podbudowy asfaltowej bieżni posiada zniekształcenia które w pewnym zakresie mogą powodować brak zgodności niwelety z wymaganiami World Athletics; uszkodzenia wałów trybun, które mogą powodować zły stan trybuny.

### **Zakres zamówienia**

Dla określenia zakresu realizacji odbudowy stadionu został opracowany Program Funkcjonalno – Użytkowy pn.: PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY Stadionu Miejskiego w Głuchołazach w ramach zadania budżetowego: „Odbudowa mienia gminnego oraz pozostałej infrastruktury zniszczonej podczas powodzi” na działkach nr 1949, 53; 160701\_4 Głuchołazy; 0001 Głuchołazy (dalej zwany: „PFU”).

**Zakres zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz odbudowę infrastruktury sportowo- rekreacyjnej** na działkach nr 1949, 53 w Głuchołazach, zgodnie z ww. Programem Funkcjonalno - Użytkowym. **Uwaga: budynki B1, B2, B3, B6, opisane w ww. PFU, są wyłączone z zakresu postępowania.**

### **Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe**

Planowane zamierzenie stanowi wielofunkcyjny kompleks sportowy – stadion lekkoatletyczny klasy VA oraz stadion piłkarski spełniający wymagania dla rozgrywek III ligi. Projektowane zamierzenie musi być zgodne z wytycznymi PZPN (Przepisy licencyjne dla klubów III ligi na sezon 2024/2025) oraz wymaganiami PZLA dla stadionu klasy VA.

### **W ramach zamierzenia projektuje się:**

- 1) **Budynek B4** - trybunę na 536 miejsc siedzących, pod którą zlokalizowano zaplecza sportowe i techniczne. Dodatkowo w budynku zaprojektowano strefy VIP, stanowiska komentatorskie i inne związane z organizacją zawodów,
- 2) **Budynek B5** – projektowane toalety gości.
- 3) **Sektor otwarty gości** dla 60 osób.
- 4) **Zagospodarowanie terenu** uwzględniające niezbędne przestrzenie dla poszczególnych sportów, parkingi, utwardzenia, chodniki, schody terenowe, ogrodzenia oraz zaporę przeciwpowodziową,

### **W skład stadionu będą wchodzić:**

- 1) boisko do piłki nożnej o wymiarach 105x68 m,
  - 2) bieżnia okólna 6- torowa przechodząca w 6 – torową na prostej (bieg na 100 m i 110 m przez płotki)
  - 3) skocznia do skoku w dal i trójskoku – z oddzielnymi rozbiegami i zeskoczną na każdym końcu rozbiegu - dwukierunkowa po stronie północnej boiska,
  - 4) skocznia do skoku wzwyż,
  - 5) skocznia do skoku o tyczce - dwukierunkowa,
  - 6) rzutnia do pchnięcia kulą,
- Zlokalizowano tam również 6 masztów oświetleniowych oświetlających boisko do piłki nożnej i stadion lekkoatletyczny, na których zostaną wymienione źródła światła z metahalogenowych na projektory LED o mocy spełniającej wytyczne PZPN: minimalny poziom natężenia oświetlenia pionowego pola gry jest nie mniejszy niż 200 Ev(lx), zaś instalacja przygotowana na 500 lx; oświetlenie musi pokrywać równomiernie każdy obszar pola gry.
  - Wokół stadionu lekkoatletycznego zaprojektowano ogrodzenie o wys. 1,2 m jako systemowe, panelowe w odległości min 1,0 m od skrajnego toru bieżni.
  - Po stronie zachodniej boiska do piłki nożnej przewidziano trybuny na ok. 600 miejsc siedzących (trybuna budynek B4 – 536 miejsc siedzących + 3 dla osób z niepełnosprawnością oraz trybuna gości – 60 miejsc siedzących).
  - Pod trybuną stałą zaprojektowano budynek klubowy (B4) zawierający: szatnie dla zawodników, szatnię dla sędziów.
  - W skład stadionu wchodzi również ogrodzenie stadionu.

### **W ramach zadania planuje się rozbiórkę:**

- 1) podbudowy boiska do piłki nożnej wraz z drenażem
- 2) istniejących pozostałości po bieżni z poliuretanu typu sandwich do asfaltu
- 3) podbudowy asfaltowej bieżni

- 4) rozbiórka trybun wraz z nasypem, na którym są usytuowane
- 5) oczyszczenie i rekultywowanie całego terenu w zakresie opracowania
- 6) demontaż lamp meta halogenowych oświetlenia boisk i bieżni stadionu
- 7) demontaż uszkodzonych elementów sieci, przyłączy oraz zewnętrznych odcinków instalacji: kanalizacji sanitarnej, deszczowej z drenażem, wodociągowej, gazowej, teletechnicznej i elektroenergetycznej.

Dopuszcza się miejscowe wykonanie płukania i czyszczenia głównych kanałów kanalizacji sanitarnej i deszczowej na odcinkach ustalonych z Inwestorem i po dokonaniu ich rewizji poprzez kamerowanie pozostawienia do dalszej eksploatacji po pozytywnym wyniku tej inspekcji.

**Dla obiektów rozbieranych należy:**

- 1) Wykonać inwentaryzację instalacji wewnętrznych, przyłączy, sieci. W razie konieczności należy uzgodnić powyższe prace z dysponentami mediów.
- 2) Opracować kompletną dokumentację – projekt rozbiórek wraz z niezbędnymi załącznikami i uzgodnieniami. Dopuszcza się procedowanie projektu rozbiórek razem z projektem budowlanym dla całego zamierzenia lub niezależnie.

**Wymagania Zamawiającego:**

Obiekt musi być zaprojektowany i wybudowany z wykorzystaniem technologii i rozwiązań dbających o zasoby naturalne oraz maksymalne wykorzystanie energii w budynku. Zakłada się wykorzystanie technologii budynków niskoenergetycznych zaprojektowanych i wybudowanych w oparciu o technologie nie pogłębiające zmian klimatu, w tym rozwiązania ograniczające dopływ ciepła do budynku w okresie letnim oraz ograniczania strat ciepła w okresach zimowych.

Budynki muszą spełniać minimalne wyznaczone normy dla obiektu niskoenergetycznego, w tym należy zastosować rozwiązania znacząco obniżające zapotrzebowanie na energię.

**Zamawiający wymaga ponadto:**

- a) zabezpieczenia interesów osób trzecich;
- b) zapewnienia ochrony środowiska;
- c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa pracy;
- d) zabezpieczenia warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego związanego z budową;
- e) zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób trzecich;
- f) zabezpieczenia chodników i jezdni istniejących od następstw związanych z budową.

**Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, dotyczące zaprojektowania i wykonania niżej wymienionych elementów, zostały szczegółowo opisane w PFU i obejmują m.in.:**

- I. Przygotowanie terenu budowy
- II. Architektura
- III. Konstrukcja
- IV. Instalacje budowlane, w tym:
  - 1) Przyłącza
  - 2) Zewnętrzne instalacje energetyczne, oświetlenie zewnętrzne oraz niskoprądowe
  - 3) Zewnętrzne instalacje wodociągowa, kanalizacji sanitarnej, deszczowej – wytyczne odbudowy i przebudowy
  - 4) Instalacje wewnętrzne w budynkach, w tym:
    - a) Instalacja wody
    - b) Instalacja kanalizacji sanitarnej
    - c) Instalacja odwodnienia
    - d) Instalacja ogrzewania i chłodzenia w budynkach
    - e) Źródła ciepła
    - f) Wentylacja
    - g) Instalacje elektryczne wewnętrzne
    - h) Instalacja niskoprądowe

- V. Wykończenie i wyposażenie, w tym:
  - a) Okładzina elewacyjna
  - b) Stolarka okienna i drzwiowa
  - c) Balustrady, poręcze
  - d) Parapety zewnętrzne
  - e) Pokrycie dachu, obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe
  - f) Zadaszenia
  - g) Posadzki
  - h) Okładzina ścienna, tynki
  - i) Sufity podwieszane
  - j) Elementy instalacyjne w branży wykończeniowej
- VI. Wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- VII. Wyposażenie
- VIII. Zagospodarowanie terenu, w tym:
  - 1) Nawierzchnie sportowe, w tym:
    - a) Boisko piłkarskie
    - b) Bieżnia
    - c) Wyposażenie stadionu piłkarskie i lekkoatletyczne
  - 2) Nawierzchnie utwardzone
  - 3) Tereny zielone
  - 4) Mała architektura
  - 5) Mobilny system przeciwpowodziowy
  - 6) Ogrodzenie
- IX. Charakterystyka pożarowa budynków.

**Opis przedmiotu zamówienia, t.j. charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres zadania, aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia, ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe, szczegółowe właściwości funkcjonalno- użytkowe, opis rozbiórki, opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia** - wymagania dotyczące przygotowania budowy, wymagania dotyczące architektury, wymagania dotyczące konstrukcji, wymagania dotyczące instalacji budowlanych (w tym instalacji zewnętrznych, wewnętrznych i przyłączy), wymagania dotyczące wykończenia, wymagania dotyczące zagospodarowania terenu, wymagania dotyczące warunków wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadające zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wymagania w zakresie bhp, wymagania w zakresie zapewnienia ciągłości obsługi podróźnych, wymagania w zakresie technologii wykonania prac, wymagania w zakresie wykonania projektu budowlanego, wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia - **zostały określone w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (dalej: „PFU”), który to dokument stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**

#### **4.2. OPIS ZADANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej odbudowy stadionu miejskiego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną do obsługi tego obiektu.**

##### **Ogólne wymagania w zakresie architektury**

Obiekt powinien zostać zaprojektowany tak, aby do minimum ograniczyć niekorzystne oddziaływanie inwestycji na środowisko (emisja hałasu i drgań, emisja spalin, emisja ciepła do atmosfery, zapotrzebowanie na media). Zabudowie powinno towarzyszyć odpowiednie zagospodarowanie, uzbrojenie i urządzenie terenu w zakresie umożliwiającym funkcjonowanie obiektu i jego techniczną obsługę zgodnie z przeznaczeniem i w sposób spełniający wymagania przepisów.

Całe zamierzenie projektowe powinno być spójne wizualnie i funkcjonalnie. Należy zachować wymagania opisane w wytycznych właściwych związków sportowych.

Obiektem dominującym w zamierzeniu budowlanym będzie **budynek B4 – trybuna z zapleczem sportowym**. Budynek powinien stanowić centralny punkt w osi symetrii boiska i bieżni – wzdłuż jego

zachodniej granicy. Bezwzględnie należy zachować odpowiednią widoczność każdego miejsca na trybunie oraz pomieszczeń na piętrze. Projektowane zaplecza sportowe są planowane poniżej poziomu przyległego terenu – na etapie projektu budowlanego zakłada się uzyskanie odpowiednich odstępstw – pomieszczenia na pobyt ludzi umieszczone poniżej poziomu terenu.

### **Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej**

#### **Prace projektowe**

Podstawą sporządzenia kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej jest załączony Program Funkcjonalno – Użytkowy. Program Funkcjonalno-Użytkowy opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454).

#### **Zakres prac projektowych**

Zamawiający wymaga opracowania kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej swoim zakresem niezbędne opracowania:

- 1) projekt rozbiórek wraz z niezbędnymi załącznikami i uzgodnieniami,
- 2) projekt koncepcyjny wymagający zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- 3) projekt budowlany (tj. projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny) wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- 4) projekt wykonawczy wymagający zatwierdzenia przez Zamawiającego w zakresie zmian zaistniałych względem zatwierdzonego projektu budowlanego oraz specyfikacji materiałowych dla poszczególnych branż z wskazaniem równoważności zaprojektowanych rozwiązań w stosunku do zapisanych w niniejszym PFU.

#### **Ogólne zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do:

- 1) sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dla przedmiotowego zamówienia, zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, pozostałymi dokumentami Zamawiającego, Umową i obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (z późniejszymi zmianami), a także musi być zgodne z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi na terenie kraju normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) opracowania dokumentacji przez uprawnionych projektantów oraz sprawdzających (dokumentacja i jej zawartość winny spełniać wymagania niniejszego Programu Funkcjonalno-Użytkowego),
- 3) zaplanowania robót zgodnie z obowiązującym prawem, wymaganiami Zamawiającego, najnowszą praktyką inżynierską i najlepszą dostępną techniką (należy przyjąć rozwiązania zapewniające prostą, niezawodną eksploatację Przedmiotu Zamówienia w długim okresie przy jak najniższych kosztach eksploatacji),
- 4) wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego i na swój koszt, wszystkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia właściwych organów celem uzyskania pozwolenia na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, w tym uzgodnienie przyszłej dokumentacji projektowej z KOiU PZLA, oraz uzyskanie powykonawczo Świadectwa PZLA dopuszczającego stadion do rozgrywania oficjalnych zawodów,
- 5) wykonawca na poszczególnych etapach wykonywania dokumentacji (koncepcja, projekt budowlany, projekt techniczny) powinien uzyskać akceptację zamawiającego odnośnie zastosowanych w projekcie rozwiązań, w szczególności dotyczących proponowanych zmian rozwiązań technicznych, technologicznych, konstrukcyjnych, zastosowanych materiałów itp., a mających wpływ na koszty budowy, eksploatacji lub wizerunek inwestycji.

### **Inne informacje i dokumenty do pozyskania przez Wykonawcę, niezbędne do wykonania dokumentacji**

- 1) Kopia mapy zasadniczej - należy wystąpić o mapę zasadniczą, wypis i wyrys - aktualne na dzień rozpoczęcia projektu.
- 2) Wyniki badań gruntowo-wodnych - Wykonawca wykona na własny koszt badania gruntowo-wodne. Do PFU zostały dołączone wyniki badań sporządzonych na potrzeby PFU (opinia).
- 3) Inwentaryzacja zieleni - na etapie prac nad projektem budowlanym i wykonawczym wskazane jest wykonanie szczegółowej inwentaryzacji zieleni. Na dzień sporządzenia PFU – brak kolizji i konieczności wycinki.
- 4) Inwentaryzacja lub dokumentacja obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące urządzeń naziemnych i podziemnych przewidzianych do zachowania oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania rozbiórek - szczegółowa inwentaryzacja obiektów w zakresie opracowania pozostaje po stronie Wykonawcy.

### **Zakres i wymagania dot. dokumentacji projektowej:**

#### **1) Projekt koncepcyjny**

W toku projektu koncepcyjnego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentu pozwalającego Zamawiającemu w sposób jednoznaczny ocenić i zatwierdzić jego zawartość merytoryczną (funkcjonalność, powierzchnię, kubaturę, aspekty wizualne zewnątrz i wewnątrz budynków). Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia projektu koncepcyjnego z KOiU PZLA. W zakres projektu koncepcyjnego wchodzi:

- a) projekt zagospodarowania terenu w skali min. 1:500,
- b) rzuty budynku w skali min. 1:100,
- c) charakterystyczne przekroje w skali min. 1:200,
- d) widoki wszystkich elewacji budynku lub wizualizacje z czytelnym oznaczeniem materiałów elewacyjnych,
- e) wizualizacje zewnętrzne (minimum 3 ujęcia) – jednoznacznie określające dobrane rozwiązania, materiały i gabaryty planowanych przestrzeni oraz budynku
- f) wizualizacje wewnętrzne (minimum 3 ujęcia) – ukazujące stylistykę wnętrza w zakresie elementów wykonywanych przez Wykonawcę (materiały wykończeniowe ścienne, posadzkowe, sufitowe, stolarka drzwiowa i okienna, oświetlenie, wyposażenie stałe),
- g) analiza zapotrzebowania na energię i media,
- h) szacunkowe zużycie mediów tj. energii elektrycznej, ciepłej, chłodniczej oraz wody i rzutu ścieków, z bilansem wód opadowych projektowanego obiektu.

#### **2) Projekt budowlany**

***Przed przystąpieniem do projektu budowlanego wykonawca musi uzyskać akceptację projektu koncepcyjnego u zamawiającego. Zakres projektu koncepcyjnego musi umożliwiać weryfikację wszystkich wymagań zamawiającego.***

W zakresie projektu budowlanego wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej określonej Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679 – wraz z późniejszymi zmianami). Przed złożeniem dokumentacji projektowej do odpowiedniego organu administracyjnego celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, należy przedłożyć zamawiającemu dokumentację projektową celem jej akceptacji.

#### **W zakres projektu budowlanego wchodzi:**

- a) projekt zagospodarowania terenu (PZT) - wielobranżowy z uwzględnieniem wszystkich potencjalnych zagrożeń i planowanych zmian w terenie opracowania, z uwzględnieniem wszystkich uzyskanych dokumentów – decyzji, postanowień, warunków,
- b) projekt architektoniczno – budowlany (PAB) – skoordynowany z projektami branżowymi w celu wyeliminowania późniejszych komplikacji istotnie ingerujących w zatwierdzoną dokumentację,

- c) część formalno – prawna zawierająca komplet dokumentacji uzyskanej na potrzeby niniejszej inwestycji. Zakres wymaganej dokumentacji może ulec zmianie w zależności od planowanych rozwiązań projektowych oraz w zależności od uzyskanych decyzji, postanowień i warunków,
- d) projekt techniczny (PT)– międzybranżowy zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.

Zestawienie dokumentów niezbędnych do pozyskania, potwierdzających zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów zawarto w części informacyjnej PFU.

Wszystkie odstępstwa projektu technicznego względem zatwierdzonego projektu budowlanego powinny zostać spisane i zatwierdzone zgodnie z art 20.1.4a i art 36a i b. ustawy Prawo Budowlane przez projektanta w porozumieniu z przedstawicielem zamawiającego w osobie inspektora nadzoru. Projekt budowlany i techniczny musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679).

Dopuszcza się za zgodą zamawiającego złożenie projektów PZT i PAB w celu uzyskania pozwolenia na budowę przed złożeniem Projektu Technicznego w celu przyspieszenia procedur. Jednakże za zakończenie etapu prac w zakresie projektu budowlanego uznaje się przekazanie zamawiającemu pełnego projektu budowlanego w zakresie PZT, PAB i PT.

### **3) Projekt wykonawczy**

W zakres dokumentacji projektowej wchodzi projekt wykonawczy, skoordynowany z projektem budowlanym jako uzupełnienie projektu technicznego w zakresie niezbędnym do wykonania robót przez wykonawcę, jak również inne opracowania uzupełniające i uszczegóławiające wielobranżowy projekt budowlany, zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi zatwierdzonymi przez zamawiającego na etapie projektu koncepcyjnego i budowlanego sporządzone na podstawie obowiązujących norm i przepisów oraz z uwzględnieniem wymagań aktualnego Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego Dz. U 2021 poz. 2454, w tym co najmniej.:

- a) – p1. Architektura,
- b) – p2. Konstrukcja,
- c) – p3. Instalacje wod.-kan., wentylacji, klimatyzacji, co i ct, OZE – wewnętrzne,
- d) – p4. Instalacje elektryczne, automatyki, sterowania i sygnalizacji,
- e) – p.5. Instalacja teletechniczna,
- f) – p.6. Instalacja oświetleniowa bezpieczeństwa i ewakuacji, awaryjna,
- g) – p.7. Projekt drogowy wraz ze zjazdem z drogi publicznej i parkingami,
- h) – p.8. Instalacje zewnętrzne sanitarne (wodociągowe, sanitarne, deszczowe),
- i) – p.9 Instalacja oświetlenia terenu i monitoringu,
- j) – p.10. Projekt szczegółowego zagospodarowania terenu i zieleni,
- k) – p.11. Przekładki sieci zewnętrznych oraz przyłączy wg potrzeb
- l) – p.12. Projekt wnętrz z min. 3 wizualizacjami pomieszczeń wewnętrznych.

### **4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)**

W zakres opracowania wchodzi również szczegółowa specyfikacja techniczna obejmująca swoim zakresem wszystkie roboty związane z wykonaniem planowanego przedsięwzięcia i koordynację branżową. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone na podstawie obowiązujących norm i przepisów oraz z uwzględnieniem wymagań aktualnego Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

### **5) Kosztorysy Inwestorskie, przedmiary oraz szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych**

W zakres opracowania wchodzi wykonanie dokumentacji kosztorysowej dla zadania sporządzonej na podstawie obowiązujących norm i przepisów oraz z uwzględnieniem wymagań aktualnego Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. 2021 poz. 2454 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym DZ. U 2021 poz. 2458.

Kosztorysy i przedmiary należy wykonać co najmniej w podziale na branże określone w pkt. 2.3.5 PFU.

#### **6) Postanowienia końcowe w zakresie dokumentacji projektowej**

- a) Dopuszcza się inne połączenie poszczególnych opracowań branżowych, jednak ich zakres musi wyczerpywać wymagania dla kompletnej dokumentacji projektowej przewidzianej przepisami prawa oraz oczekiwania zamawiającego (koncepcja, projekt budowlany, w tym techniczny, projekt wykonawczy, STWiOR, kosztorysy, przedmiary).
- b) Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub uproszczeń w programie funkcjonalno-użytkowym, a o ich istnieniu powinien niezwłocznie powiadomić zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. Dane określone w PFU będą uważane za wartości bazowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji.
- c) PFU jest materiałem wyjściowym dla wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań wykonania zadania z zastosowaniem rozwiązań opisanych w PFU.
- d) Zamawiający dopuszcza zmiany w stosunku do przedstawionej dokumentacji pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań równoważnych i alternatywnych oraz uzyskania przez wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień z zainteresowanymi stronami.
- e) Przed przystąpieniem do składania ofert, rekomenduje się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu.
- f) Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi oraz że został on wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zamawiający udzieli wykonawcy projektu stosowne upoważnienia do występowania w jego imieniu w stosunku do innych podmiotów w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia.
- g) Po stronie wykonawcy leży, w cenie projektu, uzyskanie wszystkich opinii, decyzji i uzgodnień wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę, wykonanie przedmiotu zadania oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
- h) Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w wykaz składających się na nią opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż jest on kompletny i wykonany z należytą starannością oraz zgodny z celem, któremu ma służyć.
- i) W trakcie prac projektowych wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego i jego życzenia, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami i normami, sztuką budowlaną i programem funkcjonalno-użytkowym oraz innymi dokumentami kontraktu, a także uzgodnić z nim proponowane rozwiązania. Poszczególne etapy prac projektowych i części dokumentacji projektowej oraz ujęte w nich rozwiązania muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
- j) Przed przystąpieniem do opracowania projektu budowlanego Wykonawca przekaże projekt koncepcyjny do akceptacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania.
- k) Dokumentacja projektowa zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, niniejszym programem funkcjonalno-użytkowym, zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją oraz wymaganymi przez przepisy prawa normami.

- l) Po stronie Wykonawcy pozostaje zgodnie z zapisami Prawa Budowlanego sprawdzenie projektu pod względem kompletności i zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi Polskimi Normami, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego. Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi: przepisami, normami, sztuką budowlaną oraz musi być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń muszą określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- m) Obiekty budowlane należy projektować i budować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej w sposób zapewniający spełnienie wymagań podstawowych dotyczących w szczególności: bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania.

## **7) Forma przekazania dokumentacji projektowej**

Kompletna dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w dwóch wersjach: papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej - dwg, Excel i Word oraz nieedytowalnej -PDF).

Forma elektroniczna powinna być umieszczona na nośniku USB - pendrive.

Wizualizacje zewnętrzne i wewnętrzne budynku należy przedstawić na kolorowych wydrukach na sztywnym podkładzie PCV w formacie 100/70 cm wraz z wizualizacją komputerową 3D dostarczoną na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive).

### **1. Dokumentacja w postaci papierowej, spakowana do opisanej teczki/teczek:**

- a) Projekt koncepcyjny – 3 egz.
- b) Projekt budowlany – 5 egz., w tym 3 do złożenia w Starostwie Powiatowym
- c) Projekt techniczno-wykonawczy – 3 egz.
- d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- e) Przedmiar robót – 2 egz.
- f) Kosztorys wraz ze szczegółową kalkulacją cen jednostkowych – 2 egz.
- g) Wizualizacje zewnętrzne (min. 3) i wewnętrzne (min. 3) budynku należy przedstawić na kolorowych wydrukach na sztywnym podkładzie PCV w formacie 100/70 cm wraz z wizualizacją komputerową 3D dostarczoną na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive).

### **2. Dokumentacja w wersji elektronicznej - dla każdej branży.**

Zapis w formie elektronicznej powinien zostać dokonany na nośniku USB /pendrive w następujący sposób:

- a) katalog – nazwa „wersja edytowalna dokumentacji”
- b) katalog – nazwa „wersja nieedytowalna dokumentacji”
- c) plik (\*.doc) – nazwa „zestawienie dokumentacji”.

W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową.

Wersja edytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem Umowy oraz zostać zapisana na nośniku USB w formie:

- a) pliki tekstowe wykonane w MS Word lub innym programie umożliwiającym edytowanie pliku w formacie: \*.docx, lub \*.doc,
- b) tabele, obliczenia wykonane w MS Excel lub innym programie umożliwiającym edytowanie pliku w formacie: \*.xls,
- c) rysunki wykonane w programie AutoCad lub innym programie umożliwiającym edytowanie pliku w formacie: \*.dwg,
- d) wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formatach tych programów,

e) ponadto wersja elektroniczna przedmiarów i kosztorysów ma być możliwa do odczytania przez program NORMA (pliki ath).

Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem Umowy oraz zostać zapisana na nośniku USB w formie plików \*.pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisami Projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.

#### **4.3. OPIS ZADANIA W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

**Wykonanie robót budowlanych dla zadania zgodnie ze sporządzoną, przekazaną przez Wykonawcę i odebraną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę.**

Wymagania ogólne wykonania i odbioru robót budowlanych zostały szczegółowo opisane w PFU

Wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej na podstawie PFU w oparciu o pozwolenie na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zakres robót opisano w PFU.

**Zakres robót budowlanych obejmuje m.in. następujące elementy, zgodnie ze Zbiórczym Zestawieniem Kosztów na etapie PFU:**

**I. Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe**

- 1) Roboty przygotowawcze
- 2) Roboty rozbiórkowe
- 3) Roboty remontowe wykończeniowe budowlane
- 4) Roboty remontowe instalacji sanitarnych
- 5) Roboty remontowe instalacji elektrycznych

**II. Budynek B 4 - trybuna, pod którą zlokalizowano zaplecza sportowe i techniczne**

- 1) Stan zerowy
- 2) Stan surowy
- 3) Stan wykończeniowy
- 4) Instalacje sanitarne
- 5) Instalacje wentyl. i klima.
- 6) Instalacje elektryczne
- 7) Instalacje teletechniczne
- 8) Instalacje OZE

**III. Budynek B5 - budynek toalet dla widzów gości**

- 1) Stan zerowy
- 2) Stan surowy
- 3) Stan wykończeniowy
- 4) Instalacje sanitarne
- 5) Instalacje wentyl. i klima.
- 6) Instalacje elektryczne
- 7) Instalacje teletechniczne

**IV. Infrastruktura techniczna**

- 1) Rozbiórki
- 2) Ciągi jezdne
- 3) Ciągi piesze

- 4) Ogrodzenie
- 5) Nasadzenia, trawniki, mała architektura
- 6) Kanalizacja sanitarna
- 7) Kanalizacja deszczowa
- 8) Instalacja wodociągowa
- 9) Instalacja zasilania co
- 10) Przyłącze i zasilanie energetyczne
- 11) Oświetlenie terenu
- 12) Przyłącze i sieci zewn. teletechniczne
- 13) Zapora przeciwpowodziowa

#### **V. Nawierzchnie sportowe**

- 1) Boisko piłkarskie
- 2) Bieżnia istn. podbudowa
- 3) Bieżnia nowa podbudowa
- 4) Skocznie i rzutnie
- 5) Drenaże i kanalizacja deszczowa boisk i bieżni
- 6) Instalacja zraszania boiska
- 7) Wyposażenie boiska piłkarskiego
- 8) Wyposażenie stadionu lekkoatletycznego
- 9) Wymiana oświetlenia na LED.

#### **Dodatkowe wytyczne i uwarunkowania związane z budową. Ogólne zasady wykonania robót:**

- 1) Przedmiot zamówienia musi zostać zaprojektowany i zrealizowany zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym.
- 2) Obowiązkowe jest dokonywanie przez Wykonawcę uzgodnień proponowanych rozwiązań z Zamawiającym na etapie przygotowania koncepcji a następnie projektu budowlanego i techniczno-wykonawczego oraz bieżące informowanie Zamawiającego o postępie prac.
- 3) Poza terenem budowy Wykonawca może korzystać z dowolnych środków transportu, natomiast na obszarze realizacji inwestycji (na terenie Zamawiającego) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć drogi transportowe, infrastrukturę oraz zieleń, w tym drzewa przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem.
- 4) Materiały zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny umożliwiać spełnienie wymogów określonych w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity - Dz.U. 2021 poz. 2351) oraz powinny być dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity - Dz.U. 2021 poz. 1213).
- 5) Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały i urządzenia, do czasu, gdy będą potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość, właściwości i przydatność do przeprowadzenia robót oraz były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.
- 6) Odbiór robót odbędzie się na zasadach określonych w umowie. Wykonawca robót jest zobowiązany do pełnego przestrzegania warunków technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający w szczególności żąda od Wykonawcy zgłaszania każdorazowo do odbioru robót częściowych oraz prac zanikających i ulegających zakryciu.
- 7) Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia, lokalizacją, charakterystyką i zakresem robót Wykonawca przystępujący do przetargu powinien dokonać niezbędnych analiz i sprawdzeń, w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie technicznej wykonalności, cenowym, jak również w zakresie terminu wykonania zamówienia.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego PFU jako części składowej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Każdą dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający,

zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

- 9) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści niniejszego PFU.
- 10) Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu w terminie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 11) Godziny prac szczególnie uciążliwych powinny być ustalane z Zamawiającym.
- 12) Dla potrzeb zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych prac oraz dokonywania odbiorów, Zamawiający przewiduje wyznaczenie osoby upoważnionej do zarządzania realizacją umowy.
- 13) Wykonawca będzie odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową oraz poleceniami Zamawiającego. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Zamawiający, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność. Polecenia Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

#### **4.4. OPIS ZADANIA W ZAKRESIE SPRAWOWANIA NADZORU AUTORSKIEGO**

**Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprawowanie nadzoru autorskiego przez odpowiednich uprawnionych projektantów przez cały okres trwania inwestycji.** Szczegółowy zakres sprawowania nadzoru autorskiego został określony w projektowanych postanowieniach umowy.

#### **4.5. Dodatkowe koszty Wykonawcy, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, w tym m.in.:**

- 1) Koszty prowadzenia biura,
- 2) geodezyjny koszt obsługi budowy,
- 3) koszty opracowania i przygotowania dokumentacji powykonawczej elektronicznej w skład w której wchodzi m.in.:
  - a) mapy powykonawcze,
  - b) atesty i certyfikaty na wbudowane materiały z adnotacją kierownika budowy o wbudowaniu danego materiału,
  - c) dokument poświadczający utylizację materiałów,
  - d) kosztorys powykonawczy,
  - e) dokumentację powykonawczą z naniesionymi ewentualnymi zmianami,
  - f) badania, próby techniczne, pomiary,
- 4) koszty przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- 5) koszty związane wyłączeniem sieci elektrycznej (m.in. wystąpienia do spółki Tauron, opłaty, koszty dojazdów do siedziby spółki Tauron / posterunków energetycznych), ewentualnych przerw w dostawie prądu, koszty powiadomień mieszkańców;
- 6) koszty związane z odbiorami sieci zewnętrznych m.in. teletechnicznymi, energetycznymi itp.;
- 7) koszty związane z uszkodzeniem elementów obcych znajdujących się na terenie prowadzonych robót;
- 8) oznakowanie i zabezpieczenie prowadzonych robót, wraz z niezbędną dokumentacją,
- 9) koszty badań i ekspertyz, (badania laboratoryjne materiałów i gruntów wraz z opracowaniem dokumentacji; badania kontrolne betonu; wskaźniki zagęszczenia gruntu; warstw podbudowy itp.),
- 10) koszty ubezpieczenia budowy w czasie trwania robót,
- 11) koszty organizacji zaplecza budowy / placu budowy wraz z kosztami energii, wody itp.,
- 12) koszty dozoru budowy,
- 13) koszty wywozu oraz utylizacji odpadów na wysypisko,

- 14) koszty pracy sprzętu, dźwigów, pojazdów mechanicznych, specjalistycznych urządzeń itp.,
- 15) koszty związane z doprowadzeniem do stanu poprzedniego terenów sąsiadujących, jeśli zostały zniszczone/uszkodzone, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 16) koszty wszelkich prac niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy,
- 17) koszty przeprowadzenia niezbędnych prób technicznych i badań, pomiarów (w tym pomiarów zerowych), testów, decyzji, umów itp.,
- 18) inne koszty, które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia wynikające z obowiązków Wykonawcy,
- 19) wykonanie i montaż tablicy informującej o dofinansowaniu inwestycji, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

#### **UWAGA:**

Przed złożeniem oferty, w razie jakichkolwiek wątpliwości, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o uszczegółowienie informacji zawartych w PFU lub wskazać ew. nieścisłości. Wykonawca prac nie może wykorzystywać ewentualnych nieścisłości lub opuszczeń dla własnej korzyści. W przypadku stwierdzenia ww. opuszczeń w PFU lub stwierdzenia możliwości wykonania prac zamiennych (równoważnych) w stosunku do określonych w PFU, dla osiągnięcia tego samego efektu (np. w celu poprawy efektywności ekonomicznej), Wykonawca powinien powiadomić Zamawiającego, lub zwrócić się z wnioskiem o udzielenie niezbędnych wyjaśnień lub interpretacji.

#### **4.6. Zgodność z przepisami**

Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia zgodnie zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, Polskimi Normami, spełniając w szczególności wymagania Ustaw i przepisy Prawa, w tym m.in.:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami - Prawo Budowlane (Dz.U. 2025 poz. 418),
- 2) Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. 2000 nr 62 poz. 718),
- 3) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320),
- 4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2024 poz. 54),
- 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2021 poz. 1213),
- 6) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2025 poz. 188),
- 7) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2024 poz. 1478),
- 8) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. 2023 poz. 1563),
- 9) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679),
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu BIOZ (Dz.U. 2003 nr 120, poz. 1126);
- 11) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie wzoru oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (Dz.U. 2021 poz. 1170),
- 12) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o pozwolenie na budowę (Dz.U. 2021 poz. 410),
- 13) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

- wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
- 14) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U 2021 poz. 2458),
  - 15) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2024 poz. 1151),
  - 16) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012, poz.463),
  - 17) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1518),
  - 18) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225),
  - 19) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U.2013.640),
  - 20) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 roku nr 47 poz. 401),
  - 21) Rozporządzenie Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2023, poz. 822),
  - 22) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych. (Dz.U. 1999 nr 74 poz. 836),
  - 23) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku z 14.06.2007 r. (Dz.U. 2014 poz. 112).

Pozostałe Ustawy i Rozporządzenia, Przepisy techniczno-budowlane, Polskie Normy zharmonizowane, w tym m.in. :

- 1) EN 1990 Eurokod: Podstawy projektowania konstrukcji lub równoważny,
- 2) EN 1991 Eurokod 1: Oddziaływania na konstrukcje lub równoważny,
- 3) EN 1992 Eurokod 2: Projektowanie konstrukcji z betonu lub równoważny,
- 4) EN 1993 Eurokod 3: Projektowanie konstrukcji stalowych lub równoważny,
- 5) EN 1995 Eurokod 5: Projektowanie konstrukcji drewnianych lub równoważny,
- 6) EN 1996 Eurokod 6: Projektowanie konstrukcji murowych lub równoważny,
- 7) EN 1997 Eurokod 7: Projektowanie geotechniczne lub równoważny,
- 8) EN 1999 Eurokod 9: Projektowanie konstrukcji aluminiowych lub równoważny,
- 9) PN-EN 1717:2003 Ochrona przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w instalacjach wodociagowych i ogólne wymagania dotyczące urządzeń zapobiegawczych zanieczyszczeniu przez przepływ zwrotny. lub równoważny;
- 10) PN-EN 12056-1:2002 Systemy kanalizacji grawitacyjnej wewnątrz budynków - Część 1: Postanowienia ogólne i wymagania. lub równoważny;
- 11) PN-EN 12056-2:2002 Systemy kanalizacji grawitacyjnej wewnątrz budynków - Część 2: Kanalizacja sanitarna - Projektowanie układu i obliczenia. lub równoważny;
- 12) PN-EN 12056-3:2002 Systemy kanalizacji grawitacyjnej wewnątrz budynków - Część 3: Przewody deszczowe - Projektowanie układu i obliczenia. lub równoważny;
- 13) PN-EN 12056-4:2002 Systemy kanalizacji grawitacyjnej wewnątrz budynków - Część 4: Pompownie ścieków - Projektowanie układu i obliczenia. lub równoważny;
- 14) PN-B-02414:1999 Ogrzewnictwo i ciepłownictwo. Zabezpieczenie instalacji ogrzewań wodnych systemu zamkniętego z naczyniami wzbiorczymi przeponowymi. Wymagania. lub równoważny;
- 15) PN-B-10425:2019-09 Przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne murowane z cegły. Wymagania techniczne i badania przy odbiorze. lub równoważny;
- 16) PN-B-02151-2:2018-01 Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem pomieszczeń
- 17) w budynkach. Dopuszczalne wartości poziomu dźwięku w pomieszczeniach. lub równoważny;

- 18) PN-B-02421:2000 Ogrzewnictwo i ciepłownictwo. Izolacja cieplna przewodów, armatury i urządzeń. Wymagania i badania odbiorcze. lub równoważny;
- 19) PN-EN 12464-1:2012 Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1. Miejsca pracy we wnętrzach. lub równoważny;
- 20) PN-EN 62305-1:2011 Ochrona odgromowa. Część 1. Zasady ogólne. lub równoważny;
- 21) PN-EN 62305-2:2012 PN-EN 62305-2:2012/Ap1:2019-02 Ochrona odgromowa. Część 2. Zarządzanie ryzykiem. lub równoważny;
- 22) PN-EN 62305-3:2011 Ochrona odgromowa. Część 3. Uszkodzenia fizyczne obiektów
- 23) i zagrożenia życia. lub równoważny;
- 24) PN-EN 62305-4:2011 PN-EN 62305-4:2011/AC:2017-10 PN-EN 62305-4:2011/Ap2:2018-03 Ochrona odgromowa. Część 4. Urządzenia elektryczne i elektroniczne w obiektach. lub równoważny;
- 25) PN-HD 60364-1:2010 Instalacje elektryczne niskiego napięcia - Część:1 Wymagania podstawowe, ustalanie ogólnych charakterystyk, definicje. lub równoważny;
- 26) PN-HD 60364-4-41: 2017-09 Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 4- 41: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa - Ochrona przeciwporażeniowa. lub równoważny;
- 27) PN-HD 60364-4-42:2011 PN-HD 60364-4-42:2011/A1:2015-01 PN-HD 60364-4-42:2011/Ap2:2019-06 Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 4- 42. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa - Ochrona przed skutkami oddziaływania cieplnego. lub równoważny;
- 28) PN-HD 60364-4-43:2012 PN-HD 60364-4-43:2012/Ap1:2019-06 Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 4- 43: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa – Ochrona przed prądem przetężeniowym. lub równoważny;
- 29) PN-HD 60364-4-442:2012 Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 4- 442: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa – Ochrona przed przepięciami – Ochrona instalacji niskiego napięcia przed przejściowymi przepięciami i uszkodzeniami przy doziemieniach w sieciach wysokiego napięcia. lub równoważny;
- 30) PN-IEC 60364-4-443:2016-03 Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 4- 443: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa - Ochrona przed przepięciami. Ochrona przed przepięciami atmosferycznymi lub łączeniowymi. lub równoważny;
- 31) PN-HD 60364-4-444:2012 Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 4- 444: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa – Ochrona przed zakłóceniami napięciowymi i zaburzeniowymi elektromagnetycznymi. lub równoważny;
- 32) PN- HD 60364-5-51:2011 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych – Część 5-51: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego – Postanowienia ogólne. lub równoważny;
- 33) PN-HD 60364-5-52:2011 PN-HD 60364-5-52:2011/Ap2:2019-02 Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 5- 52: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego – Oprzewodowanie. lub równoważny;
- 34) PN-HD 60364-5-534:2016-04 Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 5- 53: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego – Odłączenie izolacyjne, łączenie
- 35) i sterowanie – Sekcja 534: Urządzenia do ochrony przed przepięciami. lub równoważny;
- 36) PN-HD 60364-5-537:2017-01 PN-HD 60364-5-537:2017-01/Ap2:2019- 06 Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 5- 537: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego – Aparatura rozdzielcza i sterownicza – Odłączanie izolacyjne i łączenie. lub równoważny;
- 37) PN-HD 60364-5-54:2010 Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 5- 54: Dobór
- 38) i montaż wyposażenia elektrycznego. Uziemienia, przewody ochronne i przewody połączeń ochronnych. lub równoważny;
- 39) PN-HD 60364-5-56:2019-01 Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 5- 56: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego – Instalacje bezpieczeństwa. lub równoważny;
- 40) PN-HD 60364-6:2016-07 Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Część 6. Sprawdzanie. lub równoważny;
- 41) PN-HD 60364-7-701:2010 Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 7- 701: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji - Pomieszczenia wyposażane w wannę lub prysznic. lub równoważny;

- 42) PN-HD 60364-7-703:2007 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych – Część
- 43) 7-703: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji – Pomieszczenia
- 44) i kabiny zawierające ogrzewacze sauny. lub równoważny;
- 45) PN-HD 308 S2:2007 Identyfikacja żył w kablach i przewodach oraz w przewodach sznurowych. lub równoważny;
- 46) PN-EN 60529:2003 Stopnie ochrony zapewnionej przez obudowy (kod IP). lub równoważny;
- 47) PN-EN 50172:2005 Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego. lub równoważny;
- 48) PN-EN 1838:2013-11 Zastosowanie oświetlenia - Oświetlenie awaryjne. lub równoważny;
- 49) PN-EN 1993-1 Projektowanie konstrukcji stalowych (część 1 do 5, część 8 do 10). lub równoważny;
- 50) PN-EN 10025 minimalne właściwości mechaniczne stali. lub równoważny;
- 51) PN-EN 1090-1 Certyfikacja Zakładowej Kontroli Produkcji w zakresie wytwarzania konstrukcji (od projektowania po montaż i uruchomienie). lub równoważny;
- 52) PN-EN1090-2 +A1Wymagania dla poszczególnych procesów wytwarzania dla konstrukcji stalowych. lub równoważny;

Certyfikat CE. lub równoważny:

- 1) PN-EN-10204 2.1 dla zastosowanych materiałów. lub równoważny;
- 2) EN 287-1, Egzamin kwalifikacyjny spawaczy – Spawanie – Część 1: Stale lub równoważny;
- 3) EN 1991-1-4, Eurokod 1: Oddziaływanie na konstrukcje — Część 1-4: Oddziaływania ogólne — Oddziaływania wiatrów lub równoważny;
- 4) EN 10088-1, Stale odporne na korozję — Część 1: Wykaz stali odpornych na korozję lub równoważny;
- 5) EN 10088-2, Stale odporne na korozję— Część 2: Warunki techniczne dostawy blach i taśm ze stali nierdzewnych ogólnego przeznaczenia lub równoważny;
- 6) EN 10204:2004, Wybory metalowe — Rodzaje dokumentów kontroli lub równoważny;
- 7) EN 22768-1, Tolerancje ogólne – Część 1: Tolerancje wymiarów liniowych i kątowych bez indywidualnych oznaczeń tolerancji (ISO 2768-1:1989) lub równoważny;
- 8) EN ISO 13857:2008, Bezpieczeństwo maszyn – Odległości bezpieczeństwa uniemożliwiające sięganie kończynami górnymi i dolnymi do stref niebezpiecznych (ISO 13857:2008) lub równoważny;
- 9) PN-EN 14175-2:2006 Wyciągi laboratoryjne -- Część 2: Wymagania bezpieczeństwa i sprawności działania lub równoważny;
- 10) PN-EN 1751:2024-10 Wentylacja budynków -- Urządzenia nawiewne -- Badania aerodynamiczne przepustnic i zaworów lub równoważny
- 11) DIN 1946/CEN/TS 17441 lub równoważny

Inne:

Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu inwestycji. Uwaga: miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego są dostępne do wglądu pod linkiem <https://glucholazy.e-mapa.net/> przy zaznaczeniu jako aktywnej warstwy „Zagospodarowanie przestrzenne” oraz po rozwinięciu tej zakładki – warstwa „Plany miejscowe”

#### 4.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy, dalej „PFU” (Załącznik nr 1 do SWZ),
- 2) Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 12 do SWZ).

4.8. Zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Zadania Inwestycyjnego w ramach Programu Odbudowy Infrastruktury Sportowej. Umowa zawarta w dniu 13.04.2026r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Sportu i Turystyki a Gminą Głucholazy, NR 2026/0174/1566/SubA/DIS/OIS.

4.9. Na przedmiot zamówienia wybrany Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji/rękojmi:

- 1) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę, na opracowaną dokumentację projektową co najmniej 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń, a w przypadku wprowadzania zmian/uzupełnień/usuwania wad przez Wykonawcę w okresie pełnienia nadzoru autorskiego, okres 24 miesięcy liczony będzie od dnia dokonania tych zmian/uzupełnień/usunięcia wad.
- 2) Na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały i urządzenia gwarancja wynosi min. 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego oraz stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 36 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny).
- 3) Uwaga. Jeżeli na dostarczone materiały i urządzenia producent oferuje dłuższy okres gwarancji, niż okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie, Zamawiający będzie korzystał z gwarancji producenta.  
Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
- 4) Rękojmia za wady fizyczne i prawne na materiały, urządzenia oraz roboty budowlane wykonane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, udzielona będzie na okres równy okresowi zaproponowanej przez Wykonawcę w ofercie gwarancji. Okres rękojmi liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

#### 4.10. Rozwiązania równoważne.

W każdym przypadku użycia w PFU norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku użycia w PFU odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując PFU powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w PFU zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w PFU. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w PFU etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w PFU wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne

równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

- 4.11. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o których mowa art. 100 ust. 1 Pzp.

- 4.12. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

**Główna klasyfikacja (CPV):**

CPV-45000000-7 Roboty budowlane

**Dodatkowa klasyfikacja (CPV):**

CPV-71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

CPV-71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

CPV-71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

CPV-71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

CPV-71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

CPV-71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych

CPV-45223200-8 Roboty konstrukcyjne

CPV-45312000-7 Instalacje systemów alarmowych i anten

CPV-45314000-1 Instalacje urządzeń telekomunikacyjnych

CPV-45315000-8 Instalacje urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach

CPV-45316000-5 Instalacje systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

CPV-45321000-3 Izolacje cieplne

CPV-45323000-7 Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych

CPV-45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej

CPV-45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacji i klimatyzacji

CPV-45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

CPV-45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

CPV-45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

CPV-45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian

CPV-45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

CPV-45443000-4 Roboty elewacyjne

CPV-45212000-6 Roboty budowlane w zakresie budowy budynków wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów handlowych

CPV-45231400-9: Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

CPV-45232200-4: Roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych

CPV-45314300-4: Instalowanie infrastruktury okablowania

CPV-45315300-1: Instalacje zasilania elektrycznego  
CPV-45315600-4: Instalacje niskiego napięcia  
CPV 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne  
CPV 45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego  
CPV 45315100-9 - Instalacyjne roboty elektrotechniczne  
CPV 45317000-2 – Inne instalacje elektryczne

#### **4.13. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **400 000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych i 00/100).
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formach dopuszczonych art. 97 ust. 7 ustawy Pzp w zależności od wyboru Wykonawcy. Możliwe formy wniesienia wadium:
  - a) w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Leśnicy nr: 55 8891 0000 2015 6507 9312 0003  
- z zaznaczeniem: *wadium: Odbudowa boiska piłkarskiego, stadionu lekkoatletycznego i zaplecza sanitarno-szatniowego na Stadionie Miejskim w Głuchotazach*
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 4) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit. b- d) niniejszego rozdziału, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę gwarancji,
  - c) termin ważności gwarancji „od dnia ..... do dnia .....”
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 7) Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużenia ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 8) Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

### **5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).
- 5.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z

- tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Leśnicy nr: 55 8891 0000 2015 6507 9312 0003  
- z zaznaczeniem: zabezpieczenie: Odbudowa boiska piłkarskiego, stadionu lekkoatletycznego i zaplecza sanitarno-szatniowego na Stadionie Miejskim, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
- 5.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
- 5.5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 5.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 5.7. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
- 5.8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, poręczeniu, gwarancja/poręczenie musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy i spełniać poniższe zasady:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania określonej przez Zamawiającego,
  - precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - gwarancja/poręczenie powinno przewidywać okres wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
  - wypłata kwoty zabezpieczenia nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty zabezpieczenia, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę,
  - żadne zmiany ani uzupełnienia lub jakiegokolwiek modyfikacje warunków umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym lub jakichkolwiek innych dokumentów stanowiących umowę i sporządzonych między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają

gwaranta/poręczyciela w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji/poręczenia. Gwarant/poręczyciel rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach,

-określenie miejsca rozstrzygania sporów dotyczących gwarancji: zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i kompetencją sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5.9. Zamawiający w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania stosownego projektu dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

5.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z art. 453 ustawy pzp.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

6.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **w terminie do 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

6.2. Sprawowanie nadzoru autorskiego trwać będzie przez okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, aż do dnia upływu terminu gwarancji i rękojmi zadania. Orientacyjny termin sprawowania nadzoru autorskiego trwać może do 76 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Faktyczny termin sprawowania nadzoru autorskiego zależy od faktycznego terminu realizacji robót budowlanych, a także terminu gwarancji i rękojmi zadania. Zamawiający zakłada, że okres sprawowania nadzoru autorskiego może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

## **7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp , podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 i w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

### **7.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

#### **7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 poz. 383 z późn. zm),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

(Dz. U. z 2025 r. poz. 1657),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania przepis art. 108 ust. 2 ustawy Pzp.

#### 7.3. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania w przypadkach przewidzianych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 7.4. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014**

Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033, dalej: rozporządzenie 2025/2033, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów

lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej,

-w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**Wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek z art. 5k rozporządzenia 833/2014 nie może podlegać: wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, żaden podwykonawca ani dostawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. Powyższy zakaz obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym na Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.**

**7.5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz.514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 sst. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**7.6. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. 7.4. i 7.5. SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)).**

- 7.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.9. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## **8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

- 8.1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności. Warunki udziału mogą dotyczyć:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – w niniejszym postępowaniu zamawiający nie określa tego warunku;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** o ile wynika to z odrębnych przepisów – w niniejszym postępowaniu zamawiający nie określa tego warunku;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – w niniejszym postępowaniu zamawiający nie określa tego warunku;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – w niniejszym postępowaniu zamawiający określa ten warunek w następujący sposób:
    - a) Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

**co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub modernizacji lub przebudowie lub rozbudowie boiska piłkarskiego lub stadionu lekkoatletycznego, o wartości robót min. 15 mln zł brutto każde zamówienie (roboty budowlana)**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ)

- b) Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile wykaze, że w dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji:

**dla części projektowej zadania:**

**1) Co najmniej jedną osobą sprawującą funkcję projektanta w branży architektonicznej.**

Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku projektanta.

**2) Co najmniej jedną osobą sprawującą funkcję projektanta w branży konstrukcyjno - budowlanej.**

Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku projektanta.

**3) Co najmniej jedną osobą sprawującą funkcję projektanta w branży instalacyjnej.**

Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku projektanta.

**4) Co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta branży elektrycznej.**

Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku projektanta.

**5) Co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta branży teletechnicznej.**

Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku projektanta.

**dla części budowlanej zadania:**

**1) Co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy.**

Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 10 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy.

**2) Co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika robót instalacyjnych.**

Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**3) Co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych.**

Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**4) Co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika robót teletechnicznych.**

Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, jeżeli osoba posiada uprawnienia w dwóch lub więcej specjalnościach.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca powinien w wykazie robót wyraźnie określić zakres zamówienia, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 2) Zgodnie z orzeczeniem TSUE C-387/14 (ESAPROJEKT) /odpowiedź na pytanie czwarte/ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp Wykonawca lub minimum jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie lub minimum jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu wskazane w pkt 8.1. 4) lit. a) SWZ - dotyczy to konieczności wykazania doświadczenia wynikającego z powtarzalności wykonanych zamówień tj. wykonania minimum 2 robót budowlanych przez jeden podmiot.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość robót, o których mowa powyżej.
- 4) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać roboty, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
- 5) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 6) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
- 7) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
- 8) Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) oraz przepisów wcześniejszych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania oraz zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu.
- 9) Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków określonych w pkt 8.1. 4) lit. b) SWZ może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego w rozumieniu art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów

budownictwa (Dz. U. z 2025 poz. 1783), która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 poz. 334 z późn zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa .

- 10) W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA)- stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
- 11) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby warunek wskazany w pkt 8.1. 4) lit. b) SWZ oceniany będzie łącznie.

8.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

8.3. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 10 SWZ.

|   |
|---|
| <b>9. Informacja o możliwości wspólnego ubiegania się o zamówienie oraz informacja o możliwości udostępnienia zasobów</b> |
|---|

**WSPÓLNE UBIEGANIE SIE O ZAMÓWIENIE**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (m.in. spółka cywilna, konsorcjum) - art. 58 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.3. Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.4. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).
- 9.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
- 9.6. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 10.2., 10.8., 10.12. SWZ w sposób i w trybie określonym w SWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt 10.2., 10.8. i 10.12. w zakresie braku podstaw do wykluczenia i w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.7. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 7 SWZ.
- UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**
- 9.9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.10. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.11. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ**).
- 9.12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.14. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,

aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.16. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.17. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SWZ Podmioty składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 10.2., 10.9., 10.11.4) i 10.12. - dotyczące braku podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w sposób i w trybie tam określonym.
- 9.18. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.19. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 7 SWZ.

#### **10. Dokumenty składane wraz z Ofertą, wykaz podmiotowych środków dowodowych. Forma i postać składanych dokumentów i Oferty.**

- 10.1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, z wykorzystaniem wzoru **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
- 10.2. Do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w pkt 7 i 8 SWZ.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w **pkt 10.2.** składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ- Załącznik nr 3 do SWZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. EU L 3 z 06.01.2016, str. 16), z zastrzeżeniem, że:
- 1) Jednolity europejski dokument zamówienia można przygotować przy pomocy serwisu ESPD <https://espd.uzp.gov.pl/> (Uwaga: na przedmiotowej stronie Jednolity Dokument nazwany jest ESPD).
  - 2) Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI.
  - 3) Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.
  - 4) W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
  - 5) Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczącą podstaw wykluczenia.
  - 6) Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie *sekcję  $\alpha$  – ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*,
  - 7) Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
  - 8) Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty, składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

- 9) JEDZ składane jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10.4. Ramowa instrukcja postępowania:

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu dostępna jest na stronie:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

- 1) Pobrany ze strony internetowej Zamawiającego skompresowany folder „Załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ.zip” (**Załącznik nr 3 do SWZ**) należy zapisać na urządzeniu Wykonawcy oraz rozpakować (np. programem 7-zip lub innym obsługującym pliki formatu .zip)
  - 2) Następnie otrzymany plik „espd-request.xml” Wykonawca wczytuje do Serwisu UZP dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>. Podgląd i edycja pliku nie są możliwe bez zaimportowania go do Serwisu. [W folderze tym Zamawiający udostępnia również plik poglądowy „.pdf” tożsamy zakresowo z przygotowanym plikiem xml. Wykonawca może zapoznać się z zakresem przygotowanego pliku JEDZ bez konieczności wczytywania go do Serwisu UZP. Nie należy wypełniać tego pliku!]
  - 3) Wypełnia wymagane dane i zapisuje plik na własnym urządzeniu w formacie .pdf [System umożliwia również zapisanie pliku XML, w celu jego dalszej edycji bądź wykorzystania zawartych danych w innych postępowaniach. Serwis UZP nie przechowuje takich plików, dlatego niezbędne jest zapisanie go na nośniku danych Wykonawcy.]
  - 4) **JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym** - zapisany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. [Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, również powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez każdego z nich.]
  - 5) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 10.5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ dotyczący podwykonawców.
- 10.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.
- 10.8. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru - **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 10.9. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli dotyczy, według wzoru - **załącznik nr 7 do SWZ**.

- 10.10. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.8. i 10.9. składane jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 10.11. Do oferty Wykonawca dołącza również:
- 1) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy);
  - 2) **Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy).
  - 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
  - 5) W przypadku wniesienia **wadium** w formie:
    - pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
    - poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  - 5) **Tabelaryczne zestawienie kosztów –załącznik nr 13 do SWZ.**
  - 6) **Oświadczenia i/lub dokumenty** na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności **zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje),
- 10.12. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) **wykazu wykonanych robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty –**załącznik nr 8 do SWZ;**  
Okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
  - 2) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 9 do SWZ;**

- 3) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy i art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem;
- 4) **oświadczenia** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 10 do SWZ**);
- 5) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - e) art. 5K rozporządzenia 833/2014,
  - f) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 11 do SWZ**.

**Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5) powyżej składa również podmiot udostępniający zasoby.**

10.13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.12.3) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa pkt 10.12.3) SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

10.14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.13. SWZ niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami pkt 10.13. SWZ.

10.15. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść pkt 10.13. i 10.14. SWZ stosuje się odpowiednio.

- 10.16. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

#### **Forma i postać dokumentów**

- 10.17. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) .
- 10.18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10.17 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 10.19. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10.20. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.21. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 10.22. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.23. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.22 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.22 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 10.25. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.22 – 10.24 SWZ oraz 10.27 – 10.29 SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**Sposób przekazywania dokumentów - podpis elektroniczny, poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**

- 10.26. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.27. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.28. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.27 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby -odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

- 10.29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 10.27 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 10.30. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.31. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 10.32. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 10.31 SWZ, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 10.33. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **Wymagania wobec dokumentów elektronicznych w postępowaniu**

- 10.34. Zgodnie z § 10 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

|   |
|---|
| <b>11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.</b> |
|---|

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302459>
- 11.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 8) przesyłania odwołania/inne

-odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 11.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 11.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków, wskazanej w pkt. 11.8.

- 11.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 11.10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.11. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się **tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.12. Wyjaśnienie treści SWZ.
- 1) Wykonawca może za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
  - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty” oraz przekaze Wykonawcy bez ujawniania źródła zapytania.
- 11.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
- 11.14. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ.
- 11.15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, w przypadkach, o których mowa we art. 135 ust. 3 oraz 137 ust. 6 ustawy pzp.
- 11.16. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych- Joanna Sznajder, tel. 77 40 92 124, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, w sprawach merytorycznych- Barbara Strauchmann tel. 77 40 92 128, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Głuchołazach
  - 2) Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, a także ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

**12. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy**

- 12.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ustawy Pzp).
- 12.2 Zamawiający nie będzie wymagał użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne (art. 66 ustawy Pzp).
- 12.3 Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu art. 69 ustawy Pzp.

**13. Termin związania ofertą**

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 26 sierpnia 2026r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.3 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**14 . Opis sposobu przygotowania oferty**

- 14.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie określonej w pkt 10 SWZ. Oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, (jeżeli dotyczy) w formie określonej w pkt. 10 SWZ.
- 14.3 Oferta oraz oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.4. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 5 ustawy. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

- 14.5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**). W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
- 14.6. Zasady składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa, zgodnie z pkt 14.10.
  - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (Załącznik nr 4 do SWZ).
  - 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną
- 14.7. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pozyskał pośrednio, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 14.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 14.9. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w formie określonej w SWZ.
- 14.10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 14.11. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **15 Sposób, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 15.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 15.2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
- 15.3. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 15.4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 15.5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca aby zebrać dokumenty w jeden skompresowany plik o rozszerzeniu: .zip.
- 15.6. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 15.7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
- 15.9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 15.10. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

- 15.11. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowany. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 15.12. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.13. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302459> w myśl ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 29 maja 2026r. do godziny 09:00.**
- 15.14. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 15.15. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 15.16. Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 15.17. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 15.19. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.20. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 15.21. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
- 15.22. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w dniu 29 maja 2026r., o godzinie 09:05, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 15.23. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.24. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.25. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302459> w sekcji „Komunikaty.
- 15.26. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## 16 Sposób obliczenia ceny

16.1 Wykonawca w ofercie określi łączną cenę oferty brutto w zł (PLN) z należnym podatkiem VAT za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w **Formularzu oferty - Załącznik nr 2 SWZ**.

16.3. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz załącznikami, a w szczególności PFU.

16.4. Wykonawca składa wraz z ofertą tabelaryczne zestawienie kosztów- **wzór- załącznik nr 13 do SWZ**, które stanowi materiał pomocniczy dla Zamawiającego. Ceną za realizację całości zamówienia jest kwota podana w Formularzu Ofertowym.

16.5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje cenę za wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwoleń, uzgodnień, decyzji niezbędnych do rozpoczęcia robót objętych przedmiotem zamówienia, również koszty sprawowania nadzoru autorskiego oraz wszelkie prace przygotowawcze, uzgodnienia i zgłoszenia, instalacje i uruchomienia, dostawy narzędzi, materiałów i urządzeń, koszty ogólne związane z organizacją i utrzymaniem placu budowy i zaplecza budowy, koszty nadzoru, a także wszelkie inne koszty, jakie konieczne będą do poniesienia dla wykonania przedmiotu zamówienia.

Domniemywa się, że Wykonawca, znając zakres robót i cel ich wykonania, mając dostęp do dokumentacji przekazanej przez Inwestora, uwzględni w Cenie wszystkie elementy, których pokrycie jest konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena ma charakter ryczałtowy.

16.6. Wykonawca podaje cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

16.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

16.8. W ofercie, o której mowa w pkt 16.6 SWZ Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.9 Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 12 do SWZ**.

16.10. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto oferty.

## 17 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

## 17.2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami i ich znaczeniem oraz będzie oceniać oferty w ww. kryteriach w następujący sposób:

| L.p. | Kryterium  | Maksymalna liczba punktów (waga) |
|------|--|----------------------------------|
| 1    | Cena oferty brutto (C)   | 60                               |
| 2    | Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały (G) | 40                               |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

17.2.1. W ramach kryterium „Cena oferty brutto” (C) oferta może otrzymać do 60 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena brutto oferty"

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_i$  - cena oferty „i” – zgodnie z Formularzem ofertowym badanej oferty

$\text{Max}(C)$  - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za w/w kryterium.

W ramach ww. kryterium oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

17.2.2. W ramach kryterium „Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały” (G) liczony będzie w okresach miesięcznych.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Zamawiający zastrzega, że długość okresu gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania okresu gwarancji w innej jednostce czasu niż wymagana, Zamawiający przeliczy podany okres na pełne miesiące przyjmując, że miesiąc liczy odpowiednio: 4 tygodnie lub 30 dni, a zaokrąglenie zawsze nastąpi do pełnych miesięcy w dół.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku, jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji jakości poza zakresem (minimalnym) wskazanym przez Zamawiającego wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia – art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.

Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały”.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda (nie określi, pozostawi „puste miejsce”) lub wpisze: „-” lub „nie dotyczy” lub tym podobne informacje o równoważnym znaczeniu jego oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5

ustawy Pzp.) - Wykonawca nie oferuje w ogóle gwarancji na wykonane roboty budowlane i dostarczone i wbudowane materiały.

Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalnie 40 pkt w w/w kryterium.

Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P_i(G) = \frac{G_i}{G_{\max}} \times \text{Max}(G)$$

gdzie:

$P_i(G)$ -ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały”

$G_{\max}$ - najdłuższy, wskazany okres gwarancji, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$G_i$ - Okres gwarancji zaproponowany w ofercie ocenianej „i” – zgodnie z Formularzem ofertowym

$\text{Max}(G)$ - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za w/w kryterium”

- 17.3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 17.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów **(PO)** obliczoną na podstawie wzoru:  
**PO = PC + PG**  
gdzie:  
PO - łączna ilość punktów oferty ocenianej,  
PC - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,  
PG - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały”,
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z prowadzeniem negocjacji.
- 17.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 17.8. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.9. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.10. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.9. 1) SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**18 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 18.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 18.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, które stanowią **załącznik Nr 12 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania do zaakceptowania zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego, który będzie stanowił załącznik do umowy. Harmonogram zawierać będzie wartość i zakres usług/ robót przewidzianych do wykonania. Harmonogram, musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.  
Zmiana harmonogramu jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych postanowieniami umowy.  
W przypadku dokonania zmiany umowy wpływającej na treść harmonogramu strony dostosowują harmonogram do zmienionych zapisów umowy. Zmieniony harmonogram stanowi załącznik do aneksu od umowy.
- 18.5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 18.7. Jeżeli Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.8. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w niniejszej SWZ.

## **19 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Wzór umowy stanowiący **załącznik nr 12 do Specyfikacji Warunków Zamówienia** zawiera projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W treści umowy podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy.

## **20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 20.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
- 20.3.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 20.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie

- pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:
- 20.7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 20.7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 20.7.1 SWZ.
- 20.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 20.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 20.7 i 20.8 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 20.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 20.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 20.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **21 Lista załączników**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Program Funkcjonalno-Użytkowy  | – załącznik nr 1  |
| 2. Wzór formularza ofertowego   | – załącznik nr 2  |
| 3. Wzór formularza JEDZ   | – załącznik nr 3  |
| 4. Wzór oświadczenia wykonawców (art. 117 ust. 4 ustawy)  | – załącznik nr 4  |
| 5. Wzór zobowiązania  | – załącznik nr 5  |
| 6. Wzór oświadczenia wykonawcy ws. przeciwdziałania agresji na Ukrainę (z art. 5k oraz art. 7)                        | – załącznik nr 6  |
| 7. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby ws. przeciwdziałania agresji na Ukrainę (z art. 5k oraz art. 7) | – załącznik nr 7  |
| 8. Wzór wykazu robót budowlanych  | – załącznik nr 8  |
| 9. Wzór wykazu osób   | – załącznik nr 9  |
| 10. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej  | – załącznik nr 10 |
| 11. Wzór oświadczenia o aktualności informacji  | – załącznik nr 11 |
| 12. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego/ Wzór umowy                                     | – załącznik nr 12 |
| 13. Tabelaryczne zestawienie kosztów  | – załącznik nr 13 |