

## POROZUMIENIE TRÓJSTRONNE

zawarte w dniu ..... r. w Radomsku pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim z siedzibą w Radomsku przy ul. Leszka Czarnego 22, NIP: 772-22-61-699, REGON 590648445, zwanym dalej „Inwestorem” reprezentowanym przez:

1. Łukasza Więcka – Starostę
2. Jacka Gębicza – Wicestarostę

a ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....

przy udziale

II Liceum Ogólnokształcącym, ul. Bugaj 3, 97-500 Radomsko, zwanym dalej „Zarządzającym”, reprezentowanym przez:

Anna Krzyszkowska-Cudak – Dyrektora

zwanymi łącznie „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”.

### § 1. Cel porozumienia

1. Strony zgodnie ustalają zasady nieodpłatnego korzystania z wjazdu/wyjazdu zlokalizowanego na działce nr 301/4 obr. 11, które pozostają w użytkowaniu Zarządzającego, a których właścicielem jest Powiat Radomszczański.
2. Wjazd/wyjazd będzie wykorzystywany przez Wykonawcę na potrzeby realizacji inwestycji pn. „Zmiana sposobu użytkowania budynku gospodarczego wraz z przebudową na pracownię kształcenia zawodowego przy Zespole Szkół Elektryczno-Ekonomicznych”, prowadzonej przez Inwestora na działce nr 300/1, 300/2 obr. 11.

### § 2. Zgoda na korzystanie z wjazdu

1. Inwestor jako właściciel nieruchomości wyraża zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z wjazdu/wyjazdu zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych, transportu materiałów, maszyn i pojazdów.
2. II Liceum Ogólnokształcące jako jednostka zarządzająca terenem, potwierdza możliwość korzystania z wjazdu/wyjazdu oraz zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie organizacji korzystania z terenu.

### § 3. Zasady użytkowania

1. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z wjazdu/wyjazdu w sposób ostrożny i zorganizowany, niezakłócający ciągłości pracy i funkcjonowania Zarządzającego – szkoły.

2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać porządek oraz czystość na wjeździe/wyjeździe oraz drogach dojazdowych, w szczególności usuwać na bieżąco zanieczyszczenia powstałe w wyniku transportu materiałów lub ruchu pojazdów budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na wjeździe/wyjeździe, i drogach dojazdowych, w tym uszkodzenia nawierzchni, infrastruktury technicznej lub ogrodzenia, jeśli powstały w związku z realizacją inwestycji.

#### **§ 4. Dokumentacja i kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji fotograficznej wjazdu/wyjazdu i terenu przyległego przed rozpoczęciem robót oraz niezwłocznie po ich zakończeniu, w obecności przedstawiciela II Liceum Ogólnokształcącego jako zarządzającego terenem.
2. Inwestor i Zarządzający mają prawo dokonywania kontroli sposobu korzystania z wjazdu/wyjazdu oraz zgłaszania uwag do Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.
4. Stan techniczny drogi wjazdowej/wyjazdowej, na podstawie dokumentacji fotograficznej, będzie potwierdzony przez II Liceum Ogólnokształcące w Radomsku.

#### **§ 5. Przywrócenie stanu pierwotnego**

1. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu oraz przywrócenia wjazdu/wyjazdu oraz terenów przyległych do stanu pierwotnego, w szczególności czyszczenia/mycia, naprawa ewentualnych uszkodzeń.
2. Ewentualne naprawy uszkodzeń powstałych w skutek korzystania z użyczonego wjazdu/wyjazdu Wykonawca zobowiązuje się wykonać na koszt własny.
3. Przywrócenie stanu terenu zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez wszystkie Strony.

#### **§ 6. Bezpieczeństwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu w sposób wykluczający zagrożenia dla uczniów, pracowników II Liceum Ogólnokształcącego oraz osób trzecich przebywających na terenie.
2. Inwestor i Zarządzający nie ponoszą odpowiedzialności za zdarzenia i szkody wynikające z działań Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP, p.poż. oraz zasad bezpieczeństwa w ruchu.

#### **§ 7. Obowiązki porozumienia**

1. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania do czasu zakończenia prac budowlanych oraz przywrócenia działki do stanu pierwotnego, zgodnie z zapisem w § 5.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Inwestor

.....  
Wykonawca

przy udziale:

.....  
Zarządzający