



**UMOWA nr \_\_\_\_\_**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2026 r. w Bydgoszczy/\*zawarta w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz**, mającym swoją siedzibę przy ul. Jezuickiej 1, posiadającym NIP: 953-10-11-863, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

przy kontrasygnacie:

- Piotra Tomaszewskiego                      - Skarbnika Miasta

a

\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej / Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
pod numerem: \_\_\_\_\_, posiadającym NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_,  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- \_\_\_\_\_

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

w rezultacie wyboru oferty w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp – tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oznaczonego nr sprawy WZP.271.14.2026.B została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu indywidualnej rehabilitacji dla 126 pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy, będących uczestnikami projektu, w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia, ofercie Wykonawcy, specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) stanowiących integralną część umowy („przedmiot umowy”).
2. Na usługę dla każdego z uczestników/czek składać się będzie:
  - 1) w ramach pierwszego etapu – wstępna konsultacja lekarska i 10 wizyt zabiegowych,
  - 2) w ramach drugiego etapu – konsultacja kontrolna z fizjoterapeutą i 5 wizyt zabiegowych.
3. Planowana liczba uczestników to 126 osób. Łączna liczba wizyt zabiegowych w ramach terapii będzie stała – 1890 (łącznie po 15 wizyt zabiegowych na osobę w ramach dwóch etapów). Planowana liczba konsultacji to 252 tj. 126 wstępnych i 126 kontrolnych. W przypadku, gdy

**Adaptacja Urzędu Miasta Bydgoszczy do różnorodnych potrzeb pracowników**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



któryś z uczestników zrezygnuje z udziału w projekcie przed wykonaniem całego cyklu na jego miejsce zakwalifikowana może zostać osoba z listy rezerwowej do projektu.

4. Termin na wykonanie usługi: do 31.07.2027 r., przy czym wszyscy uczestnicy powinni przystąpić do konsultacji wstępnej lekarskiej w ramach etapu I w 2026 roku.
5. Wizyty muszą odbywać się poza godzinami pracy uczestników w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, w dni robocze, za zgodą uczestnika wizyta może być umówiona na sobotę. Należy zapewnić możliwość skorzystania z części wizyt w godzinach 7:00-8:00. Wizyty powinny się kończyć najpóźniej o godzinie 19:30. Za zgodą uczestnika termin wizyty może wypadać czasami w godzinach pracy Urzędu (np. od 15:00). Przy uzgadnianiu terminów wizyt należy uwzględniać czas potrzebny uczestnikowi na dotarcie do gabinetu. Uczestnik ma możliwość odwołania wizyty jedynie z poważnych powodów, np. zachorowania lub nagłej sytuacji rodzinnej, przy czym musi dostosować się do nowego terminu wizyty, wyznaczonego przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych uczestników projektu. Za zapisy na wizyty wstępne w ramach usługi może odpowiadać Zamawiający, natomiast za umówienie wszystkich kolejnych wizyt (w pierwszym i drugim etapie) oraz ewentualne konieczne przełożenia wizyt odpowiada Wykonawca.
7. Zamówienie będzie współfinansowane w ramach projektu „Adaptacja Urzędu Miasta Bydgoszczy do różnorodnych potrzeb pracowniczych”, ze środków unijnych, w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

## § 2

1. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy przekaże do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji wizyt wstępnych lekarskich na 2026 rok, uwzględniający realizację całej usługi do 31.07.2027 r. Na bieżąco Zamawiającemu przekazywane będą informacje na temat wszystkich aktualizacji harmonogramu, zwłaszcza zmiany w zakresie wizyty wstępnej i pierwszej wizyty zabiegowej uczestnika.
2. Konsultacja wstępna, lekarska (trwająca min. 30 min) - każda wizyta wstępna będzie prowadzona przez lekarza o specjalizacji \_\_\_\_\_. Konsultacja jest stosowana w celu weryfikacji ogólnego stanu zdrowia uczestnika, określenia zaleceń i rekomendacji związanych z udziałem w projekcie i zdrowym trybem życia (wymagany wywiad, ustalenie głównego problemu do rehabilitacji, dobór metod/rodzaju zabiegów fizjoterapii, terminów pozostałych wizyt, pomiar wagi i ciśnienia, przekazanie zaleceń).
3. Konsultacja fizjoterapeutyczna, kontrolna (trwająca 20-30 min): stosowana jest po odbyciu pierwszego etapu terapii w celu oceny postępów terapeutycznych i potwierdzenia dalszej, odpowiedniej metody terapii lub zmiany, a także terminów wizyt zabiegowych w ramach drugiego etapu, jeżeli nie zostały wcześniej ustalone.
4. Wizyty zabiegowe (trwające po 45-55 min): stanowią terapię indywidualną dla każdego pracownika, zakończoną podsumowaniem rezultatów i wydaniem krótkich, zindywidualizowanych zaleceń dotyczących ćwiczeń rehabilitacyjnych w formie pisemnej na zakończenie każdego z etapów. Wizyty realizowane będą w dwóch etapach - 10 wizyt w ramach etapu pierwszego, a następnie po odstępie czasowym 5 wizyt. Mogą odbywać się codziennie w dni robocze lub co drugi/trzeci dzień roboczy, zgodnie z ustaleniami pomiędzy uczestnikiem, a lekarzem/fizjoterapeutą podczas konsultacji. Podczas jednej wizyty zabiegowej (każdej) wykonywany będzie:
  - 1) jeden z następujących rodzajów zabiegów, zgodnie z zaleceniami z konsultacji: terapia manualna (stosowana najczęściej) / terapia powięziowa / ćwiczenia rehabilitacyjne z fizjoterapeutą (czas trwania: nie mniej niż 30 min) lub drenaż limfatyczny (20 min)

### **Adaptacja Urzędu Miasta Bydgoszczy do różnorodnych potrzeb pracowniczych**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



- 2) oraz dodatkowo jeden z następujących zabiegów: magnetoterapia / elektroterapia / fototerapia (np. za pomocą Lampy Sollux) / laser wysokoenergetyczny lub inny rodzaj fizykoterapii.

### § 3

(\*dotyczy wyłącznie sytuacji zadeklarowania przez Wykonawcę w złożonej Ofercie)

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny i osobowy oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że skieruje do realizacji zamówienia osoby z uprawnieniami wymaganymi przepisami prawa i spełniającymi kryteriami określonymi w przedmiotowym postępowaniu.
3. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, Wykonawca aktualizuje wykaz osób i przekazuje go niezwłocznie Zamawiającemu.
4. Zmiana osób nie wymaga dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, a jedynie poinformowania Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana dotyczy osoby, którą Wykonawca wykazywał na etapie procedury o udzielenie zamówienia publicznego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowana inna osoba spełnia wymagania w stopniu nie mniejszym niż osoba, którą Wykonawca wykazał na etapie procedury.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności wykonać Przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słuszych interesów Zamawiającego.
7. \*W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, w celu zapewnienia zatrudnienia/oddelegowania osoby z niepełnosprawnością. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. \*Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość żądania złożenia w wyznaczonym terminie:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego/oddelegowanego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu/oddelegowaniu pracownika z niepełnosprawnością.
9. \* Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji co najmniej połowy wizyt zabiegowych co najmniej dwóch fizjoterapeutów z 5- letnim lub dłuższym doświadczeniem.
10. \* Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania w ramach realizowanej terapii cyklu co najmniej 4 zabiegów laserem wysokoenergetycznym u co najmniej 50 uczestników.



## § 4

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę spośród pracowników i doradców Wykonawcy do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, zobowiązaną do udzielania niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy osobę/osoby do kontaktu z Wykonawcą, zobowiązaną/e do udzielania informacji niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Łączna kwota wynagrodzenia będzie wyliczona w oparciu o podane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe i liczbę faktycznie zrealizowanych konsultacji i wizyt, tj.
  - 1) Cena jednej konsultacji wstępnej lekarskiej \_\_\_\_\_
  - 2) Cena jednej konsultacji kontrolnej fizjoterapeutycznej \_\_\_\_\_
  - 3) Cena jednej wizyty zabiegowej etap I \_\_\_\_\_
  - 4) Cena jednej wizyty zabiegowej etap II \_\_\_\_\_
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie fakturami miesięcznymi na podstawie ustalonych w ofercie Wykonawcy cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanych prac, przelewem na konto Wykonawcy, przy czym termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i dokumentu potwierdzającego zakres wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SWZ pn. Potwierdzenie wykonania usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się wskazać na fakturze poza danymi Zamawiającego (tj. Miasto Bydgoszcz, NIP 9531011863, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz), również dane odbiorcy faktury (tj. Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Funduszy Europejskich, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz).
5. Wystawiając faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dane odbiorcy faktury należy wskazać poprzez uzupełnienie danych:
  - 1) w polu Podmiot2 – faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST (wybór znacznika „1”);
  - 2) w polu Podmiot3:
    - IDWew: 9531011863-00104
    - nazwa: Wydział Funduszy Europejskich
    - adres: ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz
    - dane kontaktowe: WF + numer umowy
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, o której mowa w ust. 3 należy rozumieć fakturę, która posiada właściwe oznaczenie odbiorcy faktury zgodnie z ust. 4 i 5.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności może zostać odpowiednio przesunięty - w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 3.
8. Zamawiający oświadcza, że usługa rehabilitacji podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 18-19 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od

### **Adaptacja Urzędu Miasta Bydgoszczy do różnorodnych potrzeb pracowniczych**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), ponieważ stanowi usługę w zakresie opieki medycznej służącą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, świadczoną przez podmiot leczniczy.

9. Minimalne wynagrodzenie, ustalone na zasadach określonych w ust. 3 nie będzie niższe niż 0,25% wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1, o ile w danym okresie rozliczeniowym Wykonawca wykona zlecenie o wartości określonej w niniejszym ustępie.
10. Za dzień dokonania zapłaty ustala się dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
11. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 95% wynagrodzenia umownego.
12. Zamawiający gwarantuje minimalną wielkość zamówienia na poziomie nie niższym niż 70% szacunkowej wielkości określonej w załączniku do SWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.

## §6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi. \*zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. \*Podwykonawca działający pod nazwą: \_\_\_\_\_ wykona usługi związane z \_\_\_\_\_
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zmianie Podwykonawcy, zatrudnieniu dodatkowego podwykonawcy lub zmianie zakresu prac powierzonych Podwykonawcy.
4. W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, jak również za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
5. Jeżeli, zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Osoby realizujące przedmiot umowy oddelegowane przez Podwykonawcę muszą spełniać wymagania określone w przedmiotowym postępowaniu.





## §7

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą przeprowadzone:
  - 1) W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 1), 3), 4) – zarówno z inicjatywy Zamawiającego jak i na wniosek Wykonawcy,
  - 2) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) – wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towaru i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towaru i usług, czyli tzw. ceny netto.
4. W przypadku zmian o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3), 4) powyżej Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 2 następujących dokumentów:
  - 1) Analizy wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3), 4) powyżej na koszty realizowanego zamówienia wraz z strukturą ponoszonych kosztów wynagrodzeń jednostkowych;
  - 2) Analizy zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków, z wyłączeniem danych pracowniczych.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy w zakresie zwiększenia cen jednostkowych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie do tych kosztów.
6. W przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, ulegną zmianie o co najmniej 10% w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do komunikatu Prezesa GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za pierwsze półrocze, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).
7. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień 7 miesiąca realizacji Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji. W przypadku umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
8. Kolejna waloryzacja będzie mogła mieć miejsce począwszy od daty pierwszej waloryzacji wskazanej w ust. 7, co 6 miesięcy (na pierwszy dzień kolejnego miesiąca następującego po tym okresie).



9. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1.
10. Wykonawca wnosząc o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
  - 1) jakie ceny i koszty związane z realizacją umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług,
  - 2) dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji umowy,
  - 3) kwotę o jaką zmienił się koszt wykonania umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją umowy wraz z uzasadnieniem.
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 10 pkt 3) z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 9.
12. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
  - 1) Przedmiotem umowy są usługi lub dostawy,
  - 2) Okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## § 8

(\*dotyczy wyłącznie sytuacji zadeklarowania przez Wykonawcę w złożonej Ofercie)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji związanej z jego realizacją. Powyższe uprawnienia przysługują również upoważnionym przedstawicielom instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskich.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytej realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za nieuzasadnione przekroczenie przez Wykonawcę terminu na realizację usługi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za niewywiązanie się z określonych w § 2 wytycznych w zakresie organizacji, zakresu i czasu wykonywania zabiegów lub przekazania instrukcji w zakresie ćwiczeń, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy przypadek niezgodności na niekorzyść uczestnika;
  - 3) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszy, Podwykonawcom, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust.1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) za każdy brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy/om z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 uPzp



- w wysokości 1% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust.1 umowy za każdy dzień braku lub nieterminowej płatności,
- 5) \*jeżeli Wykonawca zadeklaruje w Ofercie zatrudnienie/oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością – w przypadku wystąpienia niezgodności w zakresie zatrudnionej/oddelegowanej osoby /osób z niepełnosprawnością, w wysokości 2% wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust.1 umowy za każdy stwierdzony fakt niezatrudnienia/nieoddelegowania zadeklarowanej/ych osoby/osób,
  - 6) \*w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia lub któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7 i 8 umowy,
  - 7) \* jeżeli Wykonawca zadeklaruje w Ofercie zastosowanie cyklu co najmniej 4 zabiegów laserem wysokoenergetycznym u co najmniej 50 uczestników (tj. podczas co najmniej 200 z 1890 wizyt zabiegowych) – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust.1 za niezrealizowanie deklaracji,
  - 8) \*jeżeli Wykonawca zadeklaruje w Ofercie skierowanie do realizacji wszystkich konsultacji wstępnych lekarza rehabilitacji medycznej – w wysokości 400 zł za każdy przypadek stwierdzonej niezgodności, gdy zastosowana zostanie konsultacja wstępna, do której nie zostanie skierowany lekarz o ww. specjalizacji.
  - 9) \*jeżeli Wykonawca zadeklaruje w Ofercie skierowanie do realizacji co najmniej połowy wizyt zabiegowych co najmniej dwóch fizjoterapeutów z 5- letnim lub dłuższym doświadczeniem – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust.1 za niezrealizowanie deklaracji,
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust.1 umowy.
  5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust.1 umowy.
  6. Kary, o których mowa w ust. 3 będą potrącane z wynagrodzenia umownego albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
  7. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
  8. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
  9. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia należności do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  10. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dnia od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

## § 9

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy





w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

- 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za realizację przedmiotu umowy, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w § 5 ust. 3.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

## § 10

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 uPzp oraz w przypadku zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia – jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem, że nowe osoby wskazane przez Wykonawcę spełniać będą warunki określone w SWZ.
3. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy z uwagi na wystąpienie:
  - 1) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. Przez działanie siły wyższej Zamawiający rozumie wszelkie nadzwyczajne i nagłe zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niezależne od obydwu Stron niniejszej umowy, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, zalania, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, epidemie, stany nadzwyczajne (strajki z wyjątkiem strajku u Wykonawcy), działania wojenne, o ile skutki wystąpienia siły wyższej nie miały miejsca w chwili złożenia oferty przez Wykonawcę,
  - 2) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 3) okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu,
  - 4) decyzji Instytucji zawierającej z Zamawiającym umowę o dofinansowanie projektu.
4. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy o ilość dni wstrzymania usług lub o ilość dni trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.
5. W związku z ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed upływem danego terminu umownego stosownego wniosku o jego zmianę, przedstawiając okoliczności faktyczne uzasadniające zmianę terminu.
6. Zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności.

## § 11

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych pracownika, członka organu lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „UODO” oraz aktami wykonawczymi do UODO i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania osób, których dane udostępnia, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy, jak również, że dane pracownika lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom.
3. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję dotyczącą ochrony danych osobowych należy przekazywać na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.
4. Pracownik, członek organu lub osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownikowi, członkowi organu lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
5. W przypadku zmiany pracownika, członka organu lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowej osoby o treści powyższych uprawnień.
6. W przypadku udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres email, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami UODO oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub jego pracownikom lub osobom trzecim w związku z naruszeniem przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie dotyczącym Umowy.
8. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia danych osobowych dotyczącą imion i nazwisk pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym dla wykonywania niniejszej umowy.

## § 12

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zakresie w OPZ.

## § 13

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie zapisy SWZ i załączników do SWZ oraz właściwe przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy.
2. Wszystkie dokumenty wymienione w Umowie stanowią integralną część Umowy.
3. W przypadku powstania sporu na tle wykonania umowy strony dążyć będą do ugodowego jego rozstrzygnięcia.

### **Adaptacja Urzędu Miasta Bydgoszczy do różnorodnych potrzeb pracowników**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



4. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu – sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W Urzędzie Miasta Bydgoszczy wdrożona została wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz na stronie [https://prawomiejskowe.pl/UrzadMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarzadzenie-533\\_2024](https://prawomiejskowe.pl/UrzadMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarzadzenie-533_2024).
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron / Umowę uznaje się za zawartą z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Kontrasygnata Skarbnika Miasta**