

UMOWA
(wzór)

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

[...],
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.71.2026.AB** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 ustawy.

§ 1

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Protokół Dostawy Sprzętu – protokół potwierdzający dostawę Sprzętu do Szpitala Uniwersyteckiego potwierdzający dostawę pod względem ilościowym i jakościowym.

Sprzęt – stacje robocze dla użytkowników medycznego systemu informatycznego (komputery stacjonarne ALL-In-One – komputery, w których podzespoły komputerowe takie jak: płyta główna, procesor, czy układ graficzny zostały umieszczone w jednej obudowie z ekranem w taki sposób, który uniemożliwia odłączenie komputera od monitora, posiadający wspólny system zasilania), szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do Umowy.

Umowa – oznacza niniejszą umowę.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Sprzęt i oprogramowanie są fabrycznie i technicznie nowe, nieużywane, niefabrykowane, kompletne a do ich uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów). Sprzęt ani żadna jego część

- składowa czy wyposażenie nie są rekondycjonowane i powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez inny podmiot;
- 2) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki;
 - 3) w przypadku, gdy to będzie konieczne pozyska wszelkie zgody niezbędne do prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Umowy;
 - 4) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do udzielenia licencji/sublicencji w zakresie opisanym w niniejszej Umowie;
 - 5) zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania” - „ISO Akredytacja oraz inne”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 oraz ISO 45001:2018, których opis zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.71.2026.AB.**

§ 2a

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
 - a) obywateli rosyjskich, osoby fizyczne zamieszkałe w Rosji lub osoby prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu.
2. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa stacji roboczych dla użytkowników medycznego systemu informatycznego (komputerów stacjonarnych typu All-In-One (AiO)) zwanych, dalej: „Sprzętem”**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia zawierający szczegółowy opis Sprzętu, gwarancji i licencji wraz z ofertą Wykonawcy;
 - b) załącznik nr 1a – Oświadczenie producenta, oznaczony jako załącznik 1b do specyfikacji;
 - c) załącznik nr 2 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala

Uniwersyteckiego w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania” - „ISO Akredytacja oraz inne”;

- d) załącznik nr 3 – Klauzula obowiązku informacyjnego;
 - e) *załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.*¹
3. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Sprzętu realizacji Umowy, szczegółowo opisanymi w załączniku nr 1a do specyfikacji. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym Sprzęcie;
 - 2) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt, na warunkach określonych w Umowie oraz Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 3) dostarczenia Sprzętu, który pozbawiony zostanie plomb gwarancyjnych uniemożliwiających dostęp do wnętrza obudowy i swobodną wymianę podzespołów Sprzętu;
 - 4) udzielenia lub pozyskania dla Szpitala Uniwersyteckiego nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z Systemu operacyjnego (oprogramowania) służącego do korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, której warunki określa Załącznik nr 1 oraz została szczegółowo określona w § 8 Umowy.

§ 4

Dalsze obowiązki Wykonawcy

Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się:

- 1) zrealizować przedmiot Umowy stosownym (w szczególności gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie Sprzętu w tym należyte opakowanie Sprzętu) transportem krajowym lub zagranicznym wraz z wyładunkiem, z uwzględnieniem wszelkich opłat celnych, skarbowych i ubezpieczenia – na swój koszt oraz ryzyko w miejscu wskazanym przez kierownika Działu Informatyki lub upoważnionego pracownika Działu Informatyki;
- 2) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu pełną dokumentację Sprzętu standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu;
- 3) nie blokować dróg wjazdowych na teren Szpitala Uniwersyteckiego, dróg otaczających teren Szpitala Uniwersyteckiego oraz terenu Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie zlokalizowanego przy ul. Wielickiej 265 w Krakowie. Szpital Uniwersytecki nie zapewnia miejsc postojowych dla pojazdów Wykonawcy, za wyjątkiem postoju pojazdów, którymi wykonywany jest transport Sprzętu, na czas jego wyładunku;
- 4) ściśle współpracować ze Szpitalem Uniwersyteckim przy dostawie Sprzętu;
- 5) rozładować Sprzęt do miejsca, które wyznaczy w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego kierownik Działu Informatyki lub upoważniony pracownik Działu Informatyki, na swój koszt i ryzyko, oraz zapewnić wszelkie niezbędne w tym celu zasoby ludzkie i urządzenia (np. wózek widłowy, wózek/platforma transportowa, rampa), z uwzględnieniem parametrów Obiektu Szpitala Uniwersyteckiego;
- 6) przygotować projekt Protokołu Dostawy Sprzętu;
- 7) udostępnić Szpitalowi Uniwersyteckiemu w momencie dokonywania dostawy przed przystąpieniem do wyładunku losowej próbki Sprzętu spośród dostawy, które wyznaczy kierownik Działu Informatyki lub upoważniony pracownik Działu Informatyki (min. 2 egzemplarze Sprzętu) – celem weryfikacji poprawności z warunkami określonymi w Załączniku nr 1. W przypadku stwierdzenia wad w próbce Sprzętu – Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia dostawy i odmowy podpisania Protokołu Dostawy Sprzętu.

§ 5

Terminy realizacji

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**, przez co rozumie się w szczególności dostarczenie Sprzętu w tym terminie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego o planowanym terminie dostawy Sprzętu w formie pisemnej pod rygorem nieważności na **2 Dni robocze** przed planowaną datą dostawy, z zastrzeżeniem że Sprzęt zostanie dostarczony w Dzień roboczy (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00), do pomieszczenia i adres szczegółowo określonego przez Kierownika Działu Informatyki lub upoważnionego pracownika Działu Informatyki. Szpital Uniwersytecki dopuszcza realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, także poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: wskazany w §17 ust.1 lit. b.

§ 6

Zasady odpowiedzialności

Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy w tym w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczenia powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z dostawą Sprzętu.

§ 7

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy Protokół Dostawy Sprzętu zawierający min. informacje: nr umowy, miejsce i datę, nazwę asortymentu, markę, model, ilość Sprzętu oraz niepowtarzalny numer seryjny/identyfikator Producenta Sprzętu.
Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do 5 dni roboczych od daty wskazanej na Protokole Dostawy Sprzętu do przesłania na adresy mailowy wskazane w § 17 pkt 1b) edytowalne tabelaryczne zestawienie (np. plik w formacie csv, xls(x)) zawierające min. następujące skorelowane ze sobą w obrębie wiersza informacje (zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 pkt od 15.3.1 do 15.3.11):
 - a) markę komputera/Sprzętu (nazwa Producenta);
 - b) model komputera/Sprzętu;
 - c) niepowtarzalny numer seryjny/identyfikator sprzętu nadany przez Producenta;
 - d) adres MAC karty LAN;
 - e) adres MAC karty WLAN;
 - f) niepowtarzalny numer inwentarzowy nr 1 (zakres numerowy przekaze Szpital Uniwersytecki);
 - g) markę nośnika danych;
 - h) model nośnika danych;
 - i) rozmiar (np. w GB) nośnika danych;
 - j) numer seryjny nośnika danych;
 - k) inne (opcjonalne).

Podpisany przez Strony Umowy Protokół Dostawy Sprzętu stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu dostawy Sprzętu.

2. Przy dokonywaniu odbiorów Strony będą stosować następujące zasady:
 - a) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Dostawy Sprzętu w przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego Sprzętu lub sprawdzanej próbki w czasie dostawy, że dostarczony Sprzęt nie jest Sprzętem wymienionym w załączniku nr 1 do Umowy;
 - b) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Dostawy Sprzętu w przypadku stwierdzenia wad Sprzętu, innych niż wady nieistotne (za wadę istotną uważa się zmianę komponentów Sprzętu, w stosunku do zaoferowanej konfiguracji jaką posiadał Sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy). W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki i ponownego zgłoszenia do odbioru. Odnośnie wad nieistotnych stwierdzonych podczas tego odbioru Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca w celu umożliwienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu korzystanie ze Sprzętu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, bez możliwości wypowiedzenia ze strony Wykonawcy (za wyjątkiem sytuacji, gdy dojdzie do naruszenia prawa) licencji na korzystanie z Systemu operacyjnego i wszelkiego oprogramowania. Szczegółowy zakres i zasady, na jakich udzielana jest licencja, określa także załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 Umowy Szpital Uniwersytecki nabywa nieodwołalne i nieograniczone w czasie prawo do korzystania ze wszelkiego oprogramowania (wraz z jego aktualizacjami) niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym i polach eksploatacji wymienionych w art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu licencji z dniem podpisania Protokołu Dostawy Sprzętu. W zakresie udzielanej licencji Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie.
4. Wykonawca udziela licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie, utrwalanie i kopiowania Systemu w pamięci komputerów, w celach niekomercyjnych i komercyjnych oraz korzystanie z Systemu przez nielimitowaną liczbę użytkowników;
 - 2) udostępnienia osobom trzecim.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do Systemu operacyjnego, którymi może swobodnie rozporządzać i na tej podstawie jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
6. Wykonawca oświadcza, że licencja, o której mowa w ust. 1 obejmuje również wszystkie zmiany, aktualizacje i wersje Systemu, dokonane przez Wykonawcę, wobec czego nie ma konieczności odnowienia, poszerzenia lub udzielenia nowej licencji w miejsce dotychczasowej.

§ 9

Gwarancja i rękojmia na Sprzęt

1. Wykonawca udziela ...² **[min. 60 miesięcy] miesięcznej gwarancji na Sprzęt** (dla wszystkich zaoferowanych elementów), także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie Strony Protokołu Dostawy Sprzętu. Szczegółowe warunki gwarancji określa także Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady wskazane w Protokole Dostawy Sprzętu oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określonego w ust. 1, od dnia podpisania Protokołu Dostawy Sprzętu. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.

§ 10

Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu Sprzętu

Strony ustalają następujące warunki gwarancji Sprzętu:

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne Sprzętu w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku braku możliwości wykonania napraw w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia koniecznego transportu Sprzętu.

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast Sprzętu wadliwego Sprzęt nowy, wolny od wad, lub dokonał istotnych napraw Sprzętu lub wymiany istotnych części Sprzętu (podzespołu itp.), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu wolnego od wad/dokonania istotnych napraw Sprzętu/wymiany istotnych części Sprzętu.
3. W przypadku każdej naprawy Sprzętu, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze Sprzętu, z zastrzeżeniem ustępu 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany części Sprzętu (podzespołu itp.) na nowy, wolny od wad niezwłocznie po pierwszej nieskutecznej próbie jego naprawy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim termin gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w trakcie których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze Sprzętu, z zastrzeżeniem ustępu 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy Sprzętu do **1 dnia roboczego** od momentu wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6) w godzinach od 8:00 do 15:00. Jako „podjęta naprawa” liczy się obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy (zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 11.3 załącznika nr 1 do Umowy (OPZ)) przy uszkodzonym Sprzęcie. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do [**max. 4 dni roboczych**]³ od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6). W przypadku naprawy Sprzętu trwającej dłuższej niż[**max. 4 dni robocze**]⁴, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt Szpitalowi Uniwersyteckiemu w tym terminie Sprzętu zastępczego o parametrach takich samych lub lepszych niż Sprzęt będący przedmiotem zamówienia. Czas zakończenia naprawy, w przypadku dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu Sprzętu zastępczego, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie wynosił do 10 dni roboczych od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6.
6. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Sprzęcie lub awarii w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres **zawiadomienie** wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24 godziny na dobę/365 w dni roku.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia wady Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do wymiany reklamowanego Sprzętu na nowy wolny od wad w terminie **do 10 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ustępie 6., natomiast w przypadku trzykrotnej naprawy tej samej usterki Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt całego uszkodzonego modułu/części/podzespołu na nowy wolny od wad w terminie **do 10 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ustępie 6. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie **7 dni**. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Szpital Uniwersytecki do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni oraz naliczenia kary umownej zgodnie z §13 ust. 2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługuje Szpitalowi Uniwersyteckiemu nie dłużej niż do dnia określonego w §9 ust.1.
8. W przypadku awarii nośników danych (dyski, karty pamięci itp.) nośniki pozostają własnością Szpitala Uniwersyteckiego, a Wykonawca jest zobowiązany do wymiany na własny koszt nośnika danych na fabrycznie nowy, zgodny z opisem i wymaganiami w Załączniku nr 1, wolny od wad egzemplarz. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu nośników danych, o ile znajdują się w jego posiadaniu.
9. W przypadku awarii Sprzętu - nośniki danych pozostaną w Szpitalu Uniwersyteckim, a naprawa będzie dokonywana w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w obecności wyznaczonego pracownika Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 11⁵

³ W zależności od oferty złożonej przez Wykonawcę.

⁴ W zależności od oferty złożonej przez Wykonawcę.

⁵ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 10 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto:zł (słownie złotych brutto: 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę Sprzętu wraz z dostawą kompletu akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu w wymaganej specyfikacją konfiguracji, koszt licencji na oprogramowanie (system operacyjny) do korzystania ze Sprzętu, koszt załadunku, dostawy, transportu, wyładunku we wskazanym pomieszczeniu Szpitala Uniwersyteckiego (wraz z kompletem akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do instalacji, uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji), koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonych urządzeniach stanowiących przedmiot Umowy, koszt ubezpieczenia, koszty naprawy i wymiany części Sprzętu (podzespoły) w tym koszt tych części, opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
3. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni od daty dostarczenia faktury do Szpitala Uniwersyteckiego, przy czym postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 4.*⁶
4. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie podpisany przez obie Strony Protokół Dostawy Sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 4, fakturę ustrukturyzowaną tytułem realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Faktury muszą zawierać: nazwę płatnika, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP Wykonawcy, kwotę netto, % VAT, numer Umowy na podstawie której następuje realizacja usługi, opis przedmiotu umowy zgodny co do nazwy, ilości i parametrów z przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w strukturze pliku XML (zgodnie z aktualną strukturą logiczną e-Faktury) następujących danych:
 - Nabywca usługi (pole „Podmiot2”): Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków NIP: 675-11-99-442
 - Odbiorca/Jednostka wewnętrzna (pole „Podmiot3”): Należy wskazać jednostkę wewnętrzną Szpitala odpowiedzialną za realizację zamówienia tj. Dział Informatyki oraz odpowiednio w polu „Rola” (pole: /Faktura/Podmiot3/Rola) należy podać cyfrę 2, co jest bezwzględnie konieczne dla prawidłowej automatycznej walidacji i dekretacji pliku XML faktury w systemie finansowo-księgowym Szpitala.
7. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Szpital uznaje się datę nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. W przypadku przesyłania dokumentacji uzupełniającej do faktury (załączników) drogą elektroniczną, Wykonawca technicznie powiąże te dokumenty z fakturą poprzez wskazanie numeru KSeF ID w tytule wiadomości e-mail wysłanej na adres efaktury@su.krakow.pl.
9. W przypadku wystąpienia awarii KSeF Wykonawca wystawia faktury w formacie zgodnym z wzorem e-faktury i udostępnia je Szpitalowi w formie elektronicznej (PDF z kodem QR) na adres poczty elektronicznej efaktury@su.krakow.pl nie później niż w terminach określonych w ustawie. W tym przypadku fakturę uznaje się za otrzymaną w dniu faktycznego wpływu

„1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie netto:zł (słownie złotych: 00/100).

Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

⁶ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

wiadomości e-mail na serwer Szpitala Uniwersyteckiego, o ile wcześniej nie został nadany numer identyfikujący w systemie KSeF.

10. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnej aktualizacji danych technicznych (np. nazw jednostek wewnętrznych, danych osób odpowiedzialnych) lub dodania nowych pozycji w polu „Podmiot3” poprzez zawiadomienie Wykonawcy drogą elektroniczną co nie stanowi zmiany Umowy.
11. Postanowienia ust. 5-10 powyżej nie dotyczą Wykonawców zagranicznych nieposiadających stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce. W takim przypadku faktury przesyłane będą w formie elektronicznej (PDF) na adres email efaktury@su.krakow.pl.
12. Do czasu objęcia Wykonawcy ustawowym obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF (w okresie przejściowym), faktury będą doręczane w jednej z poniższych form przy czym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania tylko jednej wybranej formy dla danej faktury:
 - Forma elektroniczna (PDF): przesyłana wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail: efaktury@su.krakow.pl ;
 - Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF): zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych;
 - Forma papierowa: przesyłana na adres Szpitala – stosowana wyłącznie w przypadku braku możliwości technicznych po stronie Wykonawcy do przesyłania faktur drogą elektroniczną.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
15. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 12⁷

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy *w części dotyczącej [...]*.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa, poprzez wprowadzenie podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przypadałoby na tego podwykonawcę ponad 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 11 Umowy Wykonawca nie może wskazać podmiotu określonego w § 2a ust. 1 lit. a) – c).
5. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o podwykonawcy będącym podmiotem określonym w § 2a ust. 1 lit. a) – c).

§ 13⁸

Kary umowne

⁷ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 12 zostanie usunięty, a ust. 2 § 12 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

⁸ W przypadku wyboru oferty prowadzącej do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez „wartość brutto” Strony rozumieją wartość netto powiększoną o należny podatek VAT obliczony przez Zamawiającego.

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
 - a) w przypadku naruszenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonego w terminie Sprzętu (jednak nie mniej niż 2000 zł) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za nieterminową naprawę Sprzętu, wymianę Sprzętu, naprawę lub wymianę części Sprzętu - w wysokości 0,02% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy (jednak nie mniej niż 400 zł), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za nieterminowe dostarczenie kompletnego, edytowalnego, tabelarycznego zestawienia o którym mowa w § 7 ust. 1 w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w lit. a i b), w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów Kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 Umowy.
4. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki może wezwać Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
8. Strony zgodnie ustalają, że kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy może być dochodzona niezależnie od kar umownych z tytułu zwłoki naliczonych do dnia odstąpienia. Kary te podlegają kumulacji.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie

art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

2. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 15

Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 16

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Szpitala Uniwersyteckiego, w przypadku gdy Wykonawca zwróci się z uzasadnionym wnioskiem o zmianę ww. terminu a zmiana ta nie będzie zagrażać prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
 - b) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 11 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto Sprzętu lub obniżeniem stawki VAT,
 - c) zastąpienia Sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Sprzętu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;

- d) zastąpienia Sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
- e) zmiany terminów realizacji wskazanych w Umowie, w szczególności w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego.
- f) zmiany załączników do Umowy, w przypadkach których nie można było przewidzieć.

§ 17

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy: [...]
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:
 - Kierownik Działu Informatyki – Paweł Kaczara, nr tel. 12 424 71 00, email: pkaczara@su.krakow.pl
 - Kierownik Sekcji Wsparcia Użytkowników Dział Informatyki – Łukasz Stachurski, nr tel. 12 400 10 70, email: lstachurski@su.krakow.pl
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
3. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

§ 18

Odstąpienie

Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
3. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
4. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
6. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.

7. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i przekazana każdej ze Stron⁹.*

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

⁹ Zapis uzależniony od formy zawarcia umowy.

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, telefon 12 400 10 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 70 75.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących wprowadzania danych do prowadzonego przez Ministra Finansów rejestru umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 6 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 4 do umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy