

**Umowa Nr/2026
(Projekt)**

zawarta w Toruniu w dniu2026 r. pomiędzy:

ZAMAWIAJACYM:

SKARBEM PAŃSTWA: 12 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM, z siedzibą
w Toruniu 87-103, ul. Okólna 37, NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725,
reprezentowanym przez:

Komendanta –

A

WYKONAWCĄ

....., z siedzibą, ul.,
..... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS
pod numerem, której akta przechowywane są przez Sąd Rejonowy w,
Wydział Gospodarczy KRS, posługującą się numerem NIP:,
REGON:, o kapitale zakładowym /(PESEL:),
którego reprezentuje/ą:
.....
..... – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 275 ust.1
Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.2026.poz.252)
w trybie podstawowym.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa akcesoriów administracyjno - biurowych obejmująca:**¹
 - 1.1. **Zadanie nr 1a – Dostawa akcesoriów biurowych**
 - 1.2. **Zadanie nr 1b – Dostawa tablic korkowych i magnetycznych**zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1,² do umowy oraz warunkami opisanymi w niniejszej umowie, w ilościach i asortymencie określonych w załączniku nr 1 do umowy (zawierającym elementy formularza ofertowego Wykonawcy).

¹ Umowa zostanie dostosowana do potrzeb wynikających z rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy na poszczególne zadania.

² dotyczy tylko Zadania 1 a i 1 b w przypadku jego realizacji przez dwóch Wykonawców

2. Użyte w umowie słowa „winien”, „powinien”, „powinny” itp. oznaczają wymagania, które muszą być spełnione obligatoryjnie.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot jest nowy, bez znamion użytkowania oraz jest pełnowartościowy, kompletny oraz w pierwszej kategorii oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 r.
4. Dostarczenie asortymentu wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz roszczeń osób trzecich.
6. Przedmiot umowy, szczegółowo został opisany w załączniku nr 1 do umowy. Do każdej pozycji asortymentowej przypisana jest liczba porządkowa (Lp.), którą należy się posługiwać podczas realizacji umowy, w szczególności przy dostawie oraz sporządzania protokołów i faktur.
7. Każda pozycja asortymentowa musi być dostarczona w jednakowej kompletacji. Poprzez jednakową kompletację Zamawiający rozumie dostawę asortymentu o tych samych uwarunkowaniach technicznych, tej samej kolorystyce, modelu oraz tych samych właściwościach.
8. Przedmiot umowy musi być dostarczony w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu producenta danego asortymentu, w sposób zapewniający zachowanie jego właściwości i parametrów eksploatacyjnych podczas transportu i przechowywania w warunkach magazynowych w okresie minimum 6 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dostawy.
9. Opakowania produktów winny być oznakowane oraz zawierać co najmniej: znak identyfikujący asortyment (np: znak towarowy lub marka producenta), ilość sztuk w opakowaniu oraz gramaturę – o ile dotyczy danego asortymentu.
10. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U z 2025.532 t.j.) w zakresie działania Wewnętrznych Służb Dyżurnych oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025.1209 t.j.) przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania towaru do Odbiorcy.
11. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej określono w załączniku nr 2.
12. Postanowienia ograniczające wjazd pojazdów na teren kompleksów wojskowych zarządzanych przez 12 WOG określono w załączniku nr 3.

§ 2.

WARTOŚĆ BRUTTO UMOWY

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto(słownie:.....), na którą składa się kwota nettoPLN (słownie:

-) oraz podatek VAT w wysokości w kwocie zł;³
2. Wartości określone w § 2. ust. 1 niniejszej umowy, wynikają z cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) i obejmują wszystkie koszty związane z realizacją umowy i są stałe przez okres jej obowiązywania.
 3. Cena dostawy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją i jest stała przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 13 w części dotyczącej zmian wartości umowy.

§ 3.

MIEJSCE I TERMINY DOSTAW

1. Termin wykonania umowy dodni od dnia podpisania umowy tj. do dnia2026 r.
2. Przedmiot umowy, należy dostarczyć zgodnie z podziałem ilościowym, wskazanym w załączniku nr 2 do umowy, do magazynów znajdujących się na terenie:
 - 2.1. Centrum Szkolenia Wojsk Rakietowych i Artylerii (CSWRiA), ul. Sobieskiego 36, 87-105 Toruń;
 - 2.2. 12 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (12.WOG), ul. Okólna 37, 87-103 Toruń, przy czym Zamawiający dopuszcza dostawę wybranego asortymentu bezpośrednio do Archiwum Wojskowego w Toruniu ul. gen. Józefa Chłopickiego 1-17 po informacji od osoby wskazanej w § 4 ust.1;
 - 2.3. Magazynu na terenie JW 1523, ul. Dworcowa 56, 88-100 Inowrocław.
 - 2.4. Magazynu na terenie JW 1641 ul. Jacewska 72, 88-100 Inowrocław
3. Terminy dostaw muszą być zgodne z harmonogramem dostaw, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.⁴
4. Po podpisaniu Umowy Zamawiający przekaże wykazy ilościowe poszczególnego asortymentu dla poszczególnych JW. oraz miejsca dostawy.

§ 4.

DOSTAWA, ODBIÓR I REKLAMACJE

1. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest: p. Wiesław KNAP, tel. 261 433 530 lub e-mail: w.knap@ron.mil.pl a w przypadku jego nieobecności st. kpr. Anna MUSIAŁOWSKA tel. 261 433 841, e-mail: a.musialowska@ron.mil.pl Osoba ta jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcą w wyżej opisanym zakresie.
2. Ze strony Wykonawcy za realizację umowy odpowiada
tel.:fax/e-mail.....
3. Dostawy będą realizowane, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 2,

³ Należy dostosować do Wykonawcy realizującego poszczególne zadania

⁴ Zamawiający opracuje harmonogram dostaw po wyborze oferty Wykonawcy z uwzględnieniem kryterium terminu dostawy.

w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od **8.30** do **13.00**, pod rygorem odmowy ich przyjęcia w przypadku niedotrzymania zapisów umowy.

4. Dostawę należy awizować z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem faksem na nr. 261 433 660 lub e-mail: 12wog@ron.mil.pl i do wiadomości w.knap@ron.mil.pl w tytule wiadomości wpisując „*Dostawa materiałów administracyjno – biurowych zgodnie z miejscem przeznaczenia określonym w § 3 ust.1.* W wiadomości powinny być zawarte dane osoby odpowiedzialnej za realizację dostawy oraz w miarę możliwości typ pojazdu oraz numer rejestracyjny. Brak awizacji dostawy upoważnia Zamawiającego do nie przyjęcia asortymentu. Do awizacji dostawy obowiązkowo załączyć dokumenty o których mowa w ust. 8.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opisanie kartonów zbiorczych, w których dostarcza przedmiot umowy w sposób zgodny z liczbą porządkową (LP) przyporządkowaną do każdego asortymentu i określoną w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający **wymaga dostawy całości asortymentu** dla poszczególnych jednostek wyszczególnionych w załączniku do umowy i nie dopuszcza dostaw pojedynczego asortymentu.
6. W przypadku dostawy asortymentu nie opisanego należy dołączyć „Kartę Wyrobu”, wystawioną przez producenta (w przypadku producenta zagranicznego wymaga się aby „Karta Wyrobu” była przetłumaczona na język polski).
7. Wykonawca dostarczy asortyment na własny koszt i ryzyko, tzn. dostarczy przedmiot umowy, w terminie i miejsce, określone w § 3 oraz go rozładuje i wniesie do wskazanych pomieszczeń magazynowych, ponosząc także koszty załadunku, rozładunku, opakowania i zabezpieczenia podczas transportu oraz ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego opakowania dostarczanego asortymentu oraz do jego zabezpieczenia na czas transportu, aby wydać go Zamawiającemu w należytych stanie. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu **oraz wniesienie towaru do pomieszczeń magazynowych**.
8. Każda transza dostawy (dla poszczególnych JW. zgodnie z podziałem asortymentu) musi zawierać „*Protokół przyjęcia – przekazania*” lub „*Protokół dostawy*” lub WZ⁵, wystawiony przez Wykonawcę uwzględniający podział asortymentu na jednostki wojskowe będące na zaopatrzeniu 12 WOG. Podział asortymentu ze względu na ilość i JW określa załącznik nr 3 do umowy⁶. wykonywany jest w 2 /dwóch/ egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 /jednym/ dla każdej ze Stron. Egzemplarz nr 1 dla Wykonawcy. Egzemplarz nr 2 dla Zamawiającego i powinien zawierać:
 - 8.1. numer i datę wystawienia,
 - 8.2. pełną nazwę Wykonawcy,

⁵ Zwany w dalszej części umowy „Dokument”

⁶ Podział na ilości dla poszczególnych JW./Instytucji oraz miejsca przeznaczenia wynikać będą z harmonogramu dostaw.

- 8.3. pełną nazwę Zamawiającego,
 - 8.4. podstawę przekazania – numer i datę podpisania umowy,
 - 8.5. nazwę przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi identyfikacyjnymi,
 - 8.6. cenę przedmiotu umowy,
 - 8.7. wykaz przekazanej dokumentacji oraz elementów wyposażenia, karty gwarancyjne – jeżeli występują,
 - 8.8. dane personalne osób dokonujących przekazania przedmiotu zamówienia,
 - 8.9. datę przekazania,
 - 8.10. podpisy osób dokonujących przyjęcia – przekazania.
9. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w miejscu dostawy przez wyznaczoną ze strony Zamawiającego komisję na podstawie „Dokumentu”, o którym mowa w ust. 8.
 10. Przedmiot umowy będzie uznany za dostarczony, jeżeli Wykonawca skutecznie przekaże go Zamawiającemu tj. na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 8, podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i członków komisji wyznaczonej rozkazem dziennym przez Zamawiającego.

Przyjęcie towaru do pomieszczeń magazynu odbywać się będzie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu wskazanego w ust.8. Dostarczony asortyment, spełniający wszystkie parametry określone w umowie zostanie oznaczony na „dokumencie” jako „zgodny”. Dostarczony asortyment, niespełniający wszystkich parametrów określonych w umowie zostanie wykreślony z dokumentu dostawy, a tym samym nie zostanie on przyjęty do magazynu. „Dokument” którego wszystkie pozycje zostały sprawdzone zostanie podpisany przez komisję Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy. Podpisany „Dokument” (Egzemplarz nr 1) zostanie zwrócony przedstawicielowi Wykonawcy, obecnemu przy przekazaniu asortymentu, w dniu realizacji dostawy.
 11. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług firm kurierskich do czynności opisanych w ust. 10, z zastrzeżeniem iż wszystkie pozostałe czynności wynikające z niniejszej umowy leżą po stronie Wykonawcy, a w szczególności: obecność przy dostawie, sporządzanie protokołów dostawy i faktur. Zamawiający nie będzie kwitował odbioru towaru na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczanych paczek zgodnie z ust. 8. Wykonawca jest zobowiązany uprzedzić o tym fakcie dostawcę – przewoźnika.
 12. „Dokument”, o którym mowa w ust. 8 podpisany przez Wykonawcę i członków komisji wyznaczonych rozkazem dziennym przez Zamawiającego, stanowi podstawę do wystawienia faktury dla poszczególnych JW./Instytucji i jest jej załącznikiem.
 13. Datę podpisania ostatniego dokumentu dostawy, określonego w ust. 8, przyjmuje się jako termin faktycznego wykonania umowy.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii asortymentu, w sytuacji gdy wśród pięciu sprawdzanych produktów jeden okaże się wadliwy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię asortymentu na własny koszt i ponownie dostarczyć produkty wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
15. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy, w przypadku gdy kolejna partia asortymentu będzie wadliwa.

§ 5.

WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, opłacone będzie na rachunek Wykonawcy zgodny z **rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)** o numerze, według wartości uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i wymienionej w § 2 umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po dostawie partii towaru dla danej JW, zgodnie z zapisami § 4 ust.8.
3. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortyment wynikający z umowy, której dotyczy dostawa dla poszczególnych JW./Instytucji.
4. Na fakturze Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wystawieniu faktury w KSeF (Krajowym Systemie e-Faktur) lub po dostarczeniu przez Wykonawcę :
 - 5.1. Oryginału faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego i sporządzonej zgodnie z zapisami niniejszej umowy, w szczególności zgodnie z § 1 ust. 6.
 - 5.2. „Dokumentu”, określonego w § 4 ust. 8, sporządzonego przez Wykonawcę zgodnie z zapisami niniejszej umowy, w szczególności zgodnie z § 1 ust. 6 i § 4 ust. 8.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 należy dostarczyć w terminie wykonania umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia właściwą kwotą rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres co najmniej 12 miesięcy licząc od daty podpisania „Dokument” przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w stosunku do asortymentu, który posiada karty gwarancyjne.
2. Gwarancja powinna obejmować te elementy składowe zamówienia, zarówno wyprodukowane przez Wykonawcę, jak również nabyte od kooperantów (poddostawców).

3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych produktach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone produkty stanowią własność osoby trzeciej albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej, mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezpełnym. O wadzie fizycznej produktów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Forma zawiadomienia (reklamacji) zostanie określona w karcie gwarancyjnej i powinna to być forma pisemna.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji, w ciągu 14 dni od chwili złożenia reklamacji.
5. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet w przypadku zmiany cen wyrobów.
6. W przypadku wymiany przedmiotu na nowy, termin gwarancji biegnie od nowa. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w jakim użytkownik nie mógł korzystać z przedmiotu umowy.
7. W kartach gwarancyjnych muszą być zawarte informacje o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej. Warunki udzielonej gwarancji nie mogą zawierać zapisów ograniczających prawa uprawnionego do gwarancji, niezgodne z zapisami niniejszej umowy, pod rygorem ich nieważności.
8. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego kwotę równą 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości:
 - 2.1. 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający;
 - 2.2. 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2.3. 2% wartości brutto dostawy partii towaru z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych towarów wolnych od wad w miejsce towarów wadliwych;

- 2.4. 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dostawy.
- 2.5. w przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z niniejszą umową, po wyczerpaniu możliwości wynikającej z § 4 ust. 14, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200% wartości brutto niedostarczonej pozycji asortymentowej, ale nie więcej niż to określone w ust. 3.
3. Łączna wysokość kar przewidzianych w umowie nie może przekroczyć 40 % wartości brutto umowy.
4. W sytuacji naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 2 Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty księgowej. W przypadku nieuregulowania płatności przez Wykonawcę kara umowna zostanie potrącona z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonaniu potrącenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę warunków umowy oraz niedotrzymania terminów jej wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z dniem złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy, z prawem do naliczania kar umownych, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- 2.1. Nieterminowa realizacja dostawy zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
- 2.2. Dostarczenie towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i niedokonania wymiany na właściwy w określonym terminie.
- 2.3. Strony postanawiają, że trzykrotna reklamacja artykułów stanowiących przedmiot umowy, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. W takim wypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz w dniu odstąpienia na fax/e-mail.....(*Wypełnia Wykonawca*)
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 9.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi zł., (słownie złotych:.....)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 7 i 8 niniejszej umowy, w takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami zawartymi w art. 453 Ustawy PZP.

§ 10.

WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

§ 11.

KOOPERACJI I PODWYKONAWCY

1. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przewidzianych umową terminów wykonania dostawy.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 12.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - a) imion i nazwisk;
 - b) serii i numeru dokumentu tożsamości;
 - c) numeru rejestracyjnego pojazdu;
5. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - c) zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
 - d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
7. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
8. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 12 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 13.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie:
 - 2.1. zmiany numeru konta, adresu firmy w przypadku poinformowania Zamawiającego pisemnie o zaistniałej zmianie;

- 2.2. zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy (jeśli Wykonawca wskaże podwykonawcę), pod warunkiem, że Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie powoływał się na potencjał tego podwykonawcy. W przypadku powołania się na potencjał tego podwykonawcy, kolejny podwykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków w zakresie wymaganym od Wykonawcy, pod rygorem nie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zmianę podwykonawcy.
- 2.3. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawa (np., VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia.
- 2.4. zmiany oferowanych materiałów na materiały o parametrach lepszych niż oferowane (przy zachowaniu dotychczasowej ceny), jeżeli w trakcie realizacji umowy oferowane materiały zostały wycofane z rynku lub zastąpione nowszą technologią.,
- 2.5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku o zmianę wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:
 - 5.1. przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz.U.2025.1071 t.j.),
 - 5.2. przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.
6. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adres Zamawiającego.
7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednej dla każdej ze stron.
9. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część:

Załączniki - 7:

Nr 1 – Kopia formularza cenowego Wykonawcy

Nr 2 – Podział asortymentu według miejsca dostawy do wskazanych magazynów.⁷

Nr 3 – Harmonogram dostaw.⁸ (przykład wypełniany po wyborze Wykonawcy)

⁷ Zawarte w dokumentacji postępowania

⁸ Zostanie ustalony na podstawie otrzymanych ofert zgodnie z kryterium czasu dostaw

Nr 4 – Podział asortymentowy na JW./Instytucje⁹ nie będzie stanowił załącznika do umowy

Nr 5 – Zasady postępowania z obywatelami nie będącymi narodowości polskiej

Nr 6 – Postanowienia ograniczające wjazd pojazdów na teren kompleksów wojskowych zarządzanych przez 12 WOG

Nr 7 – Dowód wniesienia ZNWU przez Wykonawcę

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

⁹ Zostanie dostarczony wybranemu Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania

HARMONOGRAM DOSTAW – AKCESORIA BIUROWE I TABLICE

WYSZCZEGÓLNIENIE MAGAZYNÓW	TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY		
	Od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 13.00 za wyjątkiem dni wolnych i świątecznych ¹⁰	Od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 13.00 za wyjątkiem dni wolnych i świątecznych	Od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 13.00 za wyjątkiem dni wolnych i świątecznych
	Magazyn 12 WOG ul. Okólna 37, 87-100 Toruń bud. nr 3 lub Archiwum Wojskowe w Toruniu ul. gen. Józefa Chłopickiego 1-17	Magazyn Centrum Szkolenia Wojsk Rakietowych i Artylerii ul. Sobieskiego 36, 87-105 Toruń	Magazyn Jednostki Wojskowej 1523 ul. Dworcowa 56 88-100 Inowrocław
	1	2	3
TERMINY DOSTAW	Nie później niż Tydzień Do dnia		
		Nie później niż w Tydzień do dnia	
			Nie później niż w Tydzień do dnia
OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU W RAMACH DOSTAW DO MAGAZYNÓW	Mirosław POCHOCKI 660 449 275 Jarosław Południak 534 910 763 261 433 242	Krzysztof MARCINIAK 667671044 261 432 247 Mirosław POCHOCKI 660 449 275 Jarosław Południak 534 910 763	Mirosław POCHOCKI 660 449 275 Jarosław Południak 534 910 763

UWAGA:

ZAMAWIAJĄCY WYMAGA BEZWZGLĘDNEJ AWIZACJI DOSTAWY Z 3 dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail: 12wog@ron.mil.pl

Dostawa powinna obejmować całość asortymentu dla danej JW.

Asortyment wskazany w opcji całościowo do magazynu wskazanego w kolumnie 1 – faktura wystawiona na 12 WOG

Ponadto podczas dostaw Wykonawcę (podwykonawcę) obowiązują poniższe zapisy:

- 12.1. Wykonawca i ich przedstawiciele przed wjazdem na teren kompleksu wojskowego wyłączą kamery zainstalowane w pojazdach,
 12.2. Nie będą podejmować innych nieuprawnionych działań zmierzających do rejestrowania obrazu przez zamontowane kamery poprzez zasłanianie, zaklejanie itp.,

¹⁰ Terminy nie mogą nakładać się na dostawy do Magazynów z kolumny 1 i 3

ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI NIEBĘDĄCYMI OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie JW. lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - 1) Ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2025.1079 t.j.);
 - 2) Ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U.2025.1164 t.j.);
 - 3) Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620);
 - 4) Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2025.621);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie dokumentów, które podmiot powierzający pracę cudzoziemcowi dołącza do wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub do oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi (Dz.U.2025.1629);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie szczególnych przypadków, w których cudzoziemiec uprawniony do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej może wykonywać pracę bez zezwolenia na pracę lub oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi (Dz.U.2025.1620).
2. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
3. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców).
4. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
 - 1) poinformowania **Zamawiającego** o zatrudnieniu przez siebie lub przez **Podwykonawcę** cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane).
 - 2) złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego**.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględne przestrzeganie.
6. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie jednorazowego pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez Dowódcę JW lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez Dowódcę Generalnego RSZ.
7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**POSTANOWIENIA OGRANICZAJĄCE WJAZD POJAZDÓW NA TEREN KOMPLEKSÓW
WOJSKOWYCH ZARZĄDZANYCH PRZEZ 12 WOG OBEJMUJĄ:**

1. Zakaz wjazdu pojazdów mechanicznych produkowanych w ChRL (oznaczonych na świadectwach homologacji i/lub na tabliczkach znamionowych nr VIN jako „Wyprodukowane w PRC” lub „Made in China”) oraz innych pojazdów wyposażonych w urządzenia do rejestracji obrazu i dźwięku na teren Kompleksów 12. Wojskowego Oddziału Gospodarczego;
2. Ograniczenie dotyczy pojazdów produkowanych przez firmy: CHERY, OMODA, JAECO, GEELY, VOLVO (produkowane od 2010 roku), BYD, BEIJING, SANC, MG, MAXUS, FAW, HONGQI, DONGFENG, FORTING, XPENG, HUAWEI, YUTONG, KING LONG oraz pozostałych marek wyposażonych w integralne lub dodatkowe systemy łączności umożliwiające nawiązywanie łączności zdalnej z zaparkowanym, wyłączonym, samochodem (oferujące wszelkiego typu "tryby czuwania", "tryby zdalne" oraz usługi typu "Connected Car");