

„Z A T W I E R D Z A M”
DOWÓDCA
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 1158

(-) płk pil. Krzysztof DUDA

Łask, dnia 28 kwiecień 2026 r.

32BLT-SZP.2612.20.2026



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania procedowanego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 132 ustawy Pzp

**pn.: Dostawa artykułów medycznych, sprzętów i wyposażenia medycznego
oraz środków ochrony indywidualnej
nr referencyjny 30/PN/2026**

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: 32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku
Siedziba Zamawiającego: Gucin 58a, 98-113 Buczek (wjazd od m. Teodory)
Strona internetowa: www.32blt.wp.mil.pl
Dane rejestrowe: REGON: 730097572
NIP: 8310004953
https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
Dane kontaktowe: e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl
32blt.kancelaria1@ron.mil.pl
tel.: 261 554 591, 261 554 592
261 554 593, 261 554 428
fax: 261 554 594, 261 554 709
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi do ustawy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także Rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę artykułów medycznych, sprzętów i wyposażenia medycznego oraz środków ochrony indywidualnej, nr ref. 30/PN/2026 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o jakim stanowi art. 132 ustawy Pzp.
4. Rodzaj zamówienia: **Dostawa.**
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
6. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301232>.
7. Zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę zakupową, zgodnie z zasadami określonymi w ROZDZIALE 18. *Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.*
8. Dokonując oceny ofert, Zamawiający zastosuje tzw. „**procedurę odwróconą**” określoną w art. 139 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. Zamówienie jest udzielane **w 5 częściach**. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane przez siebie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, których wykonanie może zostać powierzone jednemu Wykonawcy, przy czym oferta musi obejmować cały zakres zamówienia (wszystkie pozycje asortymentowe) dla danej części zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itp.).
15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp (zamówienie z wolnej ręki).
18. Zamawiający nie przewiduje żądania wadium w postępowaniu.
19. Na podstawie art. 138 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający skracza termin składania ofert o 5 dni (postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów medycznych, sprzętów i wyposażenia medycznego oraz środków ochrony indywidualnej**.
2. Zamówienie zostało podzielone na 5 części:
Część 1 – Dostawa materiałów środków medycznych i higienicznych.
Część 2 – Dostawa komponentów do zestawów ratownictwa medycznego.
Część 3 – Dostawa środków ochrony indywidualnej.
Część 4 – Dostawa baterii i elektrod do defibrylatorów.
Część 5 – Dostawa defibrylatorów.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane przez siebie części postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować dostawę wszystkich pozycji asortymentowych w ramach wybranego zadania. Oferta nie zawierająca kompletnej wyceny asortymentu określonego w wybranej części podlega odrzuceniu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (tj. parametry jakościowe, cechy funkcjonalne oraz inne wymagania) zawiera załącznik nr 5 do SWZ. Dostarczony towar musi spełniać minimalne wymagania jakościowe zawarte w tym dokumencie.
5. Jeżeli w dokumentach dotyczących zamówienia wskazana jest marka, producent lub nazwa własna, należy je traktować wyłącznie jako przykład określający minimalne wymagania jakościowe i funkcjonalne przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Wyroby medyczne muszą posiadać porównywalne parametry techniczne, użytkowe i jakościowe, określone w Opisie

- przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ). Baterie i elektrody muszą być kompatybilne ze sprzętem opisanym w OPZ.
6. Wykonawca składając ofertę potwierdza, że według jego najlepszej wiedzy na dzień składania ofert oferowane produkty są dostępne na rynku lub możliwe do pozyskania w terminie realizacji zamówienia. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność na etapie składania ofert lub na wezwanie Zamawiającego.
 7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu produkty fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane pochodzące z bieżącej produkcji, posiadające nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, zabezpieczone przed mechanicznymi uszkodzeniami, posiadające wymagane prawem dopuszczenia, atesty i certyfikaty.
 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar pełnowartościowy, magazynowany w odpowiednich warunkach.
 9. Zamawiający wymaga, aby dostarczony towar był oznaczony w sposób umożliwiający identyfikację oznaczeń producenta. Opakowania jednostkowe powinny zawierać nazwę i/lub logo producenta, opis zawartości, numer katalogowy, typ/symbol, termin przydatności do użycia (jeżeli dotyczy), zabezpieczenia stosowane przez producentów, (jeśli taki posiadają) itp. Towar, którego identyfikacja nie będzie możliwa nie zostanie przyjęty.
 10. Jeżeli na opakowaniu jednostkowym lub zbiorczym nie będzie podanej daty przydatności do użycia, Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia dokumentu zawierającego taką informację podczas odbioru przedmiotu zamówienia. Powyższe dotyczy produktów, których przydatność do użycia jest ograniczona czasowo i jest wymagana.
 11. Zamawiający dopuszcza produkty z minimalnym 80% całkowitym okresem ważności w dniu dostawy.
 12. Wykonawca dostarczy towar do magazynu Zamawiającego, zlokalizowanego pod adresem: 32. Baza Lotnictwa Taktycznego, **ul. 9 Maja 95, 98-100 Łask**.
 13. Koszt transportu towaru do siedziby Zamawiającego zostanie w kalkulowany w cenę oferty. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.
 14. Zamawiający zgodnie z art. 441 Pzp przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji.
 - 14.1. jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zamówienia większej ilości dostawy w stosunku do przewidzianych w podstawowym zakresie zamówienia, Zamawiający skorzysta z prawa opcji przy czym zastrzega sobie prawo zrealizowania prawa opcji jedynie w części;
 - 14.2. prawo opcji może być zastosowane wyłącznie w przypadku zrealizowania zamówienia podstawowego w całości;
 - 14.3. w przypadku zamówienia dodatkowej ilości przedmiotu zamówienia rozliczenie będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartej umowie. Zamówienie wynikające z prawa opcji nie przekroczy 100 % zamówienia podstawowego.
 - 14.4. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem zamawiającego. Realizacja opcji może, ale

nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

14.5. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający najpóźniej w terminie do dnia 30 października 2026 roku zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prawa opcji w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Prawo opcji będzie realizowane jednorazową dostawą.

14.6. Zapisy dotyczące prawa opcji zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

15. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

15.1. CPV 33140000-3 – Materiały medyczne;

15.2. CPV 31400000-0 – Akumulatory, komory galwaniczne i baterie galwaniczne;

15.3. CPV 33141000-0 – Jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne;

15.4. CPV 33182000-9 – Urządzenia do wspomagania serca;

15.5. CPV 33182100-0 – Defibrylatory;

15.6. CPV: 33631600 – Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne;

15.7. CPV 33691000-0 – Produkty pasożytnicze, środki owadobójcze i odstraszające owady;

15.8. CPV 33711500-2 – Produkty do pielęgnacji skóry.

ROZDZIAŁ 4. Przedmiotowe środki dowodowe

Dla części 5 – Zamawiający żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- karta techniczna/ katalogowa/ specyfikacja producenta w języku polskim;
- kopia deklaracji zgodności CE.

Dla części 1, 2, 3, 4 – Zamawiający **nie żąda** przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 5. Termin realizacji zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia **30 października 2026 r.**, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – do upływu 21 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji.

Termin realizacji zamówienia podstawowego: 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji zamówienia w ramach prawa opcji: w przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający najpóźniej w terminie do dnia 30 października 2026 roku zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prawa opcji w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Prawo opcji będzie realizowane jednorazową dostawą.

Wykonawca dostarczy towar do magazynu Zamawiającego, zlokalizowanego pod adresem: **32. Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. 9 Maja 95, 98-100 Łask.**

ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-117 ustawy Pzp.:

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

ROZDZIAŁ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.** Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
2. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (tj. JEDZ – załącznik nr 2 do SWZ, oświadczenie sankcyjne – załącznik nr 6 do SWZ) składa się dla każdego podmiotu z osobna.
4. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym rozdziale zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

ROZDZIAŁ 9. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
3. Działając na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może zastosować tzw. „*procedurę samooczyszczenia*” w zakresie okoliczności wskazanych w ustawie Pzp. Pomimo wystąpienia podstaw wykluczenia, Wykonawca może wykazać swoją rzetelność poprzez udowodnienie Zamawiającemu, iż zostały przez niego podjęte czynności naprawcze.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane wyżej w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
5. Zamawiający działając na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zw. dalej s.r.z.p.w.a.U. wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia określone w **art. 7 ust. 1 tej ustawy**.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w **art. 5k rozporządzenia** Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 5 i 6 rozdziału Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie - załącznik nr 2 do SWZ, odpowiadające treścią załącznikowi nr 6 do SWZ.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 10. Podmiotowe środki dowodowe

1. Każdy z Wykonawców składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem określonym przez rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 3, str. 16), który stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Wypełniając Część IV: *Kryteria kwalifikacji* formularza JEDZ Wykonawca może się ograniczyć do złożenia oświadczenia wstępnego w sekcji α (bez konieczności uzupełniania sekcji A-D tej części). Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
2. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w **art.139** ustawy Pzp (tzw. **procedurę odwróconą**). W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie przeprowadzi kwalifikację podmiotową Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia lub Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców. Po ustaleniu nowego rankingu ofert, Zamawiający przeprowadzi kwalifikację podmiotową Wykonawcy najwyżej ocenionego.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, **aktualnych na dzień złożenia** następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 4.1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 4.2. **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
 - 4.3. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 3, 4, 5, 6 sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

- w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do przedłożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli oferta podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tzw. **Wykonawca zagraniczny**), składa dokumenty wymienione w pkt 1 i 4, z zastrzeżeniem, że:
 - 8.1. zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, o którym mowa w pkt 4.1. (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem);
 - 8.2. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument ma dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
 9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - 11.1. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp przez składającego ofertę;

- 11.2. dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznacza, że wszelkie składane oświadczenia i przedłożone zaświadczenia składane są jako jawne bez zastrzeżeń;
- 11.3. Wykonawca zastrzegający informacje zawarte w swojej ofercie musi załączyć uzasadnienie, dlaczego nie mogą być one udostępnione innym podmiotom. Zastrzeżenie dokumentów dokonane bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne;
- 11.4. zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne;
- 11.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych, m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego (opisanymi w dokumentach zamówienia) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SWZ, wykonania zamówienia publicznego za cenę skalkulowaną przez Wykonawcę.
 2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 2.1. **formularz ofertowy** wypełniony i podpisany przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2.2. **JEDZ – formularz jednolitego europejskiego dokumentu** zamówienia zgodnie ze wzorem określonym przez rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 3 str. 16), który stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Załącznik nr 2 – JEDZ (ESPD) jest dostępny w wersji edytowalnej .doc
- JEDZ zobowiązany jest złożyć także:**
- 2.2.1. każdy spośród Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2.2. **podmiot udostępniający zasoby**, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wobec podmiotu i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów tego podmiotu (*dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiot udostępniający zasoby nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie*).
 - 2.3. **Formularz cenowy** zawierający ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych oraz kalkulację ceny zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ;

- 2.4. **Oświadczenia Wykonawcy** stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

Oświadczenie zobowiązany jest złożyć także:

- 2.4.1. każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tych Wykonawców i spełnianie w odpowiednim zakresie warunków udziału w postępowaniu;
- 2.4.2. **podmiot udostępniający zasoby**, na którego potencjał powołuje się Wykonawca; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wobec tego podmiotu i spełnianie w odpowiednim zakresie warunków udziału w postępowaniu;
- 2.5. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w oryginale albo w formie cyfrowego odwzorowania – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania (*jeśli dotyczy*).
3. Informacje dotyczące JEDZ:
- 3.1. Zamawiający informuje, że formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (ESPD) udostępniony jest w formacie .doc,
- 3.2. JEDZ należy złożyć zgodnie ze wzorem standardowego formularza w formie elektronicznej;
- 3.3. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Urząd Zamówień Publicznych - Portal Gov.pl (www.gov.pl);
- 3.4. Wypełniając Część IV: *Kryteria kwalifikacji* formularza JEDZ Wykonawca może się ograniczyć do złożenia oświadczenia wstępnego w sekcji α (bez konieczności uzupełniania sekcji A-D tej części).
4. Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający odrębnym wezwaniem powiadomi Wykonawcę (najwyżej ocenionego) o obowiązku złożenia odpowiednich oświadczeń i dokumentów.
5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wyszczególnione w formularzach – załącznikach do SWZ.
6. Treść i forma złożenia oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia, określonym przez Zamawiającego.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli dokumenty składane wraz z ofertą są wystawione w języku obcym, Wykonawca obligatoryjnie załącza do nich tłumaczenie.

8. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny (zaleca się sporządzenie oferty na urzędzeniu elektronicznym).
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerowane jest złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
10. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**¹.
11. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca może złożyć podpis na dwa sposoby:
 - 11.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Zamawiającego;
 - 11.2. dla całego pakietu dokumentów składających się na ofertę.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub ich cyfrowego odwzorowania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zm. Dz. U. z 2023 r. poz. 1824).
13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. W sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt. ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
16. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach mogą zostać przez Zamawiającego uznane za złożone nieskutecznie i oferta może podlegać odrzuceniu gdy nie będzie możliwe z przyczyn technicznych lub innych (w szczególności przy braku ogólnodostępnych i bezpłatnych narzędzi informatycznych) zapoznanie się z treścią oferty. Składając ofertę w jednym z powyższych formatów Wykonawca ponosi ewentualne ryzyko odrzucenia jego oferty jako złożonej niezgodnie z warunkami zamówienia i przepisami ustawy.
17. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane

¹ Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

- dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- 17.1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - 17.2. w przypadku dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. UWAGA! Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem źródłowym.
18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast **SHA1**.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Oferta oraz oświadczenia własne Wykonawcy składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
24. Dokumenty, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skan, zdjęcie, itp.) potwierdzonego „**za zgodność z oryginałem**” kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie podpisu na kopii dokumentu poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej:
- 24.1. w przypadku **podmiotowych środków dowodowych** podpis składa Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 24.2. dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii **pełnomocnictwa** sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, z zastrzeżeniem konieczności opatrzenia dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - 24.3. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również **notariusz**. Kopię dokumentu składa się w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 24.4. jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający

może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii tych dokumentów (nie dotyczy treści oferty).

25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Z kolei, Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do Platformy Zakupowej, darmowe konto użytkownika i pomoc techniczną.

26. W przypadku pytań technicznych należy się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl: tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ 12. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301232>
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **do dnia 29.05.2026 r. do godz. 9:00**.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB**.
6. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przygotowanych dla Zamawiającego.
7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Oferta złożona przez Wykonawcę poprzez platformazakupowa.pl, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytania). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 12.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp przez składającą ofertę.
- 12.2. Dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznacza, że wszelkie składane oświadczenia i przedłożone dokumenty są jawne bez zastrzeżeń.
- 12.3. Wykonawca zastrzegający informacje zawarte w swojej ofercie musi załączyć uzasadnienie, dlaczego nie mogą być one udostępnione innym podmiotom. Zastrzeżenie dokumentów dokonane bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia dokumentu, było zapisane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
- 12.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych, m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert tj. **29.05.2026 r.** o godz. **9:30**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. od dnia 29.05.2026 r. **do dnia 26.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Sposób obliczenia ceny

1. Zamawiający informuje, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004 r. O podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025r. poz. 775).
2. Cena oferty uwzględniać powinna wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, musi być skalkulowana w walucie polskiego złotego (PLN) co najmniej cyfrowo z wyodrębnieniem wartości należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty powstałe w wyniku realizacji zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Zamawiający **wymaga wyceny każdej pozycji** w formularzu cenowym w zakresie części, na którą Wykonawca składa ofertę.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Cena netto tj. cena jednostkowa to cena ustalona za jednostkę towaru, której ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach (bez kwoty podatku VAT).
7. Wartość netto to wartość towaru, bez kwoty podatku (tj. iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości).
8. Podatek VAT to kwota podatku od towarów i usług, obliczona według obowiązującej stawki w dniu wszczęcia postępowania.
9. Wartość brutto to całkowita wartość przedmiotu zamówienia wraz z kwotą podatku VAT (suma wartości netto i wartości podatku VAT) wg podanej ilości asortymentu w okresie realizacji umowy. Stanowi ona **podstawę oceny ofert**. Wartość brutto zamówienia należy skalkulować przy pomocy formularza cenowego – załącznik nr 3 do SWZ oraz przedstawić w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. Oferowane wartości stanowią podstawę oceny i porównania ofert.
10. Formularz cenowy stanowiący załącznik do SWZ udostępniany jest przez Zamawiającego w wersji edytowalnej (MS Excel). Wykonawca uzupełnia puste pola w następujący sposób:
 - 10.1 „Cena jednostkowa netto” – należy wpisać cenę jednostkową netto za towar określonego rodzaju we wskazanych pozycjach formularza;

10.2 „Podatek VAT” – stawka podatku VAT winna być zgodna z aktualnymi przepisami podatkowymi.

Pozostałe wartości zostaną obliczone automatycznie, jednak wskazane jest sprawdzenie przez Wykonawcę poprawności przeprowadzonej kalkulacji ceny oferty. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek sporządzenia poprawnego formularza cenowego.

- 11 Podstawę oceny i porównania ofert stanowi cena brutto (suma wartości brutto), wpisana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) na podstawie ceny przedstawionej/wyliczonej w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SWZ) w zakresie każdej z części zamówienia.
- 12 Brak formularza ofertowego lub cenowego do oferty lub brak wyceny którejkolwiek z pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 13 Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 14 W przypadku rozbieżności w przypadku oferowania ceny w formularzu cenowym oraz formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że zaoferowaną przez Wykonawcę ceną zamówienia jest wartość wyliczona na podstawie cen jednostkowych w formularzu cenowym.

ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium „cena oferty” (waga – 100%), obliczonych w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 100\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C_b – cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100,00 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „cena oferty”.

2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ 17. Wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 18. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
3. Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Powiadomienia generowane przez platformazakupowa.pl będą wysyłane na adres e-mailowy użyty podczas rejestracji konta Wykonawcy/składania oferty.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,

- 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 7.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. W sytuacji awarii platformazakupowa.pl, niedostępności platformy lub trudności związanych z użytkowaniem, uniemożliwiających prawidłową lub/i skuteczną komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: 32bltprz@ron.mil.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). Zaleca się aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca posługiwał się nazwą i numerem postępowania.
12. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych: (+48) 261 554 428, (+48) 261 554 591, (+48) 261 554 592 (+48) 261 554 593, (+48) 261 554 595, e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl.

ROZDZIAŁ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie

zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie w szczególności dwukrotny brak reakcji ze strony Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o sposobie lub/i miejscu i terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny okazać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający preferuje zawarcie umowy na odległość. Umowa zostanie zawarta w następujący sposób:
 - 6.1.1. Zamawiający przesyła do Wykonawcy umowę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.1.2. Wykonawca sprawdza poprawność zawartych w umowie danych, drukuje w trzech (3) egzemplarzach, parafuje każdą stronę, składa odręczny podpis, pieczęć i wysyła do Zamawiającego;
 - 6.1.3. umowa zostaje podpisana i zarejestrowana przez Zamawiającego – wówczas umowa nabiera mocy prawnej;
 - 6.1.4. Zamawiający informuje o powyższym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i odsyła trzeci egzemplarz umowy pocztą (lub przekazuje do rąk własnych Wykonawcy).

ROZDZIAŁ 20. Projektowane postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 21. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 22. Ochrona danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest p. Wiktor GAWRON, tel. 261 554 643, email: wi.gwaron@ron.mil.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 23. Dodatkowe Informacje

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itp.).
8. Zamawiający nie wymaga, aby osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o czym mowa w art. 95 ustawy Pzp
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2. (m.in. osób bez zatrudnienia, niepełnosprawnych, młodocianych, usamodzielnianych.)
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp (zamówienie z wolnej ręki).

ROZDZIAŁ 24. Załączniki do SWZ

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Formularz JEDZ

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy;

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności oświadczenia JEDZ

Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.