



Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Jastrzębie-Zdrój

Al. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Budownictwa

Nazwa zamówienia:

***„Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej
nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju”***

ZATWIERDZAM:

Dokument podpisany elektronicznie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

„Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju”

Rozdział 1.

Zamawiający

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres poczty elektronicznej: bzp@um.jastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj.

Rozdział 2.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** progu unijnego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Rozdział 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych mających na celu wymianę nawierzchni oraz wykonanie elementów gier przestrzennych poziomych oraz pionowych na terenie wokół szkoły podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana, ul. B. Czecha 20A, 44-330 Jastrzębie-Zdrój na dz. nr 593/1.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- Wykonanie dokumentacji technicznej/wykonawczej i powykonawczej
- Demontaż/frezowanie istniejącej nawierzchni asfaltobetonowej
- Wykonanie regulacji 4 studni kanalizacji deszczowej
- Wykonanie wzmocnienia istniejącej podbudowy za pomocą geosiatki szklanej
- Wykonanie nowej nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznej grysowo-żwirowej AC11S lepiszcze PMB 45/80-55

- Zakup, dostawa i montaż elementów gier przestrzennych integracyjnych pionowych wraz z fundamentem – kółko i krzyżyk oraz gra językowa
- Zakup, dostawa i montaż gier przestrzennych integracyjnych poziomych – chińczyk, twister oraz dart
- Zakup, dostawa i montaż tablicy z regulaminem
- Załadunek, wywóz i utylizacja odpadów porozbiórkowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- OPZ – opis przedmiotu zamówienia
- Przedmiary robót
- wzór umowy

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji technicznej.

2. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 1) **45212140-9 Obiekty rekreacyjne**
 - 2) 45233251-3 Wymiana nawierzchni
3. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - **nie dotyczy**.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na fakt, iż wartość i wielkość przedmiotowego zamówienia jest niewielka, co pozwala zachować zasady wolnej konkurencji, czyli nie ogranicza dostępu małych i średnich przedsiębiorstw do zamówienia. Wielkość zadania odpowiada możliwościom MŚP. Podział zamówienia na etapy w obrębie jednego zadania może skutkować trudnością zarówno w skoordynowaniu działań poszczególnych wykonawców, jak i z egzekwowaniem ewentualnych napraw gwarancyjnych, z uwagi na możliwe problemy ze zidentyfikowaniem podmiotu odpowiedzialnego za wystąpienie usterek.
5. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie gwarancji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do formularza ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji w pełnych latach.
2. **Bezwzględne wymagane minimum to 5 lat, a maksymalny okres gwarancji to 10 lat.** Udzielenie gwarancji powyżej okresu maksymalnego oceniane będzie tak, jakby Wykonawca zaproponował gwarancję 10 lat.

Rozdział 5.

Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - a. na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
 - b. na etapie realizacji zadania – sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 3) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - roboty rozbiórkowe,
 - roboty montażowe,
 - roboty drogowe,
 - roboty wykończeniowe.
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP – **nie dotyczy**.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się **do 4 miesięcy od zawarcia umowy**.

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą, stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niezakwestionowane bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następnymi ustawy PZP.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

Rozdział 9.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Nie dotyczy.

Rozdział 10.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 11.

Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
 - a. części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
 - b. nazw Podwykonawców, o ile są znani na etapie składania oferty.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane podane zostały w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
 - 1) Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy, należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
 - 2) Umowa o podwykonawstwo musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie jakości, terminów wykonania robót, zapłaty wynagrodzenia oraz zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 3.
 - 3) Postanowienia w zakresie podwykonawstwa, stosuje się odpowiednio do:
 - a. umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi Podwykonawcami,
 - b. projektów umów o podwykonawstwo.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku zapisów wynikających z przedmiotu umowy o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostanie wyrażony w formie pisemnej odpowiednio sprzeciw lub zastrzeżenie w terminie 14 dni od daty przedstawienia projektu umowy lub samej umowy, zgodnie z art. 464 ust. 3 i ust. 6 ustawy PZP.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli już są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, w których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział 13.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.) za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie są darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy**, znajdującym się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**, dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bpz@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż **oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem**

Platformy (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Jarosław Benc**

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następne ustawy PZP.
2. Zapytania winny być kierowane do Zamawiającego poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, dostępny na stronie **Platformy** dotyczącej przedmiotowego postępowania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy - **według załącznika nr 1**,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika nr 2**,
 - 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika 2a (jeżeli dotyczy)**,
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3**,
 - 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3a (jeżeli dotyczy)**,
 - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby – **według załącznika nr 5** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego *(jeżeli dotyczy)*,
 - 7) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według załącznika nr 6 (jeżeli dotyczy)**,
 - 8) Pełnomocnictwo – **wg załącznika nr 4 (jeżeli dotyczy)**,
 - 9) Kosztorys uproszczony obejmujący **wszystkie pozycje ujęte w kosztorysie ślepy (przedmiarze robót) wg załącznika nr 9 do swz pn. „dokumentacja techniczna”** (Uwaga: Wycena wszystkich robót winna być opracowana w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego minimum opis robót,

jednostkę obmiarową, ilość, cenę jednostkową oraz wartość pozycji w wyliczeniu do 2 miejsc po przecinku).

W celu sprawniejszej weryfikacji kosztorysu zaleca się dodatkowo przedłożyć go w postaci pliku Excel.
Wersję szczegółową kosztorysu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.
Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
6. Sposób sporządzania oraz przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 15 niniejszej SWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. , poz. 1233), Wykonawca zgodnie z § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej).

Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 14.05.2026 r., do godz. 9:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.05.2026 r. o godz. 09:15.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) informacje określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 12.06.2026 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

Rozdział 20.

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) na podstawie artykułu art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP w ww. przepisie ustawy PZP.
 3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
 5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 podmiotu udostępniającego zasoby.

Rozdział 21.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - 1) Wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonywania prac określonych w dokumentacji technicznej, wymaganych przepisami Prawa budowlanego, tj.:
 - a) osobą przyjmującą obowiązki **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia **budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - b) osobą wykonującą dokumentację techniczną wykonawczą jak i powykonawczą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej lub architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- Uwaga: W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polski wymaga się od wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 418).**
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełniania warunków wskazanych przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.

8. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim w powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 22.

Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie (dotyczy konsorcjum i spółki cywilnej)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 4 do SWZ.**
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w **Rozdziale 21 pkt 1** oraz **Rozdziale 20** przez każdego z Wykonawców.
3. Obowiązek złożenia oświadczenia, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy według **załącznika nr 6 do SWZ**.
4. Sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 58 ust. 4 ustawy PZP): W przypadku Wykonawców występujących wspólnie spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określone w Rozdziale 21 pkt 1 mogą być spełniane łącznie.

Rozdział 23.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, **zostanie wezwany** do złożenia w terminie nie krótszym niż **5 dni** od wezwania podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, o których mowa poniżej.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (dot. podstaw wykluczenia) - **nie dotyczy**.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (**dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu**):
 - 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za [...] kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**Wykaz osób winien być sporządzony wg załącznika nr 7 do SWZ.**

Rozdział 24.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

Rozdział 25.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**) łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cenę podaną w ofercie należy wyliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.01.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. nr 2458) przy zachowaniu następujących założeń:
 - 1) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót - **załącznik nr 9 do SWZ pn. „Dokumentacja techniczna”,**
 - 2) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją i **nie mogą przyjmować wartości 0 zł,**
 - 3) nie dopuszcza się pominięcia jak i dopisania którejkolwiek pozycji kosztorysowej przedmiaru robót,
 - 4) **Podstawy wyceny, wskazane przez Zamawiającego w przedmiarze robót (np. przytoczenie numeru tabeli KNR itp.), mają charakter jedynie pomocniczy. Stanowią propozycję wyceny zakresu robót opisanego w danej pozycji kosztorysowej. Wykonawca ma tym samym możliwość wprowadzenia zmian zarówno w przyjętej podstawie wyceny (np. poprzez wpisanie innej podstawy lub jako „kalkulacja własna”) jak i ingerencji w nakłady robocizny, materiału i sprzętu danej pozycji w sposób najbardziej wyczerpujący zakres robót koniecznych do wykonania dla realizacji opisu danej pozycji wskazanego w przedmiarze robót.**
Brak wpisania podstawy wyceny skutkować będzie obowiązkiem przedstawienia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy kosztorysów szczegółowych wraz z wpisanymi podstawami wyceny.
- 5) Wykonawca winien skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) wraz z przepisami wykonawczymi do niej.
- 6) **cena 1 rg netto (przyjęta w kosztorysach ofertowych) powinna zawierać niżej wymienione składniki:**
 - a. stawkę wyjściową wyliczoną zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1242),*
 - b. **obligatoryjne obciążenia płac wynikające z przepisów, które obciążają pracodawcę:**
 - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 350 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1644 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1874 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 433 z późn. zm.).

7) Koszty pośrednie oraz zysk nie mogą być częścią składową uwzględnionej w kosztorysie roboczo-godziny.

4. **Do oferty wymaga się dołączenia kosztorysów uproszczonych, z wyliczoną ceną jednostkową z narzutami i krotnościami dla poszczególnych pozycji. Kosztorys należy sporządzić na podstawie przedstawionego przedmiaru. Wersja szczegółowa będzie wymagana dopiero przed podpisaniem umowy.**
5. Cena powinna zawierać **wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z dokumentacją, wiedzą techniczną i opisem co do zakresu robót, ilością oraz jednostką robót** przedstawionych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ślepego (przedmiaru szczegółowego), stanowiącego **załącznik nr 9** do specyfikacji.
6. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
7. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać zmianie, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w projektowanych postanowieniach umownych.
8. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
10. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i według zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 26.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności:
 - a. przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SWZ przedmiaru robót jednostek miar,
 - b. przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SWZ przedmiaru robót ilości jednostek miar,
4. Przykłady sposobów dokonywania poprawy:
 - 1) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miary w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysów ofertowych, dostosowując ich treść do załączonych do SWZ przedmiarów. Poprawiona pozycja zostanie ponownie przeliczona. Po dokonaniu przeliczenia Zamawiający zsumuje wszystkie pozycje i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
 - 2) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysów ofertowych dostosowując ich treść do załączonych do SWZ przedmiarów bez dokonywania przeliczenia poszczególnych pozycji;
 - 3) Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
 - a. Zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje, pozostawiając tylko jedną z nich, tj. tą o niższej cenie jednostkowej,
 - b. po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostałych pozycjach kosztorysu i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

- 1) **Cena brutto – 60%**

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 60\text{pkt}$$

- 2) **Okres gwarancji – 40%**

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji **w pełnych latach. Bezwzględne wymagane minimum to 5 lat, a maksymalny okres gwarancji to 10 lat.** Udzielenie gwarancji powyżej okresu maksymalnego oceniane będzie tak, jakby Wykonawca zaproponował gwarancję 10 lat.

$$G = \frac{\text{gwarancja}_{\text{oferowana}}}{\text{gwarancja}_{\max}} \times 40\text{pkt}$$

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Suma = max. 100 pkt.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 28.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) kosztorys ofertowy w wersji szczegółowej złożony w formie papierowej (podpisany) oraz w formie edytowalnej (ATH lub XLS),

- b) oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika robót, osoby spełniającej warunek określony w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 1) lit. a) SWZ,
 - c) oświadczenie osoby sporządzającej dokumentację techniczną/wykonawczą i powykonawczą spełniającej warunek określony w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 1) lit. b) SWZ,
 - d) uprawnienia osoby wymienionej w Rozdziale 28 pkt 1 ppkt b), c) w specjalności wskazanej w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 1) i 2) SWZ, przyjmującej obowiązki kierownika robót jak i osoby sporządzającej dokumentację wykonawczą jak i powykonawczą wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783/, jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
 - e) projekty umów z Podwykonawcami, których zakres do wykonania przypada na początek realizacji zamówienia. Projekty umów dotyczące pozostałych Podwykonawców należy składać w trakcie realizacji zadania wg potrzeb z uwzględnieniem terminów w tym zakresie wymaganych,
 - f) projekty umów z Podwykonawcami, będącymi jednocześnie podmiotami, które w celu potwierdzenia spełniania warunków zamówienia udostępniają Wykonawcy swoje zasoby. Przedłożenie przedmiotowych projektów umów jest obowiązkowe, bez względu na to, kiedy będzie faktycznie realizowany zakres, do którego realizacji zobowiązał się Podwykonawca.
Wymogi, o których mowa w projektowanych postanowieniach umownych (załącznik nr 8 do SWZ) oraz ustawie PZP dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów, w zakresie terminów, zakresu itd. stosuje się odpowiednio,
 - g) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego (o ile są znane),
 - h) wykaz podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które wykonawca ma zamiar powierzyć podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac,
 - i) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22 SWZ,
 - j) numer rachunku bankowego,
 - k) zabezpieczenie należytego wykonania umowy - w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej jako datę rozpoczęcia obowiązywania dokumentu należy przyjąć datę podpisania umowy przez Zamawiającego.
2. Wymogi, o których mowa w projektowanych postanowieniach umownych (**załącznik nr 8 do SWZ**) oraz ustawie PZP dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów, w zakresie terminów, zakresu itd. stosuje się odpowiednio.
3. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 8 do SWZ**.

Rozdział 29.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie** Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść przed podpisaniem umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na ustalony z Zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:**
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (np. od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót);
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego.
5. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2), 3), 4), 5) powinna uzyskać akceptację Radcy Prawnego tut. Urzędu.
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:
 - 1) Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne.
 - 2) Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
 - a. pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją,
 - b. potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.
 - c. Spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.

Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.

7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w pkt. 8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział 31. Udostępnianie ofert

Udostępnianie protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.

Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl, telefonicznie: 32 4785 100.
 - W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt organów gminy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych finansowanych ze unijnych lub innych zewnętrznych jest to okres trwałości projektu. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu, w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie przypominam o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 33.

Dodatkowe informacje

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wykaz załączników do SWZ:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu,
- załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo,
- załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby do oddania ich do dyspozycji wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia,
- załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowne,
- załącznik nr 9 – Dokumentacja techniczna (OPZ, przedmiary robót)

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju”

I. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma
2. Adres
3. Województwo
4. NIP
5. REGON
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
 e-mail służbowy
 tel./fax służbowy
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
☐ mikroprzedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:

- za cenę brutto całości zadania

..... zł

(słownie:)

w tym 23% podatku VAT.

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie **do 4 miesięcy**, licząc od daty zawarcia umowy.

3. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia ww. osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Oferuje udzielenie - **letniego okresu gwarancji (minimum 5 lat, maksymalnie 10 lat; okres gwarancji należy podać w latach).**
5. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
7. Spis treści:
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1).....
 - 2)
 - 3)
 - 4)

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka
Jordana w Jastrzębie-Zdroju”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)

- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)**

***niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców

Załącznik nr 2a do SWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Podmiotu,
na zasoby którego powołuje się Wykonawca
dotyczące
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *
-
.....
(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)
- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)**

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębie-Zdroju”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców

Załącznik nr 3a do SWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Podmiotu,
na zasoby którego powołuje się Wykonawca
dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka
Jordana w Jastrzębie-Zdroju”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby. Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego swoje zasoby (...)”, który stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

Załącznik nr 4 do SWZ

- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn.
miejscowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3*. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm, należy dopisać pozostałe firmy

** należy wybrać właściwą opcję

Załącznik nr 5 do SWZ
-przykładowy wzór zobowiązania-

.....
.....
(pełna nazwa, adres podmiotu składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby
do oddania ich do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia pn.**

**„Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana
w Jastrzębiu-Zdroju”**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj. niezbędnych zasobów:

- ☐ w zakresie **zdolności technicznych lub zawodowych***,

Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów

.....
.....
.....
.....
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

- a. W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą Wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....
.....
.....

- b. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
tj. konsorcjum / spółka cywilna**

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania
pn. „**Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka
Jordana w Jastrzębiu-Zdroju**”

zakres robót polegający na:

.....
.....
.....
.....
.....

realizowany będzie przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

zakres robót polegający na:

.....
.....
.....
.....
.....

realizowany będzie przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

zakres robót polegający na:

.....
.....
.....
.....
.....

realizowany będzie przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 274 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 7 do SWZ

.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

„Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju”

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe nr/ wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia*	Przewidywana funkcja / zakres czynności w realizacji zamówienia	Doświadczenie w latach	Informacje o podstawie do dysponowania osobami**
	<i>Uprawnienia budowlane w specjalności*</i>	Kierownik robót / branża drogowa /		
	<i>Uprawnienia budowlane w specjalności*</i>	Osoba wykonująca dokumentację techniczną/ wykonawczą i powykonawczą / branża drogowa*/architektoniczna* / * niepotrzebne skreślić		

* należy wpisać pełną nazwę posiadanych uprawnień

** np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.

Załącznik nr 8 do SWZ

Projektowane postanowienia umowne (wzór)
UMOWA
Bd.272.....2026

W dniu w Jastrzębiu-Zdroju, pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego występują:

1.....

2.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą, wpisaną do

NIP:, REGON:; w imieniu której występuje:

..... –

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2024.1320 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju”

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych mających na celu wymianę nawierzchni oraz wykonanie elementów gier przestrzennych poziomych oraz pionowych na terenie wokół szkoły podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana, ul. B. Czecha 20A, 44-330 Jastrzębie-Zdrój na dz. nr 593/1 wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej/projektu wykonawczego jak i powykonawczego.
2. Szczegółowy zakres robót został opisany w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), przedmiarach robót oraz pozostałych załączonych do postępowania dokumentach stanowiących wraz z SWZ dokumentację zamówienia.
Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana umowy w oparciu o § 10 ust. 2 umowy, to przyjmuje się, że zakres robót opisany został również w protokołach konieczności oraz załączonych do nich kosztorysach ofertowych.
3. Postanowienia dokumentacji zamówienia są wiążące dla Wykonawcy, a wymagania wyszczególnione przynajmniej w jednym z elementów w/w dokumentacji są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji. W przypadku ujawnienia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami składowymi OPZ, a dokumentacją kosztorysową/przedmiarową, decyzję o priorytecie zapisów podejmuje Zamawiający. Wykonawca nie jest upoważniony do podejmowania decyzji we własnym zakresie - jest natomiast zobowiązany zgłosić Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki napotkane w trakcie realizacji rozbieżności.
4. Wymogi wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobą ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) są zawarte w dokumentacji zamówienia.

§ 2

Terminy

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **dzień podpisania umowy**.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: **4 miesiące** od dnia podpisania umowy tj. do: r.
3. O dotrzymaniu terminu umownego świadczy data wpływu do Zamawiającego zawiadomienia, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót. Wszelkie zmiany w wysokości wynagrodzenia będą wyliczane wg zasad określonych w § 11.
2. Koszt całego zadania zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem w dniu r. nie może przekroczyć kwoty: zł netto + 23 % podatek VAT zł =
zł **brutto**
 (słownie:)
3. Klasyfikacja budżetowa: płatne z budżetu 2026.
 Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: -
 zł brutto
4. Zapłata za wykonanie umowy dokonane będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Ustalona w ust. 2 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 10-12.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest sporządzenie i zatwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy kosztorysu powykonawczego, protokołu odbioru robót oraz udokumentowania zapłaty wszelkich należności w stosunku do podwykonawcy za wykonane prace do dnia podpisania protokołu odbioru za wykonane roboty budowlane/ usługi/dostawy, zgodnie z zapisami w § 13 ust. 19 umowy.
7. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia, prześle go Wykonawcy.
8. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, z uwzględnieniem zapisów ust. 5, na nr konta Wykonawcy
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy,
 - dla wskazanego rachunku bankowego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej i figuruje na białej liście,
 - jest podatnikiem podatku „VAT”,
 - posiada numer identyfikacyjny:
 - jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
10. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia, o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
11. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
12. Wykonawca w zakresie, o którym mowa w ust. 11, wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
13. Zamawiający oświadcza, że:
 - a) jest podatnikiem podatku VAT;

- b) posiada numer identyfikacyjny **NIP 6332216615**;
14. Płatnika należy oznaczyć w następujący sposób:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Aleja Józefa Piłsudskiego 60,
44-335 Jastrzębie-Zdrój
15. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) w terminach zgodnych z ustawą o VAT, uwzględniając prawidłowe dane zamawiającego i oznaczenia dodatkowe zgodnie z poniższym schematem:
1. Nabywca (Podmiot2):
 - Nazwa: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
 - Adres: Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
 - NIP: 6332216615
 - Znacznik (Pole JST): należy wybrać wartość „1” (faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST - TAK).
 2. Odbiorca (Podmiot3) – Podmiot inny:
 - Nazwa: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
 - Adres: Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
 - NIP: 6330011932
 - Rola podmiotu (Pole Rola): należy wybrać wartość „8” (Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).
 3. Dodatkowe oznaczenia (Warunki transakcji):
 - Fa/WarunkiTransakcji/Umowy/NrUmowy
 (wpisać wydziałowy numer umowy)

W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF (tryb offline²⁴, awaria systemu lub jego niedostępność), prosimy o przekazywanie faktur opatrzonych kodem QR (zgodnie z przepisami ustawy o VAT) drogą elektroniczną na adres e-mail: bd@u.jastrzebie.pl lub w wersji papierowej na adres al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, a po ustaniu trybu awarii przestania faktury do systemu KSeF w ustawowym terminie.

16. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym NIP:
 Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że do czasu powstania po jego stronie ustawowego obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), będzie wystawiał i przysyłał faktury w formie papierowej na adres Zamawiającego. Z chwilą wejścia w życie tego obowiązku, faktury będą wystawiane w systemie KSeF i oznaczane zgodnie ze schematem, o którym mowa w ust. 15 umowy.
17. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego.
18. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, na które Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie oświadczenie o zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.

§ 4

Płatności

Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za roboty:

1. Rozliczenie częściowe - do osiągnięcia **80%** wartości umownej brutto wskazanej w § 3 ust. 2, z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 5, na podstawie nw. dokumentów rozliczeniowych:

- potwierdzonego przez kierownika robót i przedstawiciela Zamawiającego oryginału protokołu częściowego odbioru robót, wykonanego w oparciu o **Załącznik nr 3** do umowy,
 - potwierdzonego przez kierownika robót i przedstawiciela Zamawiającego oryginału kosztorysu powykonawczego fakturowanego zakresu robót z zastrzeżeniem, że ostatnie rozliczenie częściowe możliwe będzie dopiero po obustronnym spisaniu protokołu odbioru technicznego oraz protokołu z usunięcia usterek (jeśli zostały stwierdzone na odbiorze technicznym).
2. Rozliczenie końcowe (pozostałe do 20% wynagrodzenia) - po podpisaniu przez obydwie strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru końcowego z realizacji przedmiotu umowy, na podstawie nw. dokumentów rozliczeniowych:
- potwierdzonego przez kierownika robót i przedstawiciela Zamawiającego oryginału protokołu końcowego odbioru robót, wykonanego w oparciu o **Załącznik nr 3** do umowy,
 - potwierdzonego przez kierownika robót i przedstawiciela Zamawiającego oryginału kosztorysu powykonawczego pozostałego do rozliczenia faktycznie wykonanego zakresu robót.
3. Każdorazowo warunkiem zapłaty wynagrodzenia będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w § 13 ust. 19. Niedochowanie tego obowiązku skutkować będzie podjęciem przez Zamawiającego kroków opisanych w §13 ust. 20.
4. W sytuacji, gdy przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego zgodnie z ust. 2, Wykonawca wystawi fakturę końcową na kwotę wynoszącą (wraz z poprzednimi zapłaconymi kwotami) ponad 80 % wartości umowy wynikającej z § 3 ust. 2, Zamawiający przyjmie następujący sposób postępowania w stosunku do okazanej faktury:
- zapłata należności z faktury nastąpi do 80% wartości kosztorysu ofertowego w terminie wynikającym z zapisów § 3 ust. 7,
 - pozostała należność zostanie wypłacona po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, w terminie do 30 dni od daty podpisania w/w protokołu.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie za realizację przedmiotu umowy, tj. **zł** (słownie).
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy obejmuje określony zakres i czas wynikający z zawartej umowy wraz z okresem gwarancji. Zabezpieczenie wniesione w formie (*innej aniżeli pieniężna*) zawiera klauzule o bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłacie sumy gwarantowanej na żądanie beneficjenta, bez spełnienia żadnych dodatkowych uwarunkowań.* (**zdanie należy usunąć w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej*)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wykonawca wniósł na cały okres realizacji umowy.*
Zabezpieczenie w innej formie aniżeli pieniężna wykonawca wniósł na okres (nie krótszy niż 5 lat) tj., z *jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy aż do upływu okresu gwarancji wskazanej w § 6 ust. 4* .* (**część zdania zapisaną kursywą należy usunąć w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia i okresu, w jakim ma obowiązywać*)
 3. Strony postanawiają, że 30% (..... **zł**) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:
 - **70%** wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót bez usterek;
 - **30%** wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa

w § 6 ust. 8. W przypadku wystąpienia usterek podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.

5. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu zostanie wpłacona przez Zamawiającego na wydzielone, oprocentowane konto bankowe w banku obsługującym gminę Jastrzębie-Zdrój i zwrócona zgodnie z ustaleniami ust. 4 wraz z należnymi odsetkami po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, iż w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.
7. Dostęp do konta posiada tylko Zamawiający.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy automatycznie obejmuje swym zakresem wszystkie ewentualne roboty dodatkowe i zamienne, które Wykonawca przyjął do realizacji w związku z niniejszą umową.
9. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 3 niniejszej umowy, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego w § 2 ust. 2 umowy, Wykonawca na co najmniej 3 dni przed zawarciem aneksu zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo – jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez zamawiającego na okres wynikający z aneksu umowy
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości. Przedłożenie Zamawiającemu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 8 warunkuje podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji zadania.

§ 6

Warunki gwarancji

1. Strony zgodnie oświadczają, że **niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny** w rozumieniu art. 577 §1 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy; stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji i na jej zasadach.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie roboty, stanowiące przedmiot umowy wskazany w § 1 wraz z robotami, które Wykonawca przyjął do realizacji na podstawie § 10 ust. 2 umowy.
4. Okres gwarancji ustala się na lat od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 3, jeśli zgłosił wadę przed upływem tego okresu i nie została ona usunięta.
6. Zamawiający w trakcie trwania okresu gwarancji, określonego w ust. 3 uprawniony jest do dokonywania przeglądów gwarancyjnych, w tym przeglądu bezpośrednio przed upływem tego okresu. O terminie przeglądu Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę z przynajmniej 7- dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia odpowiedniego personelu i sprzętu potrzebnego podczas przeglądu. W sytuacji, gdy pomimo skutecznego powiadomienia, Wykonawca nie będzie uczestniczył w przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający uprawniony jest do dokonania jednostronnego przeglądu, którego ustalenia Wykonawca zobowiązany jest uznać.
7. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu ich przez użytkownika i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji.
8. Z przeglądu gwarancyjnego spisany będzie protokół, w którym wskazane zostaną usterki i wady oraz termin ich usunięcia.
9. Ustala się poniższe terminy przystąpienia do usunięcia wad:

- a) jeśli wada lub usterka powoduje zagrożenie dla zdrowia lub życia użytkownika lub może powodować w krótkim czasie wystąpienie dalszych szkód w obiekcie przedmiotu gwarancji mogących zagrażać zdrowiu lub życiu użytkownika - niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od przekazania informacji Wykonawcy i czas usunięcia usterki nie powinien przekroczyć 24 godzin
 - b) w pozostałych przypadkach – do 5 dni roboczych od daty przekazania zgłoszenia Wykonawcy i usunięcie usterki nie powinno przekroczyć 5 dni roboczych.
10. Jeśli niemożliwe będzie **z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od Wykonawcy** dochowanie terminów wskazanych w ust. 9, to Wykonawca najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia przystąpienia do usuwania usterek zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o technicznie możliwym terminie usunięcia usterki, pod warunkiem zapewnienia staraniem i na koszt Wykonawcy bezpiecznego użytkowania obiektu do czasu jej usunięcia.
11. Za uzasadnione, niezależne od Wykonawcy przyczyny niemożności dochowania terminów wskazanych w ust. 9 Zamawiający uzna w szczególności:
- panujące w okresie przypadającym na usuwanie usterek (w tym bezpośrednio poprzedzające i bezpośrednio następujące) niekorzystne warunki atmosferyczne, które uniemożliwiają usuwanie usterek ze względów technicznych lub technologicznych lub ze względu na niemożność zapewnienia warunków bhp pracownikom Wykonawcy,
 - brak dostępności wymienianej części lub urządzenia i związaną z tym faktem konieczność oczekiwania na części lub nowe urządzenie,
 - konieczność zdiagnozowania przyczyny usterki, wykonania ekspertyz itp. działań zmierzających do ustalenia zakresu odpowiedzialności Wykonawcy,
 - działanie siły wyższej, zdefiniowanej w § 10 ust. 3 pkt 10 umowy.
12. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady lub usterki powstałe na skutek:
- a) siły wyższej, zdefiniowanej w § 10 ust. 3 pkt 10 umowy,
 - b) wandalizmu,
 - c) szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania opisanymi w dołączonej do dokumentacji powykonawczej instrukcji użytkowania obiektu.
13. **Wykonawca jest zobowiązany, zgodnie z treścią § 8 ust. 4 lit. f) umowy, do serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń wymagających podjęcia takich działań zgodnie z kartą techniczną, instrukcją użytkowania lub warunkami udzielonej gwarancji wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych w całym okresie gwarancyjnym z częstotliwością wynikającą z w/w dokumentów oraz przepisów szczegółowych w ramach otrzymanego wynagrodzenia. Podpisując umowę Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że wiązać się to może z koniecznością wymiany części lub całych elementów objętych gwarancją i kwota umowna wynikająca z § 3 obejmuje w/w koszty.**
14. W przypadku wystąpienia ponad trzykrotnej (tej samej i dotyczącej tego samego elementu) usterki Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany nieskutecznie naprawianego elementu na nowy. Każdorazowa wymiana danego elementu skutkuje w stosunku do tego elementu biegnącym na nowo okresem gwarancyjnym.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren budowy w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.
2. Zamawiający przekazując protokolarnie Wykonawcy teren budowy określi stan znajdujących się na terenie budowy obiektów i urządzeń.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy **w zakresie dokumentów warunkujących przekazanie placu budowy** należy przedłożenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu wyznaczonym na przekazanie placu budowy:

- a) umów z podwykonawcami wskazanymi w ofercie, będącymi jednocześnie podmiotami, które w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, udostępniają Wykonawcy swoje zasoby;
- b) umów z podwykonawcami wskazanymi w ofercie, których zakres do wykonania przypada na początek realizacji zadania.

Uwaga:

- *Przekazanie placu budowy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, z uwagi na niewypełnienie przez Wykonawcę w/w warunku nie może stanowić podstawy do wydłużenia terminu realizacji zadania.*

2. Do obowiązków Wykonawcy **w zakresie prowadzenia robót** należy:

- a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją zamówienia, z uwzględnieniem wymagań zawartych w SWZ, OPZ, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami (w tym w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi),
- b) zrealizowanie całego zakresu robót siłami odpowiednio uprawnionych i wykwalifikowanych pracowników,
- c) zapewnienie odpowiednio uprawnionego, stałego i ciągłego nadzoru nad prowadzonymi robotami, w tym zapewnienie udziału kierownika robót w trakcie trwania tych prac

Uwaga:

- *Zobowiązuje się kierownika robót do organizowania w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz w miarę bieżących potrzeb narad na placu budowy i osobistego w nich uczestnictwa.*
- *Kierownik robót zobowiązany jest do realizowania wszystkich obowiązków nałożonych na niego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2024 poz. 725 z późn. zm.)*
- d) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, nowych, nieużywanych. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości i towarzyszącej wyrobom dokumentacji wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji warunków zamówienia, specyfikacji technicznej oraz przepisom p. poż. i bhp.
- e) organizacji zaplecza budowy,
- f) zapewnienia środków ochrony osobistej jak kaski, pasy bezpieczeństwa itp. niezbędne osobom nadzorującym inwestycję podczas kontroli budowy oraz zapewnienie widocznego logo firmy na odzieży roboczej, którą Wykonawca dostarcza pracownikom oraz na pojazdach użytych do realizacji zamówienia – obowiązek dotyczy również pracowników podwykonawców,
- g) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się zarówno na terenie jak i w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych robót, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa i ochrony p. poż. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt teren budowy zgodnie z wymogami bhp.
- h) wydzielenie, zabezpieczenie i utrzymanie bezpiecznego dojazdu i dojścia do szkoły, w tym stałych ogrodzeń, wydzielania oznakowanych i bezpiecznych przejść i dojść
- i) prowadzenie prac oraz transportu materiałów i odpadów takim sprzętem, w takich godzinach i w taki sposób, aby nie powodować zniszczenia mienia szkoły i nadmiernych uciążliwości dla użytkowników obiektu i okolicznych mieszkańców
- j) zabezpieczenia terenu objętego robotami, wykonania odpowiednich zabezpieczeń bhp, barier ochronnych, itp. przed uszkodzeniem mechanicznym przez sprzęt budowlany
- k) w czasie realizacji robót utrzymywanie na swój koszt i ryzyko terenu robót i terenu przyległego (w tym wszystkich dróg dojazdowych i dojść) w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym usuwanie na bieżąco wszelkich zbędnych materiałów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych i odpadów, a także w razie potrzeby bieżące sprzątnięcie terenu

Uwaga:

- *Posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w związku z realizacją zadania jest Wykonawca*
- *Wykonawca zobowiązany jest zeskładować, wywieźć i zutylizować wszystkie powstałe w trakcie robót odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w odniesieniu do złomu przyjąć wskazany w ust.1 lit. l sposób postępowania.*

- Wykonawca zobowiązuje się do znalezienia we własnym zakresie miejsca składowania i utylizacji nadmiaru mas ziemnych, gruzu oraz innych odpadów.
 - Zamawiający nie dopuszcza przekazywania materiałów pochodzących z rozbiórek i wykopów innym podmiotom lub osobom fizycznym w sposób nieudokumentowany zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
- l) dla uzyskanych w drodze rozbiórek i demontaży materiałów złomowych przyjęcie następującego sposobu postępowania: materiały złomowe należy, po akceptacji ich przez Zamawiającego, oddać w składnicy złomu. Potwierdzenie zdania złomu do skupu (druk PZ) powinien zostać niezwłocznie przekazany do Zamawiającego. *Wykonawca oddaje złom we własnym imieniu, przedstawia Zamawiającemu potwierdzenie oddania złomu, a Zamawiający obciąża go wystawiając na Wykonawcę fakturę w celu przekazania środków ze sprzedaży.*
- m) zapewnienie własnym staraniem i we własnym zakresie źródła poboru wody i energii elektrycznej oraz innych mediów na cele budowy wraz z zainstalowaniem liczników zużycia tych mediów w razie konieczności. W przypadku korzystania z mediów placówki oświatowej wykonawca poniesie koszty zużycia mediów na zasadach ustalonych obustronnie pomiędzy Użytkownikiem placówki i Wykonawcą.
- n) uporządkowanie terenu prowadzonych robót wykorzystywanego podczas prac i transportu oraz naprawienie wszystkich wyrządzonych szkód, utrzymywanie drożności komunikacyjnej parkingów, placów wokół budynku,
- o) prowadzenie prac generujących hałas i powodujących zapylenie po godzinach pracy szkoły,
- p) przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego pełnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia odbiorów częściowych i końcowych. ***Częścią dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu winno być pisemne oświadczenie kierownika budowy/robót o wykonaniu wszystkich robót zgodnie z dokumentacją, przepisami prawa i wymogami umownymi.***
- q) oddanie przedmiotu umowy Zamawiającemu w stanie wolnym od wad i usterek, w uzgodnionym niniejszą umową terminie,
- r) dopilnowanie, aby wszelka korespondencja **w sprawach istotnych i terminowych** kierowana do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej została u Zamawiającego odczytana. W tym celu Zamawiający wymaga wysyłania w/w korespondencji bezpośrednio do osoby wskazanej w § 18 ust. 1 oraz dodatkowo na adres:
- s) przygotowanie harmonogramu prac budowlanych i uzyskanie dla niego zgody Dyrekcji szkoły, **Prace będą wykonywane obok czynnego budynku szkoły i wymagają zachowania szczególnej ostrożności przy realizacji zadania. Wykonawca będzie obowiązany do organizacji robót zapewniającej bezpieczeństwo i maksymalnie zmniejszoną uciążliwość związaną z prowadzonymi robotami. Wszystkie prace uciążliwe dla otoczenia, generujące hałas i wibracje na zewnątrz jak i wewnątrz budynku oraz wpływające na jego normalne funkcjonowanie, mogą być wykonywane tylko w czasie nie kolidującym z zajęciami lekcyjnymi, bądź w soboty, po uprzednim poinformowaniu dyrekcji szkoły i Zamawiającego o zamiarze prowadzenia prac (z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem) i uzyskaniu jego zgody.**
W trakcie egzaminów, na terenie szkoły nie mogą być prowadzone żadne prace powodujące hałas lub zakłócające obowiązującą w trakcie egzaminów ciszę, a jakiegokolwiek roboty budowlane mogą być prowadzone wyłącznie po uzyskaniu zgody Dyrekcji Szkoły i Zamawiającego.
3. W zakresie **dokumentacji budowy:**
- a) zarchiwizowanie w postaci fotograficznej terenu robót oraz dróg dojazdowych i dojść do placu budowy przed przystąpieniem do nich – Wykonawca dokumentację tę przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania placu budowy;
- b) prowadzenie na bieżąco na potrzeby rozliczeń częściowych książki obmiarów w układzie i formie kosztorysu powykonawczego (z przywołaniem pozycji, których dotyczy i dokładnym wyliczeniem ilości obmiarowych w odniesieniu do oznaczeń na projekcie) wraz z niezbędnymi szkicami i wyliczeniami (w tym bieżącymi, w miarę postępu robót geodezyjnymi wyliczeniami objętości mas ziemnych i robót) i rysunkami. Książka obmiarów nie może być prowadzona odręcznie;

- c) okazywanie Zamawiającemu do odbiorów dla rozliczanego zakresu wywozów, utylizacji i składowania kart przekazania odpadów potwierdzających przyjęcie przez uprawniony podmiot do zutylizowania lub zeskładowania materiałów odpadowych i mas ziemnych. Rozliczenie składowania, wywozu i utylizacji odpadów nastąpi tylko i wyłącznie po okazaniu dokumentów ten fakt potwierdzających. Dokumentami tymi są: karty przyjęcia odpadów, imienne oświadczenia o przyjęciu odpadów (dot. osób fizycznych i jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorstwami).
- d) dostarczenie Zamawiającemu do akceptacji kompletnego wniosku o zgodę na zabudowanie materiałów w **terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem ich zamówienia i zastosowania. Zamawiającemu przysługuje czasokres 5 dni roboczych na dokonanie akceptacji w/w materiałów lub wniesienie do nich (lub do złożonego wniosku) zastrzeżeń. Zbyt późne dostarczenie dokumentów dla materiałów lub dokumentów niekompletnych, nieprawidłowych, niepoświadczających jednoznacznie zgodności parametrów z dokumentacją obciąża w skutkach tylko i wyłącznie Wykonawcę robót. ***Zaakceptowanie materiału przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za spełnianie przez ten materiał wymogów wskazanych w obowiązujących przepisach prawa i SWZ.***
- e) na każde żądanie Zamawiającego okazanie w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń dokumentów takich jak: deklaracje własności użytkowych, atesty, certyfikaty, atesty higieniczne, raporty z badań, instrukcje instalacji i inne dokumenty potwierdzające spełnianie parametrów określonych w dokumentacji projektowej.

Uwaga:

- Wykonawca udokumentuje, że zastosowane wyroby budowlane posiadają pełną dokumentację na potwierdzenie spełniania przez nie wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. oraz Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1213 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz wymagane przepisami odrębnymi atesty i certyfikaty. Wykonawca zobowiązany jest dopilnować, aby wszystkie użyte materiały gwarantowały, że obiekt po ich zabudowaniu spełniał będzie wymagania podstawowe w rozumieniu art. 5 ust.1 pkt. 1 lit a-f ustawy Prawo budowlane.
- Obowiązkiem Wykonawcy jest ustalenie **na etapie przygotowywania oferty** czy producent/dostawca zaoferowanych materiałów/urządzeń jest w stanie udokumentować, że jego wyrób został wprowadzony na rynek polski zgodnie z obowiązującymi przepisami, np. poprzez **udostępnienie deklaracji własności użytkowych dla wyrobu oraz oznakowanie go znakiem CE lub B wraz z wszystkimi dokumentami towarzyszącymi.**
- Wniosek o zatwierdzenie materiału Wykonawca przygotowuje w oparciu o wytyczne Zamawiającego. We wniosku Wykonawca obligatoryjnie: wskaże dokładne miejsce wbudowania materiału, zaznaczy na załączonych dokumentach nazwę handlową proponowanego materiału oraz odpowiadające parametry w odniesieniu do wymaganych wg dokumentacji zamówienia. W przypadku braku powyższych uszczegółowień Zamawiający ma prawo zwrócić wykonawcy wniosek do poprawy, a opóźnienia w robotach z tego tytułu obciążają Wykonawcę. W przypadku wątpliwości co do spełniania przez zaproponowany materiał wymogów dokumentacji projektowej Zamawiający ma prawo zasięgnąć opinii Projektanta w tej sprawie.
- Wszystkie elementy stalowe występujące w elementach objętych przedmiotem umowy poddane działaniu czynników atmosferycznych (zewnętrzne) oraz agresywnych muszą być wykonane z materiałów odpornych na korozję (np. stal nierdzewna) lub zabezpieczonych przed korozją poprzez ocynkowanie ogniowe lub galwaniczne. Nie dopuszcza się stosowania materiałów zabezpieczonych jedynie poprzez malowanie proszkowe lub uprzednio zabezpieczanych antykorozyjnymi podkładami lub ocynkiem nanoszonym techniką malarską. Sposób zabezpieczenia elementów jw. ocynkiem winien być potwierdzony dokumentami (np. deklaracja zgodności).
- Dla robót objętych dokumentacją projektową nie dopuszcza się stosowania do zasypek wykopów i podbudów materiałów pochodzenia pogórniczego: łupka przepalonego i nieprzepalonego (tzw. „hałd”) oraz wszystkich innych materiałów kamiennych pozyskanych w trakcie prac wydobywczych

węgla kamiennego. Dopuszcza się stosowanie wyłącznie niezwiązanych z górnictwem węgla kamiennego, naturalnych i łamanych materiałów kamiennych jak piasek, pospółka, tłuczeń, kliniec, miał kamienny itp.

- f) dostarczenie najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru technicznego kompletnej dokumentacji odbiorowej, w tym:
- dokumentacji powykonawczej
 - dziennika budowy – *jeśli dotyczy*
 - pisemnego oświadczenia kierownika robót o wykonaniu wszystkich robót zgodnie z dokumentacją, przepisami prawa i wymogami umownymi.
 - egzemplarzy papierowych dokumentacji projektowej powykonawczej,
 - deklaracji właściwości użytkowych, atestów, certyfikatów, warunków gwarancji, DTR itp. opatrzonych oświadczeniem „Materiał zabudowano w.....(należy podać dokładne miejsce wbudowania materiału w obiekcie) na inwestycji „Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju, objętej umową Bd.272.....2026” i podpisanych przez kierownika robót. Dokumenty winny posiadać spis, ponumerowane strony, pogrupowane wg miejsc ich zastosowania i branż.
 - oświadczenia Użytkownika (zarządca obiektu) o uporządkowaniu obiektu i zakończeniu rozliczeń za ewentualnie użyte media oraz poniesione straty.
 - oświadczenia innych stron, z których terenów Wykonawca korzystał w celu realizacji robót o uporządkowaniu obiektu – w przypadku korzystania z drogi publicznej/chodnika protokół z odbioru podpisany przez przedstawiciela zarządcy drogi – *jeśli dotyczy*
 - protokołów nadzorów branżowych – *jeśli dotyczy*
 - wykazu wszystkich zabudowanych i zamontowanych wyrobów i urządzeń, które zgodnie z kartą gwarancyjną wymagają okresowego dokonywania przeglądów gwarancyjnych wraz z wykazem materiałów eksploatacyjnych – *jeśli dotyczy*
 - karty gwarancyjne urządzeń, nawierzchni itp. wraz ze spisem oraz opisem których urządzeń dotyczą (z przywołaniem np. tablic znamionowych, nazw i funkcji urządzeń itp.) – *jeśli dotyczy*
 - zaświadczenia o przeszkoleniu i poinformowaniu personelu w zakresie czynności służących prawidłowemu utrzymaniu i obsługi powstałych obiektów i urządzeń podpisane przez osoby przeszkolone – *jeśli dotyczy*
 - paszportów roślin – *jeśli były wykonywane nasadzenia*
 - kart przekazania odpadów, złomu, drewna z wycinki – *jeśli dotyczy*
 - dokumentacji zdjęciowej z wykonywania robót na płycie CD
 - protokołów badań podbudów – *jeśli dotyczy*

Uwaga:

- dokumentacja odbiorowa winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego oraz w formie wymaganej przez Zamawiającego
- wykonawca jest zobowiązany do systematycznego sporządzania dokumentacji zdjęciowej robót i dołączenia jej do dokumentów odbiorowych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego

4. W celu prawidłowej realizacji obowiązków umownych Wykonawca zobowiązany jest do **poniesienia wszelkich kosztów** związanych z:

- a) prawidłową i zgodną z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami realizacją wszystkich obowiązków wskazanych w ust. 1, 2 i 3,
- b) wszelkimi robotami tymczasowymi takimi jak np. rusztowania, osłony, umocnienia, pomosty i kładki oraz prace porządkowe i inne nie wymienione wyżej roboty o charakterze tymczasowym związane z przyjętą przez Wykonawcę technologią robót, a także limitujące wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej, o ile nie podlegały wycenie w ofercie,
- c) prowadzeniem prac powodujących hałas i zapylenie po godzinach pracy szkoły,

- d) pozostawieniem obiektu i jego otoczenia (w tym terenu dróg dojazdowych) w stanie czystym i wolnym od zniszczeń po przeprowadzonych robotach, w tym koszty kompleksowego sprzątnięcia obiektu po przeprowadzonych robotach,
- e) zainstalowaniem i ustawieniem objętego umową wyposażenia obiektu,
- f) **konserwacją, serwisowaniem zabudowanych urządzeń i elementów wyposażenia wymagających podjęcia takich działań zgodnie z kartą techniczną, instrukcją użytkowania lub warunkami udzielonej gwarancji wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych w całym okresie gwarancyjnym,**
- g) wytyczeniami, pomiarami, obsługą geodezyjną, wykonaniem geodezyjnej dokumentacji powykonawczej, badaniami, opracowaniami powykonawczymi i wszystkimi innymi wymaganymi do odbioru, wymaganymi przepisami *Prawa budowlanego*, normami i pozwoleniami.

§ 9

Odbiory robót

1. Odbiory **częściowe robót** na potrzeby rozliczenia wykonanego zakresu robót dokonywane będą nie częściej niż raz w miesiącu, na wniosek Wykonawcy.
 - a) po zakończeniu wnioskowanego do odbioru zakresu robót Wykonawca przedstawia inspektorowi nadzoru/przedstawicielowi Zamawiającego:
 - kosztorys powykonawczy zrealizowanego zakresu robót, zgodnie z ust. 7 i 8.
 - zestawienie zrealizowanego zakresu robót (rzeczowe) podpisane przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający ma 7 dni roboczych na zweryfikowanie przedstawionych mu zgodnie z ust. a dokumentów
 - c) potwierdzeniem dokonania odbioru częściowego będzie podpisanie przez inspektora nadzoru/przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, przygotowanego w oparciu o **Załącznik nr 3** do umowy.
2. Przedmiotem odbioru technicznego oraz odbioru końcowego będzie przedmiot umowy opisany w § 1 umowy wraz ze wszystkimi robotami dodatkowymi i zamiennymi przyjętymi przez Wykonawcę do realizacji.
3. **Odbiór techniczny** odbywał się będzie po kompletnym wykonaniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy opisany w § 1, na następujących zasadach:
 - a) gotowość do odbioru technicznego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie nie później niż w dniu następnym po terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy.
 - b) wraz ze zgłoszeniem jak w lit. a Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową, o której mowa w § 8 ust. 3 lit. f) oraz pozostałe dokumenty nie wymienione w umowie, a niezbędne z punktu widzenia *Prawa budowlanego* do prawidłowego odebrania robót.
 - c) Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 14 dni od daty wpływu pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu realizacji robót budowlanych i gotowości do odbioru technicznego. W trakcie odbioru robót weryfikacji podlega zarówno kompletność i prawidłowość dokumentacji odbiorowej jak i robót budowlanych.
 - d) z czynności odbioru technicznego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz wyznaczone terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze usterek i wad oraz braków w dokumentacji.
 - e) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterek i wad oraz uzupełnienia dokumentacji przedstawionej do odbioru w terminie wskazanym w protokole odbioru technicznego. O usunięciu usterek i wad wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
 - f) Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady trwałe przedmiotu umowy, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o wartość wadliwych robót,

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie całości lub części przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy żądając zwrotu poniesionych kosztów lub zażądać wykonania przedmiotu umowy ponownie
- w przypadku ujawnienia się w trakcie odbioru technicznego usterek, które komisja uzna za konieczne poddać obserwacji, w protokole zostaną zawarte ustalenia w tym zakresie oraz wyznaczony zostanie czas na obserwację nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych
- g) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru technicznego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono braki w dokumentacji powykonawczej, niezgodność przedmiotu zamówienia z umową lub istnienie usterek i wad ograniczających prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu umowy, aż do czasu usunięcia tych wad lub ponownego wykonania i zgłoszenia zakończenia robót w przypadku występowania niezgodności przedmiotu zamówienia z umową.
- 4. **Odbiór końcowy** przedmiotu umowy zostanie zwołany do 14 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy gotowości do tego odbioru z zastrzeżeniem, że nastąpi po:
 - usunięciu usterek stwierdzonych na odbiorze technicznym,
 - zakończeniu obserwacji, o których mowa w ust. f) tiret 3,
 - uzupełnieniu dokumentacji odbiorowej zgodnie ze wskazaniem protokołu odbioru technicznego,
 - dostarczeniu zgód (decyzji, postanowień) lub zaświadczeń o braku sprzeciwu organów wymienionych w § 8 ust. 3 lit. f). – jeżeli są konieczne.
- 5. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego zadania w związku ze stwierdzeniem nieusunięcia usterek stwierdzonych na odbiorze technicznym lub niedostarczeniem któregośkolwiek z dokumentów wskazanych w § 8 ust. 3 lit. f)
- 6. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych (odbioru częściowe, odbiór techniczny i odbiór końcowy) Zamawiający na potwierdzenie prawidłowości wykonania robót lub zgodności zastosowanych materiałów z umową zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest je wykonać. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały lub wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań obciążają Wykonawcę. W przeciwnym przypadku koszty tych badań, wynikające z faktury VAT wystawionej Wykonawcy obciążają Zamawiającego.
- 7. Kosztorys powykonawczy (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi robót wskazującymi miejsce wbudowania rozliczanego elementu i wyliczenie ilości obmiarowych), rozliczający płatność częściową lub końcową zostanie przedstawiony do akceptacji inspektora nadzoru/przedstawiciela Zamawiającego w formie edytowalnej (programu Norma z rozszerzeniem *ath, chyba, że strony w toku wzajemnych konsultacji ustalą inaczej) co najmniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem fakturowania.
- 8. Wszystkie dokumenty rozliczeniowe ilości i wartości robót (obmiary i kosztorys powykonawczy) powinny być sporządzone w formie pliku (wersje edytowalne) i wydruku (wersje papierowe) i posiadać podsumowanie działów oraz wskazywać ilości robót już uprzednio zafakturowanych. Nie dopuszcza się formy sporządzonej odręcznie. W/w dokumenty powinny być sporządzone z zachowaniem oryginalnych numeracji pozycji z kosztorysu ofertowego.

§ 10

Okoliczności zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 2 – 8 umowy.
2. Dopuszczalna jest **zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia** poprzez zmianę:
 - 2.1. zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji w przypadku:
 - a) konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy,
 - b) konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego,

tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy,

- c) zmiany dokumentacji projektowej wykonane z inicjatywy Zamawiającego ze względu na stwierdzone wady lub konieczność dostosowania dokumentacji projektowej do aktualnie obowiązujących przepisów prawa, co spowoduje konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych
- d) konieczności wykonania robót dodatkowych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z różnic w obmiarach zawartych w dokumentacji technicznej a stanem rzeczywistym lub braku wyceny danego elementu w kosztorysie ofertowym przy jednoczesnym jego uwzględnieniu w pozostałej części dokumentacji technicznej, z zastrzeżeniem, iż zakres robót nie może ulec zwiększeniu o więcej niż 30 % zakresu finansowego
- e) konieczności zmniejszenia ilości robót wynikających z różnic w obmiarach zawartych w dokumentacji technicznej a stanem rzeczywistym z zastrzeżeniem, iż zakres robót nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż 30 % zakresu finansowego
- f) ograniczenia wykonania pewnego zakresu przedmiotu zamówienia tzw. roboty zaniechane, w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności, lub okoliczności te nie były znane na moment składania ofert, a związane z wykonaniem umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zakres ten nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż 20 % zakresu finansowego,

2.2. sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zakresu robót lub lokalizacji robót w sytuacji:

- a) wystąpienia innych warunków geologicznych, geotechnicznych, hydrologicznych lub zastanych na terenie robót (po przystąpieniu do robót) niż te wskazane przez Zamawiającego w dokumentacji, powodujących konieczność (w tym uzasadnionych ekonomicznie i technicznie) dokonania zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
- b) wystąpienia awarii warunkujących dalsze prowadzenie robót oraz innych ograniczeń natury środowiskowej, prawnej, itd., uniemożliwiających wykonanie robót na warunkach przewidzianych w umowie.

2.3. technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji, jeżeli możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które:

- a) podwyższą jakość wykonanych robót,
- b) zmniejszą koszty realizacji umowy lub koszty eksploatacji,
- c) pozwolą na skrócenie terminu wykonania Umowy
- d) pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji powstałego obiektu lub ułatwią jego eksploatację
- e) zmniejszą negatywne skutki dla środowiska naturalnego lub będą miały potencjalnie pozytywny wpływ na uzyskanie efektów ekologicznych.
- f) ze względu na postęp technologiczny stanowią korzystniejszą alternatywę niż pierwotnie zaprojektowane.

2.4. technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania szczególnej staranności, nie mógł temu zapobiec, ani tego przewidzieć.

3. Dopuszczalna jest **zmiana terminu wykonania umowy**, w przypadku:

3.1. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuowanie robót (wstrzymanie wykonania robót), potwierdzone przez Inspektora nadzoru/przedstawiciela Zamawiającego i udokumentowane w dzienniku budowy lub w przypadku jego braku, pismem.

Za niekorzystne warunki atmosferyczne Zamawiający uzna w szczególności: wystąpienie opadów deszczu lub śniegu, zbyt wysokich lub zbyt niskich temperatur, jeśli wystąpiły one w terminach mających niekorzystny wpływ na planowane prowadzenie robót na wolnym powietrzu i prowadzenie robót w trakcie lub bezpośrednio przed lub po ich wystąpieniu oraz:

- mogłoby skutkować nieprawidłowym wykonaniem całości lub części przedmiotu zamówienia lub zniszczeniem dotychczas wykonanych elementów przedmiotu umowy
- jest niemożliwe ze względu na ograniczony dostęp do terenu prowadzenia robót dla sprzętu i pracowników

- mogłoby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia i jednocześnie nie jest możliwe za pomocą standardowych środków temu zaradzić lub przepisy bhp nie pozwalają na prowadzenie robót w takich warunkach

Niezwłocznie po ustaniu niekorzystnych warunków atmosferycznych, po ustaleniu tego faktu ze służbami Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do dalszego wykonania Umowy.

- 3.2. opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, które to inwestycje lub roboty kolidują z wykonaniem robót objętych Umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie Umowy, w szczególności robót prowadzonych w bezpośrednim sąsiedztwie, zmian planów innych inwestorów (np. dot. sieci),
- 3.3. zaistnienia niezawinionej przez Wykonawcę konieczności uzyskania decyzji administracyjnych lub opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych (w tym decyzji zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów), uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 3.4. wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
- 3.5. wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych zgodnie z § 10 ust. 2 umowy lub wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3.6. wystąpienia na terenie budowy awarii, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
- 3.7. wystąpienia na terenie budowy usterek, konieczności usunięcia kolizji, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkujące koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
- 3.8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania Umowy w terminie w niej ustalonym, wprowadzone po upływie terminu składania ofert,
- 3.9. konieczności wstrzymania robót przez uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 3.10. wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności bezpośrednio związanych z siłą wyższą, przy czym:
 - siłą wyższą rozumie się jako zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec i któremu nie mogą się przeciwstawić. W szczególności za siłą wyższą uznaje się stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego, kwarantannę, embargo, rewolucję, zamieszki lub strajki, jeżeli uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie. Nie jest siłą wyższą brak siły roboczej, materiałów lub surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą.
 - obowiązek wykonania Umowy przez Stronę, która wskutek działania siły wyższej nie jest w stanie wykonać Umowy, zostaje wyłączony na czas działania siły wyższej.
 - strona powołująca się na siłę wyższą jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia na piśmie drugiej Strony o jej wystąpieniu, do przedstawienia dokumentów ją potwierdzających oraz do zaproponowania nowego terminu wykonania Umowy.
 - niezwłocznie po ustaniu siły wyższej, Strony przystąpią do dalszego wykonania Umowy.
- 3.11. konieczności oczekiwania na dokonanie zmian w budżecie miasta w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych lub innych okoliczności skutkujących zmianą kosztów lub terminu wykonania robót oraz/lub koniecznością przeniesienia płatności środków na rok następny,
- 3.12. przeprowadzania egzaminów szkolnych, co skutkowało wstrzymaniem robót na czas trwania egzaminów zgodnie z wymaganiami Zarządcy budynku,
- 3.13. przedłużającym się oczekiwaniem na zamówienie urządzenia w sytuacji, gdy Wykonawca udokumentuje, że urządzenia te przekazał do akceptacji Zamawiającego we wskazanym w §8 ust. 3 lit. d terminie oraz zamówił je u producenta niezwłocznie po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Uwaga:

- Termin umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
 - Zmiana terminu wykonania umowy spowodowana okolicznościami opisanymi w ust. 2 i 3 nie stanowi podstawy do ubiegania się Wykonawcy o zwiększenie wysokości wynagrodzenia spowodowanego wzrostem kosztów ogólnych wynikających z wydłużenia terminu zakończenia robót.
4. Dopuszczalna jest **zmiana w terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia**, polegająca na zmianie kolejności wykonania robót, zmianie terminu wykonania poszczególnych etapów lub robót, zmianie zakresu robót do wykonania w poszczególnych etapach lub zmianie terminu płatności wynagrodzenia, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, zmiany technologii realizacji robót, zmiany materiałów, braku dostępu materiałów lub wystąpienia innej przyczyny powodującej, że realizacja robót jest niemożliwa,
 5. Dopuszczalna jest **zmiana w terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia**, polegająca na ograniczeniu zakresu robót przewidzianych do wykonania w danym etapie i podziale płatności przewidzianej za dany etap, jeżeli zakres wykonanych w ramach etapu robót może zostać odebrany przez Zamawiającego, a pozostałe niezrealizowane roboty nie są możliwe do wykonania w danym etapie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 4 i 5 umowy dopuszczalny jest podział etapu na mniejsze etapy i dokonanie podziału płatności wynagrodzenia zgodnie z zakresem przedmiotowym robót przewidzianych w poszczególnych etapach robót.
 6. Dopuszczalna jest **zmiana wysokości wynagrodzenia** Wykonawcy, w przypadku:
 - 6.1 konieczności wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych, ograniczenia zakresu robót zwiększenia lub zmniejszenia ilości robót przewidzianych w Umowie. Przedmiotowa zmiana wysokości wynagrodzenia, zostanie poprzedzona sporządzeniem odpowiednich protokołów konieczności. Wynagrodzenie umowne zostanie zmienione o wartość z nich wynikającą.
 - 6.2 wystąpienia innych okoliczności uprawniających do zmiany Umowy, o których mowa w § 10 Umowy, jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 6.3 zmiany wynikające z § 3 umowy – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - 6.4 gdy zaistnieje jakakolwiek okoliczność, o której mowa w art. 455 ustawy PZP, która ma bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia przewidzianego za realizację zadania.
 7. Dopuszczalna jest **zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia** w odniesieniu do osób wskazanych przez wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać uprawnienia wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Dopuszczalna jest **zmiana podwykonawcy**, jeżeli dotyczy to:
 - 8.1 podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 8.2 podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.

§ 11

Podstawa zmiany umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 10 umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Pzp.

2. Każda ze Stron umowy może zawnieść o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Warunkiem dokonania zmian określonych w § 10 oraz dopuszczonych na podstawie przepisów Pzp jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy PZP lub postanowień Umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że został spełniony okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 lit. d) są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanych zmian, w tym w szczególności:
 - a) w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu Umowy,
 - dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
 - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
 - dokument potwierdzający obiektywne trudności występujące na rynku w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencje z podmiotami trzecimi (np. dystrybutorami, producentami, dostawcami, usługodawcami),
 - protokół konieczności.
 - b) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:
 - wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określającym szczególnie wymogi dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia,
 - dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - raport meteorologiczny za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń np. protokół konieczności.
 - c) w odniesieniu do zmian wynagrodzenia:
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - protokół konieczności.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a) zaakceptować wniosek o zmianę w całości lub w części,

- b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę w całości lub w części. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Wszelkie zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji, wynagrodzenia, o których mowa w § 10 ust. 2, ust. 3, ust. 6 umowy mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez osobę nadzorującą i przedstawiciela Zamawiającego oraz **zatwierdzonego przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.**
9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą ustalenia.
10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodną Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.
11. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Rozliczanie robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych

1. Rozliczenie robót zamiennych w stosunku do przewidywanych w dokumentacji odbywało się będzie w oparciu o następujące założenia:
 - a) należy wyliczyć cenę roboty „pierwotnej”, a więc roboty, która miała być pierwotnie wykonana;
 - b) należy wyliczyć cenę roboty „zamienną”;
 - c) należy wyliczyć różnicę pomiędzy tymi cenami;
 - d) wyliczeń ww. cen („pierwotnej” i „zamienną”) należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
 - d1. ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysów ofertowych;
 - d2. w przypadku, gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z podpunktem „d1” należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia:
 - składniki cenotwórcze (R, M, S, Ko, Z) należy przyjąć z kosztorysów ofertowych opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej;
 - w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapis w podpunkcie „1”, brakujące składniki cenotwórcze zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnia) za okres ich wybudowania, a w przypadku ich braku w SEKOCENBUD udokumentowane ceny producenta;
 - podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną analogie do Katalogu Nakładów Rzeczowych, a jeśli i to będzie niemożliwe wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
 - d3. ilość robót, które miały być wykonane („pierwotnych”) należy przyjąć z kosztorysów ofertowych Wykonawcy;
 - d4. ilość robót „zamiennych”, należy przyjąć z książki obmiarów
2. Wyliczenie wartości robót „zaniechanych” w stosunku do przewidzianych w dokumentacji odbywało się będzie w takich samych zasadach jak w sytuacji odstąpienia od umowy, czyli:
 - a) w przypadku rezygnacji z całego elementu robót określonego w kosztorysie ofertowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z kosztorysu ofertowego) od ogólnej wartości przedmiotu umowy;

- b) w przypadku rezygnacji z części robót z danego elementu określonego w kosztorysie ofertowym, obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia: ceny jednostkowe robót lub ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych, a ilość wykonanych robót zgodnie z dokonanymi obmiarami.

3. Rozliczenie robót dodatkowych nastąpi w oparciu o następujące założenia:

- a) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysów ofertowych;
 - b) w przypadku, gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z podpunktem „a” należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia:
 - składniki cenotwórcze (R, M, S, Ko, Z) należy przyjąć z kosztorysów ofertowych opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej;
 - w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapis w podpunkcie „1”, brakujące składniki cenotwórcze zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wybudowania, lub w przypadku ich braku w SEKOCENBUD wg udokumentowanych cen producenta;
 - podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR).
 - w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną analogie do Katalogu Nakładów Rzeczowych, a jeśli i to będzie niemożliwe wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
4. Wprowadzenie robót zamiennych lub dodatkowych może spowodować konieczność zwiększenia wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy.
5. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, dodatkowych bądź ograniczenia wykonywania części robót (tzw. roboty zaniechane) należy sporządzić aneks do Umowy.
6. Rozliczenie robót dodatkowych, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp odbywać się będzie na zasadach określonych w ust. 3.
7. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu dodatkowego w oparciu o zasady opisane powyżej w ust. 1-3.
8. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do kosztorysu dodatkowego Wykonawcy, do których Wykonawca powinien ustosunkować się w terminie 14 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
9. W zakresie spornych kosztorysów lub ich części, strony będą negocjować ceny tam zawarte.
10. Rozliczanie robót dodatkowych i zamiennych odbywało się będzie nie częściej niż w okresach miesięcznych wraz z rozliczaniem robót podstawowych. Obowiązują zasady płatności jak dla robót podstawowych.

§ 13

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku korzystania z Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów narzuconych *art. 647¹ KC, ustawy Prawo zamówień publicznych* w zakresie podwykonawstwa oraz postanowień SWZ dotyczącej niniejszego postępowania.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli już są znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Umowa między Wykonawcą, a Podwykonawcą, a także umowy zawierane między dalszymi Podwykonawcami, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa o podwykonawstwo oprócz postanowień wynikających z art. 437 ustawy Pzp winna zawierać również następujące wymagania
 - a) zakres robót powierzony Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - b) termin realizacji robót pozwalający na terminowe wykonanie robót będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - c) wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż nie może ono być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z kosztorysu ofertowego za dany zakres robót,
 - d) klauzulę dotyczącą odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym,
 - e) oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa.
 - f) postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę, sposobu dokumentowania zatrudnienia, jego kontroli oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektów tych umów, a także projektów ich zmian wraz z pisemną zgodą Wykonawcy, o której mowa w ust. 7.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności na zawarcie umowy o podwykonawstwo w treści zgodnej z jej projektem. Warunki zawarte w SWZ oraz pozostałych punktach niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
8. Terminy płatności w umowie o podwykonawstwo, za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, i jej zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 podwykonawca i dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy, i jej zmianę, również wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8, Zamawiający informuje, o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Niezależnie od obowiązków wskazanych powyżej Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu wszystkich Podwykonawców w ramach dostaw lub usług, których dotyczy wyłączenie, o którym mowa w ust. 10. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Podwykonawcy, zakres rzeczowy i wartość świadczeń.

14. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 10 stanowi podstawę do żądania od Wykonawcy natychmiastowego usunięcia z placu budowy w/w Podwykonawców. Niniejsze postanowienie nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
15. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu:
 - projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany
 - umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmianyma prawo zgłosić odpowiednio zastrzeżenia do w/w projektu umowy, sprzeciw do umowy. Zastrzeżenia i sprzeciw zgłaszane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku, gdy projekt umowy lub umowa:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 3 ust. 6 niniejszej umowy,
 - c) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP,
 - d) nie zawiera postanowień, o których mowa w art. 438 ust.1 ustawy Pzp.
16. Jeżeli Zamawiający, nie zgłosi w formie pisemnej odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 15 uważa się, że zaakceptował projekt umowy/wyraził zgodę na zawarcie umowy.
17. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego swojemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia realizacji wzajemnych płatności między Wykonawcą a Podwykonawcami, jak również Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami. W przypadku powstania zaległości płatniczych Wykonawcy w stosunku do Podwykonawców lub Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą Wykonawcy części wynagrodzenia w wysokości powstałej zaległości.
19. W przypadku zamówień na roboty budowlane, gdzie Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca brał udział w realizacji odebranych robót budowlanych, lub Podwykonawca brał udział w realizacji dostaw bądź usług, o których mowa w ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest wraz z wystawioną przez siebie fakturą, przedłożyć następujące dokumenty rozliczeniowe:
 - a) kserokopię dowodu zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a w przypadku kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
 - b) kserokopię faktury Podwykonawcy lub faktury dalszego Podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
 - c) kserokopię protokołu odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
 - d) oświadczenie Podwykonawcy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.Powyższe uwarunkowania stanowią warunek zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane z zastrzeżeniem, iż **w przypadku rozliczenia w całości zadania przez Wykonawcę tylko jedną fakturą oraz rozliczenia po odbiorze końcowym (faktura końcowa), zapłata nastąpi po udokumentowaniu przez Wykonawcę rozliczenia należności Wykonawcy względem wszystkich swoich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.**Spełnienie powyższych warunków daje Zamawiającemu podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż pierwsza faktura za część realizacji zadania, jeśli Podwykonawca brał udział w jego realizacji, nie może przekroczyć 10 % kwoty umownej.
20. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 19, stanowić to będzie brak spełnienia warunku określonego w § 3 ust. 5 do wystawienia faktury za wykonane prace.
21. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo,

- której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
22. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
23. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
25. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
27. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
28. W przypadku wytoczenia przez Podwykonawcę powództwa Zamawiającemu, o zapłatę w trybie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązany jest niezależnie od roszczeń regresowych do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów sądowych.
29. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej akceptacji Zamawiającego. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.**
30. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawców, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ Kodeksu cywilnego na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz zapisów art. 462 ust. 2 i ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
31. Postanowienia niniejszego § mają odpowiednio zastosowanie do wszystkich zmian:
- projektów umów o podwykonawstwo oraz
 - umów o podwykonawstwo.
32. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia zaniechania Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy jak za swoje działania.
33. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Dodatkowe wymagania dotyczące podwykonawców, dostawców, podwykonawców, na których zdolnościach Wykonawca polega

1. Podwykonawcy, biorący udział w wykonywaniu zamówienia, na których zdolnościach, dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca polega stanowią:
 - a) w zakresie

- b) w zakresie
2. Wykaz podwykonawców, dostawców uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, na których zdolnościach Wykonawca nie polega - stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.
 3. Załącznik, o którym mowa w ust. 2 należy wypełnić niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
 4. **Załącznik nr 1** lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, umów z podmiotami, o których mowa w ust. 1 i 2. Wszelkie skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia, zaniedbania podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 2 jak za swoje działania.
 7. W przypadku niezgłoszenia żadnego podwykonawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji **Załącznik nr 1** uważa się za nieobowiązujący.
 8. Postanowienia ust. 2-7 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 15

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego polegające na:
 - roboty rozbiórkowe
 - roboty montażowe
 - roboty drogowe
 - roboty wykończeniowe
 które będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres umowy o pracę.

Kopia powyższych dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby wykonujące czynności w tym okresie, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie – **Załącznik nr 4** do umowy powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- b) datę złożenia oświadczenia,
- c) wskazanie, że objęte fakturowaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
- d) imię i nazwisko pracownika,
- e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.”
- 4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 lit. i) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16

Kary umowne

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie zakresu przedmiotu umowy - w wysokości **0,3 %** kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu zgłoszenia zakończenia robót, określonego w § 2 ust. 2 umowy,
 - b) za spowodowanie przekroczenia terminu przekazania placu budowy z uwagi na niewypełnienie warunku, o którym mowa w § 8 ust. 1 w wysokości 0,3% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego jako maksymalny termin przekazania placu budowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady w wysokości **0,2%** kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) z tytułu odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **50%** kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2 za przedmiot umowy,
 - e) za brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w kwocie **1 000,00 zł brutto** za każdy przypadek,
 - f) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości **1 000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek,
 - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości **1 000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek,
 - h) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności w wysokości **2 000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek,
 - i) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §15 ust.1 umowy: w wysokości **5 000,00 zł brutto od osoby**,
2. łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% kwoty brutto o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z najbliższej faktury Wykonawcy.

§ 17

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni roboczych od dnia przejęcia terenu budowy oraz nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w ciągu 14 dni od jego otrzymania,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni roboczych,
 - c) Wykonawca pozostaje w zwłoce w terminie realizacji przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z etapów określonych w harmonogramie przez okres przekraczający 14 dni roboczych,
 - d) Wykonawca wykonuje czynności objęte niniejszą umową przy udziale Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), bez uzyskania akceptacji Zamawiającego, o której mowa w § 14 umowy,
 - e) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, jednakże odstąpienie takie jest uzależnione od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
 - f) Zamawiający dokona więcej niż trzy razy bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości brutto umowy,
 - g) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - b) w terminie ustalonym przez Strony, a w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca zgłosi do Zamawiającego wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - c) w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; zatwierdzony przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu inwentaryzacji, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 uprzednio żądając od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinionego przez niego spowodowania tych okoliczności. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie i wskazywać przyczynę uzasadniającą odstąpienie od umowy.

5. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w części w zakresie niewykonanym do dnia odstąpienia (ex nunc). W takiej sytuacji odstąpienie nie wywołuje skutków, o których mowa w art. 395 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku odstąpienia przez strony od umowy w części, zgodnie z treścią ust. 5, wykonawcy będzie przysługiwało uprawnienie do żądania zapłaty wyłącznie części wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi należycie zrealizowanej części przedmiotu umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W takim wypadku uprawnieni przedstawiciele stron w uzgodnionym obustronnie terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, potwierdzą na piśmie stan zaawansowania należycie zrealizowanej części przedmiotu umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
7. Odstąpienie od umowy w części, zgodnie z treścią ust. 5 i 6 nie będzie powodować utraty gwarancji lub rękojmi za tę część robót, która została zrealizowana. Zamawiający nie traci również uprawnień do żądania zapłaty kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy określonych w § 17 ust. 1 lit. d) umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
9. W okolicznościach, o których mowa w ust. 8 odstąpienie może być dokonane w terminie 30 dni od uzyskania przez odstępującego wiedzy o faktach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 18

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją zadania pełnić będzie:
 - a) Koordynator umowy:, tel.:, e-mail.:
 - b) Osoba odpowiedzialna za rozliczenie finansowe:
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za wykonanie prac będzie:
 - a) Kierownikiem robót w specjalności drogowej:
 - b) Osoba wykonująca dokumentację techniczną / wykonawczą i powykonawczą posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej*/ architektonicznej*
 - c) Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 wymaga zgody Zamawiającego oraz sporządzenia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 7 umowy.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.
2. Cesja wierzytelności nie jest dopuszczalna bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

* *niepotrzebne skreślić*

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Spory jakie mogą wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.
7. Wykaz załączników do umowy:
 - a) Wzór wykazu podwykonawców, dostawców - załącznik nr 1
 - b) Wzór oświadczenia dotyczącego roszczeń podwykonawców – załącznik nr 2
 - c) Wzór protokołu rzeczowo - finansowego wykonanych robót – załącznik nr 3
 - d) Wzór oświadczenia dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – załącznik nr 4

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy
nr Bd.272.....2026
z dnia

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.:
**„Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana
w Jastrzębiu-Zdroju”**

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac	Kwota za realizację części zadania wykonywaną przez Podwykonawcę

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy
nr Bd.272.....2026
z dnia

.....
(pieczęć firmy)

..... dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy, tj. firmy
o wynagrodzenia z umowy o roboty budowlane nr z dnia realizowane w ramach zadania
.....,
do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę
w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może
skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za
wykonane roboty budowlane*/usługi*/dostawy* , w okresie rozliczeniowym od dnia do dnia
..... za następujący zakres” **

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do występowania w imieniu Podwykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

*** (Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy Podwykonawca”).*

Załącznik nr 3 do umowy
nr Bd.272.....2026
z dnia

Zadanie pn.:
**„Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana
w Jastrzębiu-Zdroju”**

PROTOKÓŁ RZECZOWO-FINANSOWY WYKONANYCH ROBÓT (WZÓR)
(budowlano / remontowych)

w okresie od dnia do dnia

sporządzony dnia przy udziale przedstawicieli:

Zamawiającego :

Wykonawcy:

Komisja stwierdza co następuje :

1. Zakres obmiarowy wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi.
2. Na podstawie niniejszego protokołu rozliczeniu podlegają następujące rodzaje robót:

Lp.	Nazwa rodzajów robót lub asortymentów	Wartość wg kosztorysu powykonawczego	Uwagi
1	2	3	4
2			

3. Roboty ujęte wyżej w kolumnach 1-4 zostały wykonane zgodnie z umową nr

4. Zestawienie wartości wykonanych robót:

Lp.	Rodzaje robót, asortymenty, elementy.	Wartość robót wg kosztorysu ofertowego w zł	Wartość robót od początku budowy/remontu (narastająco) w zł	Wartość robót wykonanych wg poprzednich protokołów w zł	Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym w zł
1	2	3	4	5	6
Razem:					

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

Dnia:

Dnia:

Załącznik nr 4 do umowy
nr Bd.272.....2026
z dnia

.....

..... dnia

.....

(pieczęć firmy)

(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam (y), iż niżej wymienione osoby, w okresie rozliczeniowym od dnia do dnia
były zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

<i>lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych prac</i>

.....

Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy