



MZK
LEŻAJSK

Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.
ul. Żwirki i Wigury 3
37-300 Leżajsk
sekretariat@mzklezajsk.pl
www.mzklezajsk.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk>
e-doręczenia: AE:PL-68241-79964-TUTRU-32

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/2/04/2026/WOiGO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

na usługi pn.:

**„Świadczenie usług porządkowych oraz związanych z odbiorem odpadów na
terenie działalności Miejskiego Zakładu Komunalnego w Leżajsku”**

.....
Zatwierdzam

Leżajsk, 04.2026 r.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....	4
2. Tryb udzielania zamówienia.	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.	4
4. Przedmiotowe środki dowodowe.....	7
5. Termin wykonania zamówienia.....	7
6. Podstawy wykluczenia.....	7
7. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	8
8. Podmiotowe środki dowodowe.....	12
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	14
10. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art.65 ust.1, art.66 i art.69 Ustawy Pzp.	18
11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.....	18
12. Termin związania ofertą.....	18
13. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	18
14. Sposób oraz termin składania oferty.	21
15. Termin otwarcia oferty.....	23
16. Sposób obliczenia ceny.	23
17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	24
17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.....	24
17.2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Wykonawca może otrzymać max 100,00 punktów.	24
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25
19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
20. Podział zamówienia na części.....	26
21. Wymagania dotyczące wadium.....	26
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	28
23. Informacje dotyczące ofert wariantowych.	29
24. Informacje dotyczące umowy ramowej.....	29
25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.	29

26.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.	29
27.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	29
28.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.	29
29.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.	30
30.	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.....	30
31.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawie Pzp.	30
32.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)	30
33.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	32
34.	Wykaz załączników do niniejszego SWZ.....	33

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa:	Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.
Adres:	ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk
NIP:	8160001975
REGON:	690266640
Numer telefonu:	17 242 08 58
Strona internetowa prowadzonego postępowania:	https://platformazakupowa.pl/transakcja/1296485

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy zakupowej. **Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1296485>**

Ogłoszenie o zamówieniu podlega obowiązkowemu opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Tryb udzielania zamówienia.

2.1. Trybem, prowadzonego postępowania jest przetarg nieograniczony o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm. zwanej dalej także „Ustawą Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną także „SWZ”), będą miały zastosowanie przepisy „Ustawy Pzp”, ustawy Kodeks Cywilny oraz ustaw właściwych dla przedmiotu zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez „Wykonawcę” na rzecz Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o. w dalszej części zwanego „Zamawiającym” w postaci:

- Załadunku przy odbiorze/zbiórce odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych (przenoszenie ręczne, opróżnianie, zbieranie pojemników i worków z odpadami, załadunek na samochody specjalistyczne, zbieranie i ładowanie surowców wtórnych) na terenie Zamawiającego oraz z terenach działalności Zamawiającego;
- Bieżąca obsługa systemu gospodarki odpadami w ramach działalności Zamawiającego polegająca na wykonywaniu czynności pomocniczych związanych z funkcjonowaniem instalacji gromadzenia i przetwarzania odpadów zlokalizowanej przy ul. Podolszyny 1, w szczególności na utrzymaniu porządku na instalacjach i terenach przyległych z ewentualnym grupowaniem i układaniem odpadów w miejscu ich gromadzenia i przetwarzania, koszeniu trawy, pielęgnacja terenów zielonych;

- Utrzymania porządku poprzez ręczne i mechaniczne oczyszczanie ulic, dróg, chodników, placów i innych powierzchni utwardzonych na terenie Zamawiającego oraz z terenach Jego działalności;
 - Wykonywania innych usług zleczanych przez Zamawiającego, wynikających z bieżących potrzeb, o ile pozostają one w związku z profilem działalności Zamawiającego (Wydziału Odbioru i Gospodarki Odpadami) oraz charakterem niniejszego zamówienia.
2. **Przewiduje się że, łączna dzienna ilość skierowanych osób do świadczenia przedmiotu zamówienia, będzie wynosić 14 osób**, w tym co najmniej 2 osoby posiadające czynne prawo jazdy kat. B oraz B+E (każda po jednym).
 3. Usługa będzie wykonywana w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w systemie jednozmianowym w godzinach od 7:00 do 15:00, z zastrzeżeniem możliwości wykonywania pracy w systemie dwuzmianowym, również w godzinach od 15:00 do 23:00, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin pracy.
 5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy naliczane będzie w okresach miesięcznych, w których świadczona była usługa na podstawie faktycznie przepracowanych przez pracowników roboczogodzin. Łączna ilość przepracowanych roboczogodzin w miesiącu, będzie potwierdzana protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik **nr 1 do PPU** podpisanym przez wskazanego przedstawiciela Zamawiającego oraz wskazanego przedstawiciela Wykonawcy.
 6. Rejestracja faktycznie przepracowanych godzin będzie się odbywać systematycznie w postaci miesięcznej listy obecności pracowników Wykonawcy. Lista obecności stanowi załącznik **nr 2 do PPU**. Lista obecności powinna się znajdować w miejscu wykonywania usługi i być udostępniona do bieżącego wglądu dla Zamawiającego.
 7. Szacunkowa łączna ilość pracy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie około **44 464** roboczogodzin, przy czym wyraża ona normę ilościową wykonania przez jednego robotnika, w czasie jednej godziny, określonego zakresu robót.
 8. Wykonawca zapewni 100 % frekwencję pracowników. Za wydany pracownikowi urlop lub w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby (zwolnienie chorobowe) zapewni należyte zastępstwo za każdą z nieobecnych osób.
 9. W szczególnych (pojedynczych) przypadkach po uprzednim uzgodnieniu Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia wymagań stawianych Wykonawcy w pkt. 3.7. SWZ poprzez odpłatne wykorzystanie środków i możliwości Zamawiającego. Za wykorzystanie przez Wykonawcę środków i możliwości Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony dwukrotnością stawki za roboczogodzinę, którą Wykonawca przedstawi w ofercie dla wartości czynności standardowych.
 10. Zamawiający dopuszcza pracę osób niepełnosprawnych. W takim przypadku Wykonawca przy doborze osób musi wziąć pod uwagę fizyczne przeszkody typu schody, podesty itp. oraz specyfikę zleconych usług.
 11. Wykonawca musi zapewnić sprawność motoryczną oddelegowanych pracowników (w tym osób niepełnosprawnych), umożliwiającą sprawne ładowanie nieczystości stałych, zmiatanie, sprzątanie itp.
 12. Osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia (w tym osoby niepełnosprawne) muszą posiadać aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do pracy przy ładowaniu nieczystości stałych, obsługi urządzeń mechanicznych, prowadzenia pojazdów mechanicznych odpowiednio do powierzonego stanowiska.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania powierzonych obowiązków z najwyższym profesjonalizmem oraz należytą starannością, mając na względzie optymalne zapewnienie ochrony interesów Zamawiającego.
14. Zamawiający ma prawo żądać wymiany wskazanego pracownika Wykonawcy w przypadku, gdy ten nie będzie stosował się i przestrzegał regulaminów oraz obowiązków pracowniczych obowiązujących na terenie zakładu Zamawiającego.
15. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie na własny koszt oddelegowanym pracownikom:
 - Odzieży ochronnej i roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z wymaganymi przepisami prawa, a w szczególności art. 237⁷ i 237⁶ kodeksu pracy. Ponadto odzież ochronna dla 14 pracowników wykonujących pracę poza terenem BAZY przy ul. Podolszyny 1, 37-300 Leżajsk, na drogach publicznych oraz w strefach zamkniętych zakładu pracy, gdzie występuje ryzyko najechania przez pojazdy lub urządzenia samobieżne, powinna być odpowiednio dostosowana do warunków i charakteru wykonywanej usługi, oznakowana elementami odblaskowymi, prawidłowo zabezpieczająca przed warunkami atmosferycznymi, powinna spełniać wymagania przepisów o systemie oceny zgodności, oraz musi być wyposażona w emblematy Zamawiającego (logotyp).
 - Prania odzieży ochronnej i roboczej zgodnie z wymaganymi przepisami prawa.
 - Pomieszczeń sanitarnych wraz z szafkami na odzież czystą i brudną zgodnie z wymaganymi przepisami prawa.
 - Badań lekarskich wraz ze szczepieniami ochronnymi (w szczególności na tężec, wirusowe zapalenie wątroby typu A i B) zgodnie z zajmowanym stanowiskiem oraz wymaganymi przepisami prawa, a w szczególności wymaganymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności (Dz. U. z 2012 r., poz.40 z póź. zm.).
 - Posiłków regeneracyjnych zgodnie z wymaganiami BHP oraz przepisami prawa, a w szczególności art. 232 Kodeksu pracy oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 279 ze zm.).
 - Zapoznania swoich pracowników z instrukcjami stanowisk pracy, instrukcjami obsługi udostępnionych maszyn i urządzeń, stosowania się do przepisów BHP oraz bezwzględnego przestrzegania instrukcji obsługi maszyn i urządzeń oraz DTR sprzętu.
 - Posiadania przez pracowników stosownych uprawnień do zakresu powierzonych obowiązków.
16. W celu realizacji niniejszego zadania Wykonawca, zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik **nr 3 do PPU**, zobowiązuje się do odpłatnego użyczenia od Zamawiającego pomieszczeń sanitarnych i socjalnych wraz z szafkami na odzież czystą i brudną. Koszt użyczenia wynosi 0,85 zł netto za każdą przepracowaną godzinę przez każdego pracownika Wykonawcy.
17. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone zostały szczegółowo w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik **nr 7 do SWZ**.

3.1. Kody CPV.

Główny kod CPV:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

Dodatkowy kod CPV:

90610000-2 – Usługi sprzątania i zamykania ulic

4. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia **18 miesięcy (lecz rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.06.2026 r., zakończenie z ostatnim dniem kalendarzowym miesiąca w którym mija okres 18 miesięcy).**

6. Podstawy wykluczenia.

Obligatoryjne podstawy wykluczenia:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy;
- b) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r.

6.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, „Ustawy Pzp”, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki zawarte w art. 110 ust.2.

6.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 „Ustawy „Pzp”, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6.2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6.4. Zgodnie z art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) na mocy przepisu art. 5k obligatoryjnie z postępowania wyklucza się :

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym

podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1. Warunki udziału w postępowaniu

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa wymagań odnośnie tego warunku.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa wymagań odnośnie tego warunku.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000 PLN.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnienie warunku w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawcy wykazują łącznie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na załadunku nieczystości stałych trwającą nieprzerwalnie przez min. sześć miesięcy wykonywana przez min. sześciu oddelegowanych pracowników lub co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątnięciu ulic wykonaną przez min. sześć miesięcy wykonywaną przez min. sześciu oddelegowanych pracowników. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnianie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wykazują łącznie.

7.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa pkt. 7.1. niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 118 „Ustawy Pzp”). Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do których te zdolności są wymagane.

7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ), o których mowa w pkt. 7.3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- b) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (art. 118 ust 4 „Ustawy Pzp”).
- 7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu, podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
- 7.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców np. konsorcjum wykonawców, spółek cywilnych dokumenty wymienione w pkt 7.1. składa ten wykonawca, członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu. Oznacza to, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum wykonawców, spółki cywilne, wykazują spełnienie warunków:
- a) przez jednego Wykonawcę – w zakresie posiadania osoby do realizacji zamówienia lub doświadczenia lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, lub
- b) łącznie przez 2 lub więcej wykonawców/łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. doświadczenie – wykaz wykonanych usług wykazuje jeden z wykonawców, osoby wymagane na spełnienie warunku udziału oraz potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej inni wykonawcy).
- Ponadto, zgodnie z art. 117 ust 4 „Ustawy Pzp”, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 7.8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia zadań dotyczących zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** oraz podania przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z formularzem Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz Formularzem oferty. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Oferta wspólna (konsorcjum, spółki cywilne):

- 7.9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.10. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinien być załączony do wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu i zawierać

w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy i zakresu umocowania pełnomocnika.

- 7.11. Podpisy na pełnomocnictwie muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Podpis i poświadczenie za zgodność z oryginałem muszą być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 7.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 Ustawy Pzp.
- 7.13. Oświadczenia lub formularze sporządzone zgodnie z załączonymi do SWZ wzorami, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.14. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. c), d), e) f), g), h), SWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy uczestnik konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa indywidualnie. Dodatkowo w przypadku wspólników spółki cywilnej:
- dokument, o którym mowa w pkt 8.1. f) składany jest zarówno w odniesieniu do każdego ze wspólników spółki cywilnej, jak i samej spółki;
 - dokument, o którym mowa w pkt 8.1. g) składany jest - zależnie od sytuacji prawnej wspólników i spółki cywilnej, tj.: na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników; lub na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną, jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników; lub na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce.
- 7.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Podpis i poświadczenie za zgodność z oryginałem muszą być złożone za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 7.16. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.17. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)

- 7.18. Do oferty dołącza się oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w pkt 6.1, 6.2., 7.1 niniejszej SWZ (art. 125 ust.1 „Ustawy Pzp”) w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwany dalej „JEDZ”. „JEDZ” składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot trzeci udostępniający zasoby.**

Oświadczenia, o których mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej.

- 7.19. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 7.20. Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową:
<https://espd.uzp.gov.pl/>
W przypadku, gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
- 7.21. Przy wypełnianiu formularza JEDZ wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf
- 7.22. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej).
- 7.23. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem „JEDZ”, także oświadczenie „JEDZ” podmiotu udostępniającego zasoby (uzupełnione i podpisane przez udostępniającego), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.24. W przypadku, gdy formularz JEDZ jest podpisywany przez pełnomocnika, należy złożyć oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 7.25. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę elektroniczną.
- 7.26. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny przy czym ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatu .pdf, .doc, .docx.
- 7.27. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 7.28. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ) Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

8. Podmiotowe środki dowodowe.

8.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego (poniżej wskazanych dokumentów nie należy składać wraz z ofertą).

- a) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego zgodnie z wymaganiem określonym w pkt 7.1. c) SWZ.
- b) **Wykaz usług (Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ)**, wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na załadunku nieczystości stałych trwającą nieprzerwalnie przez min. sześć miesięcy wykonywana przez min. sześciu oddelegowanych pracowników lub co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątaniu ulic trwającą nieprzerwalnie przez min. sześć miesięcy wykonywaną przez min. sześciu oddelegowanych pracowników, zgodnie z wymaganiem określonym w pkt 7.1. d) SWZ;

Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- c) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.**
- d) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:**
art. 108 ust.1pkt 1 i 2
art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy .
Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

8.2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 „Ustawy Pzp” zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 8.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania oraz jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne.
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega wykonawca, składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zmianami). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. Zgodnie z art. 127 „Ustawy Pzp”, zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych (art. 127 ust. 1 pkt 1 „Ustawy Pzp”), o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków lub zamawiający posiada wymagane w przedmiotowym postępowaniu podmiotowe środki dowodowe, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia „JEDZ”, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 „Ustawy Pzp”, aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 8.9. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.10. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
- 8.10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1. f) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa, **powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**

- 8.10.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.10.1 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 1, Ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy określone w pkt. 8.10.1 SWZ stosuje się odpowiednio.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 9.1. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl „Open Nexus” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk> (dalej jako „Platforma”), chyba że w niniejszej SWZ postanowiono inaczej.
- 9.2. Ilekcć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
- 9.3. Komunikacja elektroniczna w postępowaniu, a w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się **elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”.** **Komunikacja za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.** Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
- 9.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana pisemnie za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

- 9.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) za pośrednictwem postańca,
 - c) osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 9.8. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr niniejszego postępowania tj. ZP/2/04/2026/WOiGO oraz dane identyfikujące wykonawcę.
- 9.9. Zamawiający zamieszcza na Platformie:
- a) specyfikację warunków zamówienia
 - b) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
 - c) zmiany dotyczące SWZ,
 - d) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w DzUUE
 - e) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (przed otwarciem ofert),
 - f) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 „Ustawy Pzp” - niezwłocznie po otwarciu ofert,
 - g) informację zgodnie z art. 253 ustawy Pzp - po wyborze oferty.
- 9.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy. Wykonawca celem złożenia oferty winien zapoznać się z Regulaminem internetowej Platformy (platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.) dostępnym pod adresem strony internetowej wskazanej w pkt 9.18 b) i postępować zgodnie z instrukcją zawartą w nim.
- 9.11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie Platformy oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 9.12. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9.13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
 - f) www.platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.14. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" (Dz.U. z 2017r poz. 2247).
- 9.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 9.16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów .zip, .7Z
- 9.17. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbers, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 9.18. Szczegółowe zasady korzystania z Platformy w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, równoległe do postanowień niniejszej SWZ określa:
- a) Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl z dnia 14.05.2023 dostępna pod adresem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
 - b) Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. dostępny na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 - c) Wszystkie inne niezbędne instrukcje związane z korzystaniem z Platformy dostępne są na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.19. Oznaczenie czasu przekazania danych za pośrednictwem Platformy stanowią daty i godziny, w formacie dd-mm-rrrr i hh:mm:ss, widoczne:
- a) dla wykonawcy posiadającego Konto Użytkownika w rozumieniu Regulaminu Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., w przypadku wiadomości - w wątku wiadomości, a w przypadku złożenia oferty w Historii ofertowania.
 - b) dla wykonawcy nieposiadającego Konta Użytkownika, w rozumieniu ww. Regulaminu, w wiadomości e-mail przesłanej na podany przez Wykonawcę adres e-mail, potwierdzającej złożenie oferty lub wysłanie wiadomości."
- 9.20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ oraz ww. Instrukcji i Regulaminu, w zakresie postanowień określających zasady realizacji obowiązków wynikających z „Ustawy Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych pierwszeństwo mają postanowienia SWZ.
- 9.21. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

- 9.22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 135 „Ustawy Pzp”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym Ustawą Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.23. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, określonych w Ustawie Pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 9.25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.27. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 9.28. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępni na Platformie.
- 9.29. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie, a informację o zmianach ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania/Platformie.
- 9.30. W przypadku gdy zmiany treści SWZ będą istotne dla sporządzenia oferty lub będą wymagały od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 9.31. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 Ustawy Pzp.
- 9.32. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 9.33. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących przetargu w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7:00 do 15:00 są:

Damian Dec, email: sekretariat@mzklezajsk.pl

Paweł Cholewiak, e-mail: sekretariat@mzklezajsk.pl

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.1., zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.1., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.1., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty.

13.1. Kompletna oferta składana za pośrednictwem Platformy, musi zawierać sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną:

- a) **Oświadczenie JEDZ** składane na podstawie art. 125 ust. 1 „Ustawy Pzp”
- b) Dokument zawierający dane aktualne na dzień ich złożenia potwierdzające, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** jeśli ofertę składa pełnomocnik, **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
- c) **Formularz oferty (załącznik nr 1)** wypełniony zgodnie ze wzorem
- d) **Wadium w oryginale w postaci elektronicznej (tylko, gdy wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej),**

- e) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego** w zakresie art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ (jeśli dotyczy)
 - f) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4** (jeśli dotyczy)
 - g) **Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady UE** stanowiące **załącznik nr 6a** do SWZ.
 - h) **odpis lub informacja KRS lub CEIDG (jeśli dotyczy) lub wskazać w Formularzu oferty, że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy oraz w zakresie z art. 109 ust. 1 pkt 4 (jako podmiotowy środek dowodowy)** Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz.
- 13.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty, wnioski oraz oświadczenia, w tym JEDZ, sporządza się i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze Formularza Oferty.
- 13.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w preferowanym formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie rekomenduje podpisu elektronicznego zewnętrznego (XAdES +doc).
- 13.5. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 13.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.7. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 13.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej).
- 13.9. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osobistym mocodawcy. Cyfrowe odwzorowanie (elektroniczna kopia) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 13.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku

archiwum (np. ZIP) lub zamieszczone zgodnie z instrukcją Platformy. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 „Ustawy Pzp”. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 „Ustawy Pzp”.

13.12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.13. By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

13.13.1. zastrzeżone informacje są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub innymi informacjami posiadającymi wartość gospodarczą;

13.13.2. zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;

13.13.3. uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

13.14. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.15. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

13.16. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13.17. SWZ, dokonuje się w przypadku:

13.18.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, w zakresie

- podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 13.18.2. innych dokumentów– odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.18.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 13.19. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 13.20. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.21. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (np. zip) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Sposób oraz termin składania oferty.

- 14.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej zgodnie z SWZ oraz instrukcją zamieszczoną na Platformie za pośrednictwem **Formularza składania oferty w nieprzekraczalnym terminie:**
- Do dnia 28.05.2026 r. do godziny 10:00**
- 14.2. Zaleca się, aby Ofertę opisać następująco:
OFERTA nr ZP_2_04_2026_WOiGO (ewentualna szczegółowa nazwa pliku).
- 14.3. Do chwili otwarcia ofert, oferty są zaszyfrowane, a zamawiający nie ma do nich wglądu.
- 14.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na Platformie w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 14.5. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty lub wniosku** wykonawca załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta na Platformie, założył bezpłatne konto.
- 14.6. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w punkcie 13.1. SWZ dokumenty w formie elektronicznej.
- 14.7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
- 14.8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 14.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
- 14.10. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 14.11. Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.

14.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

14.13. Szczegółowy sposób złożenia oferty za pośrednictwem Platformy opisują postanowienia Instrukcji dla wykonawców oraz regulaminu, o których mowa w pkt. 9.18 SWZ

14.14. Wymagania podstawowe;

14.14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.14.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

14.14.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.14.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego lub cyfrowego odwzorowania. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.14.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.

14.15. Zastrzeżenia Zamawiającego:

14.15.1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez wykonawcę, w szczególności wynikające z:

- problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
- problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie wykonawcy opisanych w Regulaminie, o którym mowa w pkt 9.18 SWZ
- nieprawidłowości w procesie szyfrowania lub składania oferty;
- przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SWZ formie lub z pomocą innych niż wskazane w SWZ platform;

14.15.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy i ograniczenia związane z nieprawidłową transmisją danych;

14.15.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędów, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego;

14.15.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie wykonawcy, który może mu uniemożliwiać korzystanie z Platformy;

14.15.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez wykonawców z Platformy w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu (o którym mowa w pkt 9.18 SWZ) lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

15. Termin otwarcia oferty.

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w **dniu 28.05.2026 r. o godzinie 11:00.**
- 15.2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 15.3.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 15.3.2. Cenach zawartych w ofertach.
- 15.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Sposób obliczenia ceny.

- 16.1. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę, do której należy dodać wartość należnego podatku VAT, po zsumowaniu podać cenę brutto za jedną roboczogodzinę w formularzu Oferta, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- 16.4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 16.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 16.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 16.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa

w pkt 16.6 SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 16.7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.6 SWZ.
- 16.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 16.9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

17.2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Wykonawca może otrzymać max 100,00 punktów.

17.3. Kryterium oceny będzie:

- „Cena” łączna cena ofertowa brutto – 100 %

17.4. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru;

Cena = (cena łączna najniższej oferty/cena łączna badanej oferty) x 100%,

1% =1 pkt

17.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska największą liczbę punktów.

17.6. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust.2 Ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.7. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 Ustawy PZP.

17.8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 225 Ustawy PZP.

17.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

17.10. Ocena spełnienia warunków zamieszczonych w SWZ zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informację zawartą w JEDZ oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

17.11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o

najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w powyższy sposób, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

- 17.12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 17.14. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.15. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.13., oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 17.16.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 17.16.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 17.16.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.16.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2. Zgodnie z art. 257 „Ustawy Pzp” zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w „Ustawie Pzp” oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 18.4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.**
- 18.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania zgodnie z pkt 22 SWZ.**

- 18.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest przedłożyć nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału wraz z dokumentami rejestrowymi tego oddziału.
- 18.7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył zamawiającemu niezbędne dokumenty w postaci:
- a) umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy)
 - b) zabezpieczenie należytego wykonania
- 18.8. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.
- 18.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.10. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 7 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny oferty spośród oferty pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 7 do SWZ**.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na podstawie art. 455.

20. Podział zamówienia na części.

- 20.1. Mając na uwadze specyfikę usług, cel gospodarczy, funkcjonalny i organizacyjny zamawiający nie może podzielić zamówienia na części w związku z czym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

21. Wymagania dotyczące wadium.

- 21.1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)**
- 21.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp.
- 21.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 21.4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 21.4.1. pieniądzu;
 - 21.4.2. gwarancjach bankowych;
 - 21.4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 21.4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 21.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:
- Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.,
ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk
Bank Pekao S.A. 93 1240 2630 1111 0000 3637 1758
z dopiskiem: Wadium – zamówienie nr ZP/2/04/2026/WOiGO
„Świadczenie usług porządkowych oraz związanych z odbiorem
odpadów na terenie działalności Miejskiego Zakładu Komunalnego
w Leżajsku”**
- 21.6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 21.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 21.4.2 lub 21.4.3 lub 21.4.4. wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.**
- 21.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 21.8.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 21.8.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 21.8.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 21.9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 21.9.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 21.9.2. którego oferta została odrzucona;
 - 21.9.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 21.9.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
- 21.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 21.9., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Pzp.
- 21.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 21.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 21.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4

Ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 21.13.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 21.13.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 21.13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 22.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej jako „Zabezpieczenie”) w **wysokości 5 %** ceny oferty (brutto) za przedmiot zamówienia przed podpisaniem umowy.
- 22.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 22.2.1. pieniądzu;
 - 22.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 22.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 22.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 22.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 22.3.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 22.3.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 22.3.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 22.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego:

Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.,

ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk

Bank Pekao S.A. 93 1240 2630 1111 0000 3637 1758

z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania – zamówienie nr ZP/2/04/2026/WOiGO „Świadczenie usług porządkowych oraz związanych z odbiorem odpadów na terenie działalności Miejskiego Zakładu Komunalnego w Leżajsku”

- 22.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 22.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 22.2. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 22.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 453 ust. 2 Ustawy Pzp, jest zwracana nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

23. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

24. Informacje dotyczące umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

27. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

- 28.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (wskazanego w ofercie – zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP oraz w trakcie realizacji umowy

zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy PZP) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – przy ładowaniu odpadów, kierowania samochodem, pracach porządkowych i sprzątnięciu ulic których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

- 28.2. Wykonawca na każde pisemne żądanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt 3.1-3.2. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 28.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia przez cały okres realizacji usługi wykonywanych przez wskazane osoby czynności, o których mowa w pkt 3.1-3.2 w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacenie składek, należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy.
- 28.4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów bądź dokumentów, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 7 pkt 2 projektowanych postanowień umowy oraz zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt 3.1-3.2 umową cywilnoprawną.
- 28.5. Powyższe zapisy dotyczą również wszystkich Podwykonawców.
- 28.6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zawarto w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.

29. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

30. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawie Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.

32. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., z siedzibę przy ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk, tel.: 17 242 62 06
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. w Leżajsku jest Pani Marta Jaworska, adres e-mail: mjaworska@mzklezajsk.pl, telefon: 17 242 62 06 wew. 112 ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 33.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 33.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 33.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 33.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 33.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp;
 - 33.3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 33.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej).
- 33.5. Odwołanie wnosi się:
 - 33.5.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 33.5.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);
- 33.6. Odwołanie wobec treści niniejszego ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 33.7. Obowiązują następujące zasady wnoszenia odwołań i zgłoszeń przystąpienia do postępowania odwoławczego:
 - w postaci elektronicznej wyłącznie na adres do doręczeń elektronicznych (e Doręczenia) Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, pod adresem AE:PL-38390-18806-HVTGC-26
 - w formie pisemnej Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa,

W tych postępowaniach odwoławczych wnoszenie odwołań i zgłoszeń przystąpienia za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej UZP na platformie e-PUAP nie jest dopuszczalne.

Odnosnik: <https://edoreczenia.gov.pl/>

33.8. Strona oraz każdy uczestnik postępowania odwoławczego są zobowiązani w pierwszym piśmie kierowanym do KIO wskazać:

- jeden adres do doręczeń elektronicznych (adres e-Doręczeń),
- jeden adres poczty elektronicznej (adres email)

jako adresy korespondencyjne do doręczania pism w toku postępowania odwoławczego. Zasady doręczania korespondencji elektronicznej oraz wymagania techniczne i organizacyjne związane z korzystaniem z tych adresów zostały określone w Informacji Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 13 marca 2026 r

33.9. Pisma w postaci elektronicznej kierowane przez Izbę lub Prezesa Izby, w toku postępowania odwoławczego, do stron oraz uczestników postępowania odwoławczego przekazuje się za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych albo na adres poczty elektronicznej, które zostały wskazane jako adresy korespondencyjne odpowiednio w odwołaniu albo w pierwszym piśmie przekazanym do Izby przez zamawiającego albo w zgłoszeniu przystąpienia do postępowania odwoławczego. Strona lub uczestnik postępowania odwoławczego wskazuje jeden adres do doręczeń elektronicznych oraz jeden adres poczty elektronicznej jako adresy korespondencyjne do doręczenia pism w toku postępowania odwoławczego. W przypadku braku wskazania adresu do doręczeń elektronicznych doręczenie może nastąpić na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

33.10. Podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia korespondencja kierowana przez Izbę do stron oraz uczestników postępowania odwoławczego jest przekazywana za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej wskazanego w zarządzeniu Prezesa Izby, o którym mowa w § 19 ust. 1 rozporządzeniem w sprawie odwołania, na adres elektroniczny wskazany przez stronę oraz uczestnika postępowania odwoławczego podczas zdalnego posiedzenia lub zdalnej rozprawy

33.11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 marca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą.

33.12. Szczegółowa Informacja Prezesa KIO z dnia 13 marca 2026 w sprawie sposobu wnoszenia korespondencji w postępowaniu odwoławczym, środków komunikacji elektronicznej, rodzajów informatycznych nośników danych oraz wymagań technicznych i organizacyjnych dotyczących sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajduje się w poniższym linku:

<https://www.gov.pl/web/uzp/informacja-prezesa-kio-z-13-marca-2026---zasady-korespondencji-w-postepowaniu-odwolawczym2>

34. Wykaz załączników do niniejszego SWZ.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenia JEDZ

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotów trzecich

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1

Załącznik nr 6a – Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady UE

Załącznik nr 7 – Projektowane Postanowienia Umowy

Załącznik nr 1 do PPU – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 2 do PPU - Lista obecności

Załącznik nr 3 do PPU - Oświadczenie wykonawcy o korzystaniu z możliwości udostępniania przez Zamawiającego szatni i sanitariatów