

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte
ul. inż. Śmidowicza 69
81-127 GDYNIA
www.amw.gdynia.pl



ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na zabezpieczenie działalności dla Działu Promocji i Wymiany Międzynarodowej 2026 II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt 1

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

ZATWIERDZAM

Rektor-Komendant
kontradmiral prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

dnia 2026 r.

Opracowała: Sekcja Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
-------------------	---

Nazwa: Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte
 Adres: ul. inż. Śmidowicza 69
 81 – 127 GDYNIA
 Numer telefonu: 261262537
 Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30
 NIP: 586-010-46-93
 REGON: 190064136

Adres poczty elektronicznej: przetargi@amw.gdynia.pl

Adres strony internetowej: www.amw.gdynia.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.
 Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

ROZDZIAŁ 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
-------------------	--

platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

ROZDZIAŁ 3 Tryb udzielenia zamówienia
--

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

ROZDZIAŁ 4 Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje negocjacji**.

ROZDZIAŁ 5 Opis przedmiotu zamówienia
--

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 część I: CPV - 22462000-6
 część II: CPV - 22462000-6
2. Przedmiotem zamówienia jest:
Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów reklamowych wg specyfikacji warunków zamówienia:
 Szczegółowy opis w załączniku nr 2 do SWZ oraz załączona wizualizacja do cz. I
3. Zamawiający informuje, że podstawą do wstępu cudzoziemców na teren Akademii przed przystąpieniem do realizacji umowy jest otrzymanie pozwolenia jednorazowego na wjazd w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora B II Służby Kontrwywiadu Wojskowego (wymóg uzyskania pozytywnej opinii SKW zgodnie z zasadami wynikającymi z Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej zmienionej Decyzją Nr 61/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 maja 2022 r.).
Zamawiający zastrzega, że procedura wyrażenia zgody na realizację umowy przez pracowników nieposiadających obywatelstwa polskiego może potrwać do około 20 dni,

a negatywna opinia Dyrektora B II SKW może skutkować nie wpuszczeniem obcokrajowców na teren Uczelni. Ponadto Dyrektor B II SKW może w każdej chwili zwrócić się do realizującego z wnioskiem o niezwłoczne podjęcie czynności zmierzających do usunięcia wskazanych cudzoziemców z obszaru chronionego obiektu wojskowego.

Z powyższego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Umowy zapozna się z procedurami wstępu na teren Akademii Marynarki Wojennej obowiązujących u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

część I: - 61 dni

część II: - 61 dni

ROZDZIAŁ 7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy § 11:
(...)2., Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana Stron Umowy na zasadach Kodeksu cywilnego,
 - 2) zmiana banków lub numerów kont bankowych,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian wyniknie z okoliczności obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, niezależnych od woli Stron.
3. Zamawiający przewiduje również możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione okoliczności powodujące konieczność zmiany zaoferowanego produktu, np.: z powodu wycofania go z produkcji lub zaprzestania produkcji danego produktu (zakończenia cyklu produkcyjnego danego modelu). Zaistnienie takiej sytuacji musi być udokumentowane – poparte stosownym oświadczeniem producenta. Produkt zamienny nie może cechować się gorszymi parametrami technicznymi, musi być kompatybilny z pozostałymi elementami przedmiotu Umowy oraz nie może powodować podwyższenia ceny Umowy wynikającej z oferty przetargowej.
4. Umowa jest nieważna w przypadku naruszenia postanowień art. 457 PZP.
5. W braku odmiennego zastrzeżenia umownego wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ 8 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 9

Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 10 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Sekcja Zamówień Publicznych

Anna PARASIŃSKA, Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Rafał FUDALA, Sabina REDA

ROZDZIAŁ 11 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.06.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

¹ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
13. Zalecenia:
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
 - c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - g) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
 - l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a) **Formularz ofertowy wraz z informacją cenową** - sporządzony według wzoru (załącznik nr 1)
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców - sporządzony według wzoru (załącznik nr 5)
- c) **Oświadczenie RODO** - sporządzone według wzoru (załącznik nr 6)
- d) **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 8)**

Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą, (jeżeli dotyczy):

- e) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- f) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, – **jeżeli dotyczy**

15. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **Oświadczenie** o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4)
- b) **Oświadczenie** o aktualności informacji (załącznik nr 7)

16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U.2020.1192 z późn.zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
18. Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych:
19. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
20. Postanowień ust. 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
21. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
23. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
24. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
25. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

26. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
27. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękoma.

ROZDZIAŁ 13 Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/>** w myśl Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **06.05.2026 r. o godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 14 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **06.05.2026 r. o godz. 09:15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarciem ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 15 Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 2 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy, tj.:
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) ~~będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;~~
 - b) ~~będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;~~
 - c) ~~wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;~~
 - 3) ~~jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;~~
 - 4) ~~w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarczą jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;~~
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) ~~jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;~~

- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- ~~8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;~~
- ~~9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował po zyskać lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;~~
- ~~10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.~~
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **wyklucza się z postępowania wykonawców rosyjskich** w rozumieniu przepisów rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniem 2022/576. **Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega,** w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do wykonawcy zamawiający dokona wszelkimi dostępnymi środkami np.: za pomocą ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych itd.

ROZDZIAŁ 16 Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres lub część przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

ROZDZIAŁ 17 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami do wszystkich części:**

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
-----	-----------	-------------------------	---------------------------------------

1.	Cena oferty (C)	100	do 100 punktów
----	-----------------	-----	----------------

1) Cena – 100%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena oferty”

$$C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa zaoferowana łączna cena;**C_b** – łączna cena zaoferowana w ofercie badanej;

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając termin realizacji, doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia. W okresie realizacji umowy cena nie podlega waloryzacji.
- Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
- Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy.

ROZDZIAŁ 18**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i

oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 20 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Opis spełnienia warunku:
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Opis spełnienia warunku:
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Opis spełnienia warunku:
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Opis spełnienia warunku:
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 21 Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia

1. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych **do oferty** innych, z wyjątkiem oświadczeń wymienionych w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. ~~Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.~~

ROZDZIAŁ 22	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający <u>dopuszcza</u> możliwość składania ofert częściowych. Część I- Różne materiały promocyjne Część II- Namiot	
ROZDZIAŁ 23	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
Na wszystkie.	
ROZDZIAŁ 24	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
Zamawiający <u>nie dopuszcza</u> możliwości składania ofert wariantowych.	
ROZDZIAŁ 25	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95
nie dotyczy.	
ROZDZIAŁ 26	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
nie dotyczy.	
ROZDZIAŁ 27	Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
Zamawiający <u>nie zastrzega</u> możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.	
ROZDZIAŁ 28	Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
Zamawiający <u>nie przewiduje</u> konieczność złożenia wadium:	
ROZDZIAŁ 29	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
Zamawiający <u>nie przewiduje</u> możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.	
ROZDZIAŁ 30	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
Zamawiający <u>nie wymaga</u> odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.	
ROZDZIAŁ 31	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 32 **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

ROZDZIAŁ 33 **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

ROZDZIAŁ 34 **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 35 **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 36 **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

ROZDZIAŁ 37 **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 38 **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /*Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia*/;
- inspektorem ochrony danych osobowych w /*nazwa zamawiającego*/ jest Pan/~~Pani~~/ *mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, 261-262-644/* *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **AMW-KANC.SZP.2712.27.2026** prowadzonym w **trybie podstawowym (z art. 275 pkt 1 Pzp)**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 19, art. 74 ust. 3 i 4, art. 75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 39 Załączniki

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6	Oświadczenie RODO
Załącznik nr 7	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 8	Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1

Gdynia,04.2026r.

Podpisy osób uprawnionych

WNIOSKUJĄCY

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy):

wz Karolina **BUDZISZ**

UZGODNIONO Z:

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

Anna **PARASIŃSKA**

UZGODNIONO Z:

(Kancierz AMW)

Marek **DRYGAS**

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....
Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)...../
Adres do korespondencji...../
Województwo

Nr telefonu/e-mail

NIP

REGON

oświadczam, że jestem (należy wybrać z listy)

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem,
☐ małym przedsiębiorstwem,
☐ średnim przedsiębiorstwem,
☐ jednoosobową działalność gospodarczą,
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
☐ inny rodzaj.

Nawiązując do zamówienia ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

(AMW-KANC.SZP.2712.27.2026)

Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na zabezpieczenie działalności dla Działu Promocji i Wymiany Międzynarodowej 2026 II.zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:**Część I****cena netto**.....PLN**cena brutto**.....PLN

Lp.	Sprzęt	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	A	B	C	=B*C	D	=C*D	=B*C*D
1	Długopis	2000 szt.			23		
2	Krówki z logo	20 kg			23		

3	Smycz z nadrukiem	1000 szt.			23		
4	Torba papierowa z logo	2000 szt.			23		
5	Kubek ceramiczny	500 szt.			23		
6	Naszywka z rzepem	20 szt.			23		
7	Zawieszka zapachowa z logo AMW	500 szt.			23		
8	Kabel do ładowania	100 szt.			23		
9	Naszywka z rzepem	100 szt.			23		
10	Okrągła podkładka pod mysz	500 szt.			23		
11	Zestaw prezentowy VIP	100 szt.			23		
12	Notes A6	500 szt.			23		
13	Koszulka POLO AMW	50 szt.			23		
14	Pomadka ochronna	300 szt.			23		
15	Metalowy kubek	100 szt.			23		
16	Przycisk do papieru	100 szt..			23		
17	Torba A4	200 szt.			23		
18	Ulotka promocyjna	24 000 szt.			23		
19	Rollup	5 szt.			23		
20	Leżak	5 szt.			23		
21	Kostki reklamowe	8 szt.			23		
22	Lada reklamowa	2 szt.			23		
23	Pufy reklamowe	2 szt.			23		
24	Krzesło reklamowe	2 szt.			23		
25	Breloczek gumowy	400 szt.			23		
26	Kurtka męska	10 szt.			23		
27	Smycz reklamowa	500 szt.			23		
28	Długopis reklamowy	500 szt.			23		
29	Kostki reklamowe	8 szt.			23		
30	Kostki reklamowe	7 szt.			23		
31	Kubek ceramiczny	300 szt.			23		
32	Notes b6	500 szt.					
33	Leżak drewniany	20 szt.			23		
34	Zegar ścienny	150 szt.			23		
35	Spinki do mankietów	10 par			23		

36	Zestaw piśmienny	10 szt.			23		
37	Pamięć USB	100 szt.			23		
38	Torba prezentowa	300 szt.			23		
39	Krówki reklamowe	30 kg			23		
40	Krówki reklamowe białe	10 kg			23		
41	Zestaw piśmienny	100 szt.			23		
42	Kredki drewniane 6 kolorów	200 szt.			23		
43	Zestaw kabli	50 szt.			23		
44	Torba papierowa	50 szt.			23		
45	Zestaw kabli w breloku	50 szt.			23		
46	Plecak worek	50 szt.			23		
47	Ładowarka bezprzewodowa	30 szt.			23		
48	Bombka świąteczna	10 szt.			23		
49	Kubek termiczny	30 szt.			23		
50	Podkładka pod myszkę korkowa	50 szt.			23		
51	Długopis z nadrukiem	500 szt.			23		
52	Zawieszka zapachowa do auta	100 szt.			23		
53	Zestaw karteczek	100 szt.			23		
54	Pióro z grawerem	10 szt.			23		
55	Coin pamiątkowy	50 szt.			23		
56	Wodoodporny worek	150 szt.			23		
57	Butelka RPET	200 szt.			23		
58	Zestaw taśm	100 szt.			23		
59	Koszulki z nadrukiem	250 szt.			23		
60	Długopis z logo	300 szt.			23		
61	Opaska Snap band	300 szt.			23		
62	Torba papierowa 45x12x36	130 szt.			23		
63	Torba papierowa 35x10x28	200 szt.			23		
64	Torba papierowa 24x9x34	200 szt.			23		
65	Pióro wieczne	10 szt.			23		
66	Ryngraf	10 szt.			23		
67	Pendrive 16GB	100 szt.			23		
68	Lusterko kosmetyczne	50 szt.			23		
69	Krawat	40 szt.			23		
70	Kubek	30 szt.			23		
71	Kubek	30 szt.			23		
72	Notatnik	50 szt.			23		
73	Butelka termiczna	30 szt.			23		
74	Zestaw do herbaty	8 szt.			23		
75	Notatnik	30 szt.			23		
76	Zestaw do gry	20 szt.			23		
77	Plecak z kredkami	35 szt.			23		
78	Dmuchana piłka	20 szt.			23		
79	Dwukolorowy worek	30 szt.			23		
80	Zegar słoneczny	5 szt.			23		
81	Kompas	35 szt.			23		
82	Sztućce	20 szt.			23		
83	Power bank	20 szt.			23		
84	Zestaw do pielęgnacji obuwia	15 szt.			23		
85	Składana metalowa saperka	20 szt.			23		
86	Radio	20 szt.			23		
87	Latarka solarna	20 szt.			23		

88	Plecak z linką	40 szt.			23		
89	Parasol automatyczny	15 szt.			23		
90	Odwracalny parasol	15 szt.			23		
91	Pudełko na lunch	10 szt.			23		
92	Lampka campingowa	10 szt.			23		
93	Lampka campingowa II	12 szt.			23		
94	Narzędzie wielofunkcyjne	15 szt.			23		
95	Pojemnik 700 ml+ 700 ml	12 szt.			23		
96	Plecak z nadrukiem	16 szt.			23		
97	Dzbanek	10 szt.			23		
98	Krówki z logo	8 kg			23		
99	Długopis	500 szt.			23		
100	Ołówek	500 szt.			23		
101	Notes A5	15 szt.			23		

Część II**cena netto**.....PLN**cena brutto**.....PLN

Lp.	Sprzęt	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	A	B	C	=B*C	D	=C*D	=B*C*D
1	Namiet pneumatyczny	1 szt.			23		

- 1) Oświadczamy, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w zaproszeniu i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w zaproszeniu i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

ZAŁĄCZNIK NR 2

1. Opis przedmiotu zamówienia

**Zakup materiałów promocyjnych na zabezpieczenie działalności dla Działu Promocji
i Wymiany Międzynarodowej**

Miejsce dostawy: Akademia Marynarki Wojennej, Gdynia ul. Śmidowicza 69, wejście od ul. Grudzińskiego.

Zakres:

Termin: 61 dni

DPIWM

1. Długopis: Przekręcany długopis z ABS.

Niebieski wkład.

Kolor złoty i czarny

Znakowanie: napis **biały** : **AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

Ilość: 2 000 sztuk



2. Krówki z logo:

Znakowanie logo AMW

Kolor opakowania: złoty

Ilość: 20 kg

Znakowanie : logotyp AMW w kolorze czarnym



3. Smycz reklamowa z nadrukiem:

Regulowana smycz z karabinczykiem. Dedykowane kółeczko na logo

Nadruk: Logo AMW w kółku

Kolor: czarny i żółty

Okrągłe miejsce pod znakowanie, wykonane z PVC

Ilość: 1000 sztuk

Znakowanie logo AMW (kolorowe)



4. Torba na zakupy z fizeliny

Materiał: flizelina (non woven) 80g/mI

Ilość: 2 000 sztuk

wymiary 40X40CM

kolor: żółty

Znakowanie: logotyp AMW (kolor czarny) pod logo napis AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ (kolor czarny)



5. Kubek ceramiczny 330 ml

Wymiary: 9 x 7 x 8 cm

Kolor: żółty

Materiał: ceramika

Znakowanie: logotyp AMW (kolor czarny) pod logo napis AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ (kolor czarny)

Ilość : 500 sztuk



6. Naszywka z rzepem:

Rozmiar: średnica 6 cm

Kształt: okrągła

Projekt: własny

Wysokiej jakości haft komputerowy

Kolor: Czarny, szary, biały!!! (obowiązkowo maksymalnie te 3 kolory)

Ilość: 20 sztuk



7. Zawieszka zapachowa z logo AMW:

Kształt: okrągła

Zapach: ocean/morski

Projekt: logo AMW na środku, napis pod spodem, półokrągły „AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ”

Kolor: czarny, logo kolor biały, logo w kolorze

Rozmiar: średnica 8 cm

Ilość: 500 sztuk



8. Kabel do ładowania 3w1 z podświetlanym napisem AMW

kabel do ładowania wyposażony jest w trzy końcówki: micro USB, lightning i type-C,

Kolor: czarny

Napis na okrągłej części: AMW

Ilość :100 sztuk



9. Naszywka z rzepem:

Rozmiar: średnica 8 cm

Kształt: okrągła

Projekt: własny

Wysokiej jakości haft komputerowy

Kolor: kolorowy

Ilość: 100 sztuk



10. Okrągła podkładka pod mysz z logo AMW:

Kolor: czarny z logo AMW

Średnica: 22cm

Ilość: 500 sztuk

Materiał: guma

Znakowanie: logotyp AMW (w kolorze) napis

Akademia Marynarki Wojennej



11. Zestaw prezentowy VIP:

Kolor: czarno-srebrny

Znakowanie na breloku: LOGO AMW

Znakowanie na długopisie napis: **AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

Ilość: 100 sztuk

Zestaw prezentowy VIP



12. Notes A6 z nadrukowanym LOGO AMW

Rozmiar :9,3 x 14,4 x 1,5 cm

Ilość: 500 sztuk

Nadruk logo AMW na okładce: kolor nadruku czarny



13. Koszulka POLO AMW:

Elastyczny materiał premium 200 g/m: Koszulka polo wykonana z 97% bawełny i 3% elastanu zapewnia doskonałą elastyczność i komfort.

Dzięki podwójnym szwom i wysokiej jakości tkaninie koszulka wyróżnia się trwałością oraz odpornością na wielokrotne pranie.

Kolor: **granatowy**, wykończenia na kołnierzyku i rękawkach białe.

Haft kolorowy herb AMW po prawej stronie klatki piersiowej (front) 6cm wysokość.

Rozmiar XL

Ilość: 50 szt.



14. Pomadka ochronna z logo

Kolor: żółty

Znakowanie : na wierzchu opakowania napis AMW w kolorze czarnym

Ilość: 300 szt.



15. Metalowy kubek z karabińczykiem:

Kolor: żółty

Materiał: stal nierdzewna

pojemność: 250 ml

Ilość: 100 szt.

Znakowanie: logo AMW w kolorze czarnym



16. Przycisk do papieru / Przezroczysty



Kolor: Przezroczysty

Materiał: Szkło Sodowo-Wapniowe

Wymiary: Ø8X3,5CM

Znakowanie : logo AMW Naklejka na spodzie w kolorze

Ilość :100 sztuk

17. TORBA A4 LAMINOWANA Z LOGO

Znakowanie : logotyp AMW (kolor biały) pod logo napis AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ (kolor biały)

Rozmiar: A4

Ilość: 200 sztuk



18. Ulotka promocyjna AMW

Ulotka składana na 3 części, tzw. „zетка”

Kolor: full color

Projekt: 2 oddzielne własne projekty (cywilne i wojskowe)

Zadruk dwustronny na całej powierzchni

Wymiary: Format A4 składany na 3, czyli DL (21cm x 10 cm po złożeniu)

Papier: kreda błysk, 250g

Nakład: łącznie 24 000 sztuk (4 000 sztuk ulotki cywilne i 20 000 sztuk ulotki wojskowe)



Jesteśmy liderem w kształceniu na potrzeby sił zbrojnych oraz szeroko rozumianego bezpieczeństwa Państwa

Akademia Marynarki Wojennej jest również najbardziej uśrednioną uczelnią wojskową w kraju!

STUDIA WOJSKOWE

Wybierz już dzisiaj 1 z 6 kierunków studiów i zostań żołnierzem zawodowym.

Nawigacja
 Informatyka
 Mechanika i Budowa Maszyn
 Mechatronika
 Systemy Informatyczne w Bezpieczeństwie
 Logistyka

Wybierając studia wojskowe w **AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ** od 1 roku zyskujesz status **ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO!**

Masz niepowtarzalną szansę zostać studentem jednej z najbardziej prestiżowych uczelni wojskowych. W naszej ofercie znajdziesz:

STUDIA WOJSKOWE

Studia Cywilne
 (z anglistyką, niemieckim, rosyjskim)
 Studia Podoficerskie
 Studium Oficerskie

Czy wiesz, że...

Od pierwszego roku studiów podchory otrzymujesz:

- comiesięczne uposażenie w wysokości ok. 6000 zł,
- bezpłatne zakwaterowanie,
- bezpłatne wyżywienie,
- umundurowanie.

GWARANCJA ZATRUDNIENIA po ukończeniu studiów!

Szczegóły dotyczące rekrutacji

www.amw.gdynia.pl
[@amw.gdynia](https://www.facebook.com/amw.gdynia)

(w zakładce dla kandydatów / studia wojskowe)

Chcę studiować na studiach wojskowych w Akademii Marynarki Wojennej, muszę:

- ✓ posiadać polskie obywatelstwo,
- ✓ nie być karany sądownie,
- ✓ mieć ukończone 18 lat,
- ✓ zdać maturę,
- ✓ posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

Wymiana studencka ERASMUS+

Masz niepowtarzalną szansę w ramach studiów lub praktyk wyjechać za granicę na okres od 2 do 12 miesięcy.

Cały pobyt jest dofinansowany przez Unię Europejską! Rocznie w ramach wymiany międzynarodowych wyjeżdża ponad 200 studentów AMW!

Kraje, do których możesz wyjechać w ramach programu ERASMUS+:

Studia to nie czas na nudę!

Nasi studenci mogą dodatkowo się rozwijać korzystając z:

- specjalizowanych pomocy doradów zawodowych, Akademickiego Biura Karier i nowoczesnej Biblioteki,
- szkolenia z prowadzenia wojskowego w ramach Legii Akademickiej,
- sekcji kajakarskiej, żeglarskiej, strzeleckiej i wielu innych w ramach AZS,
- jednego z nowoczesniejszych kompleksów sportowych w Polsce – Akademickiego Centrum Sportowego, należącego do AMW – posiadającego: basen, hali sportową, siłownię.

STUDIA WOJSKOWE

Studia wojskowe prowadzimy na 6 kierunkach:

Nawigacja
 Informatyka
 Mechanika i Budowa Maszyn
 Mechatronika
 Systemy Informatyczne w Bezpieczeństwie
 Logistyka

Wybierając studia wojskowe w **AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ** od 1 roku zyskujesz status **ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO!**

Rekrutacja na studia wojskowe odbywa się w formie konkursu, gdzie oprócz wyników z egzaminu maturalnego brane są pod uwagę także wyniki sprawdzianu sprawności fizycznej oraz rozmowy rekrutacyjnej.

Szczegóły dotyczące studiów wojskowych:

www.amw.gdynia.pl
[@amw.gdynia](https://www.facebook.com/amw.gdynia)

(w zakładce dla kandydatów / studia wojskowe)

Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni
 ul. Błk. J. Śmiałowicza 68, 81-127 Gdynia

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ

im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni

OBIERZ KURS NA PRZYSZŁOŚĆ

STUDIA CYWILNE

Jesteśmy liderem w kształceniu na potrzeby sił zbrojnych oraz szeroko rozumianego bezpieczeństwa Państwa.

STUDIA CYWILNE

Obecnie prowadzimy 15 kierunków studiów cywilnych:

Wydział Dowodzenia i Operacji Morskich
 Bezpieczeństwo Narodowe
 Bezpieczeństwo Informacyjne
 Bezpieczeństwo w Transporcie, Spedytystyka i Logistyka
 Systemy Informatyczne w Bezpieczeństwie

Wydział Mechaniczno-Elektrotechniczny
 Mechanika i Budowa Maszyn
 Automatyka i Robotyka
 Mechatronika
 Informatyka

Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego
 Nawigacja
 Hydrografia Morska

Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych
 Studiów Międzynarodowych
 Wojsko w Systemie Sił Publicznych
 Pedagogika
 Pedagogika Pracekolekcyjna i Wzrostekolekcyjna
 Zarządzanie Kadrą i Ludźmi

Masz niepowtarzalną szansę zostać studentem jednej z najbardziej prestiżowych uczelni wojskowych. W naszej ofercie znajdziesz:

STUDIA CYWILNE
 (z anglistyką, niemieckim, rosyjskim)

Studia Wojskowe
 Studia Podoficerskie
 Studium Oficerskie

Finanse i zakwaterowanie

Studia na AMW są całkowicie darmowe. Ponadto każdy student ma prawo ubiegać się o szereg stypendiów, które można ze sobą dołączyć:

- Stypendium Rektora (za wybitne osiągnięcia) – 1200 zł
- Stypendium Społeczne (za trudną sytuację) – 1200 zł
- Zaszczenia (do 2000 zł)

Zakwaterowanie w akademiku – 530 zł miesięcznie

Szczegóły dotyczące rekrutacji

www.amw.gdynia.pl

(w zakładce dla kandydatów / studia cywilne)

Aktywność studencka

Podczas studiów będziesz mieć niepowtarzalną okazję:

- ✓ działać w kółkach naukowych,
- ✓ współorganizować imprezy studenckie,
- ✓ korzystać z przepisów i kursów finansowanych ze środków UE,
- ✓ być członkiem klubu sportowego AMW,
- ✓ uczestniczyć w wyjazdach studyjnych i naukowych,
- ✓ wyjechać na wymianę międzynarodową (ERASMUS+).

19. Rollup 100x200 premium:

Charakterystyka:

Nadruk kolorowy / GRAFIKI WŁASNE

roll-up wysuwany z rolety

SZTUK 5



20. Leżaki reklamowe z podłokietnikiem z logotypem AMW i napisem AMW:

Kolor: granatowy z logotypem AMW

Ilość: 5 sztuk

Nadruk: tampodruk full kolor/druk sublimacyjny

Materiał: drewno i wodoodporny poliestr

Rozmiar: standard



21. Kostki reklamowe z logo AMW i napisem AMW:

Kolor: granatowy z logotypem AMW, nadruki żółte

Ilość: 8 sztuk

Materiał: wodoodporny outdoor

Nadruk: sublimacyjny lub nadruk UV

Rozmiar: 50 cm x 50 cm x 50 cm



22. Łada reklamowa typu pop up 2x2 z projektem własnym:

Ilość: 2 sztuki

Wymiary (wys.xszer.xgł.) 90 × 130 × 40 cm

Stelaż Aluminium anodowane

Grafika PCV z laminatem matowym, montaż magnetyczny



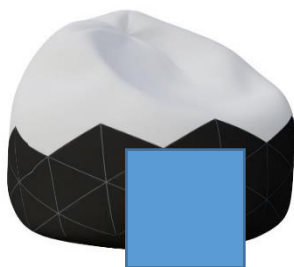
23. Pufy reklamowe z logotypem AMW i napisem:

Materiał: wodoodporny

Rozmiar: 100 cm

Ilość: 2 sztuki

Nadruk: sublimacja/tampodruk/UV



24. Krzesło reklamowe, typu cateringowe z logotypem AMW:

kolor: granatowy

wymiary: 88 × 46 × 41 cm (wys/szer/gł)

konstrukcja: metalowa, składana
nadruk: tampodruk/sublimacja/UV
ilość: 2 sztuki



25. Breloczek gumowy 2D PCV, mina głębinowa z kolcami, z drukowanym logo

AMW, dwustronny:

Własny projekt **Breloczek**

2 kolory: kolor żółty, logo czarne, napis AMW czarny

Zawieszane na łańcuszku z kółkiem

Logo AMW (białe)

Rozmiar: 5 - 8 cm

Ilość: 400 sztuk



26. Kurta męska typu softshell z kapturem, wiatroszczelna, wodoszczelna -brandyrowana z logo AMW:

Kolor: czarny

2 kieszenie na dłonie (zapinane na zamek), jedna kieszeń na klatce piersiowej
opcjonalnie (zapinana na zamek)

Regulacja dołu na gumkę

Ocieplona polarkiem od wewnątrz

Krój: regular fir (wydłużana na dole)

Na lewym rękawie, na wysokości bicepsa, rzep na naszywkę (prostokątny) –
naszywka z logotypem AMW czarno-szaro-biała, 6cm średnicy.

Naszywka wysokiej jakości haft komputerowy.

Napis AMW "na sercu", lewa, górna część klatki piersiowej

Rregulacja mankietów na rzep/gumkę

Rozmiary: 3x XL, 5x XXL, 2x XXXL(jeśli dostępne)

Ilość: 10 sztuk



Wydziały :

WDiOM:

27. Smycz reklamowa WDiOM z dwoma karabińczykami

szerokość 2 cm długość 100 cm nadruk dwustronny, kolor błękitno-biały Na niej logo WDiOM i napis WYDZIAŁ DOWODZENIA I OPERACJI MORSKICH dalej, naprzemiennie logo AMW i napis CYBERMIL Z KLASĄ

i logo AMW, tak umieszczone, by pasowały do długości i szerokości smyczy – centralnie.

Ilość: szt 500 Znakowanie loga kolorowe w kółku, napisy DRUKOWANE



28. Długopis metalowy

lakierowany, automatyczny, wciskany kolor ciemny niebieski. Posiada trzy cienkie, srebrne pierścienie umieszczone w górnej części korpusu oraz srebrny, metalowy klips. Końcówka: Srebrna, metalowa końcówka i stożkowy kształt. Wymiary 145 mm x 10 mm grubości, materiał aluminium, znakowanie – napis Wydział Dowodzenia i Operacji Morskich – laserowo w jednym miejscu, pod nim napis CYBERMIL Z KLASĄ Pod nim adres strony internetowej: www.wdiom.amw.gdynia.pl

Ilość: 500 szt

Znakowanie: laserowo



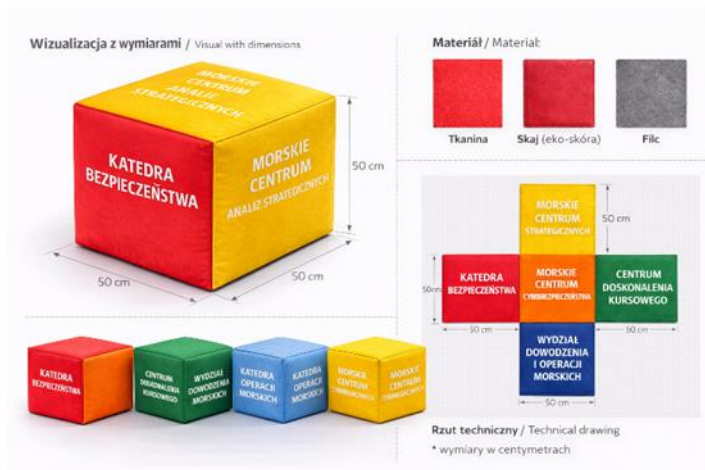
Kod produktu: Product code:	3639	<p>UWAGA! Proszę o uważne sprawdzenie wizualizacji.</p> <p>~ Pozycja i rozmiar znakowania mogą się różnić od przedstawionej wizualizacji, w zależności od sposobu wykonania i sposobu montażu.</p> <p>~ W przypadku braku zgodności z wizualizacją, proszę o zgłoszenie uwagi do Wydziału Dowodzenia i Operacji Morskich.</p> <p>~ Akceptacja wizualizacji oznacza zgodę na rozpoczęcie realizacji projektu.</p> <p>ATTENTION! Please check the visualization carefully.</p> <p>~ Position and size of the marking can slightly differ from the presented artwork (not 100%). Color and shade of the marking can slightly differ from the presented artwork depending on the surface on which the marking is printed (engraved etc.).</p> <p>~ As soon as the Product Photo code is not provided, our designer or printer will print the most suitable one.</p> <p>~ Accepting the visualization means you agree that we can start production.</p>
Rozmiar znak. Marking size (mm)	39,24 x 4,87 mm	
Znakowanie / sign.	grawer / engraving	
Kod koloru Pantone: Pantone PMS code		

29. Kostki reklamowe

50 cm wykonane z trwałego poliestru z twardym wypełnieniem, poszycie: impregnowana tkanina poliestrowa ok. 190 g/m. Spód kostki zamykany jest na mocny rzep, co daje możliwość zdejmowania poszycia, w celu jego wymiany lub

wyczyszczenia. Wymiary: 50 x 50 x 50 cm Waga: ok. 3,4 k Napisy drukowane białe na kolorowych bokach.

Ilość: 8 szt.



30. Kostki reklamowe

50 cm wykonane z trwałego poliestru z twardym wypełnieniem, poszycie: impregnowana tkanina poliestrowa ok. 190 g/m. Spód kostki zamykany jest na mocny rzep, co daje możliwość zdejmowania poszycia, w celu jego wymiany lub wyczyszczenia. Wymiary: 50 x 50 x 50 cm Waga: ok. 3,4 k Nadruki log kolorowe, pojedyncze na bok.

Ilość: 7 szt.



Loga: WDiOM

AMW

Logo: MCC

Logo: MCAS

CDK

Logo: WDiOM

31. Kubek ceramiczny

Pojemności: 320 ml, Wymiary: Średnica: 92 mm, Wysokość: 90 mm; Waga: ok. 310 g
Powierzchnia nadruku: Zewnętrzna powierzchnia kubka (front); Technologia nadruku: sublimacja lub inna trwała metoda odporna na mycie w zmywarce i użytkowanie w kuchence mikrofalowej. Warianty kolorystyczne kubków

Wariant 1: Kubek dwukolorowy – biały z zewnątrz / granatowy w środku. Kolor zewnętrzny: **biały**, Kolor wewnętrzny: **granatowy (navy blue) – kod koloru #000080**; Kolor nadruku tekstu: **czarny**;

Wariant 2: Kubek dwukolorowy – granatowy z zewnątrz / biały w środku; Kolor zewnętrzny: **granatowy (navy blue) – kod koloru #000080**; Kolor wewnętrzny: **biały**; Kolor nadruku tekstu:

Pakowany w kartonikowe pudełko zabezpieczające przed stłuczeniem, obiciem.

Ilość: 300 szt (po 150 szt, dwie wersje).



32. Notes B6 z papieru z recyklingu z dopasowanym długopisem.

Podwójna spirala. 80 czystych stron z papieru z recyklingu (40 kartek). Dopasowany długopis z kartonu z recyklingu i biodegradowalnego plastiku. Niebieski tusz. Dopasowany elastyczny uchwyt na długopis. Okładka wzmocniona od strony spirali, centralnie logo WDiOM oraz napisem otaczającym Wydział Dowodzenia i Operacji Morskich. Poniżej napis CYBERMIL Z KLASĄ pod nim napis strony internetowej kolor napisu niebieski.

www.wdiom.amw.gdynia.pl Na długopisie napis CYBERMIL Z KLASĄ pod nim napis strony www.wdiom.amw.gdynia.pl, kolor niebieski, całość tekstu dopasowana do wielkości długopisu.

Ilość: 500 szt

Logo WDiOM



33. Leżak drewniany z wymiennym poszyciem i nadrukiem 20 sztuk:

Konstrukcja stelaża: **Material:** Wysokiej jakości drewno bukowe, sezonowane, bezszpeczne. (zapewniające stabilność przy obciążeniu do 120 kg – certyfikat producenta). **Regulacja:** 3-stopniowy system regulacji kąta nachylenia oparcia. **Zabezpieczenia:** * Obowiązkowe plastikowe lub drewniane zabezpieczenia (tzw. "haki" lub listwy blokujące) zapobiegające przypadkowemu złożeniu się leżaka podczas użytkowania.

Wymiary stelaża (rozłożony): Długość całkowita (wzdłuż materiału) min. 120 cm. Szerokość siedziska: min. 42 cm (szerokość użytkowa materiału).



Material poszycia: Tkanina poliestrowa o gramaturze min. 280 g/m² (wytrzymała, o gęstym splocie, odporna na rozciąganie). Wodoodporna, odporna na promieniowanie UV (minimalizacja blaknięcia kolorów). **Nadruk:** Technologia: Sublimacja pełnokolorowa. Grafika: Zgodna z załączonym wzorem (Logotyp WDiOM z czerwonym sercem). Wymagania: Wysoka odporność na ścieranie i warunki atmosferyczne. Nadruk niewyczuwalny pod palcem (wnikający w strukturę tkaniny).



[Logo, napis i love WDiOM na ciemny tle.](#)

Znakowanie: Logo



WME:

34. Zegar ścienny

Kształt kwadratowy nadruk logo na całości
Sztuk 150



35. Spinki do mankietów

Śruba statku SD-5234 z etui i tabliczką z grawerem
Napis na pudełku
Akademia Marynarki Wojennej
Wydział Mechaniczno – Elektryczny
10 kompletów (par) kolor srebrny



36. Zestaw piśmienny długopis i pióro wieczne

KOLOR Czarny
Kolory Drewno/ czarny/ złoty logo WME
Sztuk 10



37. Pamięć USB

kolor czarny pamięć 32 gb ilość 100 sztuk
NAPIS WME W KOLORZE BIAŁYM



38. Torba prezentowa

Wymiary 25X11X32 CM
Kolor czarny
Logo wydziału i podpis
Sztuk 300



39. Krówki reklamowe

30 kg

kolor opakowania granatowy z przesłaną grafiką



40. Krówki reklamowe

10 kg kolor biały



41. Zestaw piśmienny w piórniku

Napis na piórniku Wydział Mechaniczno – Elektryczny
Sztuk 100



42. Kredki drewniane 6 kolorów MINI

Sztuk 200 znakowanie logo WME i napis Wydział Mechaniczno - Elektryczny



43. Zestaw kabli 3 w 1

Sztuk 50 drewniane opakowanie znakowanie na wieczku

Akademia Marynarki Wojennej

Wydział Mechaniczno - Elektryczny



WNIUO:

44. Torba Papierowa

Torba papierowa premium, kolor navy/granat, papier 160 gr, sznurek syntetyczny w kolorze torby, wymiary: 24x9x34, Logo w monokolorze biały, Napis: "Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni KOLOR: granatowa/navy, logo: kolor biały, mono, 50 szt.



45. Zestaw kabli na breloku

Zestaw kabli do ładowania 3 w 1, na bambusowym breloku z nadrukiem Logo- pełny kolor
50 szt.



46. Plecak worek

Wymiary: 38X42CM kolor granatowy, bawełniany, 220 gr. Logo w monokolorze- białe, Napis:
Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW Gdynia
KOLOR: granatowy/ navy, 50 szt.



47. Ładowarka bezprzewodowa

Bambusowy stojak do ładowania telefonu z ładowarką bezprzewodową. Logo w pełnym kolorze,
Napis: "Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW Gdynia. Logo w pełnym kolorze, Napis:
Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW Gdynia
30 szt.



48. Bombka świąteczna

Granatowa bombka, średnica 120 mm, w pudełku z nadrukiem logo. Logo monokolor: srebrne i delikatne gwiazdki, stojak srebrny.

KOLOR: GRANAT, 10 szt.



49. Kubek termiczny z uchem

Kubek termiczny z uchem maks. 350 ml, kolor granat/francuski granat. Logo w monokolorze, Napis: Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW Gdynia

KOLOR: granat/ granat francuski, 30 szt.



50. Podkładka pod myszkę korkowa

Korkowa, ergonomiczna podkładka pod myszkę z poduszką na nadgarstek. Logo w pełnym kolorze lub w kolorze granatowym, Napis: Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW Gdynia

50 szt.



51. Długopis z nadrukiem

Długopis, kolor ciemny niebieski/ granat, z nadrukiem, metalowy, wkład niebieski. Logo w kolorze białym, Napis: Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW Gdynia
KOLOR: granat/ granat francuski , 500 szt.



52. Zawieszka zapachowa do auta

Zawieszka okrągła, celulozowa, nasączenie 2-4 ml, KOLOR GRANATOWY. Logo w pełnym kolorze z dwóch stron zawieszki
KOLOR: granat, 100 szt.



53. Zestaw karteczek i samoprzylepnych i znaczników

Zestaw karteczek samoprzylepnych z nadrukiem logo kolor okładki naturalny, czarny lub granatowy. Logo w monokolorze, Napis: Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW Gdynia. Na naturalnym kolorze okładki: granatowy nadruk, przy ciemnych okładkach: kolor logo i napisu: biały. 100 szt.



54. Pióro z grawerem na pudełku

Pióro wieczne typu Parker w pudełku z tabliczką grawerowaną. Logo w monokolorze, Napis: Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW Gdynia, grawer na tabliczce na pudełku. Kolor nadruku: czarny. 10 szt.



55. Coin pamiątkowy

Monety okolicznościowe odlewane ze stopu Zn Al z antycznym kolorem wykończenia złoto, standardowy rozmiar (ok. 4 cm średnicy), 3mm grubości, 3D, w komplecie z estetycznym etui. Przód: Emaliowane logo wydziału w pełnym kolorze. Tył: napis "Navigare necesse est" 50 szt.



WNHIS:

56. Wodoodporny worek sportowy z kieszenią 15L - (worek gimnastyczny premium)

Waga produktu ok. 200 g., wymiary: 40x48 cm, pojemność 15 l, kieszeń boczna zapinana na zamek błyskawiczny, obszar haftowania 18 cm, logo WNHIS otoczone napisem Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni. 150 sztuk.



57. Butelka 500 ml RPET

metal, poliester • S66 x W210 x G66 mm UV360 207 x 140 mm lub Tampodruk 90 x 30 mm lub UV 25 x 140 mm Szczelna butelka wykonana z RPET, z paskiem na nadgarstek, pojemność 500 ml SZTUK 200



58. ZESTAW TAŚM

Zestaw taśm treningowych, na woreczku nazwa Wydziału i Akademii 100 szt.



Zestaw taśm treningowych

latex, poliestr • S115 x W200 x G1 mm
DTF 70 x 100 mm lub Termotransfer 70 x 100 mm

Zestaw 3 taśm treningowych przeznaczonych do ćwiczeń ogólnorozwojowych, siłowych, crossfit, rehabilitacyjnych. 3 stopnie oporu: żółta – duży opór, niebieska – średni opór oraz zielona: lekki opór. Pakowane w etui poliestrowe. Wymiar pojedynczej taśmy 5x31 cm.



59. Koszulki z nadrukiem, logo WNHIS:

Ilość: 250 sztuk

Koszulka bawełniana premium (Fruit of the Loom) z logo Wydziału z przodu, napisem Akademia Marynarki Wojennej z tyłu, kolor deep navy – męska lub unisex – rozmiary S - 50, M 50, L-50, XL-50, XXL-50



60. Długopis z logo WNHIS:

Specyfikacja: cienki, metalowy długopis
Kolorowa końcówka do ekranów dotykowych (touch)
Długopis aluminiowy z silikonową główką do tabletu lub smartfona • S135 x W8 x G8 mm
Grawer 40 x 4 mm lub UV 40 x 4 mm lub Tampodruk 40 x 4 mm z logo Wydziału i nazwą Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW
SZTUK 300



61. Opaska Snap band

30 cm tworzywo sztuczne • S300 x W30 x G2 mm Tampodruk 100 x 20 mm lub UV 250 x 20 mm z logo Wydziału i nazwą Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni – kolory żółte 300 szt.



Biuro Rektora

62. TORBA PAIEROWA

- rozmiar 45x12x36 (podst. x wys.) kraft 160g, granatowy papier barwiony w masie, usztywniona góra 2x900g i dno torby 450g, uchwyt sznurek 5mm wiązany 2x50cm, za-druk Pantone Color SZTUK 130 – NAPIS akademia marynarki wojennej pod logotypem ORAZ ADRES STRONY WWW.AMW.GDYNIA.PL



63. TORBA PAPIEROWA

rozmiar 35x10x28 (podst. x wys.) kraft 160g, granatowy papier barwiony w masie, usztywniona góra 2x900g i dno torby 450g, uchwyt sznurek 5mm wiązany 2x50cm, zadruk Pantone Color - jednostronny, SZTUK 200



64. TORBA PAPIEROWA

rozmiar 24x9x34 (podst. x wys.) kraft 160g, granatowy papier barwiony w masie, usztywniona góra 2x900g i dno torby 450g, uchwyt sznurek 5mm wiązany 2x50cm, zadruk Pantone Color, SZTUK 250



65. Pióro wieczne

koloru czarnego, ze złotymi wstawkami, z opisem Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w kolorze złotym Czarny z Grawerem NAPIS AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ SZTUK 10



66. RYNGRAF z logo Akademii Marynarki Wojennej

logo w kolorze starego złota, na drewnianej tarczy, logo ze wstawkami w kolorze navy blue, całość – drzewiec z logo na aksamitnej wyściółce, w etui koloru navy blue, z metalowymi skuwkami zabezpieczającymi narożniki etui przed zniszczeniem. SZTUK 10



67. PENDRIVE z opisem Akademia Marynarki Wojennej 16 GB

Pendrive w kolorze navy blue z logo i z nazwą Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte oraz z adresem internetowym AMW. SZTUK 100



68. LUSTERKO kosmetyczne – damskie w etui

Lusterko kosmetyczne damskie, otwierane, w zestawie lustro standardowe (1 połowa) i powiększające (2 połowa), jako otwierane etui, etui w kolorze podkreślającym damski charakter np. złoty lub granatowy, z naniesionym logo i nazwą Akademia Marynarki Wojennej SZTUK 50



69. KRAWAT wykonany z jedwabiu naturalnego w papierowym etui

w modnym wzornictwie i kolorystyce z haftem. Skład -100% jedwab naturalny, splot: żakard, rozmiar: 150x8 cm. Kolor :czarny Z naniesioną nazwą Akademia Marynarki Wojennej w formie flag w systemie MKS (pionowo) na przedniej stronie, 3 flagi ALFA MIKE WHISKEY, każda o wymiarze 1 cm x 1 cm. Pierwsza flaga (górna) na wysokości 37 cm od dolnej krawędzi krawata. Na tylnej stronie, krawata, dolnej części napis Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte. 40 sztuk.



MSPO:

70. Kubek z nadrukiem logo AMW

Charakterystyka: kubek ceramiczny / Niebieski z nadrukiem jednokolorowym

30 szt.



71. Kubek z nadrukiem logo AMW

Charakterystyka:

kubek ceramiczny / Niebieski z nadrukiem jednokolorowym

30 szt.



72. Notatnik 21x13,9x1,7cm Niebieski/granatowy z nadrukiem logo AMW

Charakterystyka:

Notes Niebieski z nadrukiem jednokolorowym

50 szt.



73. Butelka termiczna 500 ml z nadrukiem logo AMW

Charakterystyka : kubek termiczny i termos w jednym.

30 szt.



74. zestaw do herbaty z nadrukiem logo AMW

Charakterystyka : zestaw do herbaty. Ceramiczny czajniczek o pojemności 430 ml z praktyczną pokrywką ze stali nierdzewnej oraz sitkiem

8 szt.



75. Notatnik z nadrukiem logo AMW

Charakterystyka: Elegancki notes w linie (80 arkuszy 70 g/m²) w twardej oprawie z tkaniny RPET, ozdobiony bambusowym elementem. Posiada uchwyt na długopis. Zamykany na magnetyczne zapięcie.

Materiał: RPET, bambus, papier, magnes

30 szt.



76. Zestaw do gry w bule. Czarne opakowanie z nadrukiem logo AMW

20 szt.



77. Plecak z kredkami White Line, biały DO KOLOROWANIA z logo AMW na kredkach.

35 szt.



78. Dmuchana piłka plażowa GranatoweE pasy z nadrukiem logo AMW

Ø25 cm

20sztuk



79. Dwukolorowy bawełniany worek z nadrukiem żeglarski z białym paskiem. Bawełna twill 200g/m2.

Wymiar: Ø25X45 CM

30 szt.



80. Zegar słoneczny i kompas z nadrukiem logo MW

Zegar słoneczny i kompas. Wykonany drewna, wklejka papierowa, top mosiężny - róża wiatrów.

Tzw. Dyptyk. Używany w XVI i XVIIw. Dł. 8,6cm, szer. 7cm, wys. 2cm

125g Opakowanie prezentowe: piękne, prezentowe pudełko z wyprawką

5 szt.



81. Kompas z karabińczykiem – granatowy/czarny z nadrukiem logo AMW

Kolor czarny

Wymiary 3 x 6,9 x 1,1 cm

Waga 10 g

35 szt.



82. Sztucce turystyczne 3 SERVICE czarny z nadrukiem logo AMW

Komplet sztućców kempingowych ze stali nierdzewnej z aluminiowym uchwytem. Łyżka, widelec i nóż

20 szt.



83. Power bank 4000 mAh - solarny - czarny z nadrukiem

Power bank o pojemności 4000mAh, wykonany z metalu. Posiada funkcję Two Way Power (ładowanie solarne lub przez kabel USB).

20 szt.



84. Zestaw do pielęgnacji obuwia – czarny z nadrukiem logo AMW

Zestaw do czyszczenia butów w etui z tworzywa sztucznego. W jego skład wchodzi dwie szczotki z drewnianym uchwytem i miękkim włosiem, metalowa

łyżka do butów zintegrowana ze szczotką do ubrań, dwie pasty (czarna i bezbarwna) oraz gąbka i ściereczka.

15 szt.



85. Składana metalowa saperka z nadrukiem logo AMW

Składana konstrukcja saperka osiąga kompaktowe wymiary 115×465×50 mm, a jej 650 g ,metal

20 szt.



86. Radio survivalowe AM/FM, power bank 1800 mAh, latarka RescueWave czarny/ granatowy z nadrukiem logo AMW

20 szt.



87. Diluto Latarka solarna z dynamem z nadrukiem logo AMW

wykonana z przyjaznego środowisku materiału ABS z recyklingu, o kompaktowych wymiarach 124×45×32 mm i wadze zaledwie 86 g, mieści w sobie aż 3 diody LED, wbudowaną ładowarkę solarną oraz dynamo

20 szt.



88. Plecak z linką logo AMW

kolor ciemnogrnatowy,

Wymiary 36×40 cm

Waga 0,030 kg

Materiał polyester

40 szt.



89. Parasol automatyczny 21 cali czarny/grnatowy z nadrukiem logo AMW

Wymiary: Ø93X56.3CM

Waga: 0.345 kg

Kolor: Czarny

Materiał: Metal

15 szt.



90. Odwracalny, składany parasol automatyczny z nadrukiem logo AMW

15 szt.

dzięki systemowi otwierania do góry, po złożeniu krople wody pozostają wewnątrz



91. Pudełko na lunch z pokrywką

KOLOR granatowy z nadrukiem LOGO AMW

10 szt.



92. Lampka campingowa z logo AMW

Kolor czarny

Wymiary ø 107 x 135 mm

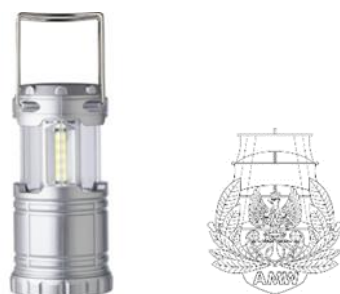
10 szt.



93. Lampka kempingowa, latarenkaczarna/granatowa/ srebrna z nadrukiem

Wysuwana lampka kempingowa, latarenka, z uchwytem

12 szt



94. Narzędzie wielofunkcyjne z nadrukiem tekst AMW

Wymiary: 15,8 x 6,8 x 2,4 cm

Wymiary znakowania: 2,2 x 1,3 cm

15 szt.



95. Pojemnik 700 ml + 700 ml z nadrukiem logo AMW

12 szt.



96. Plecak z nadrukiem

Plecak model premium zaprojektowany dla osób, które cenią funkcjonalność, trwałość i nowoczesny wygląd. Wykonany z materiału z odwróconą powłoką PVC, zapewnia wysoką odporność na wodę, wilgoć i uszkodzenia mechaniczne. Wyposażony w przestronną komorę główną zamykaną na zamek błyskawiczny, bez trudu pomieści laptop o przekątnej do 19 cali. Liczne kieszenie i możliwość regulacji szerokości pozwalają utrzymać porządek i dopasować pojemność do potrzeb. Wzmocnione, wentylowane plecy i uchwyt do mocowania na walizce zwiększają wygodę w podróży. Sztuk 16



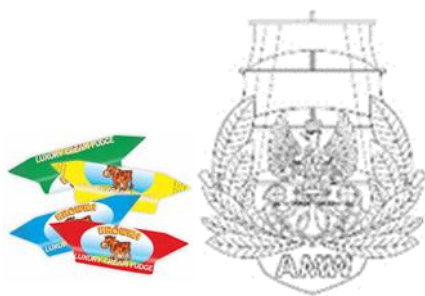
97. Dzbaneł dwuścienny 1L z nadrukiem

10 szt.



98. Krówki z nadrukiem logo AMW

8Kg nadruk logo amw na granatowym tle



- 99.** Aluminiowy długopis z metalowym klipem z nadrukiem napis AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ KOLOR GRANATOWY

500 szt .



- 100.** Ołówek z nadrukiem NAPIS AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ KOLOR GRANATOWY

500 szt.



- 101.** Notes A5 w twardej oprawie z materiału z elastyczną gumką chroniącą wnętrze. 80 kartek w kratkę (papier 70 g/m2). Notes ozdobiony jest błyszczącym elementem w kolorze złotym. KOLOR CZARNY ZNAKOWANIE LOGO

15 szt.



CZĘŚĆ II:

TERMIN 61 DNI

105. Namiot pneumatyczny, stałociśnieniowy (hermetyczny), z logotypami oraz napisami AMW (brandowany) typu „pająk”:

Opis i wizualizacja:

Namiot dmuchany, pneumatyczny, stałociśnieniowy z podłogą materiałową (2 warstwy namiotu: materiałowa wodoszczelna oraz wkład gazowy).

Kształt: „pająk”, okrągły

Wymiary: 4x4 m, wysokość: ok. 3m

Wewnątrz oświetlenie centralne LED w kolorze neutralnym.

Podłoga materiałowa, odpinana – kolor navy blue/czarny.

Ścianki namiotu odpinane.

Nadruk na wszystkich 4 ścianach, od zewnątrz, jednostronny. Kolor ścian od wewnątrz navy blue.

Nadruk na daszku namiotu, wszystkie 4 strony daszku – tylko od zewnątrz.

Kolor nóg – navy blue, bez brandowania (nadruku).

W zestawie: pompka elektryczna, śledzie do mocowania, młotek, pokrowiec.

LOGOTYPY:



Logotyp Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego (WNiUO)



Logotyp Akademii Marynarki Wojennej (AMW)



Logo Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych (WNHiS)



Logo Wydziału Dowodzenia i Operacji Morskich (WDiOM)



Logo Wydziału Mechaniczno-Elektrycznego (WME)

ZAŁĄCZNIK NR 3

PROJEKTY UMÓW

Część I

Umowa nr/2026
(zw. dalej „Umową”)

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Strony, pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z siedzibą w Gdyni, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP: 5860104693, REGON: 190064136,

w imieniu i na rzecz której działa:

Kancierz - Marek Drygas, działający na mocy pełnomocnictwa Rektora-Komendanta – kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza Szubrychta,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....zwaną w dalszej części Umowy „WYKONAWCĄ”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda indywidualnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji o nr AMW-KANC.SZP.2712.....dokonanego przez Zamawiającego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1320 z późn. zm.; dalej jako „PZP”) rozstrzygniętym w dniu, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na zabezpieczenie działalności dla Działu Promocji i Wymiany Międzynarodowej 2026 część I**, zgodnie z formularzem ofertowym oraz Opiskem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy.

§ 2

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:

- z ramienia Zamawiającego: Marek Wysocki, e-mail: ma.wysocki@amw.gdynia.pl;
Karolina Budzisz, e-mail: k.budzisz@amw.gdynia.pl
z ramienia Wykonawcy:
e-mail:

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno - technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy;

- 2) dostarczane materiały promocyjne (zw. dalej jako „**Materiały**”) są właściwej jakości i mogą być używane bez naruszania praw własności osób trzecich, w tym praw patentowych i praw autorskich;
- 3) Materiały spełniają normy przewidziane prawem polskim;

§ 4

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji jakości na Materiały będące Przedmiotem Umowy.
2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwych Materiałów takie same Materiały wolne od wad lub dokonał naprawy Materiałów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany Materiałów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi nie są wyłączone.

§ 5

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego **do 31 dni od zawarcia umowy**.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dostawę Materiałów realizowaną przez podmioty trzecie.
3. Dostawa Materiałów nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, a o jej terminie Wykonawca zawiadomi pracowników Zamawiającego.
4. Dostawa będzie miała miejsce w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07.30 do 15.30, z wyłączeniem świąt.
5. Odpowiedzialność za uszkodzenia Materiałów do momentu ich wydania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
6. Pod pojęciem „termin dostawy” rozumie się datę podpisania protokołu odbioru Materiałów. Do podpisania protokołu odbioru upoważniony jest pracownik Zamawiającego.
7. Miejsce realizacji dostawy znajduje się na terenie strefy obszaru chronionego objętego systemem kontroli dostępu. Wejście/wyjście na ten teren strefy obszaru chronionego odbywa się wyłącznie na podstawie ważnej przepustki osobowej. Wjazd/wyjazd pojazdów samochodowych (bez osobowych) Wykonawcy zabezpieczających realizację przedmiotu zamówienia na terenie strefy obszaru chronionego odbywa się wyłącznie na podstawie ważnej przepustki osobowej kierowcy i przepustki samochodowej.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami organizacji systemu przepustkowego i zobowiązuje się ich przestrzegać. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie zasad systemu przepustkowego przez jego pracowników.
9. Wykonawca zatrudniający do wykonania dostawy cudzoziemców jest obowiązany do wcześniejszego uzyskania pozwolenia Zamawiającego na wstęp na teren, o którym mowa w ust. 7, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
10. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w SWZ (m. in. gwarancję, instrukcje obsługi w języku polskim, dokumentację techniczną), w formie papierowej. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy dokumentacji.
11. Odbiór Materiałów nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru. Podpisanie protokołu nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy Materiałów do Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia Materiałów ani nie zgłosi w tym terminie uzasadnionych zastrzeżeń w postaci protokołu rozbieżności z Umową, wówczas z upływem ww. okresu 5 dni Materiały uznaje się za odebrane i faktura może zostać wystawiona.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 1 powyżej – w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy lub dalej naliczać karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;

- 2) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z opłat/y za fakturę/y.
14. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nierzetelnego wykonania zobowiązań przez jego dostawców (kooperantów).
15. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
16. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, nie może przekroczyć 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy kwotę netto (słownie: XX/100 gr), to jest brutto (słownie:XX/100 gr).
2. Wynagrodzenie obejmuje kwotę netto oraz podatek VAT rozliczany według obowiązujących w tym zakresie przepisów w dniu zawarcia Umowy.
3. Zapłata nastąpi zgodnie z ofertą przetargową po realizacji zadania i wystawieniu faktury VAT, przelewem w terminie do 21 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr, przy czym za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wymieniony w ust. 3 numer rachunku bankowego:
 - 1) jest rachunkiem bankowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT;
 - 2) jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 3 pkt 13 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
 - 3) jest aktualny, a w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonana płatność, Wykonawca niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 1 dnia od dnia zaistnienia takiej zmiany) poinformuje Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego (pod rygorem nieważności) powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o takiej zmianie, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być dokonana płatność, nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 3 pkt 13 Ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy Wykonawcy pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za opóźnienie w zapłacie.
7. Jeśli dla numeru rachunku rozliczeniowego wskazanego przez Wykonawcę w ust. 3, prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający będzie w miarę potrzeby realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 3 Umowy;
 - 2) Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w mechanizmie podzielonej płatności, tzw. *split payment*;
 - 3) mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za świadczenia zwolnione lub opodatkowane 0% stawką VAT;
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na wystawianych fakturach adnotacji „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e pkt 18a Ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku, gdy wartość faktury przekracza kwotę określoną w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).
8. Wykonawca zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, w tym z tytułu utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT, powstałe w wyniku uchyleń ww. warunków lub powstałe w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy o VAT, z tytułu ponoszenia przez Zamawiającego odpowiedzialności, o której mowa w art. 117ba ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z

- 2053 r. poz. 111 z późn. zm.) oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.).
9. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia w formie pisemnej, z uprawnienia polegającego na zwiększeniu ilości Materiałów zamawianych w ramach Umowy, do maksymalnie 50% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1 powyżej, obowiązującego w dniu złożenia oświadczenia o skorzystaniu z tego uprawnienia („Opcja”). Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy z dnia złożenia pierwszego oświadczenia. Z uprawnienia tego Zamawiający może skorzystać w przypadku zaistnienia po jego stronie potrzeby na zamówienie dodatkowych produktów wchodzących w skład Materiałów, w ilości nieprzewidzianej w pierwotnej treści zamówienia. Skorzystanie z Opcji powoduje wyłącznie zmianę w zakresie wskazanym w zd. 1 niniejszego ustępu oraz zwiększenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej. W przypadku skorzystania z Opcji, postanowienia Umowy stosuje się bezpośrednio do zwiększonego zakresu zamówienia, a kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej, ulega odpowiedniemu zwiększeniu.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług i przysyłania ich za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od dnia 1 kwietnia 2026 r.
 11. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej Wykonawca będzie przysyłać na adres e-mailowy: faktury@amw.gdynia.pl.
 12. W przypadku niedostępności (Tryb OFFLINE) lub wystąpienia awarii systemu KSeF, Wykonawca wystawia fakturę w formacie PDF i dostarcza ją na adres e-mail: faktury@amw.gdynia.pl.
 13. Za datę otrzymania faktury przekazanej zgodnie z ust. 10 uznaje się datę przesłania dokumentu w formacie PDF na wskazany adres e-mail.

§ 7

1. Zamawiającemu, na podstawie art. 395 § 1 k.c., przysługuje prawo odstąpienia od Umowy pod warunkiem zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w umownym terminie oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje niniejszą Umowę, a bezskuteczne okazuje się wezwanie go na piśmie do zaprzestania naruszenia i usunięcia jego skutków w odpowiednim terminie;
 - 4) w przypadku określonym w § 5 ust. 12 pkt 1 niniejszej Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinno zawierać podanie przyczyny oraz uzasadnienie. Należy je złożyć drugiej Stronie w terminie 14 dni od powzięcia przez Stronę uprawnioną informacji o zaistnieniu jednej z okoliczności określonej w ust. 1 pkt 1-4 niniejszego paragrafu.
3. Oprócz wypadków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a powyżej, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8

W czasie wykonywania niniejszej Umowy oraz w okresie gwarancji (rękojmi), Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego w terminie 3 dni od zaistnienia poniższych okoliczności dotyczących:

- 1) zmiany siedziby Wykonawcy;
 - 2) upadłości Wykonawcy;
 - 3) wszczęcia postępowania układowego względem Wykonawcy;
 - 4) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy;
 - 5) zawieszenia działalności Wykonawcy;
 - 6) zmiany w zakresie rejestracji działalności Wykonawcy;
- pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek naruszenia.

§ 9

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowlane lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację, poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz wbrew PZP.

§ 11

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 PZP lub zawarte w treści niniejszej Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana Stron Umowy na zasadach Kodeksu cywilnego,
 - 2) zmiana banków lub numerów kont bankowych,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian wyniknie z okoliczności obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, niezależnych od woli Stron.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione okoliczności powodujące konieczność zmiany zaoferowanego produktu, np.: z powodu wycofania go z produkcji lub zaprzestania produkcji danego produktu (zakończenia cyklu produkcyjnego danego modelu). Zaistnienie takiej sytuacji musi być udokumentowane – poparte stosownym oświadczeniem producenta. Produkt zamienny nie może cechować się gorszymi parametrami technicznymi, musi być kompatybilny z pozostałymi elementami przedmiotu Umowy oraz nie może powodować podwyższenia ceny Umowy wynikającej z oferty przetargowej.
5. Umowa jest nieważna w przypadku naruszenia postanowień art. 457 PZP.
6. W braku odmiennego zastrzeżenia umownego wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej poprzez opatrzenie składanego oświadczenia woli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku zmian legislacyjnych przepisów aktów prawnych wyszczególnionych w niniejszej Umowie w okresie realizacji Umowy zastosowanie mieć będą przepisy prawa uwzględniające w/w zmiany.
3. W razie, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne, postanowienia pozostałe pozostają ważne i obowiązujące Strony. W takim przypadku Strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią załączników do niej, pierwszeństwo zachowują postanowienia Umowy.
5. Spory wynikłe z niniejszej Umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, PZP oraz innych właściwych aktów prawa.
7. Strony zgodnie oświadczają, że tryb przewidziany w PZP i aktach wykonawczych do tej ustawy został zachowany.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niej:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Część II

Umowa nr/2026
(zw. dalej „Umową”)

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Strony, pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z siedzibą w Gdyni, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP: 5860104693, REGON: 190064136,

w imieniu i na rzecz której działa:

Kancierz - Marek Drygas, działający na mocy pełnomocnictwa Rektora-Komendanta – kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza Szubrychta,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....zwaną w dalszej części Umowy „WYKONAWCĄ”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda indywidualnie „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji o nr AMW-KANC.SZP.2712.....dokonanego przez Zamawiającego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1320 z późn. zm.; dalej jako „**PZP**”) rozstrzygniętym w dniu, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na zabezpieczenie działalności dla Działu Promocji i Wymiany Międzynarodowej 2026 część III**, zgodnie z formularzem ofertowym oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy.

§ 2

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:

- z ramienia Zamawiającego: Marek Wysocki, e-mail: ma.wysocki@amw.gdynia.pl; Karolina Budzisz, e-mail: k.budzisz@amw.gdynia.pl
- z ramienia Wykonawcy:
- e-mail:

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

- 4) dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno - technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy;
- 5) dostarczane materiały promocyjne (zw. dalej jako „**Materiały**”) są właściwej jakości i mogą być używane bez naruszania praw własności osób trzecich, w tym praw patentowych i praw autorskich;
- 6) Materiały spełniają normy przewidziane prawem polskim;

§ 4

4. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji jakości na Materiały będące Przedmiotem Umowy.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwych Materiałów takie same Materiały wolne od wad lub dokonał naprawy Materiałów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany Materiałów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi nie są wyłączone.

§ 5

17. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego **do 61 dni od zawarcia umowy**.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na dostawę Materiałów realizowaną przez podmioty trzecie.
19. Dostawa Materiałów nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, a o jej terminie Wykonawca zawiadomi pracowników Zamawiającego.
20. Dostawa będzie miała miejsce w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07.30 do 15.30, z wyłączeniem świąt.
21. Odpowiedzialność za uszkodzenia Materiałów do momentu ich wydania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
22. Pod pojęciem „termin dostawy” rozumie się datę podpisania protokołu odbioru Materiałów. Do podpisania protokołu odbioru upoważniony jest pracownik Zamawiającego.

23. Miejsce realizacji dostawy znajduje się na terenie strefy obszaru chronionego objętego systemem kontroli dostępu. Wejście/wyjście na ten teren strefy obszaru chronionego odbywa się wyłącznie na podstawie ważnej przepustki osobowej. Wjazd/wyjazd pojazdów samochodowych (bez osobowych) Wykonawcy zabezpieczających realizację przedmiotu zamówienia na terenie strefy obszaru chronionego odbywa się wyłącznie na podstawie ważnej przepustki osobowej kierowcy i przepustki samochodowej.
24. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami organizacji systemu przepustkowego i zobowiązuje się ich przestrzegać. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie zasad systemu przepustkowego przez jego pracowników.
25. Wykonawca zatrudniający do wykonania dostawy cudzoziemców jest obowiązany do wcześniejszego uzyskania pozwolenia Zamawiającego na wstęp na teren, o którym mowa w ust. 7, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
26. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w SWZ (m. in. gwarancję, instrukcje obsługi w języku polskim, dokumentację techniczną), w formie papierowej. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy dokumentacji.
27. Odbiór Materiałów nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru. Podpisanie protokołu nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy Materiałów do Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia Materiałów ani nie zgłosi w tym terminie uzasadnionych zastrzeżeń w postaci protokołu rozbieżności z Umową, wówczas z upływem ww. okresu 5 dni Materiały uznaje się za odebrane i faktura może zostać wystawiona.
28. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 3) w przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 1 powyżej – w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy lub dalej naliczać karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z opłat/y za fakturę/y.
30. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nierzetelnego wykonania zobowiązań przez jego dostawców (kooperantów).
31. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
32. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, nie może przekroczyć 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 6

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy kwotę netto (słownie: XX/100 gr), to jest brutto (słownie:XX/100 gr).
6. Wynagrodzenie obejmuje kwotę netto oraz podatek VAT rozliczany według obowiązujących w tym zakresie przepisów w dniu zawarcia Umowy.
7. Zapłata nastąpi zgodnie z ofertą przetargową po realizacji zadania i wystawieniu faktury VAT, przelewem w terminie do 21 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr, przy czym za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wymieniony w ust. 3 numer rachunku bankowego:
 - 4) jest rachunkiem bankowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT;
 - 5) jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 3 pkt 13 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);

- 6) jest aktualny, a w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonana płatność, Wykonawca niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 1 dnia od dnia zaistnienia takiej zmiany) poinformuje Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego (pod rygorem nieważności) powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o takiej zmianie, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być dokonana płatność, nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 3 pkt 13 Ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy Wykonawcy pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za opóźnienie w zapłacie.
10. Jeśli dla numeru rachunku rozliczeniowego wskazanego przez Wykonawcę w ust. 3, prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 5) Zamawiający będzie w miarę potrzeby realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 3 Umowy;
 - 6) Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w mechanizmie podzielonej płatności, tzw. *split payment*;
 - 7) mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za świadczenia zwolnione lub opodatkowane 0% stawką VAT;
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na wystawianych fakturach adnotacji „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e pkt 18a Ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku, gdy wartość faktury przekracza kwotę określoną w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).
14. Wykonawca zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, w tym z tytułu utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT, powstałe w wyniku uchyleń ww. warunków lub powstałe w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy o VAT, z tytułu ponoszenia przez Zamawiającego odpowiedzialności, o której mowa w art. 117ba ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111z późn. zm.) oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.).
15. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia w formie pisemnej, z uprawnienia polegającego na zwiększeniu ilości Materiałów zamawianych w ramach Umowy, do maksymalnie 50% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1 powyżej, obowiązującego w dniu złożenia oświadczenia o skorzystaniu z tego uprawnienia („Opcja”). Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy z dnia złożenia pierwszego oświadczenia. Z uprawnienia tego Zamawiający może skorzystać w przypadku zaistnienia po jego stronie potrzeby na zamówienie dodatkowych produktów wchodzących w skład Materiałów, w ilości nieprzewidzianej w pierwotnej treści zamówienia. Skorzystanie z Opcji powoduje wyłącznie zmianę w zakresie wskazanym w zd. 1 niniejszego ustępu oraz zwiększenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej. W przypadku skorzystania z Opcji, postanowienia Umowy stosuje się bezpośrednio do zwiększonego zakresu zamówienia, a kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej, ulega odpowiedniemu zwiększeniu.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług i przysyłania ich za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od dnia 1 kwietnia 2026 r.
17. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej Wykonawca będzie przysyłać na adres e-mailowy: faktury@amw.gdynia.pl.
18. W przypadku niedostępności (Tryb OFFLINE) lub wystąpienia awarii systemu KSeF, Wykonawca wystawia fakturę w formacie PDF i dostarcza ją na adres e-mail: faktury@amw.gdynia.pl.
19. Za datę otrzymania faktury przekazanej zgodnie z ust. 10 uznaje się datę przesłania dokumentu w formacie PDF na wskazany adres e-mail.
- 20.

§ 7

6. Zamawiającemu, na podstawie art. 395 § 1 k.c., przysługuje prawo odstąpienia od Umowy pod warunkiem zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 6) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w umownym terminie oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 7) Wykonawca nienależycie wykonuje niniejszą Umowę, a bezskuteczne okazuje się wezwanie go na piśmie do zaprzestania naruszenia i usunięcia jego skutków w odpowiednim terminie;
 - 8) w przypadku określonym w § 5 ust. 12 pkt 1 niniejszej Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinno zawierać podanie przyczyny oraz uzasadnienie. Należy je złożyć drugiej Stronie w terminie 14 dni od powzięcia przez Stronę uprawnioną informacji o zaistnieniu jednej z okoliczności określonej w ust. 1 pkt 1-4 niniejszego paragrafu.
8. Oprócz wypadków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 3) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 4) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - d) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
 - e) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - f) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a powyżej, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8

W czasie wykonywania niniejszej Umowy oraz w okresie gwarancji (rękojmi), Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego w terminie 3 dni od zaistnienia poniższych okoliczności dotyczących:

- 7) zmiany siedziby Wykonawcy;
- 8) upadłości Wykonawcy;
- 9) wszczęcia postępowania układowego względem Wykonawcy;
- 10) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy;
- 11) zawieszenia działalności Wykonawcy;
- 12) zmiany w zakresie rejestracji działalności Wykonawcy;

pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek naruszenia.

§ 9

3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej.
4. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację, poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej.

Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz wbrew PZP.

§ 11

7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 PZP lub zawarte w treści niniejszej Umowy.
8. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana Stron Umowy na zasadach Kodeksu cywilnego,
 - 2) zmiana banków lub numerów kont bankowych,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian wyniknie z okoliczności obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, niezależnych od woli Stron.
9. Zamawiający przewiduje również możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione okoliczności powodujące konieczność zmiany zaoferowanego produktu, np.: z powodu wycofania go z produkcji lub zaprzestania produkcji danego produktu (zakończenia cyklu produkcyjnego danego modelu). Zaistnienie takiej sytuacji musi być udokumentowane – poparte stosownym oświadczeniem producenta. Produkt zamienny nie może cechować się gorszymi parametrami technicznymi, musi być kompatybilny z pozostałymi elementami przedmiotu Umowy oraz nie może powodować podwyższenia ceny Umowy wynikającej z oferty przetargowej.
10. Umowa jest nieważna w przypadku naruszenia postanowień art. 457 PZP.
11. W braku odmiennego zastrzeżenia umownego wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

9. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej poprzez opatrzenie składanego oświadczenia woli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku zmian legislacyjnych przepisów aktów prawnych wyszczególnionych w niniejszej Umowie w okresie realizacji Umowy zastosowanie mieć będą przepisy prawa uwzględniające w/w zmiany.
11. W razie, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne, postanowienia pozostałe pozostają ważne i obowiązujące Strony. W takim przypadku Strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią załączników do niej, pierwszeństwo zachowują postanowienia Umowy.
13. Spory wynikłe z niniejszej Umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, PZP oraz innych właściwych aktów prawa.
15. Strony zgodnie oświadczają, że tryb przewidziany w PZP i aktach wykonawczych do tej ustawy został zachowany.
16. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niej:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp

dotyczące przynależności lub braku przynależności

do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na zabezpieczenie działalności dla

Działu Promocji i Wymiany Międzynarodowej 2026 II. (AMW-KANC.SZP.2712.27.2026),

prowowanego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 pkt 1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), oświadczam/y, że:

- **należę** ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....

.....

lub

- **nie należę** ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

Data, miejscowość oraz podpis (-y):

** niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu nr sprawy: **AMW-KANC.SZP.2712.27.2026** na:

Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na zabezpieczenie działalności
dla Działu Promocji i Wymiany Międzynarodowej 2026 II.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i od 7 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 6

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO³⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ZAŁĄCZNIK NR 7

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 pkt 1 **znak: AMW-KANC.SZP.2712.27.2026:**

Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na zabezpieczenie działalności dla Działu Promocji i Wymiany Międzynarodowej 2026 II.

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, dodatkowo art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 oświadczamy, że: wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne na dzień złożenia oświadczenia.

ZAŁĄCZNIK NR 8

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia

wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓL-
NYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **2. Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na zabezpieczenie działalności dla Działu Promocji i Wymiany Międzynarodowej 2026 II. (AMW-KANC.SZP.2712.27.2026)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁴.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą

jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji

następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

.....

w następującym zakresie:.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty