



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik nr 7 do SWZ - Projekt umowy dla Części 1

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... **2026 r.** w Radomsku pomiędzy:

**Powiatem Radomszczańskim 97 – 500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22,**

NIP: 772 – 22 – 61 – 699 zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. ....

2. ....

a

.....  
NIP: ..... Regon: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

Mając na uwadze wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dalej jako „Pzp” na wybór wykonawcy do wykonania zadania pod nazwą: **Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka poprzez zorganizowanie wsparcia i warsztatów dla pracowników w ramach realizacji projektu pn. „Powiat Radomszczański stawia na pracownika” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 na realizację projektu pn. „Powiat Radomszczański stawia na pracownika” nr FELD.08.04 Zdrowy pracownik – Część 1** zawiera się umowę o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie zapewnienia wsparcia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Radomsku w celu eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy poprzez zorganizowanie wsparcia indywidualnego obejmującego:

- indywidualne wsparcie psychologa – 360 h;



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- wsparcie fizjoterapeuty – 450 h;
- konsultacje fizjoterapeutyczne – 200 h;
- badania pracownicze wraz z konsultacją wyników i edukacją zdrowotną – 114 kpl.

opisanego szczegółowo w Załączniku nr 9 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia w tabeli nr 1 „Typy wsparcia dla pracowników”.

2. Świadczenia zdrowotne muszą być realizowane przez osoby lub podmioty wpisane do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL). Wymóg nie dotyczy psychologa.

3. W odniesieniu do liczby godzin poszczególnych typów wsparcia należy rozumieć godziny zegarowe.

4. Planuje się elastyczne ustalanie terminów i godzin wsparcia.

5. Wszystkie usługi w zakresie poszczególnych typów wsparcia będą realizowane zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji dla osób z niepełnosprawnościami, przy zastosowaniu języka wrażliwego na płeć i nierówności społeczne.

6. W celu zapewnienia równości szans kobiet i mężczyzn planuje się elastyczne ustalanie terminów i godzin wsparcia, szczególnie, aby umożliwić kobietom godzenie obowiązków zawodowych z rodzinnymi. Specjaliści muszą stosować hasła równościowe oraz język łatwy i wrażliwy na płeć oraz wizerunek kobiet aktywnych.

## **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia harmonogramu realizacji poszczególnych typów wsparcia (w szczególności ze wskazaniem miejsca ich realizacji) w formie elektronicznej oraz w wersji papierowej, w terminie do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.

3. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych korekt i przedłożenia poprawionej wersji w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag.

4. Harmonogram uznaje się za zaakceptowany po jego pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego lub po upływie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania poprawionej wersji harmonogramu bez zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5. Brak przedłożenia poprawionego harmonogramu w terminie lub jego ponowna nieakceptacja z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych określonych w § 8.

6. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram może podlegać zmianom w trakcie realizacji przedmiotu umowy, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. Zmiana harmonogramu nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do składania potwierdzeń uczestnictwa pracowników w poszczególnych formach wsparcia indywidualnego (tj. wsparcie psychologa, wsparcie fizjoterapeuty, badania pracownicze z konsultacją) w wersji papierowej w terminie do 5 -tego dnia każdego kolejnego miesiąca po zawarciu umowy, z wyjątkiem miesiąca sierpnia gdzie potwierdzenia uczestnictwa pracowników należy złożyć najpóźniej do dnia 28 sierpnia 2026 roku.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu i rzetelnej współpracy z Zamawiającym oraz respektowania wszelkich uwag Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z własnej winy oraz winy podwykonawców, którym powierzył realizację zamówienia, a wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji **przedmiotu umowy zgodnie z Ustawą z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad wynikających z w/w Ustawy.**



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



6. Wykonawca, w przypadku kontroli Projektu po zakończeniu umowy, w tym kontroli z ramienia instytucji do tego upoważnionych, zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie przygotowania wyjaśnień dotyczących realizacji umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania umowy oraz do wykorzystania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania i wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, zleconych przez Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług zgodnie z zasadą DNSH, w szczególności:

- organizowania spotkań uwzględniając warunki dotyczące miejsca i terminów umożliwiających dojazd komunikacją miejską jeśli jest to możliwe z miejscem na przypięcie rowerów;
- stosowania ekologicznych środków higienicznych/dezynfekcyjnych;
- segregacji odpadów medycznych.

#### § 4

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) współdziałania z Wykonawcą, w zakresie jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy,
- b) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
- c) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2026 roku.**

2. Miejsce realizacji usług – gabinet/y zlokalizowany/e na terenie Miasta Radomska.

3. Najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2026 roku Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy oraz dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające realizację przedmiotu umowy, w tym oświadczenie o sposobie realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zasady DNSH. Na podstawie przedłożonych dokumentów Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ustępie 1, uważa się datę podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli stron umowy potwierdzającego należyte wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy.

## § 6

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma zgodnie z ofertą wynagrodzenie w wysokości:

..... **zł brutto (słownie.....).**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy objęte umową wynikające z niej wprost, jak również nie ujęte w jej treści, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy.

4. Faktura powinna zawierać cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu umowy. W fakturze Wykonawca zobowiązany jest również wskazać cenę jednostkową brutto dla poszczególnych typów wsparcia.

5. Zapłata należności z tytułu wykonania niniejszej umowy nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w przypadku udziału w realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców, dokumenty potwierdzające zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom za wykonane usługi.

6. Mając na uwadze zmianę przepisów ustawy o podatku od towarów i usług związaną z wprowadzeniem obowiązkowego wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – od dnia 1 lutego 2026 r. / 1 kwietnia 2026 r. wystawiane na Zamawiającego faktury powinny zawierać następujące dane Nabywcy – Podmiot2 w strukturze logicznej

FA(3)

**Powiat Radomszczański**

ul. L. Czarnego 22

97-500 Radomsko

NIP: 7722261699

oraz dane Odbiorcy faktury – Podmiot 3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca

**Starostwo Powiatowe w Radomsku**

ul. L. Czarnego 22

97-500 Radomsko

NIP 7721902067

Wykonawca wskaże na fakturze numer umowy, na podstawie której realizowany jest

Przedmiot Umowy.

7. Faktury płatne będą w terminie 21 dni od daty otrzymania, tj. od daty przydzielenia im numerów KSeF.

8. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb OFFLINE niedostępność KSeF oraz Tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania wizualizacji faktury, oznaczonej dwoma kodami QR, tj. kodem QR z napisem „OFFLINE” oraz kodem QR z napisem „CERTYFIKAT”. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres e-mail: [starostwo@radomszczanski.pl](mailto:starostwo@radomszczanski.pl).

9. W przypadku awarii całkowitej KSeF Wykonawca wystawi faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług za dostawy świadczone na rzecz Zamawiającego. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf oraz doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: [starostwo@radomszczanski.pl](mailto:starostwo@radomszczanski.pl). Pomimo wyrażenia przez Zamawiającego zgody na otrzymanie faktur elektronicznych w przypadku awarii całkowitej KSeF, Wykonawca może wystawiać faktury w formie papierowej, np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych i doręczać je na adres Odbiorcy faktury.

10. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze numer rachunku bankowego jest rachunkiem ujawnionym w wykazie podatników VAT.

12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności,



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. Wstrzymanie płatności nie stanowi opóźnienia upoważnionego do naliczenia przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w płatności.

13. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) może, ale nie jest obowiązany wysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne. Zamawiający posiada konto na bezpłatnej Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) PEFexpert dostępnej na stronie <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

14. Fakturowanie i zapłata faktur następować będzie zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 755 ze zm.), a w szczególności Wykonawca zgodnie z zapisami z art. 108a ust. 1a w/w ustawy jest zobowiązany zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP) w przypadku towarów i usług wymienionych w Załączniku nr 15 do powołanej ustawy.

15. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.

## **§ 7**

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujący zakres usług: ....., natomiast pozostały zakres usług będzie wykonywać osobiście.

2. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

3. Rozliczenie i zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy/Podwykonawców, że wszelkie wymagalne płatności na rzecz Podwykonawcy/Podwykonawców związane z realizacją niniejszego zamówienia/ lub jego części zostały przez Wykonawcę uregulowane. W takim przypadku Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą przedłożonej faktury do czasu przedstawienia stosownego oświadczenia. Wstrzymanie płatności nie stanowi opóźnienia uprawniającego do naliczenia przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w płatności.





Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Postanowienia ust. 1-3 mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

5. Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy bądź wprowadzić Podwykonawcę lub zmodyfikować zakres podwykonawstwa w stosunku do treści oferty.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1, w wysokości **2 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- c) za zwłokę w złożeniu harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- d) za zwłokę w przedłożeniu poprawionego harmonogramu po zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- e) za zwłokę w udzieleniu wsparcia, o którym mowa w § 3 ust. 6 – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- f) za zwłokę w wypełnianiu obowiązków informacyjnych lub promocyjnych, o których mowa w § 3 ust. 8 – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- g) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadą DNSH, o której mowa w § 3 ust. 9 w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1. Zamawiający do czasu usunięcia naruszenia nie potwierdzi zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
- h) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom w wysokości **1000 zł** za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty aż do dnia w którym wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty.





2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć **30 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy z wyłączeniem kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości **30 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ustawy Pzp.

4. Termin zapłaty kary umownej wynosi **3 dni** od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.

Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kar umownych przez Wykonawcę dokona potrącenia wysokości kar z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

## **§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:

1) Wykonawca istotnie naruszy postanowienia umowy, w szczególności:

a) nie przedstawi lub nie uzgodni w terminie harmonogramu realizacji wsparcia, w sposób zgodny z § 2;

b) nie wykona w całym lub znaczącym zakresie przedmiotu umowy określonego w § 1, w terminie określonym w § 5;

c) nie zapewni realizacji usług przez osoby lub podmioty wpisane do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL), w sposób zgodny z § 1 ust. 2;

d) nie zapewni realizacji (w całości lub w części) usług będących przedmiotem umowy na terenie Miasta Radomska;

e) nie zastosuje się do przepisów ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub zasady DNSH, w sposób zgodny z § 3 ust. 5 lub § 3 ust. 9;

f) doszłoby do innych istotnych naruszeń obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

uniemożliwiających lub znacząco utrudniających realizację zadań projektowych lub celów, dla których Zamawiający zawarł umowę.

2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp, w szczególności:

- a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że dalsze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, której nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego;
- b) gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie to wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy nie powoduje wygaszenia uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych i dochodzenia odszkodowania wobec Wykonawcy w sposób określony w § 8.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego niezawinionego, w szczególności z powodów wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający zobowiązuje się:

- a) zwrócić Wykonawcy poniesione przez niego wydatki o charakterze koniecznym i powiązane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu umowy;
- b) wypłacić Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia proporcjonalną do faktycznie wykonanych usług, pomniejszoną o ewentualne kary umowne, o ile zaszły w stosunku do wykonanych usług.

## **§ 10**

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, iż wdrożyli odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, tak aby by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "Rozporządzeniem") i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

2. W trakcie realizacji umowy dojdzie do powierzenia danych osobowych uczestników projektu, w związku z czym strony zawierają umowę powierzenia danych osobowych zgodną z art. 28 RODO, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

3. Strony zobowiązują się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłosić je drugiej Stronie, jak również mają prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę.

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz przekazania jej swoim pracownikom uczestniczącym w realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 11**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do reprezentowania oraz kontaktu przy realizacji niniejszej umowy jest \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do reprezentowania oraz kontaktu przy realizacji niniejszej umowy jest \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji niniejszej umowy.

4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania pisemnie drugiej strony.

## **§ 12**

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2) zmian innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

3) zmiany, rezygnacji lub wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy (Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź

wprowadzić podwykonawcę lub zmodyfikować zakres podwykonawstwa w stosunku do treści złożonej oferty).

4) zmian będących wynikiem zmiany Umowy o dofinansowanie projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą, w szczególności w zakresie terminu realizacji projektu.

2. W okolicznościach określonych w ust. 1 Zamawiający, jeżeli będą one miały wpływ na pierwotny zakres zobowiązania Wykonawcy dopuszcza możliwość zmiany tego zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy, terminu wykonania niniejszej umowy, wynagrodzenia Wykonawcy oraz zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

4. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron umowy, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy z powodu wystąpienia nadzwyczajnej zmiany okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.

### **§ 13**

1. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy polegające na koordynacji, opiece i bieżącej współpracy z Zamawiającym (nie dotyczy osób wykonujących usługi w innym stosunku prawnym niż stosunku pracy na gruncie przepisów Kodeksu pracy np. samozatrudnienie) wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). Osoby wymienione w zdaniu pierwszym nie mogą wykonywać żadnych czynności bez zatrudnienia w ramach stosunku pracy u Wykonawcy, Podwykonawców usługi. Wykonawca, podwykonawcy i dalsi podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia



10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca lub podwykonawcy przedłożą Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

4. W przypadku wątpliwości, co do spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, po złożeniu wymaganego przez Zamawiającego oświadczenia przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedłożenia (jednego lub kilku) wskazanych poniżej dowodów:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.

6. Za niespełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy –Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania pracy osoby niezatrudnionej na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie stosunku pracy).

7. Zamawiający, zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1 za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.

#### **§ 14**

1. Wykonawca oświadcza, że zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu informację dotyczące działań Zamawiającego w zakresie objętym niniejszą umową uznaje za poufną i zobowiązuje się ich nie ujawniać w żadnej formie osobom trzecim ani też wykorzystywać do własnych celów.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. W przypadku uprawnionego bądź niezamierzonego dostępu do zasobów informacyjnych Zamawiającego o charakterze zastrzeżonym, w tym w szczególności do zasobów zawierających dane osobowe, lub dostępu do zasobów informatycznych lub informacji o charakterze technicznym, istotnych dla szeroko pojętego bezpieczeństwa Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których miał dostęp w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszą umową, niezależnie od formy przekazania lub pozyskania tych informacji i ich źródła.
3. W przypadku niezachowania w tajemnicy wszelkich informacji przez Wykonawcę, do których miał dostęp w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszą umową, niezależnie od formy przekazania lub pozyskania tych informacji i ich źródła, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5.000 zł za każde naruszenie tajemnicy.
4. W przypadku, gdy wysokość należnych kar umownych nie pokrywa wysokości powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkody z tytułu naruszenie tajemnicy, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w § 1 ust. 1.

## **§ 15**

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie do materiałów opracowanych na potrzeby przeprowadzenia szkolenia. Opracowanie jest chronione prawem autorskim i udostępniane na zasadzie licencji. Wszelkie pełne lub częściowe kopie podlegają tym samym warunkom, co oryginały.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji i sublicencji na korzystanie z opracowania, o którym mowa w ust. 1.
3. Licencja, o której mowa w ust. 1, zostaje udzielona na czas nieoznaczony bez prawa do wypowiedzenia i obejmuje uprawnienie do korzystania przez Zamawiającego na terytorium Polski i poza jej granicami na wyszczególnionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) polach eksploatacji, co obejmuje w szczególności prawo do:
  - 1) korzystania z opracowania na własny użytek;





Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2) utrwalania i zwielokrotnienia (trwałego lub czasowego) każdą możliwą techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na wszelkich znanych nośnikach, z zastrzeżeniem, iż na każdej kopii zostaną powielone uwagi dotyczące praw autorskich i praw własności przemysłowej;

3) digitalizacji, wielokrotnego wprowadzenia i zapisywania w pamięci komputera;

4) wielokrotnego publikowania, wielokrotnego udostępniania i przekazywania utworu (oryginału lub kopii) w całości lub w części osobom trzecim.

4. Wynagrodzenie z tytułu udzielonej licencji i sublicencji, o której mowa w niniejszym paragrafie zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 5 ust. 1.

5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji i sublicencji zgodnie z niniejszym paragrafem.

6. Udzielenie licencji i sublicencji zgodnie z niniejszym paragrafem następuje z chwilą wydania opracowania Zamawiającemu.

## **§ 16**

1. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony starać się będą rozwiązać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Pod rygorem nieważności takiej czynności Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Integralną część umowy stanowi:

- 1) Klauzula informacyjna;
- 2) Umowa powierzenia danych osobowych;
- 3) SWZ wraz z załącznikami;
- 4) Oferta Wykonawcy;
- 5) Harmonogram, o którym mowa w § 2 ust. 1.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy / Umowę sporządzono w formie



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



elektronicznej i opatrzone przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zgodnie z art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (*jeżeli dotyczy*).\*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA**

*\*niepotrzebne skreślić*



## **Załącznik nr 1 do umowy**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Radomszczański, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, tel. 44 683-45-09.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Ewelina Garwolska, kontakt [iod@radomszczanski.pl](mailto:iod@radomszczanski.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy, monitorowania realizacji przedmiotu umowy, prowadzenia dokumentacji, prowadzenia rozliczeń oraz realizacji innych praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane przez cały czas trwania umowy, aż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niej wynikających, a następnie dane będą archiwizowane przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych;
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - f) żądania przeniesienia swoich danych osobowych;



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy, realizacji przedmiotu umowy oraz prowadzenia rozliczeń między stronami jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

### **Klauzula informacyjna RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu**

#### **Administrator danych:**

Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby Administratora.

**Źródło danych:** Instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu, w tym w szczególności Beneficjent i Partner. Przetwarzane dane to w szczególności: Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy/porozumienia/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, kwota na którą zawarto umowę/porozumienie/podjęto decyzję o dofinansowaniu projektu.

#### **Cel i podstawa prawna przetwarzania:**

1) rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027; ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

2) archiwizacja dokumentów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Kategoriami odbiorców danych:** Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Minister właściwy ds. finansów publicznych, podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, dostawcy usług IT i operatorzy telekomunikacyjni, pocztowi, firmy kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa – na ich żądanie.

**Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** może przetwarzać dane osobowe zgromadzone w związku z realizacją projektu wykonując zadania związane z koordynacją realizacji programów. Dane kontaktowe Administratora i IOD: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

Pełną informację o zasadach przetwarzania danych zawiera dokument **Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027** dostępny na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) w zakładce **O funduszach** części zatytułowanej

**Przetwarzanie danych osobowych.**

**Okres przechowywania:** dane będą przechowywane 10 lat od zakończenia sprawy Beneficjenta, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty jej zakończenia, po tym okresie decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony.

**Przysługujące prawa:**

- 1) dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania a na czas poprawiania danych prawo żądania do ograniczenia przetwarzania,
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie <https://uodo.gov.pl/>), w przypadku przetwarzania danych niezgodnie z przepisami prawa.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik nr 2 do umowy

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy nr.....** (zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia ..... w ..... pomiędzy:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

reprezentowanym przez: .....

a

..... zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowanym przez: ....

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

W ramach realizacji zadania pod nazwą: **Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka poprzez zorganizowanie wsparcia i warsztatów dla pracowników w ramach realizacji projektu pn. „Powiat Radomszczański stawia na pracownika” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 na realizację projektu pn. „Powiat Radomszczański stawia na pracownika” nr FELD.08.04 Zdrowy pracownik – Część 1** na podstawie umowy o dofinansowanie nr FELD.08.04.-IZ.00-0098/24-00 z dnia 14.07.2025 roku Powiat Radomszczański posiada umocowanie do powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz zawarcia niniejszej umowy.

## § 1

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

## § 2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy Podstawowej następujące rodzaje danych osobowych: **imię, nazwisko, miejsce pracy, dane kontaktowe, PESEL, informacja o stanie zdrowia i dane niezbędne do realizacji umowy podstawowej.**
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: **pracownicy Administratora uczestniczący w projekcie.**
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej z dnia: ... nr:..... w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Zakres przetwarzania obejmuje: pobieranie, przeglądanie, adaptowanie, wykorzystywanie dopasowywanie, usuwanie lub niszczenie.

## § 3

### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dla realizacji niniejszej Umowy posiada niezbędną wiedzę fachową, doświadczenie i zasoby, a także zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania, oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających ze współpracy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
  - 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową;
  - 2) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; poprzez zawarcie niniejszej Umowy Administrator poleca przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, mającej dostęp do danych osobowych, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust.





3 lit. a w związku z art. 29 RODO;

- 3) nieprzekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) uprzedniego poinformowania Administratora o prawnym obowiązku przekazania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, w terminie umożliwiającym Administratorowi podjęcie decyzji co do dalszego Powierzenia lub innych działań niezbędnych do zapewnienia zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych;
- 5) zapewnienia dostępu do danych osobowych jedynie osobom do tego upoważnionym, zobowiązanym do zachowania tajemnicy lub podlegającym ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy;
- 6) przeszkolenia osób, o których mowa w pkt 5, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu Powierzenia;
- 7) podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO, przy uwzględnieniu kosztów wdrażania tych środków, stanu wiedzy technicznej oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
- 8) w razie potrzeby pomagania Administratorowi, w uzgodnionej przez Strony formie i terminie, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO; w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, informowania Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniania treści tej korespondencji; Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem, chyba że Strony uzgodnią inaczej;
- 9) w razie potrzeby pomagania Administratorowi, w uzgodnionych przez Strony formie i terminie, w wywiązywaniu się z obowiązków związanych z:
  - a) zapewnieniem środków organizacyjnych i technicznych odpowiednich do ryzyka



- naruszenia praw lub wolności osób fizycznych – podmiotów danych osobowych,
- b) zgłaszaniem naruszeń ochrony danych osobowych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanemu dalej „organem nadzorczym”,
  - c) zawiadamianiem osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych,
  - d) przeprowadzaniem oceny skutków dla ochrony danych i ewentualnymi uprzednimi konsultacjami z organem nadzorczym;
- 10) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych i udostępniania tej dokumentacji na żądanie Administratora lub organu nadzorczego;
  - 11) współpracy z organem nadzorczym w sprawach związanych z Powierzeniem;
  - 12) udostępniania Administratorowi, w uzgodnionej przez Strony formie i terminie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wskazanych w przepisach RODO, innych powszechnie obowiązujących przepisach oraz w Umowie;
  - 13) umożliwienia Administratorowi przeprowadzenie kontroli w zakresie ochrony danych osobowych w terminach i na zasadach uzgodnionych przez Strony.
4. Administrator zobowiązuje się do współpracy z Podmiotem przetwarzającym w przypadku wystąpienia do niego przez organ nadzorczy lub przez osoby, których dotyczą powierzone mu dane osobowe, z żądaniami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Powierzenia.
5. W przypadku powzięcia przez Podmiot przetwarzający wątpliwości co do zgodności z prawem poleceń lub instrukcji wydanych przez Administratora, Podmiot przetwarzający natychmiast informuje o tym Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w czasie nie przekraczającym 24 h.
- Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, niezbędnych informacji dotyczących



okoliczności wystąpienia incydentu i jego skutków, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru w miarę posiadanych możliwości.

8. Ze względu na obowiązek powierzenia przetwarzania danych przez Administratora podmiotom, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymagania rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do wypełnienia ankiety dla podmiotu przetwarzającego, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

## **§ 4**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Podstawowej.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania Umowy Podstawowej, o której mowa w § 2 punkt 3 powyżej oraz po jej zakończeniu.

## **§ 5**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy lub Rozporządzenia.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż *7 dni*.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## § 6

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („*podpowierzenie*”) jedynie w celu wykonania Umowy Podstawowej, w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („*Umowa Podpowierzenia*”) innym podmiotom przetwarzającym („*Podprzetwarzającym*”) pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora.
2. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Zmiana bądź dodanie Podprzetwarzającego wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności.
4. Dokonując podpowierzenia, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia.
5. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.
6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy („*Podprzetwarzającego*”) obowiązków w zakresie ochrony danych.
7. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi („*Podprzetwarzającym*”) postanowień, zgodnie z którymi, umowy dalszego przetwarzania będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w chwili zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
8. Podmiot Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy Podstawowej.



## § 7

### Oświadczenia Stron

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Przetwarzający na żądanie administratora danych powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, mogą to być między innymi: certyfikat potwierdzający wdrożenie normy PN-EN ISO/IEC 27001, raporty z przeprowadzonych przez niezależne podmioty audytów, dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie szkoleń, dokumentacja potwierdzająca wdrożenie zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

## § 8

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną po stronie Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, lub obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Pracowników Urzędu upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych



przez Administratora.

## **§ 9**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Podstawowej.
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 2 pkt 3 skutkować będzie ustaniem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, o której mowa w § 2 ust. 3 ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca narusza zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie, zmiana umowy**

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub Rozporządzeniem;
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
3. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.

**Administrator**

**Podmiot przetwarzający**



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy nr...

### Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających

Lp.	Nazwa i dane kontaktowe podmiotu podprzetwarzającego	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Cel podpowierzenia	Zakres podpowierzenia
1				
2				
3				
4				





Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy nr...

**ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO W ZAKRESIE WDROŻONYCH ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH STOSOWANYCH W CELU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

<b>Ankieta dla podmiotu przetwarzającego (procesora)</b>			
<b>Lp</b>	<b>Pytanie</b>	<b>Odpowiedź (tak / nie / nie dotyczy)</b>	<b>UZASADNIENIE / UWAGI (dodatkowe informacje)</b>
<b>1</b>	Czy podmiot przetwarzający posiada certyfikat zgodny art. 42 RODO?		
<b>2</b>	Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO i jest on zgodny z przedmiotem postępowaniem?		
<b>3</b>	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych i uzyskał ocenę pozytywną?		
<b>Wypełnić w przypadku odpowiedzi "Nie" na wszystkie pytania 1-3</b>			
<b>Lp</b>	<b>Pytanie</b>	<b>Odpowiedź (tak / nie / nie dotyczy)</b>	<b>UZASADNIENIE / UWAGI (dodatkowe informacje)</b>
<b>4</b>	Czy podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z powierzeniem przetwarzania danych?		
<b>5</b>	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		
<b>6</b>	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych m. in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?		
<b>7</b>	Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych lub inny dokument opisujący ochronę informacji/danych osobowych?		



8	Czy podmiot wdrożył inne zasady, standardy, regulaminy, procedury, polityki, biblioteki lub zbiory najlepszych praktyk mające znaczenie dla ochrony informacji/danych osobowych?		
9	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
10	Czy podmiot przetwarzających wdrożył procedurę/instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych?		
11	Czy podmiot przetwarzający dobrał zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych w odniesieniu do oceny skutków ich przetwarzania dla praw i wolności osób, których dane dotyczą?		
12	Czy podmiot przetwarzający okresowo dokonuje przeglądu ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych?		
13	Czy w przypadku zmiany poziomu ryzyka podmiot postępując z ryzykiem dobiera nowe/odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane, stosownie do wyników analizy?		
14	Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem, w tym:		
14 a)	pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych?		
14 b)	zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania?		
14 c)	zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?		
14 d)	regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?		
15	Czy podmiot przetwarzający prowadzi regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełniania wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocena skuteczności środków technicznych		



	i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?		
16	Czy wnioski z audytów zostały udokumentowane, np. w raporcie audytowym?		
17	Czy podmiot przetwarzający jest przygotowany do poddania się audytowi przeprowadzonemu przez administratora danych lub audytora upoważnionego przez administratora danych?		
18	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu?		
19	Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz procedury ich testowania, oraz stosuje je w praktyce?		
20	Czy podmiot zapewnia fizyczne oddzielenie powierzonych mu danych przez Zamawiającego od danych innych podmiotów w tym danych własnych?		
21	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego stosowne upoważnienia do przetwarzania danych, w których zostały sprecyzowane działania na nich wykonywane?		
22	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
23	Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
24	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy będą uczestniczyć w operacjach przetwarzania danych osobowych Zamawiającego zostaną zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?		



<b>25</b>	Czy podmiot przetwarzający ewidencjonuje dostęp do systemów informatycznych w których przetwarzane będą dane osobowe powierzone przez Zamawiającego?		
<b>26</b>	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać rozliczalność podjętych działań na danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego?		
<b>27</b>	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?		
<b>28</b>	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy