



UMOWA nr WOA _____ 2026

*Zawarta w dniu _____ 2026 r. w Bydgoszczy/*zawarta w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz mającym swoją siedzibę przy ul. Jezuickiej 1, NIP 953-10-11-863, REGON 000596375 zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta na podstawie pełnomocnictwa z dnia 15 września 2020 r. o numerze WOA-I.0052.671.2020:

- **Panią Elżbietę Wiewiórę - Sekretarza Miasta**

przy kontrasygnacie **Pana Piotra Tomaszewskiego - Skarbnika Miasta**,

a

_____ z siedzibą w _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: _____, posiadającym NIP: _____ REGON: _____, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- _____ - _____

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

w rezultacie wyboru oferty w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (*dalej uPzp, t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.*), oznaczonego nr sprawy WZP.271.12.2026.B została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenia szkolenia wyjazdowego nt. „Stres w miejscu pracy i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu” w ramach projektu "Adaptacja Urzędu Miasta Bydgoszczy do różnorodnych potrzeb pracowniczych", dofinansowanego ze środków unijnych, w ramach Funduszy Europejskich dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027, w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (swz), załączniku do swz pn.: „Opis przedmiotu zamówienia” (OPZ) oraz ofercie Wykonawcy**
2. Źródło finansowania przedmiotu umowy: **projekt „Adaptacja Urzędu Miasta Bydgoszczy do różnorodnych potrzeb pracowniczych” EFS+ – 100% Dz. 750, Rozdział 75095 § 4707.**



§ 2

*(*zapisy ust. 3 dotyczą sytuacji zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie osoby z niepełnosprawnością)*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych, praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
3. *W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, w celu zapewnienia zatrudnienia/oddelegowania osoby z niepełnosprawnością. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia wyjazdowego w formie stacjonarnej na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, w odległości maksymalnie do 80 km od siedziby głównej Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1.
2. Przedmiot umowy obejmuje swym zakresem:
 - 1) przeprowadzenie szkolenia,
 - 2) zapewnienie noclegu dla uczestników szkolenia,
 - 3) wynajmem sal szkoleniowych,
 - 4) usługę restauracyjną dla uczestników szkolenia,
 - 5) zapewnienie dojazdu na szkolenie i powrotu ze szkolenia,
 - 6) obsługę administracyjno-techniczną zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i dostarczenia uczestnikom szkolenia wszelkich niezbędnych dla prawidłowego przebiegu szkolenia



materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.

4. Zajęcia mogą być wizytowane przez przedstawiciela Zamawiającego lub (kontrolera) Instytucji przyznającej dofinansowanie
5. Zajęcia powinny odbywać się w sali szkoleniowej, której oznaczenie jest zgodne z zasadami promocji Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza – logo Programu i Funduszu oraz nazwa Projektu.
6. Wykonawca na 7 dni roboczych przed przystąpieniem do realizacji szkolenia zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program szkolenia.
7. W ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy na realizację zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia komplet dokumentacji przedstawiającej doprecyzowany, proponowany sposób walidacji:
 - 1) krótki opis modelu,
 - 2) wzory planowanych do wypełniania przez uczestników/czki dokumentów (np. testu wraz z kluczem odpowiedzi, arkusza obserwacji),
 - 3) wzór protokołu z walidacji,
 - 4) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wraz z opisem efektów uczenia się.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **2 miesięcy od daty zawarcia umowy**,
2. Dokładne terminy realizacji szkolenia (**zostaną uzupełnione przed zawarciem umowy*):
 - 1 tura - I i II grupa _____
 - 2 tura - III i IV grupa _____
 - 3 tura - V i VI grupa _____
 - 4 tura - VII i VIII grupa _____
 - 5 tura - IX, X i XI grupa _____

§ 5

(w przypadku wystąpienia podwykonawców postanowienia tego paragrafu ulegną odpowiedniej zmianie)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **siłami własnymi*, **przy pomocy następujących Podwykonawców*:
 - 1) _____ (nazwa) wykona _____
 - 2) _____ (nazwa) wykona _____
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje (nazwa i zakres czynności) na temat podwykonawców, którym w okresie obowiązywania umowy zamierza powierzyć realizację części umowy, a także o rezygnacji z podwykonawcy.



§ 6

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do oddelegowania swoich przedstawicieli do dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:
 - 1) Zamawiający wyznacza p. _____,
 - 2) Wykonawca wyznacza p. _____,
 - 3) Pracownikiem upoważnionym ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest p. _____.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie z specyfikacją warunków zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie: _____ zł, (słownie _____), w tym:
 - 1) 1 tura szkolenia - _____ zł
 - 2) 2 tura szkolenia - _____ zł
 - 3) 3 tura szkolenia - _____ zł
 - 4) 4 tura szkolenia - _____ zł
 - 5) 5 tura szkolenia - _____ zł
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone w ust. 1, stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, ustalonego w ust. 1.
3. Zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj., Dz. U. z 2025, poz. 775 ze zm.) przedmiot umowy zwolniony jest z podatku od towarów i usług jako usługa szkoleniowa o charakterze kształcenia zawodowego finansowana w całości ze środków publicznych.

§ 8

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej przez Wykonawcę, po przeprowadzeniu usługi szkoleniowej i dostarczeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji związanej z powyższym szkoleniem.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się wskazać na fakturze poza danymi Zamawiającego tj. NIP 9531011863 Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, również



dane odbiorcy faktury tj. Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Organizacyjno – Administracyjny, ul. Niedźwiedzia 4, 85-103 Bydgoszcz.

4. Wystawiając fakturę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dane odbiorcy faktury należy wskazać poprzez uzupełnienie danych:
 - w polu Podmiot2 - faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST (wybór znacznika „1”);
 - w polu Podmiot3:
 - IDWew: **9531011863-00016**
 - nazwa: Wydział Organizacyjno – Administracyjny
 - adres: ul. Niedźwiedzia 4, 85-103 Bydgoszcz
 - dane kontaktowe: WOA + numer umowy/ zamówienia.
5. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, o której mowa w ust. 2 należy rozumieć fakturę, która posiada właściwe oznaczenie odbiorcy faktury zgodnie z ust. 3 i 4.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 4.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jedn., Dz.U. z 2023 r., poz. 1440) oraz zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn., Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.), w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zakresie w OPZ

§ 10

1. Prawa autorskie do wszelkich materiałów szkoleniowych wykorzystywanych w szkoleniu przysługują wyłącznie Wykonawcy lub uprawnionym osobom trzecim.
2. Zamawiający nie ma prawa do kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do obrotu lub udostępniania materiałów szkoleniowych i egzaminacyjnych osobom trzecim w jakikolwiek inny sposób bez wiedzy i pisemnej zgody Wykonawcy.
3. W szczególności Zamawiający nie ma prawa do wykorzystywania materiałów szkoleniowych w celu prowadzenia szkoleń przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę, materiałów szkoleniowych wykorzystywanych w szkoleniu, w tym materiałów egzaminacyjnych, celem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, licencji na czas trwania umowy, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji



przedmiotu umowy, ograniczonej terytorialnie i czasowo na czas trwania umowy, na korzystanie z materiałów szkoleniowych wykorzystywanych w szkoleniu, na następującym polu eksploatacji: wykonanie usługi szkoleniowej związanej ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem dwudniowego szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy nt. "Stres w miejscu pracy i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu". Uczestnicy szkoleń mają prawo do korzystania z materiałów szkoleniowych zgodnie z ich przeznaczeniem, wyłącznie w ramach szkoleń prowadzonych przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie samodzielnie lub wspólnie z innym podmiotem prowadzić lub organizować szkoleń objętych przedmiotem umowy w czasie obowiązywania umowy oraz nie będzie wykorzystywać jakichkolwiek informacji, danych i dokumentów otrzymanych od Wykonawcy lub podmiotu współpracującego z Wykonawcą do prowadzenia szkoleń.
6. W razie zgłoszenia umotywowanego pisemnego wniosku przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zmian w programie szkolenia, jak i w treści materiałów szkoleniowych, o ile nie będzie to prowadzić do naruszenia praw osób trzecich ani obowiązków spoczywających na Wykonawcy.

§ 11

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w przypadkach i wysokościach przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – kara w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego za daną turę szkolenia, za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) za nieuzasadnioną zmianę terminu realizacji tury szkolenia określonego § 4 ust. 2 umowy – kara w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego za daną turę szkolenia,
 - c) za nieuzasadnione nieprzekazanie w terminie 5 dni roboczych od zakończenia tury szkolenia list uczestników, drogą e-mailową – kara w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego za daną turę szkolenia,
 - d) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego w § 3 ust. 6 umowy - kara w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - e) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego w § 3 ust. 7 umowy - kara w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,



- f) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kara w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - g) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – kara w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - h) *za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością - kara w wysokości 8 000,00 zł (*dotyczy tylko przypadku zadeklarowania w ofercie zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością)
- Kary, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) będą potrącane z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną jeżeli odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru (części) przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot umowy (lub jego część) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.
3. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust.1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i podlegają kumulacji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty tej kary.

§ 12

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Strony w sposób zagrażający realizacji istotnych postanowień niniejszej umowy, Strona wezwie drugą Stronę do należytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
 - 2) w przypadku dalszego niewykonywania lub nieprawidłowego wykonywania umowy, Stronie przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem



natychmiastowym z prawem do żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Po podpisaniu umowy na realizację usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi dokument/y potwierdzający/e wdrożenie u Wykonawcy odpowiednich środków bezpieczeństwa związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia danych osobowych dotyczącą imion i nazwisk pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym dla wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych niezbędnych w procesie przygotowania i realizacji szkoleń oraz poświadczenia uczestnictwa poprzez listy obecności oraz wydanie zaświadczenia lub certyfikatu ukończenia szkolenia w ramach projektu „Adaptacja Urzędu Miasta Bydgoszczy do różnorodnych potrzeb pracowniczych”, dofinansowanego ze środków unijnych, w ramach Funduszy Europejskich dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027.

§ 14

Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji praw wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian:
 - 1) zmiana osób wskazanych do realizacji umowy – w przypadku zmiany osób wskazanych w treści oferty, zaproponowane osoby muszą spełniać wymagania określone w treści SWZ, natomiast gdyby zmiana miała dotyczyć osoby, której doświadczenie było oceniane w kryterium doświadczenia, zaproponowana



osoba musi posiadać co najmniej tożsame doświadczenie jak osoba zastępowana (uzyskać w kryterium oceny tyle samo punktów),

2) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej – tzn. wszelkich nadzwyczajnych, nagłych zdarzeń, następujących już po podpisaniu umowy, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, takich jak katastrofy, pożary, powódzie, zalania, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, epidemie, stany nadzwyczajne, czy działania wojenne;
- b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i niezawinionych przez Wykonawcę,
- c) okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu,
- d) decyzji Instytucji zawierającej z Zamawiającym umowę o dofinansowanie projektu.
- e) skorzystania z dyspozycji art. 455 ust 2 uPzp

Termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.

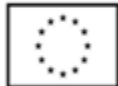
3. W związku z ust. 2 pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed upływem danego terminu umownego, stosownego wniosku o jego zmianę, przedstawiając okoliczności faktyczne uzasadniające zmianę terminu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego oraz postanowienia specyfikacji warunków zamówienia.

§ 17

1. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać przed sądem powszechnym, właściwym miejscowo dla Zamawiającego.



4. Zamawiający informuje, że w Urzędzie Miasta Bydgoszczy wdrożona została wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy i na stronie https://prawomiejskowe.pl/UrzadMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarzadzenie-533_2024
5. *Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron /*Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata